

11 אוגוסט, 2021

הנדון: קול קורא מקוון להתקשרות בחוזה למתן שירותי ניהול פרויקט מערכות מידע

- 1. כללי**
- 1.1. מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (להלן: "מוריה" או "המזמין"), פונה בזאת בקול קורא להגשת הצעות למתן שירותי ניהול פרויקט מערכות מידע (להלן: "השירותים") עבור מוריה.
- 1.2. מוריה הינה חברת עירונית הפועלת בירושלים ומשמשת כזרוע הביצוע המרכזית של עיריית ירושלים ומשרד התחבורה. מוריה מופקדת על ניהול וביצוע פרויקטי הפיתוח והתשתיות המרכזיים של העיר ירושלים, וביניהם: הקמת כבישים ועורקי תחבורה ראשיים, פיתוח תשתיות הרכבת הקלה, הקמת מנהרות, נתיבי תחבורה ציבורית, חניונים תת-קרקעיים, פיתוח שכונות חדשות, הקמת מבני חינוך, פיתוח אורבני, הקמת פארקים וגינות ציבוריות, הקמת מבני דת ועוד. מוריה מונה כיום כ-80 עובדים, ומעסיקה במיקור חוץ באמצעות חברות ניהול פרויקט כ-250 מנה"פ אשר מתחברים מרחוק למערכות החברה.
- 1.3. על מנת לנהל באופן יעיל ואפקטיבי את הפרויקטים והתהליכים העסקיים במוריה, עולה הצורך באיתור מערכת מידע מרכזית, אשר תנהל את כלל התהליכים בחברה (תהליכי תכנון, ביצוע ובקורות על הפרויקטים ותהליכים פיננסיים).
- 1.4. לאור זאת, מעוניינת החברה להתקשר עם ספק לקבלת שירותי ניהול פרויקט לאפיון, איתור והטמעת מערכת מידע לניהול הפרויקטים בחברה.
- 1.5. הזוכה בהליך זה, יידרש ללמוד ולהבין את הצרכים והתהליכים העסקיים של החברה לצורך ליווי הליך מכרזי לאיתור מערכת מידע מרכזית לניהול הפרויקטים והתהליכים השונים בחברה (להלן: "המערכת"), הן בהיבט הפרויקטים עליהם אמונה החברה והן בהיבט הניהולי-פיננסי של החברה (כגון: חוזים ותשלומים). לאחר בחירת המערכת, יידרש הזוכה לנהל וללוות את הטמעת המערכת בחברה, והכל כמפורט בנספח תכולת השירותים.
- 1.6. תיאור מערך המחשוב במוריה ותכולת השירותים מפורטים בנספח 1 לקול קורא זה.
- 1.7. מבלי לגרוע מהאמור בנספח 1- נספח תכולת השירותים, יידרש הזוכה ללמוד את התהליכים העסקיים של החברה, לכתוב ספר אפיון, לסייע וללוות את ההליך המכרזי לבחירת המערכת החל משלב כתיבת המכרז ועד בחירת הזוכה ולנהל את הפרויקט מול הספק הזוכה עד להטמעה מלאה של המערכת בחברה.
- 1.8. מובהר כי עם בחירת הזוכה בהליך זה, תתקיים במשרדי מוריה ישיבת התנעה לבניית תכנית עבודה וסדרת פגישות עם הגורמים השונים במוריה לצורך הכרת הפרויקטים השונים, למידת התהליכים העסקיים ואפיון המערכות הקיימות בחברה.

1.9 שלבי העבודה יהיו כדלקמן :

1.9.1 שלב ראשון – פגישות למידה - קיום פגישת התנעה ופגישות למידה להבנת התהליכים העסקיים של החברה ואפיון התהליכים במערכות המידע.

1.9.2 שלב שני - כתיבת ספר אפיון מקיף לתהליכים השונים המתקיימים במערכות החברה ובחברה בכלל.

1.9.3 שלב שלישי - כתיבת מכרז לבחירת מערכת מתאימה, ליווי ההליך המכרזי עד לבחירת הזוכה.

1.9.4 שלב רביעי – ליווי מוריה לאחר בחירת המערכת.

1.10 לצורך מתן השירותים, יידרש הזוכה להעמיד לרשות מוריה מנהל פרויקט העומד בתנאי הסף המפורטים להלן (להלן: "מנהל הפרויקט").

1.11 את מסמכי הקול קורא ניתן להוריד באתר האינטרנט מוריה בכתובת www.moriah.co.il ובאמצעות המערכת הממוכנת בכתובת <https://bids.dekel.co.il/moriah/>

1.12 ככל ולא יקבע אחרת על ידי מוריה, לוח הזמנים להליך יהיה כדלקמן :

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום 31.8.21, בשעה 12:00 בצהריים
מועד אחרון להגשת הצעות	יום 7.10.21, בשעה 12:00 בצהריים

1.13 הליך זה מבוסס על משקל של 60% איכות ו 40% מחיר- אופן בדיקת ההצעות יהיה כמפורט להלן.

1.14 מובהר, כי לא מדובר במכרז ומוריה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שהיא.

1.15 יובהר כי במסגרת הצעתם, ידרשו המציעים למלא את נספח 3 – אומדן שעות מוערך לכל אבן דרך. על המציעים לקרוא בעיון את תכולת השירותים הנדרשים ולמלא את נספח 3 בהתאם לתכולת השירותים הנדרשת במסגרת הליך זה.

