

יום שלישי 06 פברואר 2024

כ"ז שבט תשפ"ד

**הנדון – קובץ הבהרות 1 במרכז פומבי מספר 10.2024 למתן שירותי
 ניקיון במבנה מנהל תרבות ופנאי**

#	חוזה/מכרז	מספר הסעיף בחוזה/מכרז	השאלה	תשובה
1.	מפרט עבודות		הבהרה יזומה	מצ"ב מפרט עבודות מעודכן
2.	הצעת מחיר (טבלת אקסל)		הבהרה יזומה	במרכז ספורט הר חומה נוספו שעתיים בימי שישי- סה"כ 5 שעות מצ"ב דף הצעת מחיר מתוקן

מסמך זה הוא חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפו למסמכי המכרז כשהוא חתום

תאריך

חתימה

שם המציע



מפרט עבודות במרכזי אומנויות וחברה

1. טיאוט וניקיון

- א. טיאוט** יום יומי של כל השטחים הנמצאים במרכז כגון: כיתות לימוד, מסדרונות, חדרי ספות, חדרי הנהלה, חדרי המזכירות, חדרי המחשוב, חדרי שירותים, חדרי מדרגות, מתחת למתקנים, לשולחנות וארונות, משטחי השולחנות בתוכם ובכל מקום אחר, טאטוא שטיחים, איסוף הלכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה המרכזיים או בעגלות האשפה.
- ב. ניקוי** יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל משטחי השולחנות ובתוכם, שטיחים, כיסאות, ספסלים, דלפקים, אדני חלונות, לוחות קיר, מדפים, דלתות, משקופים, במות, ארונות, מאפרות, שיש, קערות, ברזיות וברזים, מנורות, תמונות, מעקות וכו'. העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות עליונים במידת הצורך.
- ג.** העבודות המפורטות בסעיף זה הם על פי השטחים המופיעים בדף הצעת המחיר.

2. שטיפת ורחצה

- א.** לאחר הטיאוט, שטיפת כל השטחים הנמצאים במרכזים. בשירותים: החרסינה, הקערות, הסבונות והאסלות. בתוספת חומרי ניקיון מיוחדים ומטהרי אויר.
- ב.** שטיפת הקירות במים ובמקומות המלוכלכים, שטיפה הפלים, השיש במטבחונים, הקערות, הברזיות והברזים, החרסינה, הסבונות, הדלתות, המזגנים וכל מתקן ושטח אנכי או אופקי שימצאו מלוכלכים, כמו כן הורדת כתובות וכדומה מעל הקירות והדלתות וכל מקום אחר במכונת התזת חול.

3. ניקוי ורחיצת חלונות

- ניקוי החלונות יכול ניקוי השמשות מאבק בכל גובה ורחיצתם מבחוץ ומבפנים, ניקוי ושטיפת האדנים והבאת החלונות למצב נקי לפחות פעם אחת בחודש ובהתאם להוראות המנהל.

4. שאיבת אבק משטיחים

- שאיבת אבק משטיחים ו/או ריפודים באמצעות שואב אבק חשמלי תעשייתי מדגם KARNAF (או שווה ערך) לפחות 80 ליטר ומעלה, שיסופק על ידי הקבלן ובאחריותו. השאיבה תבצע באופן שוטף יום יומי, שטיפת השטיח ו/או הריפוד יכול שטיפת ורחיצת השטיח ו/או הריפוד עם שמפו מיוחד לפי הצורך.

5. ניקיון חצר מאספלט או מרוצפת

- ניקוי, טיאוט ושטיפת חצר מזופתת ו/או מרוצפת, כניסה חיצונית של המרכז כולל מדרגות הנמצאות כחצר, ניקוש קל, פינוי האשפה, הוצאת הלכלוך מפתחי החירום ומכל מקום אחר הנמצא כחצר.

6. ניקוי אשפת מהמרכז

- פינוי אשפה והורקתם בפחי האשפה המרכזיים. או בעגלות אשפה, ייעשה ע"י איסוף הלכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה מרכזיים או בעגלות אשפה. ניקוי ורחיצת מתקן האשפה, פחי האשפה ועגלות האשפה ישטפו פעמיים בשבוע.

7. אספקת חומרי ניקוי

- א.** האמצעים לביצוע הניקיון יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, האמצעים לביצוע הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד ולשביעות רצונו של מנהל המרכז ויהיו בטוחים לעבודה כפי המוגדר בכל דין, אספקה חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חוסר, המנהל רשאי לקבוע ולדרוש לגבי החומרים, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות.
- ב.** על הקבלן לספק שואב אבק חשמלי תעשייתי מדגם KARNAF (או שווה ערך) לפחות 80 ליטר ומעלה ומכונת שטיפה חשמלית תעשייתית מדגם SWINGO 1650 TASKI (או שווה ערך) במבנים לפי דרישת מנהל המרכז ועפ"י הצורך ולכל המאוחר תוך שתי ימי עבודה.
- ג.** על הקבלן לספק חומרי ניקיון הכולל חומר לרצפות, כיורים, אסלות, סבון לידיים, מגבים וכלי ניקוי, מטליות ומגבות לניקוי, ניר לידיים וניר לחדרי השירותים/נייר טואלט.
- ד.** על הקבלן לספק מפוח עלים חשמלי

8. ניקיון יסודי

- א. הניקיון יכלול ניקוי רצפות, אבק כולל מידוף, חלונות, שירותים, חצרות, מרפסות ועוד.
- ב. הניקוי היסודי יתבצע בכל המבנים פעמיים בשנה בזמן החופשות של חול המועד סוכות ופסח, מנהל המרכז יוכל לקבוע מועד אחר, כשיתוף עם נותן השירות.
- ג. באחריות הקבלן לבצע הדברה נגד חרקים ומזיקים פעמיים בשנה - בתאום ולפי הזמנת מנהל אחזקה.

9. זמני עבודה

- א. זמני העבודה יהיו בתיאום עם מנהלי המרכזים וניתנים לשינוי ע"י מנהל המרכז ובהתאם לדף הצעת המחיר.
- ב. על הקבלן לשמור על לוח זמנים שייקבע ע"י המנהל וכן יהיה המנהל רשאי לשנות את לוח הזמנים בהתאם לדרישות המרכז.
- ג. מובהר בזאת כי במידה ויידרש כוח אדם באירועים מיוחדים כפי שיידרש ע"י האגף ובכפוף למסגרת התקציבית המאושרת, האגף ישלם סכום של שעת עבודה שנקבעה במכרז לכל תקופת החוזה, השעות יהיו חלק בלתי נפרד מהיקף ההתקשרות הצפוי. כמו כן השעות יהיו באישור מראש ובכתב של מנהל המרכז.

10. עובדים

- א. המנהל יהיה רשאי להפסיק עבודתו ולדרוש החלפתו של כל עובד, שעבודתו אינה עונה על דרישות המוסד ו/או מכל סיבת אחרת שתקבע ע"י המנהל.
 - ב. הקבלן ידאג שכל העובדים יהיו לבושים כראוי ונקיים, וכן ידאג לתלבושת אחידה.
 - ג. על הקבלן להמציא רשימת עובדים, כתובותיהם ומספר זהותם לנציג העירייה.
11. התשלום עבור כל העבודה המתוארת יהיה בהתאם לשעות העבודה בפועל ובהתאם לתעריף העבודה שייחתם עם הקבלן.

12. סעיף כללי מוצע לפיצוי מוסכם

- א. במידה והקבלן לא ימלא אחר הוראות המכרז לשביעות רצון העירייה או של מנהל המרכז, תהיה העירייה רשאית להעביר את שירותי הניקיון לכל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות שהיא הקיימת לעירייה מכוח הוראות המכרז או כל דין במידה ולא ימולאו הוראות המכרז לשביעות רצון העירייה ו/או בגין ביצוע השירותים שלא בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, יפצה הספק אה העירייה פיצוי מוסכם על פי סוג האירוע.
- ג. מובהר בזאת שהפיצוי המוסכם כמפורט בטבלה, לא כולל את קיזוז הסכומים שיקוזו מהקבלן בגין היעדרות עובדים או בגין אי ביצוע שירותי ניקיון
- ד. גובה הפיצוי המוסכם ייקבע עפ"י הטבלה שלהלן. סכומי הפיצוי הקבועים להלן הינם מוסכמים ומוערכים מראש הפיצוי הכספי יקוזז על ידי העירייה מהתמורה המגיעה לספק. במקרה של חילוקי דעות לעניין יישום האמור בסעיף, יש לפנות למפקח על הקבלנים. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- ה. היה והספק לא יבצע את אותה הוראה בשנית, יפצה הספק את העירייה בסכום כפול מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחד. הפרה שלישית ומעלה של אותה הוראה, תחייב את הספק לשלם לעירייה פיצוי פי שלושה מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחר,
- ו. מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א 1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו לעירייה בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.
- ז. מוסכם בין הצדדים כי סכום הפיצויים הנקוב להלן, נקבע לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם לעירייה עקב ליקויים בביצוע השירותים על ידי הספק ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.
- ח. הפעלת הפיצוי שלעיל לא גורעת ממחויבות הספק לפתור את הבעיות כנדרש.

מפרט העבודות בספריות כלליות ותורניות

1. טיאוט וניקוי

- א. טיאוט יום יומי של כל השטחים הנמצאים בספריות כגון: כיתות לימוד, מסדרונות, חדרי ספח, חדרי הנהלה, חדרי המזכירות, חדרי המחשוב, חדרי שירותים, חדרי מדרגות, מתחת למתקנים, לשולחנות וארונות, משטחי השולחנות ובתוכם ובכל מקום אחר, כולל טאטוא שטיחים, כולל איסוף הלכלוך בפחים ו/או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה המרכזיים ו/או בעגלות האשפה.
- ב. ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל משטחי השולחנות ובתוכם, שטיחים, כיסאות, ספסלים, דלפקים, אדני חלונות, לוחות קיר, מדפים, דלתות, משקופים, במות, ארונות, מאפרות, שיש, קערות, ברזיות וברזים, מנורות, תמונות, מעקות וכו'. העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות עליונים במידת הצורך.
- ג. העבודות המפורטות בסעיף זה הם לפי השטחים המופיעים בדף הצעת המחיר.

2. שטיפה ורחצה

- א. שטיפת כל השטחים הנמצאים בספריות, לאחר הטיאוט. בשירותים - החרסינה, הקערות, הסבונות, האסלות בתוספת חומרי ניקיון מיוחדים ומטהרי אויר.
- ב. שטיפת הקירות במים ובמקומות המלוכלכים, שטיפת הפנלים, השיש מטבחונים, הקערות, הברזיות והברזים, החרסינה, הסבונות, הדלתות, המזגנים וכל מתקן ושטח אנכי או אופקי שימצאו מלוכלכים, כמו כן הורדת כתובות וכדומה מעל הקירות והדלתות וכל מקום אחר.
- ג. על הקבלן לספק מפוח עלים חשמלי

3. ניקוי ורחיצת חלונות

- ניקוי החלונות יכלול ניקוי השמשות מאבק בכל גובה ורחיצתם מבחוץ ומבפנים, ניקוי ושטיפת האדנים והבאת החלונות למצב נקי לפחות פעם אחת בחודש ובהתאם להוראות המנהל.