1.16 יובהר כי על אף שמדובר באומדן ובהערכה בלבד באשר לשעות העבודה ביחס לכל אבן דרך, הרי שככל ותהיה חריגה משמעותית בין האומדן בו נקב הזוכה לבין הערכתו את מספר ש"ע הנדרש לכל אבן דרך במהלך תקופת ההתקשרות, תהא מוריה זכאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה לזוכה טענה בעניין, לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ולפנות אל המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני לצורך ביצוע השירותים.

1.17 ההתקשרות עם הזוכה בהליך זה תהא בהתאם להוראות החוזה. מודגש כי אין בהוראה זו כדי לגרוע מזכותו של המזמין להביא את החוזה, כולו או מקצתו, לידי גמר בכל עת, ומכל סיבה שהיא. על המשתתפים להביא את האמור בחשבון טרם הגשת בקשתם.

1.18 מודגש כי לא יראו בזכייה של מי מהמציעים כהתחייבות מצד מוריה למסור עבודות בהיקף מסוים או בכלל, או כדי לזכות את הזוכה בזכות לקבלת תשלום כלשהו ממוריה, והתמורה לזוכה תשולם בהתאם לביצוע שעות עבודה בפועל עליהם תורה מנהלת מערכות מידע במוריה בלבד.

1.19. נספחים להזמנה זו:

נספח 1 – תכולת השירותים.

נספח 2 - אישור בעניין עוסק מורשה או תאגיד בהתאם לתנאי סף 3.1.

נספח 3א - נוסח להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.2 ולצורך ניקוד האיכות.

נספח 3ב - נוסח להוכחת ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בהתאם לתנאי סף 3.3 ולצורך ניקוד האיכות.

נספח 3ג – נוסח לצורך ניקוד האיכות באמת מידה 3.

נספח 4 – אומדן שעות מוצע לכל אבן דרך בהתאם לאמת מידה 5.

נספח 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סף 3.5.

נספח 5 - הצהרה בעניין העדר ניגוד עניינים.

נספח 6 – חוזה התקשרות.

נספח 7 - מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת.

נספח 8 – טופס הצעה כספית.

2. לוח הזמנים להליך ושלבי בחינת הבקשה

2.1. הגשת הצעה בהליך זה תיעשה באמצעות המערכת הממוכנת של חברת "דקל" בלבד, וכמפורט **בנספח 7** ולהלן.

2.2. כמפורט בהרחבה בנספח 7, מציעים המעוניינים להגיש הצעה בהליך זה, נדרשים להירשם מראש במערכת הממוכנת, באמצעות אתר דקל <https://bids.dekel.co.il/moriah> או על ידי לחיצה על הקישור במודעת המכרז שבאתר מוריה בכתובת www.moriah.co.il. יש למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את בקשת הרישום לא יאוחר מ-48 שעות טרם המועד האחרון להגשת הצעות. מומלץ לבצע את הרישום טרם המועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על-מנת להגיש שאלות הבהרה (ככל הנדרש), באמצעות המערכת הממוכנת.

2.3. לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע לכתובת הדוא"ל אשר הוזנה במסגרת הרישום למערכת הממוכנת, אישור על ביצוע הרישום עם פרטי כניסה למערכת. המציעים נדרשים לשמור אישור זה להמשך מעקב ובקרה.

2.4. ככל שלא התקבל אישור לרישום, על המציע ליצור קשר עם חברת "דקל" בטלפון מס' 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: service@dekel.co.il ולוודא כי בקשת הרישום התקבלה. באחריותו הבלעדית של כל מציע לוודא מראש כי הרישום בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת הממוכנת לשם השתתפותו בהליך.

2.5. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי מוריה, חברת דקל או מי מטעמן בדבר היעדר אפשרות להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעות במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור.

2.6. מובהר כי רק מציע שביצע רישום להליך והצטייד באמצעי הזהוי כנדרש יהיה רשאי להשתתף בהליך זה ולהגיש הצעתו. לא תתקבל כל טענה או דרישה או תביעה לפיה נמנע מהמציע להגיש את שאלותיו או הצעתו במועד מכל סיבה שהיא לרבות בשל תקלה טכנית, היעדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של חברת דקל בעת הרישום להליך.

2.7. בהגשת הצעתו, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור בקול קורא זה ותנאיו, ומסכים ומתחייב כי לאחר הגשת ההצעה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד מסמך זה על כל הכלול בו.

2.8. **את ההצעה ניתן להגיש עד לתאריך הקבוע בסעיף 1.12 לעיל.**

2.9. בשלב הראשון תבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף כמפורט מטה. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף תפסל.

2.10. בשלב השני תיבדק איכות ההצעות אשר נקבע כי הן עומדות בתנאי הסף, בהתאם למשקולות המפורטות מטה וליתר האמור במסמכי ההליך.

3. תנאי סף

בהגשת בקשתו מאשר המציע כי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות להלן בסעיף זה. עמידת המציע בדרישות תיבדק בהתאם לשיקול דעת מוריה בכל שלב משלבי ההליך והמשתתף מתחייב להמציא למוריה כל מידע שיידרש בעניין. אי עמידה בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן תביא לפסילת הצעת המציע.

3.1. המציע הוא תאגיד שהתאגד ורשום כדין בישראל או עוסק מורשה בישראל, ואשר לא עומדים ותלויים נגדו הליכי חדלות פירעון, לרבות פירוק, הקפאת הליכים, כינוס נכסים או פשיטת רגל. **יודגש כי אין להגיש בקשה כמיזם משותף** של שתי חברות או של שתי ישויות משפטיות אחרות.

- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:**

- **עוסק מורשה - העתק תעודת עוסק מורשה, העתק תעודת זהות של המציע, וכן אישור בנוסח המצורף בנספח 2 להזמנה זו (לאחר מחיקת החלק המיותר).**

- **תאגיד - העתק תעודת רישום תקפה, בצירוף אישור מעורך דינו או מרואה חשבון של המציע, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 2 להליך זו (לאחר מחיקת החלק המיותר).**

3.2. למציע ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות מידע והטמעת מערכות מידע ב-5 גופים לפחות, המונים 50 משתמשים לפחות, כל אחד.

- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף להצעתו את נספח 3 להליך, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.**

3.3. איש הצוות המוצע מטעם המציע לצורך מתן השירותים (להלן: "**מנהל הפרויקט**") עומד בדרישות הבאות:

3.3.1. מועסק אצל המציע בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד), או לחילופין קשור עמו בהסכם התקשרות כנותן שירותים חיצוני (פרילנסר) בהיקף של משרה מלאה (למען הסר ספק, תנאי זה לא נדרש במקרה בו המציע הוא העוסק המורשה בעצמו).

3.3.2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות מידע והטמעת מערכות מידע ב-3 גופים לפחות, המונים 50 משתמשים לפחות, כל אחד.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להציג את המסמכים הבאים:

(א) **נספח 3 להליך זה.**

(ב) **קו"ח של מנהל הפרויקט המוצע.**

(ג) **במקרה בו מנהל הפרויקט מועסק על ידי המציע כפריילנסר, יצרף המציע בנוסף גם את הסכם ההתקשרות. ניתן להשחיר את סעיף התמורה.**

3.4. המציע יצרף לבקשתו אישור כדון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976. יודגש, כי המצאת אישור זה היא תנאי לביצוע תשלומים כלשהם לזוכה.

3.5. התקיימו במציע תנאי סעיפים 2ב(ב) ו-2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן המציע, או מי ממנהליו, לא הורשעו בעבירות לפי אחד מהסעיפים הבאים בחוק העונשין, התשל"ז-1977, 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף לבקשתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח 4 להזמנה.

3.6. המציע הוא אישיות משפטית אחת (ולא שותפות או מיזם משותף), וכל המסמכים אשר הוגשו, במסגרת הזמנה זו, הוגשו על שמו של המציע ובחתימתו בלבד.

4. אישורים ומסמכים שיש לצרף לבקשה

4.1. המציע יצרף לבקשתו את כל המסמכים והאישורים הבאים, והכול לשביעות רצון המזמין:

4.1.1. המסמכים הנדרשים בהתאם לסעיף 3 לעיל ובהתאם לסעיף 5 להלן.

4.1.2. הצהרה על העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח 5** להזמנה.

4.1.3. חוזה חתום, בנוסח המצורף **כנספח 6** להזמנה.

4.1.4. מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת בנוסח המצורף **כנספח 7** להזמנה.

4.1.5. טופס הצעה כספית בנוסח המצורף **כנספח 8** להזמנה.

4.1.6. מכתבי המלצה.

4.1.7. תכנית עבודה בהתאם לסעיף 5.2(4) להלן.

4.1.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

4.1.9. אישור תקף בדבר רישום המציע כתאגיד מרשם החברות / העתק תעודת עוסק מורשה.

4.1.10. ככל שהמציע הינו תאגיד - אישור של רואה חשבון ו/או יועץ משפטי של המשתתף, שיהיה בתוקף למועד הגשת הבקשה, בדבר סמכותם של החותמים בשם המציע על מסמכי ההזמנה, לחתום כאמור ולחייב את המציע בחתימתם, לכל דבר ועניין.

4.1.11. כל מסמך הבהרות להזמנה זו, ככל שהוצא על ידי המזמין, כשהוא חתום בחתימת המציע.

4.1.12. כל מסמכי ההזמנה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי המציע (חתימה וחותמת).

5. בדיקת ההצעות

5.1. ועדה מטעם מוריה תבדוק את ההצעות ותמליץ על ניקודן האיכותי בהתאם לשיקולים המפורטים מטה.

5.2. להלן פירוט המשקולות לבחירת זוכה בהליך:

<u>ניקוד מרבי</u>	<u>קריטריון</u>	<u>#</u>
12	ניסיון מקצועי של המציע בשבע השנים האחרונות, *בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע. עד 3 נקודות לכל פרויקט בהתאם לפרמטרים הבאים: מערכת המידע שהוטמעה, מורכבות הפרויקט, פירוט השירותים שניתנו.	1
12	ניסיון מקצועי של מנהל הפרויקט המוצע בחמש השנים האחרונות, בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע. עד 3 נקודות לכל פרויקט בהתאם לפרמטרים הבאים: מערכת המידע שהוטמעה, מורכבות הפרויקט, פירוט השירותים שניתנו.	2
5	ניסיון מקצועי של המציע/מנה"פ בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע בחברות בתחום ניהול פרויקטי תשתית/בינוי/נדל"ן - 1 נקודה לכל גוף/חברה .	3
20	ראיון והתרשמות מהמציע/מנה"פ: התרשמות כללית מניסיון המציע ומנה"פ המוצע – עד 10 נקודות. התרשמות כללית מהריאיון ואופן הצגת תכנית עבודה – עד 10 נקודות.	4
5	ציון אומדן השעות המוצע בהתאם לנספח ד3	5
6	המלצות מזמיני עבודה קודמים מהמציע ומנה"פ: שביעות רצון מאיכות העבודה ועמידה בלוחות זמנים עד 3 נקודות לכל מזמין עבודה	6
40	ניקוד ההצעה הכספית (בהתאם לנוסחה שבסעיף 7.3 להלן)	

5.3. על המציעים לצרף מסמכים נוספים כעולה מהמשקולות המפורטות מעלה, ובכלל זה המלצות ואסמכתאות.