4. שאיבת אבק משטיחים

- שאיבת אבק משטיחים ו/או ריפודים באמצעות שואב אבק חשמלי תעשייתי מדגם KARNAF (או שווה ערך) לפחות 80 ליטר ומעלה, שיסופק על ידי הקבלן ובאחריותו. השאיבה תבצע באופן שוטף יום יומי, שטיפת השטיח ו/או הריפוד יכלול שטיפת ורחיצת השטיח ו/או הריפוד עם שמפו מיוחד לפי הצורך.

5. ניקיון חצר מאספלט או מרוצפת

- ניקוי, טיאוט ושטיפת חצר מזופתת ו/או מרוצפת, כניסה חיצונית של הספריות כולל מדרגות הנמצאות בחצר, ניקוש קל, פינוי האשפה, הוצאת הלכלוך מפתחי החירום ומכל מקום אחר הנמצא בחצר.

6. ניקוי אשפה מהספריות

- פינוי אשפה והורקתם בפחי האשפה המרכזיים, או בעלות אשפה, ייעשה ע"י איסוף הלכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה מרכזיים או בעגלות אשפה. ניקוי ורחיצת מתקן האשפה, פחי האשפה ועגלות האשפה ישטפו פעמיים בשבוע.

7. אספקת חומרי ניקיון

- א.** האמצעים לביצוע הניקיון יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, האמצעים לביצוע הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד ולשביעות רצונו של מנהל הספרייה ויהיו בטוחים לעבודה כפי המוגדר בכל דין. אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר, המנהל רשאי לקבוע ולדרוש לגבי החומרים, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות.
- ב.** על הקבלן לספק חומרי ניקיון הכולל חומר לרצפות, כיורים, אסלות, סבון לידיים, מגבים וכלי ניקוי, מטליות ומגבות לניקוי, ניר לידיים וניר לחדרי השירותים/נייר טואלט,
- ב.** על הקבלן לספק שואב אבק חשמלי תעשייתי מדגם KARNAF (או שווה ערך) לפחות 80 ליטר ומעלה ומכונת שטיפה חשמלית תעשייתית מדגם SWINGO 1650 TASKI (או שווה ערך) במבנים לפי דרישת מנהל הספרייה ועפ"י הצורך ולכל המאוחר תוך שתי ימי עבודה עבור כל הספריות.
- ג.** על הקבלן לספק לכל ספרייה בין 3 ל-5 מפיצי ריח חשמליים/אוטומטיים כל חודש כולל מילוי ותחזוקה שוטפת כולל סוללות, בחירת ריח המילוי תיעשה ע"י מנהלות הספריות.
- ד.** על הקבלן לספק חומרי ניקיון הכולל חומר לרצפות, כיורים, אסלות, סבון לידיים, מגבים וכלי ניקוי, מטליות ומגבות לניקוי, ניר לידיים וניר לחדרי השירותים/נייר טואלט.

8. ניקיון יסודי

- א.** הניקיון יכלול ניקוי רצפות, אבק כולל מידוף, חלונות, שירותים, חצרות, מרפסות ועוד.
- ב.** הניקוי היסודי יתבצע בכל המבנים פעמיים בשנה בזמן החופשות של חול המועד סוכות ופסח, מנהל הספרייה יוכל לקבוע מועד אחר, בשיתוף עם נותן השירות.
- ג.** באחריות הקבלן לבצע הדברה נגד חרקים ומזיקים פעמים בשנה - בתאום ולפי הזמנת מנהל אחזקה.

9. זמני עבודה

- א.** זמני העבודה יהיו בתיאום עם מנהלות הספריות וניתנים לשינוי ע"י מנהלות הספריות ובהתאם לדף הצעת המחיר.
- ב.** על הקבלן לשמור על לוח זמנים שייקבע ע"י המנהלת וכן יהיה המנהלת רשאי לשנות את לוח הזמנים בהתאם לדרישות הספרייה.
- ג.** מובהר בזאת כי במידה ויידרש כוח אדם באירועים מיוחדים כפי שיידרש ע"י האגף ובכפוף למסגרת התקציבית המאושרת, האגף ישלם סכום של שעת עבודה שנקבעה במכרז לכל תקופת החוזה, השעות יהיו חלק בלתי נפרד מהיקף ההתקשרות הצפוי כמו כן השעות יהיו באישור מראש ובכתב של מנהל המחלקה בהזמנת עבודה נפרדת.

10. עובדים

- א.** המנהל יהיה רשאי להפסיק עבודתו ולדרוש החלפתו של כל עובד שעבודתו אינה עונה על דרישות המוסד ו/או מכל סיבה אחרת שתקבע ע"י המנהלת.
- ב.** הקבלן ידאג שכל העובדים יהיו לבושים כראוי ונקיים, וכן ידאג לתלבושת אחידה.
- ג.** על הקבלן להמציא רשימת עובדים, כתובותיהם ומספר זהותם לנציג העירייה.

11. תשלומים

התשלום עבור כל העבודה המתוארת יהיה בהתאם לשעות העבודה בפועל ובהתאם לתעריף העבודה שייחתם עם הקבלן.

12. סעיף כללי מוצע לפיצוי מוסכם:

- א.** במידה והקבלן לא ימלא אחר הוראות המכרז לשביעות רצון העירייה ו/או מנהל הספרייה, תהיה העירייה רשאית להעביר את שירותי הניקיון לכל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות שהיא הקיימת לעירייה מכוח הוראות המכרז ו/או כל דין.
- ב.** במידה ולא ימולאו הוראות המכרז לשביעות רצון העירייה ו/או בגין ביצוע השירותים שלא בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, יפצה הספק את העירייה פיצוי מוסכם, על פי סוג האירוע.
- ג.** מובהר בזאת שהפיצוי המוסכם כמפורט בטבלה, לא כולל את קיזוז הסכומים שיקוזזו מהקבלן בגין היעדרות עובדים או בגין אי ביצוע שירותי ניקיון.
- ד.** גובה הפיצוי המוסכם, ייקבע עפ"י הטבלה שלהלן. סכומי הפיצוי הקבועים להלן הינם מוסכמים ומוערכים מראש. הפיצוי הכספי יקוזז על ידי העירייה מהתמורה המגיעה לספק. במקרה של חילוקי דעות לעניין יישום האמור בסעיף זה, יש לפנות למפקח על הקבלנים. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- ה.** היה והספק לא יבצע את אותה הוראה בשנית, יפצה הספק את העירייה בסכום כפול מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחד. הפרה שלישית ומעלה של אותה הוראה, תחייב את הספק לשלם לעירייה פיצוי פי שלושה מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחד.
- ו.** מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו לעירייה בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.
- ז.** מוסכם בין הצדדים כי סכום הפיצויים הנקוב להלן, נקבע לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם לעירייה עקב ליקויים בביצוע השירותים על ידי הספק ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.
- ח.** הפעלת הפיצוי שלעיל לא גורעת ממחויבות הספק לפתור את הבעיות כנדרש.

מפרט העבודות היכלי תרבות עירוניים

1. טיאוט וניקוי

- א. טאטוא יום יומי של כל השטחים הנמצאים בהיכלי תרבות כגון: אודיטוריום, אולמות, אולפן הקלטות, במות, חדרי איפור/אמנים, מעליות, גשרים עליונים, כיתות לימוד, מסדרונות, חדרי ספח, חדרי הנהלה, חדרי מזכירות, חדרי מחשב, חדרי שירותים, חדרי מדרגות. מתחת למתקנים, לשולחנות וארונות. משטחי השולחנות, בתוכם ובכל מקום אחר, כולל טאטוא ושאיבת אבק מהשטחים, כולל איסוף הלכלוך בפחים ו/או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה המרכזיים ו/או בעגלות האשפה.
- ב. ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל משטחי השולחנות ובתוכם, שטיחים, כיסאות, ספסלים, דלפקים, אדני חלונות, לוחות קיר, קירות עץ בגובה, מדפים, דלתות, משקופים, במות, מעליות, ארונות, מאפרות, שיש, קערות, ברזיות וברזים, מנורות, תמונות, מעקות וכו'. העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות עץ עליונים במידת הצורך.
- ג. העבודות המפורטות בסעיף זה הם לפי השטחים של היכלי תרבות המופיעים בדף הצעת המחיר.

2. שטיפה ורחצה

- א. שטיפת כל השטחים הנמצאים בהיכלי תרבות ומבחוץ השייכים להיכל לאחר הטאטוא. בשירותים - החרסינה, הקערות, הסבונות, האסלות בתוספת חומרי ניקיון מיוחדים ואיכותיים ומטהרי אויר.
- ב. שטיפת הקירות במים ובחומרים ייחודיים, וכן כלל המקומות המלוכלכים, כגון: פנלים, שיש מטבחונים, קערות, ברזיות וברזים, חרסינה, סבונות, דלתות, מזגנים, מעליות וכל מתקן ושטח אנכי או אופקי שימצאו מלוכלכים, כמו כן הורדת כתובות וכדומה מעל הקירות והדלתות וכל מקום אחר. בנוסף ניקוי קירות העץ בחומרים ייחודיים.
- ג. על הקבלן לספק מפוח עלים חשמלי

3. ניקיון בגובה (בגלישת חבלים {סנפלינג} או מנוף הרמה)

- חל איסור התחלת עבודת ניקיון בגלישת חבלים (סנפלינג) ללא אישור תקף מאגף העבודה במשרד התמ"ת, או משרד ממשלתי אחר בהתאם לחוק או לתקנות באותו המועד.
- א. הקבלן ינקה בגלישה (סנפלינג) את הקירות והתקרות שבאולמות האודיטוריום וכן את החלונות של היכלי התרבות אחת לששה חודשים, או לפי החלטת המנהל.
- ב. הקבלן רשאי להפעיל קבלן משנה בעבודה זו בלבד.
קבלן משנה זה יהיה כפוף להוראות הרלוונטיות אליו בחוזה זה, לרבות נספח ביטוח, באם יידרש.
- ג. הקבלן יציג אישור בתוקף כנדרש כאמור לביצוע העבודה בכל פעם.
- ד. באחריות הקבלן לשמור על כל כללי הבטיחות בזמן ביצוע העבודה.
- ה. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללים המקובלים בחברה ויקפידו על הוראות גיהות ויספק על חשבונו את כל הציוד הבטיחות הדרוש לעבודה.
- ו. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים בכל מוסד ומוסד שבו תבוצע העבודה, וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו.
- ז. הקבלן מצהיר בזה, שמוכרים לו חוקי הבטיחות ותקנותיהם על כל פרטיהם וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות. הקבלן מתחייב בזה שהוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקיימו את חוקי הבטיחות במלואם.
- ח. הקבלן יתחייב וידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את חוקי הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של החברה, את חוקי העזר של הרשויות המקומיות ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע ושינהגו על פיהם.
- ט. התשלום לקבלן עבור עבודה בגובה כאמור, יבוצע בהתאם לקבוע במחירון דקל לשיפוצים ותחזוקה.

4. שאיבת אבק משטיחים

שאיבת אבק משטיחים ו/או ריפודים באמצעות שואב אבק חשמלי תעשייתי מדגם KARNAF (או שווה ערך) לפחות 80 ליטר ומעלה, שיסופק על ידי הקבלן ובאחריותו. השאיבה תבצע באופן שוטף יום יומי, שטיפת השטיח ו/או הריפוד יכלול שטיפת ורחיצת השטיח ו/או הריפוד עם שמפו מיוחד לפי הצורך.

5. ניקיון חצר מאספלט או מרוצפת

ניקוי, טאטוא ושטיפת חצר מזופתת ו/או מרוצפת, כניסה חיצונית של היכלי תרבות כולל מדרגות הנמצאות בחצר, ניקוש קל, פינוי האשפה, הוצאת הלכלוך מפתחי החירום ומכל מקום אחר הנמצא בחצר.

6. ניקוי אשפה וקרטונים מהיכלי תרבות

פינוי אשפה וקרטונים והורקתם בפחי האשפה המרכזיים כולל המיועדים לקרטונים או בעגלות אשפה, ייעשה ע"י איסוף הלכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה מרכזיים או בעגלות אשפה. ניקוי ורחיצת מתקן האשפה, פחי האשפה ועגלות האשפה ישטפו פעמיים בשבוע.

7. אספקת חומרי ניקיון

א. האמצעים לביצוע הניקיון יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, האמצעים לביצוע הניקיון יהיו באיכות טובה מאוד ולשביעות רצונם של מנהלי היכלי תרבות ויהיו בטוחים לעבודה כפי המוגדר בכל דין. אספקת חומרי הניקיון, נייר טואלט, נייר ידיים/צ'רץ, סבון וכל חומר אחר שנדרש תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר, המנהל רשאי לקבוע ולדרוש לגבי החומרים, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות.

ב. על הקבלן לספק שואב אבק חשמלי תעשייתי מדגם KARNAF (או שווה ערך) לפחות 80 ליטר ומעלה ומכונת שטיפה חשמלית תעשייתית מדגם SWINGO 1650 TASKI (או שווה ערך) עבור כל היכלי התרבות.

ג. על הקבלן לספק לכל היכלי התרבות בין 10 ל- 15 מפיצי ריח חשמליים/אוטומטיים כל חודש ובהתאם לצורך כולל מילוי, סוללות ותחזוקה שוטפת, בחירת ריח המילוי תיעשה ע"י מנהלי היכלי תרבות, (10-15 מפיצי ריח לכל אחד מהיכלי תרבות).

ד. על הקבלן לספק חומרי ניקיון הכולל חומר לרצפות, כיורים, אסלות, סבון לידיים, מגבים וכלי ניקוי, מטליות ומגבות לניקוי, ניר לידיים וניר לחדרי השירותים/נייר טואלט.

8. ניקיון יסודי

א. הניקיון יכלול ניקוי אודיטוריום, אולמות, אולפן הקלטות, רצפות, קירות עץ בכל גובה, אבק כולל מידוף, חלונות, שירותים, חצרות, מרפסות, גשרים עליונים ועוד עם מתקן הרמה

ב. הניקוי היסודי יתבצע בכל המבנים פעמיים בשנה בזמן החופשות של חול המועד סוכות ופסח, מנהלי היכלי תרבות יוכלו לקבוע מועד אחר, בשיתוף עם נותן השירות.

ג. באחריות הקבלן לבצע הדברה נגד חרקים ומזיקים פעמים בשנה - בתאום ולפי הזמנת מנהל אחזקה

9. זמני עבודה

א. זמני העבודה יהיו בתיאום עם מנהלי היכלי תרבות וניתנים לשינוי ע"י מנהלי היכלי תרבות ובהתאם לדף הצעת המחיר.

ב. על הקבלן לשמור על לוח זמנים שייקבע ע"י המנהלי היכלי תרבות וכן יהיו מנהלי היכלי תרבות רשאים לשנות את לוח הזמנים בהתאם לדרישות היכלי התרבות.

ג. מובהר בזאת כי במידה ויידרש כוח אדם באירועים/הופעות/כנסים מיוחדים כפי שיידרש ע"י האגף ובכפוף למסגרת התקציבית המאושרת, האגף ישלם סכום של שעת עבודה שנקבעה במכרז לכל תקופת החוזה, השעות יהיו חלק בלתי נפרד מהיקף ההתקשרות הצפוי כמו כן השעות יהיו באישור מראש ובכתב של מנהלי היכלי תרבות.

10. שעות פעילות של היכלי תרבות

שעות הפעילות של היכלי תרבות הינם כמפורט להלן :
בימי א' – ה' בין השעות 7:00 – 24:00, מוצ"ש שעה לאחר צאת השבת ועד 24:00, מובהר בזאת כי שירותי ניקיון בהתאם לכמות המפורטת, לגבי כל היכל תיעשה במסגרת שעות הפעילות המפורטת לעיל. מובהר בזאת כי שעות הפעילות עשויים להשתנות בהתאם לשיקול דעת הבלעדית של העירייה

11. עובדים

- א. המנהל יהיה רשאי להפסיק עבודתו ולדרוש החלפתו של כל עובד/ת שעבודתו אינה עונה על דרישות המוסד ו/או מכל סיבה אחרת שתקבע ע"י המנהל.
- ב. הקבלן ידאג שכל העובדים יהיו לבושים כיאות ונקיים, וכן ידאג לתלבושת אחידה.
- ג. על הקבלן להמציא רשימת עובדים, כתובותיהם ומספר זהותם לנציג העירייה.
- ד. . התשלום עבור כל העבודה המתוארת יהיה בהתאם לשעות העבודה בפועל ובהתאם לתעריף העבודה שייחתם עם הקבלן.

12 . סעיף כללי מוצע לפיצוי מוסכם :

- א. במידה והקבלן לא ימלא אחר הוראות המכרז לשביעות רצון העירייה ו/או מנהלי היכלי תרבות תהיה העירייה רשאית להעביר את שירותי הניקיון לכל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות שהיא הקיימת לעירייה מכוח הוראות המכרז ו/או כל דין.
- ב. במידה ולא ימולאו הוראות המכרז לשביעות רצון העירייה ו/או בגין ביצוע השירותים שלא בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, יפצה הספק את העירייה פיצוי מוסכם, על פי סוג האירוע.
 - ג. מובהר בזאת שהפיצוי המוסכם כמפורט בטבלה, לא כולל את קיזוז הסכומים שיקוזזו מהקבלן בגין היעדרות עובדים או בגין אי ביצוע שירותי ניקיון.
 - ד. גובה הפיצוי המוסכם, ייקבע עפ"י הטבלה שלהלן. סכומי הפיצוי הקבועים להלן הינם מוסכמים ומוערכים מראש. הפיצוי הכספי יקוזז על ידי העירייה מהתמורה המגיעה לספק. במקרה של חילוקי דעות לעניין יישום האמור בסעיף זה, יש לפנות למפקח על הקבלנים. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
 - ה. היה והספק לא יבצע את אותה הוראה בשנית, יפצה הספק את העירייה בסכום כפול מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחד. הפרה שלישית ומעלה של אותה הוראה, תחייב את הספק לשלם לעירייה פיצוי פי שלושה מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחד.
- ו. מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א- 1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו לעירייה בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.
- ז. מוסכם בין הצדדים כי סכום הפיצויים הנקוב להלן, נקבע לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם לעירייה עקב ליקויים בביצוע השירותים על ידי הספק ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.
- ח. הפעלת הפיצוי שלעיל לא גורעת ממחויבות הספק לפתור את הבעיות כנדרש.
- ט. פיצוי מוסכם – מכרז ניקיון
מס' אירוע פיצוי מוסכם
 1. עובד שהגיע באיחור של עד שעתיים 500 ₪ למקרה
 2. עובד שהגיע באיחור של יותר משעתיים 1,500 ₪ למקרה
 3. עובד שלא סיים את כל שעות העבודה ביום העבודה 500 ₪ למקרה
 4. במידה ועובד הניקיון לא יכול להגיע מסיבת מחלה או חופשה על החברה לדאוג למחליף, בתיאום מראש עם מנהל ההיכל.

מפרט עבודות לניקיון מרכזי ומתקני הספורט

מפרט לניקיון היכל הספורט

תיאור העבודה

1. עבודת ניקיון היכל הספורט תבוצע ע"י שני עובדים, על פי טבלה מצורפת. שישה ימים בשבוע, שעות העבודה יינתנו לשינוי על פי שיקול מנהל ההיכל.
 2. בזמן אירועים יתבקש הקבלן לספק עובד במשך כל שעות האירוע
 3. ניקוי ההיכל לאחר אירוע יעשה עד השעה 14:00 ביום שלמחרת
 4. במקרים מסוימים ולפי הודעה מראש יתבקש הקבלן לבצע את הניקיון מיד עם סיום האירוע ועד לשעה 08:00 שלמחרת.
- ניקוי יבש
- טאטוא יום יומי של כל השטחים הנמצאים בהיכל וכניסותיו כגון: האולם, המסדרונות, חדרי ההנהלה, משרדים חדרי ספח, חדרי שירותים, מדרגות, מתחת ליציעים, שולחנות וארונות, והחצרות, החיצוניות בקדמת ההיכל ומסביבו.
- העבודה כוללת איסוף הלכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה המרכזיים או בעגלות האשפה.
- ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל משטחי השולחנות, כסאות, ספסלים דלפקים, אדני חלונות, לוחות קיר, מדפים דלתות משקופים במות ארונות מאפרות שיש קערות ברזים מנורות מעקות וכו.
- העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות עליונים במקרה הצורך - כולל הדרקונים (מעברי התאורה) והמעקות העליונים.

שטיפה ורחיצה

- א. שטיפת כל השטחים הנמצאים בהיכל לאחר הטאטוא והניקוי הנ"ל, כולל מסדרונות, מדרגות המסדרונות, חדרי הספח חדרי ההנהלה משרדים חדרי פעילות וכושר מתחת למתקנים שולחנות ארונות ובכל מקום משטח האולם לפי דרישת מנהלי המקום, כולל משטח פי.וי.סי ושטיחים.
 - ב. רחיצת הקירות במים ובחומרי ניקוי, רחיצת הפנלים וכל שטח אנכי או אופקי שימצאו מלוכלכים כמו כן הורדת כתובות מקירות חיצוניים מכל קירות ההיכל בעזרת התזת חול או שיטה דומה.
 - כל כתובת גרפיטי שעל קירות ההיכל ומחוצה לו ינוקו ע"י הקבלן הזוכה יום אחד לאחר דרישת הנהלת ההיכל.
 - ג. הניקוי כולל כל האביזרים הנלווים לחדרים ונמצאים בתוכם, בטלפונים מחשבים מתקני החשמל. הניקוי יעשה ע"י חומרים מיוחדים לניקיון ציוד זה.
 - ד. לפחות פעם בשבוע יש לטאט ולנקות את הרחבה השטחים והשבילים שמסביב ומצדו האחורי של ההיכל, עד למתנ"ס מצדו האחד ועד לכניסת שחקנים מצדו האחר.
- העבודה כוללת ניכוש עשבים בשבילים ובשטח האחורי של יציאת החרום מאחורי החצר.

שירותים ומקלחות

טאטוא ושטיפת השירותים לפי התיאור בסעיפים א' וב' בתוספת חומרים מיוחדים לניקוי וחיטוי שטיפת השירותים והמקלחות תכלול את כל המכלולים והאביזרים המותקנים בהם (חרסינה קערות סבונות האסלות מבפנים בחוף ומאחור, מושבי האסלה ארגזי השטיפה, הצינוריות הדלתות המשקופים, המראות מתקני הנייר וכו'. הבאת התא למצב ניקיון מעולה ומבריק מדי יום העבודה כוללת פינוי הניירות מפחי האשפה רחיצת הפחים במים והחלפת שקיות אשפה מדי יום. ניקיון חדרי השירותים והמקלחות יבוצעו מספר פעמים ביום לפי דרישת מנהלי המקום.

ניקוי ורחיצת חלונות

ניקוי החלונות יכלול ניקוי בכול גובה מאבק ורחיצתם מבחוץ ומבפנים בכל שבוע או לפי דרישת מנהלי המקום כמו כן ניקוי ושטיפת האדנים והבאת השמשות למצב מבריק ונקי.