5.4. המציע שיעמוד בתנאי הסף ואשר הצעתו תקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה מכוח הזמנה זו, בכפוף לתנאי ההזמנה.

5.5. כן מובהר, כי במקרה בו תהיה יותר מהצעה אחת אשר קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ההצעה הזוכה תהיה זו בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר במשקולות ההתרשמות, ולחלופין, תהא מוריה רשאית לערוך הגרלה בין ההצעות והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא טענה לפגיעה בשוויון מצד המציעים האחרים.

6. לוח הזמנים למתן השירותים

6.1. משך ההתקשרות עם הזוכה יעמוד על 24 חודשים, כשלמזמין תהיה אופציה (זכות ברירה) להאריך את ההתקשרות עם הזוכים בעד 12 חודשים נוספים, ועד לסה"כ 36 חודשים.

7. ההצעה הכספית

7.1. תנאי התשלום ותנאי ההתקשרות עם הזוכה, יהיו בהתאם לאמור בהזמנה זו, ובהתאם להוראות החוזה המצורף כנספח 6 לקול קורא זו (להלן: "החוזה").

7.2. התמורה בגין מתן השירותים, תשולם על פי הוראות החוזה ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה כאמור בנספח 8.

7.3. הנוסחה לחישוב ניקוד ההצעה הכספית הנו כלהלן:

$$\text{ניקוד ההצעה} = (Hi/Hz) * 40$$

Hz – אחוז ההנחה של ההצעה
הזולה ביותר

Hi – אחוז ההנחה שבהצעת המציע

אין לתת שיעור הנחה העולה על 20%. הצעה שאחוז ההנחה בה יהיה גבוה מ 20%, תיחשב כהצעה בה ניתן שיעור הנחה של 20%.

7.4. ההצעה הכספית – נספח 7 - תוגש בלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת בלבד, לאחר שהמציע יאשר בלחיצה על כפתור אישור שליחת הצעת המחיר. ההנחה המוצעת על ידי המציע תהא תקפה בכל תקופת ההתקשרות, ולא תשולם כל תוספת התייקרות למחירים הנ"ל.

7.5. חשבונות: הזוכה יצרף לחשבון דו"ח שעות עבודה המציין את תאריך ביצוע השירות, תיאור השירות, מספר השעות שבוצעו, שם המבצע, וחתימת המבצע.

7.6. יובהר כי התמורה המוצעת על ידי המציע היא סופית וכוללת את כל הוצאות המציע, ישירות ועקיפות כולל שכר, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניה וכיו"ב.

8. שאלות והבהרות

8.1. לצורך הגשת שאלות הבהרה נדרשים המציעים לבצע רישום למערכת הממוכנת ולהגיש שאלות בהתאם להנחיות המפורטות בנספח 7.

8.2. שאלות והבהרות יש להגיש באמצעות הלשונית הייעודית במערכת הממוכנת עד למועד הקבוע בסעיף 1.12 לעיל. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר שלא באמצעות המערכת הממוכנת כאמור לעיל. מציע שיבחר שלא לפנות בבקשות הבהרה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד טענה בדבר אי בהירות, סתירה, או אי התאמה במסמכי ההליך בקשר עם כך.

8.3. תשומת לב המציעים לאמור לעיל בעניין אופן הגשת הסתייגויות בעניין הדרישות הביטוחיות שבהליך, ולכך שעל הסתייגויות כאמור להיות מוגשות בתוך המועד שנקבע להגשת שאלות הבהרה כאמור.

- 8.4. מודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המערכת הממוכנת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה.
- 8.5. תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה במערכת הממוכנת תחת עמוד ההליך ותהיינה זמינות לעיון יחד עם כל יתר מסמכי ההליך.
- 8.6. אך ורק תשובות והבהרות אשר יפורסמו על ידי מוריה במערכת הממוכנת יחייבו את מוריה ולא יהא כל תוקף שהוא לכל תשובה שתינתן בדרך אחרת. על אף האמור לעיל מובהר כי מוריה לא תהיה חייבת להשיב לשאלות או בקשה להבהרות. תשובה שלא תינתן בכתב לא תיצור כל בסיס לטענה של השתק או מניעות כלפי מוריה.
- 8.7. מסמך ריכוז התשובות לשאלות הבהרה שיתפרסם במערכת הממוכנת, יהווה חלק ממסמכי ההליך, והמציעים יצרפו אותו, חתום על ידם כדין, להצעתם.