ניקוי קירות חיצוני ופנימי גרפיטי.

ניקוי גרפיטי בשטח האולם ומסביב, יתבצע ע"י הקבלן הזוכה בהיכל בשעות העבודה שתקבענה.

ניקוי לאחר מופעים ומשחקים עם קהל

ניקוי יסודי - טאטוא של כל השטחים בהתאם לתיאור הטיאוט והניקוי

ניקוי יסודי ורחיצה של כל השטחים שנמצאים בהיכל ורחיצה של כל החלונות

הארונות השולחנות והציוד הנמצאים בשטח עד להבאת המקום למצב נקי
טאטוא היציעים באופן יסודי כולל המושבים ומאחוריהם, המדרגות המעקים והבאת המקום
למצב נקי עד הבוקר שלמחרת.
שטיפת היציעים והמעברים בין המושבים לאחר האירוע לפי דרישת מנהלי המקום.
פרקט.

ניקוי יסודי יום יומי של הפרקט לפי קריטריונים שנקבעו ע"י מנהל האחזקה בעזרת
חומרים מיוחדים.

במידה שניקיון ידני של הפרקט לא יהיה לשביעות רצונם של מנהלי המקום יש לספק להיכל
מכונה חשמלית מיוחדת המכונה TASKI COMBIMAT 1000E או מכונה דומה לניקוי יסודי
אחזקה וכשירותה של המכונה על ידי הקבלן הזוכה

הערות כלליות

1. צוות העובדים המועסק ע"י הקבלן יידרש לבצע את עבודתו כך שתהיינה הפרעות מנמליות לפעילות ההיכל
 2. צוות העובדים ישמע להוראות מנהל ההיכל, מנהל האחזקה או בא כוח כלי העבודה, חומרי הניקיון ומטהרי האוויר יסופקו ע"י הקבלן כולל חומרי חיטוי והברקה ושקיות אשפה, נייר טואלט מיוחד למתקנים הנמצאים בהיכל ונייר לניגוב ידיים בכמות מספקת יש לספק חומרי ניקיון לפי תקן איזו 9000 בהתאם לתקן מכון התקנים.
 3. הקבלן ידאג שכל העובדים יהיו לבושים כראוי ונקיים וכן ידאג לתלבושת אחידה בגדי עבודה או חלוק בצבע אחיד - שיקבע ע"י הקבלן.
 4. מנהל ההיכל יהיו רשאים להפסיק ולדרוש החלפתו של כל עובד שעבודתו אינה עונה על דרישות המוסד או התנהגותו פוגעת בהמשך עבודתו במוסד או כל סיבה אחרת שתקבע על ידי מנהל ההיכל מנהל האחזקה או בא כוחם .
 5. על הקבלן להמציא רשימת עובדים, כתובותיהם ומספרי הזהות שלהם - למנהלי ההיכל
 6. על הקבלן להיות מאורגן היטב לעבודות מסוג זה, ע"י העסקת פועלים מיומנים ובפיקוח מעקב אחריהם.
 7. כל הפסולת מכל חלקי האולם וכולל פסולת שברחבת המזנון יוצאו מן ההיכל למכולה הנמצאת ממול לרחבת ההיכל.
 8. על הקבלן לספק להיכל שואב אבק (שואב אבק ומים) תעשייתי מדגם KARNAF (או שווה ערך) לפחות 80 ליטר ומעלה ומכונת שטיפה חשמלית תעשייתית מדגם SWINGO TASKI 1650 (או שווה ערך) .
 9. על הקבלן לספק חומרי ניקיון הכולל חומר לרצפות, כיורים, אסלות, סבון לידיים, מגבים וכלי ניקוי, מטליות ומגבות לניקוי, ניר לידיים וניר לחדרי השירותים/נייר טואלט.
 10. יש לדאוג למלאי מספיק של חומרי ניקיון שיאוכסנו בהיכל
 11. לפחות פעם בחודש או לפי דרישה בתאריך שיקבע ע"י מנהל האחזקה או בא כוחו ישטפו כל מושבי ההיכל בעזרת חומרים המיועדים לניקיון משטחי פלסטיק וממיסי שומן, כולל משטחי הבטון והמדרגות . יש לספק להיכל מכונת פוליש עם כל האביזרים הנלווים אליה במקרה הצורך.
 12. כל בוקר עם תחילת העבודה יש לדאוג לניקוי ראשוני לכניסת ההיכל ומשרד המזכירה
 13. באחריות הקבלן לבצע הדברה נגד חרקים ומזיקים פעמים בשנה - בתאום ולפי הזמנת מנהל אחזקה.
 14. עם כניסתו לעבודה יבצע הקבלן ניקיון יסודי וראשוני בכל מרצפות הפרוזדורים השירותים וחדרי ההלבשה הכולל הורדת אבנית והברקה של כל המשטחים.
 15. על הקבלן לדאוג להימצאותם של פועלים קבועים בהיכל.
 16. בערב משחק או אירוע ובהתראה מוקדמת יספק הקבלן עובד בשעות הערב ובמהלך האירוע לפי דרישת מנהל היכל הספורט .
 17. יבוצע סיור עם הקבלן ומנהל האחזקה או בא כוחו מדי שבוע כדי לעמוד מקרוב על רמת הניקיון וטיב ביצוע העבודה לשביעות רצון מנהלי המקום .
 18. יש לנקות ולהלבין באופן יסודי את כל משטח האבן המשתלבת ברחבה בקדמת ההיכל ולכל אורך המדרכה מכניסות הקהל עד למתני"ס, כולל כתמים מדבקות מסטיקים וכדומה ניקיון כללי ויום יומי של כל חלל האולם, חדרי הספח, המחסנים והחדרים הפנימיים כולל השטח החיצוני + הרחבות מסביב להיכל. הענות לכל דרישות הניקיון של הנהלת האולם פיקוח צמוד וקשר תמידי עם הנהלת ההיכל.
- ההיכל משמש לפעילויות ספורט מגוונות במסגרתם מתקיימים אירועים כגון אליפויות ארציות ובינלאומיות בהתעמלות/ג'ודו/סייף, ליגה למקומות עבודה, אליפויות בתי ספר בכדורסל ובקט רגל ימי ספורט של גופיים פרטיים, קייטנות ומחנות ספורט. כמו כן ההיכל

משמש לפעילויות תרבות וחברה במסגרתם מתקיימים בהיכל טכסי סיום, ריקודי עם, כנסים, ריקודים סלונים וכו'.

מפרט לניקיון באצטדיון גבעת רם - שדרת המוזיאונים

תיאור העבודה

1. עבודת ניקיון תבוצע ע"י עובד אחד, העבודה יינתנו לשינוי על פי שיקול מנהל האצטדיון.
2. בזמן אירועים יתבקש הקבלן לספק עובד במשך כל שעות האירוע.
3. ניקוי האצטדיון לאחר אירוע יעשה עד השעה 14:00 ביום שלמחרת.
4. במקרים מסוימים ולפי הודעה מראש יתבקש הקבלן לבצע את הניקיון מיד עם סיום האירוע ועד לשעה 08:00 שלמחרת.

ניקוי יבש

טאטוא יום יומי של כל השטחים הנמצאים באצטדיון וכניסותיו כגון: מבנה פוטו-פיניש, טריבונות, מסלולי ריצה, מבנה ההנהלה, משרדים, חדרי ספח, חדרי שירותים, מדרגות, שולחנות וארונות והחצרות החיצוניות בקדמת האצטדיון ומסביבו. העבודה כוללת איסוף הלכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה המרכזיים או בעגלות האשפה. ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל משטחי השולחנות, כסאות, ספסלים דלפקים, אדני חלונות, לוחות קיר, מדפים דלתות משקופים במות ארונות מאפרות שיש קערות ברזים מנורות מעקות וכו'. העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות עליונים במקרה הצורך. ניקוי כר הדשא כולל איסוף כל הפסולת הפזורה

שטיפה ורחיצה

- א. שטיפת כל השטחים הנמצאים באצטדיון לאחר הטאטוא והניקוי הנ"ל, כולל מסדרונות, מדרגות המסדרונות. חדרי הספח חדרי ההנהלה משרדים חדרי פעילות וכושר מתחת למתקנים שולחנות ארונות ובכל מקום משטח האצטדיון לפי דרישת מנהלי המקום.
- ב. רחיצת הקירות במים ובחומרי ניקוי, רחיצת הפנלים וכל שטח אנכי או אופקי שימצאו מלוכלכים כמו כן הורדת כתובות מקירות חיצוניים מכל קירות האצטדיון בעזרת התזת חול או שיטה דומה. כל כתובת גרפיטי שעל קירות האצטדיון ומחוצה לו ינוקו ע"י הקבלן הזוכה. יום אחד לאחר דרישת הנהלת האצטדיון.
- ג. הניקוי כולל כל האביזרים הנלווים לחדרים ונמצאים בתוכם, בטלפונים מחשבים מתקני החשמל. הניקוי יעשה ע"י חומרים מיוחדים לניקיון ציוד זה.
- ד. יש לטאטא ולנקות את הרחבה השטחים והשבילים שמסביב לאצטדיון, העבודה כוללת ניקוש עשבים בשבילים ובשטח האצטדיון ובכניסות הקדמית והאחורית.

שירותים ומקלחות

טאטוא ושטיפת השירותים לפי התיאור בסעיפים א' וב' בתוספת חומרים מיוחדים לניקוי וחיטוי שטיפת השירותים והמקלחות, תכלול את כל המכלולים והאביזרים המותקנים בהם (חרסינה קערות סבונות האסלות מבפנים בחוץ ומאחור, מושבי האסלה ארגזי השטיפה, הצינוריות הדלתות המשקופים, המראות מתקני הנייר וכו'). הבאת התא למצב ניקיון מעולה ומבריק מדי יום. העבודה כוללת פינוי הניירות מפחי האשפה רחיצת הפחים במים והחלפת שקיות אשפה מדי יום ניקיון חדרי השירותים והמקלחות יבוצעו מספר פעמים ביום לפי דרישת מנהלי המקום.

ניקוי ורחיצת חלונות

ניקוי החלונות יכלול ניקוי בכול גובה מאבק ורחיצתם מבחוץ ומבפנים בכל שבוע או לפי דרישת מנהלי המקום כמו כן ניקוי ושטיפת האדנים והבאת השמשות למצב מבריק ונקי.

ניקוי קירות חיצוני ופנימי גרפיטי

ניקוי גרפיטי בשטח האצטדיון ומסביבו, יתבצע ע"י הקבלן הזוכה בהיכל בשעות העבודה שתקבענה.

ניקוי לאחר מופעים ומשחקים עם קהל

ניקוי יסודי - טאטוא של כל השטחים בהתאם לתיאור הטאטוא והניקוי
ניקוי יסודי ורחיצה של כל השטחים שנמצאים באצטדיון ורחיצה של כל החלונות
הארונות השולחנות והציוד הנמצאים בשטח עד להבאת המקום למצב נקי.
טאטוא היציעים באופן יסודי כולל המושבים ומאחוריהם, המדרגות המעקים והבאת המקום
למצב נקי עד הבוקר שלמחרת.
שטיפת היציעים והמעברים בין המושבים לאחר האירוע לפי דרישת מנהלי במקום.

מסלולי ריצה (משטח סינטטי)

ניקוי יסודי יום יומי של המסלולים לפי קריטריונים שנקבעו ע"י מנהל האחזקה בעזרת חומרים
מיוחדים.
במידה שניקיון ידני של המסלולים לא יהיה לשביעות רצונם של מנהלי המקום יש לספק לאצטדיון
מפוחים.
אחזקה וכשירותה של המכונה על ידי הקבלן הזוכה .

הערות כלליות

1. צוות העובדים המועסק ע"י הקבלן יידרש לבצע את עבודתו כך שתהיינה הפרעות מנמליות
לפעילות האצטדיון
2. צוות העובדים ישמע להוראות מנהל האצטדיון, מנהל האחזקה או בא כוחם
3. כלי העבודה, חומרי הניקיון ומטהרי האוויר יסופקו ע"י הקבלן כולל חומרי חיטוי
והברקה ושקיות אשפה נייר טואלט מיוחד למתקנים הנמצאים בהיכל ונייר לניגוב ידיים
בכמות מספקת.
4. יש לספק חומרי ניקיון לפי תקן איזו 9000 בהתאם לתקן מכון התקנים.
5. הקבלן ידאג שכל העובדים יהיו לבושים כיאות ונקיים וכן ידאג לתלבושת אחידה בגדי
עבודה או חלוק בצבע אחיד - שיקבע ע"י הקבלן
6. מנהל האצטדיון יהיו רשאים להפסיק ולדרוש החלפתו של כל עובד שעבודתו אינה עונה על
דרישות המוסד או התנהגותו פוגעת בהמשך עבודתו במוסד או כל סיבה אחרת שתקבע על
ידי מנהל האצטדיון מנהל האחזקה או בא כוחם.
7. על הקבלן להמציא רשימת עובדים, כתובותיהם ומספרי הזהות שלהם - למנהלי
האצטדיון.
8. על הקבלן להיות מאורגן היטב לעבודות מסוג זה, ע"י העסקת פועלים מיומנים ובפיקוח
מעקב אחריהם.
9. כל הפסולת מכל חלקי האצטדיון יוצאו מן האצטדיון למכולה הנמצאת בכניסה לאצטדיון
10. על הקבלן לספק לאצטדיון שואב אבק תעשייתי - (שואב אבק ומים).
11. יש לדאוג למלאי מספיק של חומרי ניקיון שיאוכסנו באצטדיון.
12. לפחות פעם בחודש או לפי דרישה בתאריך שיקבע ע"י מנהל האחזקה או בא כוחו ישטפו
כל מושבי האצטדיון בעזרת חומרים המיועדים לניקיון משטחי פלסטיק וממיסי שומן,
כולל משטחי הבטון והמדרגות.
13. כל בוקר עם תחילת העבודה יש לדאוג לניקוי ראשוני לכניסת האצטדיון ומשרד המזכירה
14. באחריות הקבלן לבצע הדברה נגד חרקים ומזיקים פעמים בשנה - בתאום ולפי הזמנת
מנהל אחזקה.
15. עם כניסתו לעבודה יבצע הקבלן ניקיון יסודי וראשוני בכל מרצפות הפרוזדורים
השירותים וחדרי ההלבשה הכולל הורדת אבנית והברקה של כל המשטחים.
16. על הקבלן לדאוג להימצאותם של פועלים קבועים באצטדיון.
17. בערב משחק או אירוע ובהתראה מוקדמת יספק הקבלן עובד בשעות הערב ובמהלך
האירוע לפי דרישת מנהל האצטדיון.
18. יבוצע סיור עם הקבלן ומנהל האחזקה או בא כוחו מדי שבוע כדי לעמוד מקרוב על רמת
הניקיון וטיב ביצוע העבודה לשביעות רצון מנהלי המקום .
19. יש לנקות ולהלבין באופן יסודי את כל משטח האבן המשתלבת ברחבה בקדמת האצטדיון
ולכל אורך המדרכה מכניסות הקהל, כולל כתמים מדבקות מסטיקים וכדומה
20. ניקיון כללי ויום יומי של כל שטח האצטדיון , חדרי הספח, המחסנים והחדרים הפנימיים.
21. כולל השטח החיצוני +הרחבות מסביב לאצטדיון.
22. אספקת כל חומרי הניקיון לרבות נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים בכמות מספקת
23. הענות לכל דרישות הניקיון של הנהלת האצטדיון.

24. פיקוח צמוד וקשר תמידי עם הנהלת האצטדיון.
25. האצטדיון משמש לפעילויות ספורט מגוונות במסגרתם מתקיימים אירועים כגון אליפויות ארציות ובינלאומיות באתלטיקה קלה ימי ספורט של גופיים פרטיים, קייטנות ומחנות ספורט.

מפרט לניקיון באצטדיון חומת שמואל רח' ישעיהו דולפין 7

תיאור העבודה

עבודת ניקיון במגרש הר חומה תבוצע ע"י עובד אחד, שעות העבודה יינתנו לשינוי על פי שיקול מנהל מגרש הר חומה.

במקרים מסוימים ולפי הודעה מראש יתבקש הקבלן לבצע את הניקיון מיד עם סיום האירוע.

ניקוי יבש

טאטוא יום יומי של כל השטחים הנמצאים במגרש הר חומה וכניסותיו כגון: מגרשי כדורגל, המסדרונות, חדרי ההנהלה, משרדים, חדרי ספח, חדרי שירותים, מדרגות, יציעים, שולחנות מטבחים וארונות, והחצרות החיצוניות בקדמת המגרש ומסביבתו.

העבודה כוללת איסוף הלכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה המרכזיים או בעגלות האשפה.

ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל משטחי השולחנות, כסאות, ספסלים דלפקים, אדני חלונות, לוחות קיר, מדפים דלתות משקופים במוות ארונות מאפרות שיש קערות ברזים מנורות מעקות וכו'.

העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות עליונים במקרה הצורך.

שטיפה ורחיצה

- א. שטיפת כל השטחים הנמצאים במגרש הר חומה לאחר הטאטוא והניקוי הנ"ל, כולל מסדרונות חדרי הספח חדרי ההנהלה משרדים חדרי פעילות, שולחנות ארונות ובכל מקום משטח המתחם לפי דרישת מנהלי המקום.
 - ב. רחיצת הקירות במים ובחומרי ניקוי, רחיצת הפנלים וכל שטח אנכי או אופקי שימצאו מלוכלכים כמו כן הורדת כתובות מקירות חיצוניים מכל קירות המתחם בעזרת התזת חול או שיטה דומה.
 - כל כתובת גרפיטי שעל קירות המתחם ומחוצה לו ינוקו ע"י הקבלן הזוכה יום אחד לאחר דרישת הנהלת מגרש הר חומה.
 - ג. הניקוי כולל כל האביזרים הנלווים לחדרים ונמצאים בתוכם, כטלפונים מחשבים מתקני החשמל. הניקוי יעשה ע"י חומרים מיוחדים לניקיון ציוד זה.
 - ד. כל יום יש לטאט ולנקות את הרחבה השטחים והשבילים שמסביב ומצדו האחורי של מגרש הר חומה.
- העבודה כוללת ניקוש עשבים בשבילים ובשטח המגרש.

שירותים ומקלחות -

טאטוא ושטיפת השירותים לפי התיאור בסעיפים א' וב' בתוספת חומרים מיוחדים לניקוי וחיטוי שטיפת השירותים והמקלחות תכלול את כל המכלולים והאביזרים המותקנים בהם (חרסינה קערות סבונים האסלות מבפנים בחוץ ומאחור, מושבי האסלה ארגזי השטיפה, הצינוריות הדלתות המשקופים, המראות מתקני הנייר וכו'. הבאת התא למצב ניקיון מעולה ומבריק מדי יום העבודה כוללת פינוי הניירות מפחי האשפה רחיצת הפחים במים והחלפת שקיות אשפה מדי יום. ניקיון חדרי השירותים והמקלחות יבוצעו מספר פעמים ביום לפי דרישת מנהלי המקום.

ניקוי ורחיצת חלונות -

ניקוי החלונות יכלול ניקוי בכל גובה מאבק ורחיצתם מבחוץ ומבפנים בכל שבוע או לפי דרישת מנהלי המקום כמו כן ניקוי ושטיפת האדנים והבאת השמשות למצב מבריק ונקי ניקוי קירות חיצוני ופנימי גרפיטי-ניקוי גרפיטי בשטח ממגרש הר חומה ומסביב, יתבצע ע"י הקבלן הזוכה במגרש הר חומה בשעות העבודה שתקבענה.

ניקוי לאחר מופעים ומשחקים עם קהל -

ניקוי יסודי - טאטוא של כל השטחים בהתאם לתיאור הטיטוא והניקוי ניקוי יסודי ורחיצה של כל השטחים שנמצאים במתחם ורחיצה של כל החלונות הארונות השולחנות והציוד הנמצאים בשטח עד להבאת המקום למצב נקי טאטוא היציעים באופן יסודי כולל, המדרגות המעקים והבאת המקום למצב נקי.

הערות כלליות

1. צוות העובדים המועסק ע"י הקבלן יידרש לבצע את עבודתו כך שתהיינה הפרעות מנמליות לפעילות מגרש הר חומה
 2. צוות העובדים ישמע להוראות מנהל במגרש, מנהל האחזקה או בא כוחם.
 3. כלי העבודה, חומרי הניקיון ומטהרי האוויר יסופקו ע"י הקבלן כולל חומרי חיטוי והברקה ושקיות אשפה, נייר טואלט מיוחד למתקנים הנמצאים בהיכל ונייר לניגוב ידיים בכמות מספקת. יש לספק חומרי ניקיון לפי תקן איזו 9000 בהתאם לתקן מכון התקנים.
 4. הקבלן ידאג שכל העובדים יהיו לבושים כראוי ונקיים וכן ידאג לתלבושת אחידה בגדי עבודה או חלוק בצבע אחיד - שיקבע ע"י הקבלן.
 5. מנהלי מגרש הר חומה יהיו רשאים להפסיק ולדרוש החלפתו של כל עובד שעבודתו אינה עונה על דרישות המוסד או התנהגותו פוגעת בהמשך עבודתו במוסד או כל סיבה אחרת שתקבע על ידי מנהל המגרש מנהל האחזקה או בא כוחם.
 6. על הקבלן להמציא רשימת עובדים, כתובותיהם ומספרי הזהות שלהם - למנהלי במגרש
 7. על הקבלן להיות מאורגן היטב לעבודות מסוג זה, ע"י העסקת פועלים מיומנים ובפיקוח מעקב אחריהם.
 8. על הקבלן לספק למגרש שואב אבק תעשייתי - (שואב אבק ומים)
 9. יש לדאוג למלאי מספיק של חומרי ניקיון שיאוכסנו בהיכל
 10. כל צהריים עם תחילת העבודה יש לדאוג לניקוי ראשוני לכניסת המגרש משרד ההנהלה
 11. באחריות הקבלן לבצע הדברה נגד חרקים ומזיקים פעמים בשנה - בתאום ולפי הזמנת מנהל המתחם.
 12. עם כניסתו לעבודה יבצע הקבלן ניקיון יסודי וראשוני בכל מרצפות הפרוזדורים השירותים וחדרי ההלבשה הכולל הורדת אבנית והברקה של כל המשטחים.
 13. על הקבלן לדאוג להימצאותם של פועלים קבועים במגרש הר חומה.
 14. בערב משחק או אירוע ובהתראה מוקדמת יספק הקבלן עובד נוסף בשעות הערב ובמהלך האירוע לפי דרישת מנהל המגרש.
 15. יבוצע סיור עם הקבלן ומנהל המתחם או בא כוחו מדי שבוע כדי לעמוד מקרוב על רמת הניקיון וטיב ביצוע העבודה לשביעות רצון מנהלי המקום .
- מגרש הר חומה משמש לפעילויות ספורט מגוונות במסגרתם מתקיימים אירועים כגון אליפויות ארציות ובינלאומיות בכדורגל, ליגה למקומות עבודה, אליפויות בתי ספר, ימי ספורט של גופיים פרטיים, קייטנות ומחנות ספורט.