9. שינויים ותוספות

- 9.1. המציעים אינם רשאים להכניס שינוי או הסתייגות כלשהם במסמכי ההליך ו/או בחוזה ההתקשרות. במקרה בו הוספו שינויים ו/או הסתייגויות, כאמור, תהא מוריה רשאית, לפי שקול דעתה, לעשות כל אחת מאלה:
- 9.1.1. לפסול את ההצעה
- 9.1.2. להתעלם מן השינויים ו/או ההסתייגויות ולראות בהם כאילו לא הוספו מעולם.
- 9.1.3. להתייחס לשינויים ו/או להסתייגויות כאל פגם טכני בלבד, שאין בו כדי לפגוע בבקשת המציע להשתתף בהליך.
- 9.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או ההסתייגויות. לא נענה המציע לדרישת מוריה תהא מוריה רשאית שלא להתחשב בבקשתו להיכלל בהזמנה זו או להתעלם מן השינויים ולראות בהם כאילו לא הוספו מעולם.
- 9.1.5. במקרה שבו מוריה לא הודיעה על נקיטה של אחת הפעולות המנויות לעיל, יראו בשינויים ו/או בהסתייגויות אשר הוספו, כאמור, כאילו לא נכתבו כלל, ובמקרה של זכיית המציע, תחייב את המציע ההצעה שהוגשה ללא שינויים ו/או הסתייגויות כלשהם. למען הסר ספק, מובהר בזה כי מוריה אינה חייבת להתריע בפני המציע על האפשרות שבקשתו תיפסל ו/או לאפשר לו לתקן את השינויים ו/או ההסתייגויות אשר הוספו על ידו.

10. הבהרות, השלמות ואי צירוף מסמכים לבקשה

- 10.1. הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים, האישורים והטפסים אשר פורטו במסמך זה, עלולה להיפסל. מוריה שומרת על זכותה להימנע מפסילתה של הצעה ואף לפנות למציעים לצורך הבהרות והשלמות, כאמור, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן במקרים בהם תסבור מוריה כי השמטת מסמך כלשהו נעשתה בשוגג, ואין במתן האפשרות להשלים את המסמך שהושמט משום פגיעה בשוויון בין המציעים.
- 10.2. כן מובהר, כי מוריה תהא ראשית לנהל מו"מ עם המציעים או חלקם בנוגע להצעותיהם, בכל שלב משלבי ההליך, ולמציעים לא תהא כל טענה בענין.

11. סיכוני אי בהירות

- 11.1. על המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הבירורים הדרושים להם לשם הכנה והגשה הצעתם. הגשת הצעה מהווה הצהרה של המציע, כי כל העובדות והנסיבות ידועות

ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לפני שהגיש את הצעתו, וכי הוא לא הסתמך על מצגי מוריה. ממילא, לא תישמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי-ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה, או בהזמנת שירותים ממנו.

11.2. מובהר כי הזמנה זו אינה מהווה הבטחה, מצג או התחייבות כלשהי למסירת שירותים לביצוע, כי מספר השירותים אינו ידוע למוריה וכי זכייה מכוח הזמנה זו אינו מקנה זכות כלשהי למסירת שירותים לזוכה.

12. שונות

- 12.1. הצעת המציע תעמוד בתוקפה ל-6 חודשים ממועד מתן ההצעה.
- 12.2. מוריה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא. בנוסף, מוריה תהא רשאית להזמין את המציעים, כולם או חלקם, לניהול משא ומתן בקשר להצעתם.
- 12.3. בהתקיים אחד מאלה תהא מוריה רשאית לבטל זכייתו של מציע:
- 12.3.1. המציע הפר אחד מחיוביו כלפי מוריה ו/או גרם למוריה נזק בשל רשלנות, מחדל או מעשה שנעשה על ידו בקשר עם מתן השירותים.
- 12.3.2. המציע נבחר על ידי מוריה למתן השירותים, וסירב ליתן את השירותים.
- 12.3.3. כאשר יש בידי מוריה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הגשת בקשתו ו/או בקשר עם החלטה לבחור בו לצורך מתן השירותים.
- 12.3.4. כאשר התברר למוריה כי הצהרה שמסר המציע אינה נכונה או שהמציע לא גילה למוריה עובדה מהותית שיש בה, לדעת מוריה, כדי להשפיע על ההחלטה אם להתקשר עמו למתן השירותים.
- 12.3.5. כאשר התרחש אירוע, אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של מוריה, יש בו כדי להשפיע באופן מהותי על היכולת הפיננסית ו/או המקצועית של המציע ליתן את השירותים למוריה, כולם או חלקם. לעניין סעיף זה ייחשבו ל"אירוע" כאמור, בין היתר, גם המקרים הבאים:
- 12.3.5.1. ניתן צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק ו/או צו הקפאת הליכים ו/או פשיטת רגל נגד המציע, אשר לא בוטל בתוך ששים ימים ממועד נתינתו;
- 12.3.5.2. הוטלו עיקולים (זמניים או קבועים, בבימ"ש או בלשכת ההוצאה לפועל) על נכסי המציע (כולם או חלקם), אשר לא הוסרו בתוך ששים יום ממועד הטלתם;
- 12.3.5.3. ניתנו צו כינוס נכסים ו/או צו למינוי נאמן במסגרת הליך של פשיטת רגל נגד מי מבעלי המניות המציע (ככל שהמציע מאוגד כתאגיד), אשר לא הוסרו בתוך ששים ימים ממועד נתינתו.
- 12.3.5.4. בוצעה העברה של 25% או יותר ממניות המציע, וזאת ללא הסכמה, מראש ובכתב, של מוריה.
- 12.4. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמך הפנייה ובתנאיו ומסכים ומתחייב כי לאחר הגשת ההצעה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד מסמך הפנייה על כל הכלול בו.