מפרט לניקיון בספורטק עמק הארזים - ליפתא

תיאור העבודה -

עבודת ניקיון בספורטק עמק הארזים תבוצע ע"י שני עובדים, שעות העבודה יינתנו לשינוי על פי שיקול מנהל הספורטק.

במקרים מסוימים ולפי הודעה מראש יתבקש הקבלן לבצע את הניקיון מיד עם סיום האירוע.

ניקוי יבש -

טאטוא יום יומי של כל השטחים הנמצאים בספורטק וכניסותיו כגון: מגרשי כדורגל, המסדרונות, חדרי ההנהלה, משרדים, חדרי ספח, חדרי שירותים, מדרגות, יציעים, שולחנות מטבחים וארונות, והחצרות החיצוניות בקדמת הספורטק ומסביבתו העבודה כוללת איסוף הלכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה המרכזיים או בעגלות האשפה

ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל משטחי השולחנות, כסאות, ספסלים דלפקים, אדני חלונות, לוחות קיר, מדפים דלתות משקופים במות ארונות מאפרות שיש קערות ברזים מנורות מעקות וכו'

העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות עליונים במקרה הצורך

שטיפה ורחיצה -

- א. שטיפת כל השטחים הנמצאים בספורטק לאחר הטאטוא והניקוי הנ"ל, כולל מסדרונות, חדרי הספח חדרי ההנהלה משרדים חדרי פעילות, שולחנות ארונות ובכל מקום משטח המתחם לפי דרישת מנהל המקום.
 - ב. רחיצת הקירות במים ובחומרי ניקוי, רחיצת הפנלים וכל שטח אנכי או אופקי שימצאו מלוכלכים כמו כן הורדת כתובות מקירות חיצוניים מכל קירות המתחם בעזרת התזת חול או שיטה דומה
- כל כתובת גרפיטי שעל קירות המתחם ומחוצה לו ינוקו ע"י הקבלן הזוכה

- יום אחד לאחר דרישת הנהלת הספורטק
- ג. הניקוי כולל כל האביזרים הנלווים לחדרים ונמצאים בתוכם, כטלפונים מחשבים מתקני החשמל. הניקוי יעשה ע"י חומרים מיוחדים לניקיון ציוד זה
- ד. כל יום יש לטאט ולנקות את הרחבה השטחים והשבילים שמסביב ומצדו האחורי של הספורטק, העבודה כוללת ניקוש עשבים בשבילים ובשטח הספורטק.

שירותים ומקלחות -

טאטוא ושטיפת השירותים לפי התיאור בסעיפים א' וב' בתוספת חומרים מיוחדים לניקוי וחיטוי. שטיפת השירותים והמקלחות תכלול את כל המכלולים והאביזרים המותקנים בהם (חרסינה קערות סבונות האסלות מבפנים בחוץ ומאחור, מושבי האסלה ארגזי השטיפה, הצינוריות הדלתות המשקופים, המראות מתקני הנייר וכ"ו. הבאת התא למצב ניקיון מעולה ומבריק מדי יום. העבודה כוללת פינוי הניירות מפחי האשפה רחיצת הפחים במים והחלפת שקיות אשפה מדי יום. ניקיון חדרי השירותים והמקלחות יבוצעו מספר פעמים ביום לפי דרישת מנהלי המקום

ניקוי ורחיצת חלונות -

ניקוי החלונות יכלול ניקוי בכול גובה מאבק ורחיצתם מבחוץ ומבפנים בכל שבוע או לפי דרישת מנהלי המקום כמו כן ניקוי ושטיפת האדנים והבאת השמשות למצב מבריק ונקי

ניקוי קירות חיצוני ופנימי גרפיטי-

ניקוי גרפיטי בשטח הספורטק ומסביב, יתבצע ע"י הקבלן הזוכה בספורטק בשעות העבודה שתקבענה

ניקוי לאחר מופעים ומשחקים עם קהל -

ניקוי יסודי - טאטוא של כל השטחים בהתאם לתיאור הטיטוא והניקוי ניקוי יסודי ורחיצה של כל השטחים שנמצאים במתחם ורחיצה של כל החלונות. הארונות השולחנות והציוד הנמצאים בשטח עד להבאת המקום למצב נקי טאטוא היציעים באופן יסודי כולל, המדרגות המעקים והבאת המקום למצב נקי.

הערות כלליות -

1. צוות העובדים המועסק ע"י הקבלן יידרש לבצע את עבודתו כך שתהיינה הפרעות מנמליות לפעילות הספורטק.
2. צוות העובדים ישמע להוראות מנהל הספורטק, מנהל האחזקה או בא כוחם
3. כלי העבודה, חומרי הניקיון ומטהרי האוויר יסופקו ע"י הקבלן כולל חומרי חיטוי והברקה ושקיות אשפה, נייר טואלט מיוחד למתקנים הנמצאים בהיכל ונייר לניגוב ידיים בכמות מספקת.
- יש לספק חומרי ניקיון לפי תקן איזו 9000 בהתאם לתקן מכון התקנים.
4. הקבלן ידאג שכל העובדים יהיו לבושים כראוי ונקיים וכן ידאג לתלבושת אחידה בגדי עבודה או חלוק בצבע אחיד - שיקבע ע"י הקבלן.
5. מנהל הספורטק יהיו רשאים להפסיק ולדרוש החלפתו של כל עובד שעבודתו אינה עונה על דרישות המוסד או התנהגותו פוגעת בהמשך עבודתו במוסד או כל סיבה אחרת שתקבע על ידי מנהל הספורטק מנהל האחזקה או בא כוחם.
6. על הקבלן להמציא רשימת עובדים, כתובותיהם ומספרי הזהות שלהם - למנהלי הספורט
7. על הקבלן להיות מאורגן היטב לעבודות מסוג זה, ע"י העסקת פועלים מיומנים ובפיקוח מעקב אחריהם.
8. על הקבלן לספק ל הספורטק שואב אבק תעשייתי - (שואב אבק ומים)
9. יש לדאוג למלאי מספיק של חומרי ניקיון שיאוכסנו בהיכל
10. כל בוקר עם תחילת העבודה יש לדאוג לניקוי ראשוני לכניסת הספורטק ומשרד המזכירה
11. באחריות הקבלן לבצע הדברה נגד חרקים ומזיקים פעמיים בשנה - בתאום ולפי הזמנת מנהל המתחם.
12. עם כניסתו לעבודה יבצע הקבלן ניקיון יסודי וראשוני בכל מרצפות הפרוזדורים השירותים וחדרי ההלבשה הכוללת הורדת אבנית והברקה של כל המשטחים.
13. על הקבלן לדאוג להימצאותם של פועלים קבועים הספורט.
14. בערב משחק או אירוע ובהתראה מוקדמת יספק הקבלן עובד נוסף בשעות הערב ובמהלך האירוע לפי דרישת מנהל הספורטק.

15. יבוצע סיור עם הקבלן ומנהל המתחם או בא כוחו מדי שבוע כדי לעמוד מקרוב על רמת הניקיון וטיב ביצוע העבודה לשביעות רצון מנהלי המקום.
הספורטק משמש לפעילויות ספורט מגוונות במסגרתם מתקיימים אירועים כגון אליפויות ארציות ובינלאומיות בכדורגל, פוטבול, בייסבול, לקרוס, רוגבי, ליגה למקומות עבודה, אליפויות בתי ספר, ימי ספורט של גופיים פרטיים, קייטנות ומחנות ספורט.

מפרט עבודות ניקיון לגן הפעמון-גן הפעמון הדרור

טאטוא ניקוי ושטיפה של כל השטחים הנמצאים בתוך ומחוץ לגנים וכניסותיו, מעברים מרוצפים באבן אספלט, בטון ואו לבנים משתלבות.
העבודה כוללת איסוף האשפה בשקיות מתאימות ופינויים למכולות אשפה מרכזיים מסביב העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות בכל גובה ובמידת הצורך, ניקוי גרפיטי מקירות מכל סוג ובכל מקום (ניקוי הגרפיטי יבוצע עד למחרת בשעה 12:00) הניקיון יכלול את רחבת מגרשי גן הפעמון ואיסוף האשפה ופינוייה למכולה ויש לקרצף את האבן בקיטור ובחומר כימי לשם הורדת כתמים ולכלוך פעם בחודש.
ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל ומתחת הכיסאות, ספסלים, דלפקים חלונות ואדני החלונות, לוחות קיר, מדפים, דלתות, משקופים, במות, ארונות, מאפרות, שיש, קערות, ברזיות, שיש, קערות, ברזיות וברזים מנורות, שלטים תמונות, מעקות וכו'.
שטיפת קירות ובמקומות המלוכלכים, רחיצת הפנלים, השיש והקערות, ברזיות והברזים, החרסינה הסבונים, הדלתות וכל מתקן ושטח אנכי ואופקי שימצאו מלוכלכים, כמו כן הורדת כתובות וכדומה מעל הקירות והדלתות, ניקוי מאחורי הארונות והמתקנים האחרים, הברקת המרצפות ע"י וקס באמצעות מברשת חשמלית פעם בחודשיים.

מפרט עבודות ניקיון לגן סאקר-צעדת ירושלים

תיאור העבודה -
עבודת ניקיון בגן סאקר תבוצע ע"י 4-6 עובדים עבור יומיים בחול המועד סוכות בין השעות עובדים בין השעות 10:00-24:00. שעות העבודה יינתנו לשינוי על פי שיקול מנהל צעדת ירושלים העבודה כוללת מפקחים/מנהלי עבודה אשר יהיו נוכחים בכל השעות בגן, כמו כן על ההצעה לכלול שקיות אשפה וכלי ניקיון כנדרש.

מפרט עבודות ניקיון מגרש מבט -רק' בר יוחאי 5

תיאור העבודה -
ניקוי יבש -
טאטוא של כל השטחים הנמצאים במגרש וכניסותיו כגון: מגרשי כדורגל, המסדרונות, חדרי ההנהלה, משרדים, חדרי ספח, חדרי שירותים, מדרגות, יציעים, שולחנות מטבחים וארונות, והחצרות החיצוניות בקדמת המגרש ומסביבתו.
העבודה כוללת איסוף הלכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה המרכזיים או בעגלות האשפה.
ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל משטחי השולחנות, כסאות, ספסלים דלפקים, אדני חלונות, לוחות קיר, מדפים דלתות משקופים במות ארונות מאפרות שיש קערות ברזים מנורות מעקות וכו'.
העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות עליונים במקרה הצורך.

חדרי הלבשה -

טאטוא ושטיפת השירותים וחדרי הלבשה בתוספת חומרים מיוחדים לניקוי וחיטוי. שטיפת השירותים חדרי הלבשה תכלול את כל המכלולים והאביזרים המותקנים בהם (חרסינה קערות סבונים האסלות מבפנים בחוף ומאחור, מושבי האסלה ארגזי השטיפה, הצינוריות הדלתות המשקופים, המראות מתקני הנייר וכו'. הבאת התא למצב ניקיון מעולה ומבריק מדי יום.
העבודה כוללת פינוי הניירות מפחי האשפה רחיצת הפחים במים והחלפת שקיות אשפה מדי יום.
ניקיון חדרי השירותים והמקלחות יבוצעו מספר פעמים ביום לפי דרישת מנהלי המקום

ניקוי ורחיצת חלונות -

ניקוי החלונות יכלול ניקוי בכל גובה מאבק ורחיצתם מבחוץ ומבפנים בכל שבוע או לפי דרישת מנהלי המקום כמו כן ניקוי ושטיפת האדנים והבאת השמשות למצב מבריק ונקי

ניקוי קירות חיצוני ופנימי גרפיטי-

ניקוי גרפיטי בשטח המגרש ומסביב, יתבצע ע"י הקבלן הזוכה המגרש בשעות העבודה שתקבענה
 ניקוי לאחר מופעים ומשחקים עם קהל -
 ניקוי יסודי - טאטוא של כל השטחים בהתאם לתיאור הטיטוא והניקוי
 ניקוי יסודי ורחיצה של כל השטחים שנמצאים במתחם ורחיצה של כל החלונות.
 הארונות השולחנות והציוד הנמצאים בשטח עד להבאת המקום למצב נקי טאטוא היציעים באופן
 יסודי כולל, המדרגות המעקים והבאת המקום למצב נקי.

הערות כלליות -

1. צוות העובדים המועסק ע"י הקבלן יידרש לבצע את עבודתו כך שתהיינה הפרעות מנמליות לפעילות המגרש.
 2. צוות העובדים ישמע להוראות מנהל המגרש, מנהל האחזקה או בא כוחם
 3. כלי העבודה, חומרי הניקיון ומטהרי האוויר יסופקו ע"י הקבלן כולל חומרי חיטוי והברקה ושקיות אשפה, נייר טואלט מיוחד למתקנים הנמצאים בהיכל ונייר לניגוב ידיים בכמות מספקת.
 4. יש לספק חומרי ניקיון לפי תקן איזו 9000 בהתאם לתקן מכון התקנים.
 5. הקבלן ידאג שכל העובדים יהיו לבושים כראוי ונקיים וכן ידאג לתלבושת אחידה בגדי עבודה או חלוק בצבע אחיד - שיקבע ע"י הקבלן.
 6. מנהל המגרש יהיו רשאים להפסיק ולדרוש החלפתו של כל עובד שעבודתו אינה עונה על דרישות המוסד או התנהגותו פוגעת בהמשך עבודתו במוסד או כל סיבה אחרת שתקבע על ידי מנהל המגרש מנהל האחזקה או בא כוחם.
 7. על הקבלן להמציא רשימת עובדים, כתובותיהם ומספרי הזהות שלהם - למנהלי הספורט על הקבלן להיות מאורגן היטב לעבודות מסוג זה, ע"י העסקת פועלים מיומנים ובפיקוח מעקב אחריהם.
 8. על הקבלן לספק למגרש שואב אבק תעשייתי - (שואב אבק ומים)
 9. יש לדאוג למלאי מספיק של חומרי ניקיון שיאוכסנו במקום.
 10. כל בוקר עם תחילת העבודה יש לדאוג לניקוי ראשוני לכניסת במגרש ומשרד המזכירה
 11. באחריות הקבלן לבצע הדברה נגד חרקים ומזיקים פעמים בשנה - בתאום ולפי הזמנת מנהל המתחם.
 12. עם כניסתו לעבודה יבצע הקבלן ניקיון יסודי וראשוני בכל מרצפות הפרוזדורים השירותים וחדרי ההלבשה הכולל הורדת אבנית והברקה של כל המשטחים.
 13. על הקבלן לדאוג להימצאותם של פועלים קבועים הספורט.
 14. בערב משחק או אירוע ובהתראה מוקדמת יספק הקבלן עובד נוסף בשעות הערב ובמהלך האירוע לפי דרישת מנהל המגרש.
 15. יבוצע סיור עם הקבלן ומנהל המתחם או בא כוחו מדי שבוע כדי לעמוד מקרוב על רמת הניקיון וטיב ביצוע העבודה לשביעות רצון מנהלי המקום.
- המגרש ארציות ובינלאומיות בכדורגל, פוטבול, בייסבול, לקרוס, רוגבי, ליגה למקומות עבודה, אליפויות בתי ספר, ימי ספורט של גופיים פרטיים, קייטנות ומחנות ספורט.

מפרט עבודות ניקיון שייח' ג'ארח - רק' מח"ל מול המטח הארצי

תכולת העבודה

ניקוי יבש -

טאטוא של כל השטחים הנמצאים במגרש וכניסותיו כגון: מגרשי כדורגל, המסדרונות, חדרי ההנהלה, משרדים, חדרי ספח, חדרי שירותים, מדרגות, יציעים, שולחנות מטבחים וארונות, והחצרות החיצוניות בקדמת המגרש ומסביבתו.
 העבודה כוללת איסוף הלכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה המרכזיים או בעגלות האשפה.
 ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל משטחי השולחנות, כסאות, ספסלים דלפקים, אדני חלונות, לוחות קיר, מדפים דלתות משקופים במות ארונות מאפרות שיש קערות ברזים מנורות מעקות וכו'.
 העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות עליונים במקרה הצורך.

שטיפה ורחיצה -

- א. שטיפת כל השטחים הנמצאים במגרש לאחר הטאטוא והניקוי הני"ל, כולל מסדרונות, חדרי הספח חדרי ההנהלה משרדים חדרי פעילות, שולחנות ארונות ובכל מקום משטח המתחם לפי דרישת מנהלי המקום.
- ב. רחיצת הקירות במים ובחומרי ניקוי, רחיצת הפנלים וכל שטח אנכי או אופקי שימצאו מלוכלכים כמו כן הורדת כתובות מקירות חיצוניים מכל קירות המתחם בעזרת התזת חול או שיטה דומה
כל כתובת גרפיטי שעל קירות המתחם ומחוצה לו ינוקו ע"י הקבלן הזוכה יום אחד לאחר דרישת הנהלת המגרש
- ג. הניקוי כולל כל האביזרים הנלווים לחדרים ונמצאים בתוכם, כטלפונים מחשבים מתקני החשמל. הניקוי יעשה ע"י חומרים מיוחדים לניקיון ציוד זה
- ד. כל יום יש לטאט ולנקות את הרחבה השטחים והשבילים שמסביב ומצדו האחורי של המגרש, העבודה כוללת ניקוש עשבים בשבילים ובשטח המגרש.

שירותים -

- טאטוא ושטיפת השירותים לפי התיאור בסעיפים א' וב' בתוספת חומרים מיוחדים לניקוי וחיטוי. שטיפת השירותים והמקלחות תכלול את כל המכלולים והאביזרים המותקנים בהם (חרסינה קערות סבונות האסלות מבפנים בחוץ ומאחור, מושבי האסלה ארגזי השטיפה, הצינוריות הדלתות המשקופים, המראות מתקני הנייר וכו'. הבאת התא למצב ניקיון מעולה ומבריק מדי יום. העבודה כוללת פינוי הניירות מפחי האשפה רחיצת הפחים במים והחלפת שקיות אשפה מדי יום. ניקיון חדרי השירותים והמקלחות יבוצעו מספר פעמים ביום לפי דרישת מנהלי המקום

ניקוי ורחיצת חלונות -

ניקוי החלונות יכלול ניקוי בכול גובה מאבק ורחיצתם מבחוץ ומבפנים בכל שבוע או לפי דרישת מנהלי המקום כמו כן ניקוי ושטיפת האדנים והבאת השמשות למצב מבריק ונקי

ניקוי קירות חיצוני ופנימי גרפיטי-

ניקוי גרפיטי בשטח המגרש ומסביב, יתבצע ע"י הקבלן הזוכה המגרש בשעות העבודה שתקבענה

ניקוי לאחר מופעים ומשחקים עם קהל -

ניקוי יסודי - טאטוא של כל השטחים בהתאם לתיאור הטיטוא והניקוי
ניקוי יסודי ורחיצה של כל השטחים שנמצאים במתחם ורחיצה של כל החלונות.
הארונות השולחנות והציוד הנמצאים בשטח עד להבאת המקום למצב נקי טאטוא היציעים באופן יסודי כולל, המדרגות המעקים והבאת המקום למצב נקי.

הערות כלליות -

1. צוות העובדים המועסק ע"י הקבלן יידרש לבצע את עבודתו כך שתהיינה הפרעות מנמליות לפעילות המגרש.
2. צוות העובדים ישמע להוראות מנהל המגרש, מנהל האחזקה או בא כוחם
3. כלי העבודה, חומרי הניקיון ומטהרי האוויר יסופקו ע"י הקבלן כולל חומרי חיטוי והברקה ושקיות אשפה, נייר טואלט מיוחד למתקנים הנמצאים בהיכל ונייר לניגוב ידיים בכמות מספקת.
יש לספק חומרי ניקיון לפי תקן איזו 9000 בהתאם לתקן מכון התקנים.
4. הקבלן ידאג שכל העובדים יהיו לבושים כראוי ונקיים וכן ידאג לתלבושת אחידה בגדי עבודה או חלוק בצבע אחיד - שיקבע ע"י הקבלן.
5. מנהל המגרש יהיו רשאים להפסיק ולדרוש החלפתו של כל עובד שעבודתו אינה עונה על דרישות המוסד או התנהגותו פוגעת בהמשך עבודתו במוסד או כל סיבה אחרת שתקבע על ידי מנהל המגרש מנהל האחזקה או בא כוחם.
6. על הקבלן להמציא רשימת עובדים, כתובותיהם ומספרי הזהות שלהם - למנהלי הספורט
7. על הקבלן להיות מאורגן היטב לעבודות מסוג זה, ע"י העסקת פועלים מיומנים ובפיקוח מעקב אחריהם.
8. על הקבלן לספק למגרש שואב אבק תעשייתי - (שואב אבק ומים)
9. יש לדאוג למלאי מספיק של חומרי ניקיון שיאוכסנו במקום.
10. כל בוקר עם תחילת העבודה יש לדאוג לניקוי ראשוני לכניסת המגרש ומשרד המזכירה

11. באחריות הקבלן לבצע הדברה נגד חרקים ומזיקים פעמים בשנה - בתאום ולפי הזמנת מנהל המתחם.
 12. עם כניסתו לעבודה יבצע הקבלן ניקיון יסודי וראשוני בכל מרצפות הפרוזדורים השירותים וחדרי ההלבשה הכולל הורדת אבנית והברקה של כל המשטחים.
 13. על הקבלן לדאוג להימצאותם של פועלים קבועים הספורט.
 14. בערב משחק או אירוע ובהתראה מוקדמת יספק הקבלן עובד נוסף בשעות הערב ובמהלך האירוע לפי דרישת מנהל המגרש.
 15. יבוצע סיור עם הקבלן ומנהל המתחם או בא כוחו מדי שבוע כדי לעמוד מקרוב על רמת הניקיון וטיב ביצוע העבודה לשביעות רצון מנהלי המקום.
- המגרש ארציות ובינלאומיות בכדורגל, פוטבול, בייסבול, לקרוס, רוגבי, ליגה למקומות עבודה, אליפויות בתי ספר, ימי ספורט של גופיים פרטיים, קייטנות ומחנות ספורט.

מפרט לניקיון במתקן הספורט דנמרק-רח' יהודה הנשיא קשת-רח' יוסי בן יעזר.