בברכה,

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

נספח 1 - תכולת שירותים

1. שלבי העבודה לניהול הפרויקט אשר תוצא בגינו הזמנה יהיו כדלקמן:

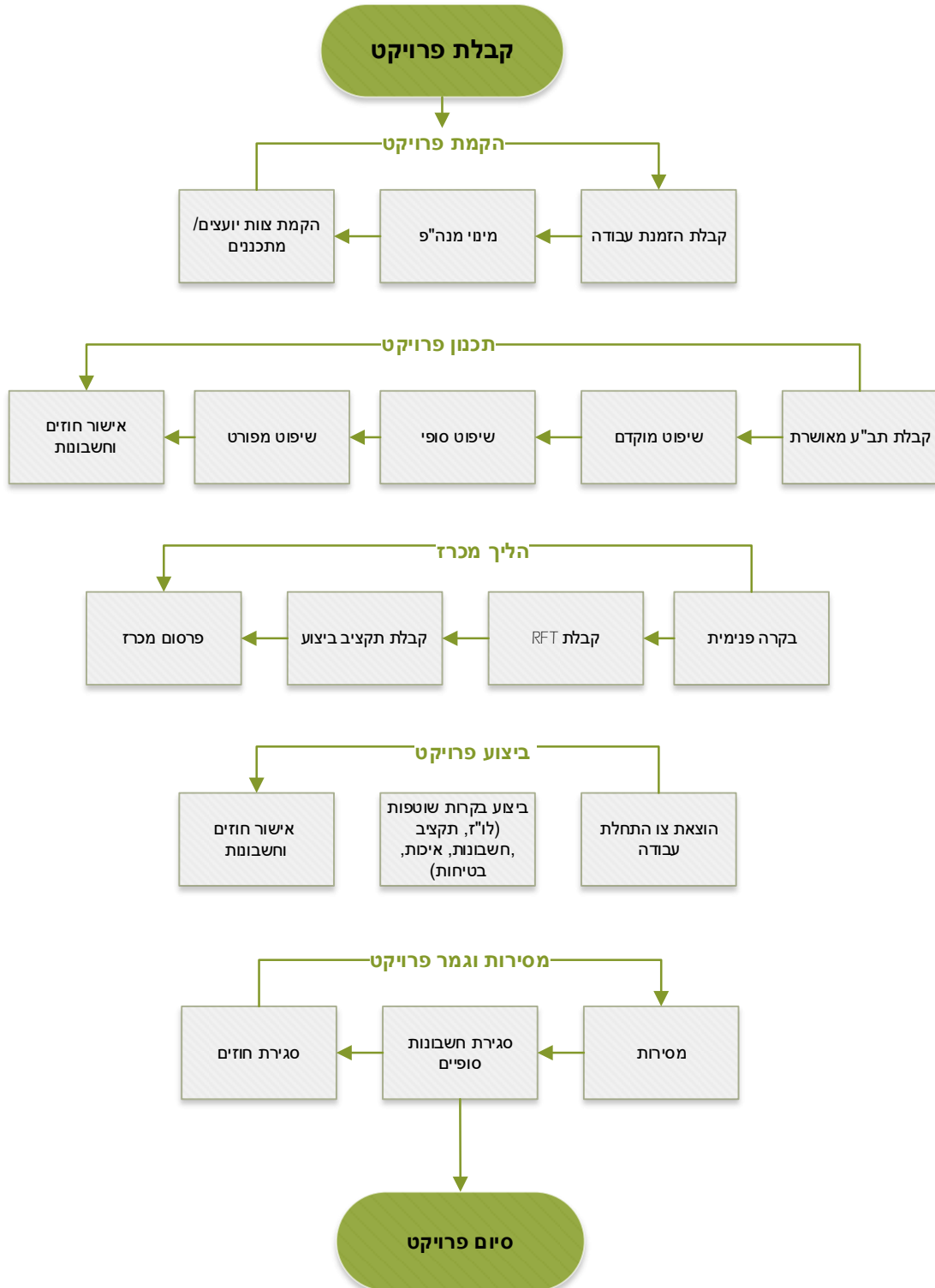
שלב	נושא	תיאור
1	פגישות למידה	<ol style="list-style-type: none"> 1. קיום פגישת התנעה. 2. בניית תכנית עבודה ולו"ז מפורט לביצוע. 3. השתתפות בישיבות עם גורמים שונים בחברה ומחוצה לה לצורך למידה והבנת הצרכים והתהליכים העסקיים של החברה.
2	כתיבת ספר אפיון	<ol style="list-style-type: none"> 1. ניתוח התהליכים מתוך המערכות השונות/קבצי אקסל/ תהליכים שמתנהלים מחוץ למערכות המידע. 2. כתיבת ספר אפיון המתאר את כלל התהליכים הללו הן מבחינה עסקית והן מבחינת המבנה שלהם במערכת. 3. הצגת טיוטה להנהלת החברה לאישור סופי של הספר אפיון.
3	כתיבת המכרז וליווי ההליך המכרזי	<p>ליווי ההליך המכרזי לרבות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. כתיבת המכרז (מלבד החלקים המשפטיים). 2. ליווי מפגש מציעים ומענה להליך שו"ת. 3. השתתפות בראיונות עם המציעים 4. ניתוח ההצעות והצגת המלצה להנהלת החברה לבחירת המערכת/הספק הזוכה.
4	ליווי לאחר בחירת המערכת	<p>לאחר בחירת הספק/המערכת הזוכה, ידרש הספק, בהתאם לצרכי/הוראות החברה, ללוות את ההטמעה והתאמת המערכת עד לעלייה מלאה לאוויר הכולל, בין היתר:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ליווי שוטף מכניסת הספק הזוכה במכרז לעבודה בחברה, בהבנת האפיון, התאמות נדרשות, דרכים להסבת המידע ופיתוחים נוספים נדרשים. 2. ליווי הרצת המערכת ומתן המלצות לעלייה לאוויר. 3. סיוע בהטמעת המערכת והדרכת המשתמשים השונים. 4. ליווי פיתוחים ושדרוגים נוספים שיעלו בשלב ההטמעה.

2. פירוט מערכות המידע הקיימות בחברה:

מוריה מנהלת מספר מערכות מידע לבקרה לניהול התהליכים השונים בחברה:

סוג המערכת	הסבר על המערכת	בסיס נתונים
מניפה (מערכת Magic)	המערכת מרכזת את כלל התהליכים הפיננסיים בחברה (חוזים, התקשרויות, חשבונות, גורמים ממנים, מכרזים וכדו').	מערכת מקומית, בסיס נתונים ב-SQL SERVER
מערכת לניהול תהליכי הפרויקט (RAMDOR)	המערכת מנהלת את תהליכי הפרויקט ותהליכי הבקרה של הפרויקטים כגון: מערכת לניהול בטיחות, ניהול איכות, יומני עבודה ושמירת מסמכים.	מערכת ענן, בסיס נתונים בענן.
מערכת תשלומים (חשבשבת)	מערכת לניהול התשלומים לספקים/מנה"פ/קבלנים/מתכננים.	מערכת מקומית, בסיס נתונים ב-SQL SERVER
מערכת מס"ב	מערכת סליקה בנקאית	
מערכת שכר-סינאל	מערכת לניהול נוכחות ומשכורות העובדים	מערכת ענן, בסיס נתונים בענן.
OFFICE	ניהול בקורות תקציב, לויז פרויקט, תכנית עבודה, אבני דרך, ניהול סיכונים, מסירות וכו'	קבצי EXCEL ו-MS-PROJECT

3. תהליך שלבי הפרויקט:



נספח 2 - אישור בעניין עוסק מורשה / תאגיד בהתאם לתנאי סף 3.1

לכבוד
מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ
רח' הלני המלכה 9
ירושלים

שלום רב,

הנדון: קול קורא להתקשרות בחוזה למתן שירותי ניהול פרויקט מערכות מידע

למציע שהינו עוסק מורשה

הריני מצהיר כי לא תלויים כנגדי הליכי כינוס נכסים או פשיטת רגל.

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

* יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה והעתק תעודת זהות.

למציע שהינו תאגיד

כעו"ד/רו"ח של המשתתף _____ ("התאגיד") בקול קורא להתקשרות בחוזה למתן שירותי ניהול פרויקט מערכות מידע, הריני לאשר כי לפי מיטב ידיעתי ובדיקתי, התאגיד רשום כדין בישראל וכי לא תלויים ועומדים נגדו הליכי חדלות פירעון, לרבות פירוק, הקפאת הליכים או כינוס נכסים.

תאריך: _____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

נספח 3א - נוסח להוכחת ניסיון המציע בהתאם לתנאי סף 3.2 ולצורך ניקוד האיכות

מס"ד	שם מזמין העבודה	תיאור השירותים שניתנו בדגש על מורכבות הפרויקט	תקופת מתן השירותים חודש/שנה עד חודש/שנה	מספר משתמשים	מערכת המידע שהוטמעה אצל מזמין העבודה	פרטי קשר של מזמין העבודה (שם + טלפון נייד)

אישור המציע לגבי נכונות הפרטים שלעיל:

אני משמש כמורשה/מורשית חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), ומתוקף זאת מצהיר ומאשר כי כל הפרטים המצוינים בטבלה המצורפת לנספח זה הינה נכונים.

שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח ב3 - נוסח להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.3 ולצורך ניקוד האיכות

מנהל הפרויקט המוצע – שם פרטי ומשפחה

מס"ד	שם מזמין העבודה	תיאור השירותים שניתנו בדגש על מורכבות הפרויקט	תקופת מתן השירותים חודש/שנה עד חודש/שנה	מספר משתמשים	מערכת המידע שהוטמעה אצל מזמין העבודה	פרטי קשר של מזמין העבודה (שם + טלפון נייד)

אישור המציע לגבי נכונות הפרטים שלעיל:

אני משמש כמורשה/מורשית חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), ומתוקף זאת מצהיר ומאשר כי כל הפרטים המצוינים בטבלה המצורפת לנספח זה הינה נכונים.

שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח ג3 – נוסח לצורך ניקוד האיכות באמת מידה 3 – ניסיון המציע או מנהל הפרויקט בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע בחברות בתחום ניהול פרויקטי תשתית/בינוי/נדל"ן

מס"ד	שם מזמין העבודה	תיאור הפרויקט	מערכת המידע שהוטמעה אצל מזמין העבודה	פרטי קשר של מזמין העבודה (שם + טלפון נייד)

אישור המציע לגבי נכונות הפרטים שלעיל:

אני משמש כמורשה/מורשית חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), ומתוקף זאת מצהיר ומאשר כי כל הפרטים המצוינים בטבלה המצורפת לנספח זה הינה נכונים.

שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח ד3 – לצורך ניקוד האיכות בהתאם לאמת מידה 5

אני הח"מ, מעריך את אומדן השעות שיידרשו למציע לכל אבן דרך המפורטת
מטה, על בסיס מסמכי הפניה ותכולת השירותים ולאחר שקראתי אותם בעיון:

שלב	נושא	לו"ז משוער	לו"ז מוצע	כמות שעות מקסימלית	כמות שעות מוצעת
1	פגישות למידה	חודשיים		100 שעות	
2	כתיבת ספר אפיון	חודשיים		150 שעות	
3	כתיבת מכרז וליווי ההליך המכרזי עד בחירת זוכה/מערכת	4 חודשים		200 שעות	
4	ליווי החברה מבחירת המערכת עד תום תקופת ההתקשרות (ללא תקופת אופציה)	[לא למילוי]	[לא למילוי]	250 שעות	[לא למילוי]

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סף 3.5

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני משמשת/ _____ ומתוקף תפקידי זה גם כמורשה/מורשת חתימה אצל _____ (להלן: "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאים הקבועים בבקשה להציע הצעות בקשר לביצוע עבודות במסגרת קול קורא להתקשרות בחוזה למתן שירותי ניהול פרויקט מערכות מידע (להלן: "ההליך").

3. יש לסמן ב-X את החלופה המתאימה מבין שתי החלופות שלהלן:

המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987 או;

המציע הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, אך בין מועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת בקשתו של המציע חלפה למעלה משנה.

4. האמור בסעיף 3 לתצהירי זה נכון גם לגבי כל אחד מאלה:

א. בעל השליטה במשתתף.

ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו דומה במהותו לזה של המשתתף.

ג. מי שאחראי מטעם המשתתף על תשלום שכר עבודה.

ד. אם המשתתף נשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר אשר נשלט גם הוא שליטה מהותית בידי מי ששולט במשתתף ("חברה אחות").

5. המציע או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירות לפי אחד מהסעיפים הבאים בחוק העונשין, התשל"ז-1977, 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.

6. נכון למועד האחרון להגשת בקשות בהליך [על המשתתף לסמן ב-X את החלופה הרלבנטית מבין שתי החלופות שלהלן]:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת הצעות. במקרה כאמור, המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

(1) במידה ויזכה בהליך והוא יתקשר עם המזמין למתן השירותים, יפנה המציע למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

(2) **לחילופין** - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (1) לעיל נעשתה עמו התקשרות שלגביה פעל ליישומן.

הגדרת "מעסיק" לענין סעיף 6 זה - כמשמעותה בחוק שוויון זכויות.

המציע מתחייב בזאת כי היה ויתקשר עם המזמין מכח הליך זה, יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 6 זה, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מההתקשרות.

7. הנני מצהיר/ה כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי היום, _____, הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא ייעשה / תעשה כן יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת המאשר

נספח 5 – הצהרת העדר ניגוד עניינים

לכבוד
מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

הנדון: הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

אני, הח"מ, _____, ת"ז _____ מצהיר כי למיטב ידיעתי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים למוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ.

אני מתחייב כי אני או משרדי או גורם הפועל מטעמי יימנעו מכל קשרי עבודה ייעוץ ומתן שירותים עם מי מהקבלנים או מגורמים אחרים המבצעים עבור מוריה פרויקטים שונים, וככל שיתברר לי במהלך תקופת מתן שירותים למוריה שיש קשרי עבודה ו/או קשרים משפחתיים קרובים עם מי מהגורמים האמורים, אודיע על כך בכתב למוריה לאלתר, ואפעל בהתאם להחלטתה מבלי שתהיה לי כל טענה או דרישה בענין.

[ככל ורלבנטי] – להלן פירוט קשרים ישירים או עקיפים שהיו לי ו/או למשרדי ו/או לשותפים במשרדי עם מי מנושאי המשרה מחברת מוריה במהלך השנתיים האחרונות, ו/או עם גורמים אחרים שיש להם קשר ישיר או עקיף למוריה וזאת על אף שלפי דעתי אין בכך כדי ליצור חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותים בעתיד וזאת לשם הגילוי הנאות בלבד. כמו כן ככל והספק התקשר עם מוריה תחת שם מציע שונה משם המציע לפי הליך זה (למשל במקרה של שינוי שם החברה או פתיחת חברה לספק אשר פעל כעצמאי), יש לציין בנספח גם את העובדה שקיימות התקשרויות תחת שם שונה:

האם לספק קיימות התקשרויות קודמות עם מוריה? כן / לא.
 האם ההתקשרויות הקיימות הינן בין מוריה לבין המציע בהליך זה או תחת שם אחר? יש לפרט, תוך ציון מספר הח.פ. / עוסק מורשה במסגרת התקשורת קודמת או קיימת:

פירוט קשרים ישירים ועקיפים בין המציע, משרד המציע, שותפי המציע, ככל ישנם, עם מי מנושאי המשרה במוריה, בשנתיים האחרונות:

בחינתי להלן אני מאשר את כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה וכי אפעל בהתאם לאמור בו.

שם מלא:

שם המשרד [ככל ורלבנטי]

חתימה:

תאריך:

נספח 6 – חוזה התקשרות

[מצורף בנפרד]

נספח 7 - מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת

[מצורף בנפרד]

נספח 8 – טופס הצעה כספית

אחוז הנחה מוצע	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	תיאור השירות
	300 ש"ח	שעת ייעוץ

אין לתת שיעור הנחה העולה על 20%. הצעה שאחוז ההנחה בה יהיה גבוה מ 20%, תיחשב כהצעה בה ניתן שיעור הנחה של 20%.

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____