תיאור-

באירועים מסוימים המתקיימים במתקן - ישנו עובד ניקיון בהתאם לנסיבות עבודת הניקיון מתבצעת בשני מתקנים - אולם דנמרק ומגרש קשת

ניקוי יבש -

טאטוא יום יומי של כל השטחים הנמצאים במגרש וכניסותיו כגון: מגרשי כדורגל, המסדרונות, חדרי ההנהלה, משרדים, חדרי ספח, חדרי שירותים, מדרגות, יציעים, שולחנות מטבחים וארונות, והחצרות החיצוניות בקדמת המגרש ומסביבתו.

העבודה כוללת איסוף הלכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה המרכזיים או בעגלות האשפה.

ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל משטחי השולחנות, כסאות, ספסלים דלפקים, אדני חלונות, לוחות קיר, מדפים דלתות משקופים במות ארונות מאפרות שיש קערות ברזים מנורות מעקות וכו'.

העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות עליונים במקרה הצורך.

שטיפה ורחיצה -

- א. שטיפת כל השטחים הנמצאים במגרש לאחר הטאטוא והניקוי הנ"ל, כולל מסדרונות, חדרי הספח חדרי ההנהלה משרדים חדרי פעילות, שולחנות ארונות ובכל מקום משטח המתחם לפי דרישת מנהלי המקום.
- ב. רחיצת הקירות במים ובחומרי ניקוי, רחיצת הפנלים וכל שטח אנכי או אופקי שימצאו מלוכלכים כמו כן הורדת כתובות מקירות חיצוניים מכל קירות המתחם בעזרת התנת חול או שיטה דומה
- כל כתובת גרפיטי שעל קירות המתחם ומחוצה לו ינוקו ע"י הקבלן הזוכה יום אחד לאחר דרישת הנהלת המגרש
- ג. הניקוי כולל כל האביזרים הנלווים לחדרים ונמצאים בתוכם, כטלפונים מחשבים מתקני החשמל. הניקוי יעשה ע"י חומרים מיוחדים לניקיון ציוד זה
- ד. כל יום יש לטאט ולנקות את הרחבה השטחים והשבילים שמסביב ומצדו האחורי של המגרש, העבודה כוללת ניקוש עשבים בשבילים ובשטח המגרש.

שירותים ומקלחות -

טאטוא ושטיפת השירותים לפי התיאור בסעיפים א' וב' בתוספת חומרים מיוחדים לניקוי וחיטוי. שטיפת השירותים והמקלחות תכלול את כל המכלולים והאביזרים המותקנים בהם (חרסינה קערות סבוניות האסלות מבפנים בחוץ ומאחור, מושבי האסלה ארגזי השטיפה, הצינוריות הדלתות המשקופים, המראות מתקני הנייר וכו'. הבאת התא למצב ניקיון מעולה ומבריק מדי יום. העבודה כוללת פינוי הניירות מפחי האשפה רחיצת הפחים במים והחלפת שקיות אשפה מדי יום. ניקיון חדרי השירותים והמקלחות יבוצעו מספר פעמים ביום לפי דרישת מנהלי המקום

ניקוי ורחיצת חלונות -

ניקוי החלונות יכול לנעו ניקוי בכל גובה מאבק ורחיצתם מבחוץ ומבפנים בכל שבוע או לפי דרישת מנהלי המקום כמו כן ניקוי ושטיפת האדנים והבאת השמשות למצב מבריק ונקי

ניקוי קירות חימוני ופנימי גרפיטי-

ניקוי גרפיטי בשטח המגרש ומסביב, יתבצע ע"י הקבלן הזוכה המגרש בשעות העבודה שתקבענה

ניקוי לאחר מופעים ומשחקים עם קהל -

ניקוי יסודי - טאטוא של כל השטחים בהתאם לתיאור הטיטוא והניקוי ניקוי יסודי ורחיצה של כל השטחים שנמצאים במתחם ורחיצה של כל החלונות. הארונות השולחנות והציוד הנמצאים בשטח עד להבאת המקום למצב נקי טאטוא היציעים באופן יסודי כולל, המדרגות המעקים והבאת המקום למצב נקי.

הערות כלליות -

1. צוות העובדים המועסק ע"י הקבלן יידרש לבצע את עבודתו כך שתהיינה הפרעות מנמליות לפעילות המגרש.
 2. צוות העובדים ישמע להוראות מנהל המגרש, מנהל האחזקה או בא כוחם
 3. כלי העבודה, חומרי הניקיון ומטהרי האוויר יסופקו ע"י הקבלן כולל חומרי חיטוי והברקה ושקיות אשפה, נייר טואלט מיוחד למתקנים הנמצאים בהיכל ונייר לניגוב ידיים בכמות מספקת.
 4. יש לספק חומרי ניקיון לפי תקן איזו 9000 בהתאם לתקן מכון התקנים.
 5. הקבלן ידאג שכל העובדים יהיו לבושים כראוי ונקיים וכן ידאג לתלבושת אחידה בגדי עבודה או חלוק בצבע אחיד - שיקבע ע"י הקבלן.
 6. מנהל המגרש יהיו רשאים להפסיק ולדרוש החלפתו של כל עובד שעבודתו אינה עונה על דרישות המוסד או התנהגותו פוגעת בהמשך עבודתו במוסד או כל סיבה אחרת שתקבע על ידי מנהל המגרש מנהל האחזקה או בא כוחם.
 7. על הקבלן להמציא רשימת עובדים, כתובותיהם ומספרי הזהות שלהם - למנהל הספורט
 8. על הקבלן להיות מאורגן היטב לעבודות מסוג זה, ע"י העסקת פועלים מיומנים ובפיקוח מעקב אחריהם.
 9. על הקבלן לספק למגרש שואב אבק תעשייתי - (שואב אבק ומים)
 10. יש לדאוג למלאי מספיק של חומרי ניקיון שיאוכסנו במקום.
 11. כל בוקר עם תחילת העבודה יש לדאוג לניקוי ראשוני לכניסת במגרש ומשרד המזכירה באחריות הקבלן לבצע הדברה נגד חרקים ומזיקים פעמים בשנה - בתאום ולפי הזמנת מנהל המתחם.
 12. עם כניסתו לעבודה יבצע הקבלן ניקיון יסודי וראשוני בכל מרצפות הפרוזדורים השירותים וחדרי ההלבשה הכולל הורדת אבנית והברקה של כל המשטחים.
 13. על הקבלן לדאוג להימצאותם של פועלים קבועים הספורט.
 14. בערב משחק או אירוע ובהתראה מוקדמת יספק הקבלן עובד נוסף בשעות הערב ובמהלך האירוע לפי דרישת מנהל המגרש.
 15. יבוצע סיור עם הקבלן ומנהל המתחם או בא כוחו מדי שבוע כדי לעמוד מקרוב על רמת הניקיון וטיב ביצוע העבודה לשביעות רצון מנהלי המקום.
- המגרש ארציות ובינלאומיות בכדורגל, פוטבול, בייסבול, לקרוס, רוגבי, ליגה למקומות עבודה, אליפויות בתי ספר, ימי ספורט של גופיים פרטיים, קייטנות ומחנות ספורט.

מהות העבודה-

1. ניקוי יומי של כל המשטחים הנמצאים במתקן, הן מבחוץ והן מבפנים - כולל הכניסות במגרש הכדורגל, חדרי הסטודיו והמשרד באולם הכדורסל. פינו אשפה, מדרגות, יציעים, ספסלים, מדפים, סולמות, מחסן, שולחנות וארונות והחצרות המקיפות את המתקן. העבודה כוללת איסוף הלכלוך, ניקוי אבק ופינו לעגלת האשפה החיצונית. העבודה כוללת אף ניקוי תקרות, קירות וכסאות במידת הצורך.
2. שטיפת כל השטחים שבמתקן במים וחומרי ניקוי
3. שירותים ומקלחות - חיטוי, ניקוי ושטיפה חדרי ההלבשה והרחצה
4. מילוי סבונות, מתקני ניגוב ידיים

5. ניקוי ורחצת חלונות ודלתות
6. ניקוי לאחר אירועים / מופעים מיוחדים וכיו"ב
7. אחת לשבוע - פעם בשבוע ניקיון טריבונות במגרש הכדורגל
8. ניקיון פרקט האולם בעזרת מכונה, ניקוי הגדר השקופה המפרידה בין הטריבונות לפרקט, ניקוי שטח כניסת קהל
9. ארגון וסידור חדרים ומחסנים
10. אספקת חומרי ניקוי + מדי עבודה

מפרט ניקיון אולם סנהדרין - מנחת יצחק 23, ירושלים

ניקוי יבש -

טאטוא יום יומי של כל השטחים הנמצאים במגרש וכניסותיו כגון: אולם, יציע, המבואות, משרד, חדרי ספח, חדרי שירותים, חצר בקדמת האולם ומסביבתו. העבודה כוללת איסוף הכלוך בפחים או בשקיות מיוחדות והורקתם בפחי האשפה המרכזיים או בעגלות האשפה. ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל כסאות, אדני חלונות, לוחות קיר, דלתות, משקופים, מנורות, מעקות וכו'. העבודה כוללת ניקוי תקרות וקירות עליונים במקרה הצורך.

שטיפה ורחיצה -

- א. שטיפת כל השטחים הנמצאים במגרש לאחר הטאטוא והניקוי הנ"ל, כולל מבואות, חדרי הספח משרד, חדרי פעילות, לפי דרישת מנהל המקום.
- ב. רחיצת הקירות במים ובחומרי ניקוי, רחיצת הפנלים וכל שטח אנכי או אופקי שימצאו מלוכלכים כמו כן הורדת כתובות מקירות חיצוניים מכל קירות המתחם בעזרת התזת חול או שיטה דומה
- ג. הניקוי כולל כל האביזרים הנלווים לחדרים ונמצאים בתוכם, כטלפונים מחשבים מתקני החשמל. הניקוי יעשה ע"י חומרים מיוחדים לניקיון ציוד זה
- ד. כל יום יש לטאטא ולנקות את הרחבה השטחים והשבילים שמסביב ומצדו האחורי של המגרש, העבודה כוללת גם ניקוש עשבים.

שירותים ומקלחות -

טאטוא ושטיפת השירותים לפי התיאור בסעיפים א' וב' בתוספת חומרים מיוחדים לניקוי וחיטוי. שטיפת השירותים והמקלחות תכלול את כל המכלולים והאביזרים המותקנים בהם (חרסינה קערות סבוניות האסלות מבפנים בחוץ ומאחור, מושבי האסלה ארגזי השטיפה, הצינוריות הדלתות המשקופים, המראות מתקני הנייר וכו'. הבאת התא למצב ניקיון מעולה ומבריק מדי יום. העבודה כוללת פינוי הניירות מפחי האשפה רחיצת הפחים במים והחלפת שקיות אשפה מדי יום. ניקיון חדרי השירותים והמקלחות יבוצעו מספר פעמים ביום לפי דרישת מנהל המקום.

ניקוי ורחיצת חלונות -

ניקוי החלונות יכול ניקוי בכל גובה מאבק ורחיצתם מבחוץ ומבפנים בכל שבוע או לפי דרישת מנהל המקום כמו כן ניקוי ושטיפת האדנים והבאת השמשות למצב מבריק ונקי

ניקוי לאחר מופעים ומשחקים עם קהל :

ניקוי יסודי - טאטוא של כל השטחים בהתאם לתיאור הטיטוא והניקוי ניקוי יסודי ורחיצה של כל השטחים שנמצאים במתחם ורחיצה של כל החלונות. טאטוא היציעים באופן יסודי כולל, המדרגות המעקים והבאת המקום למצב נקי.

הערות כלליות -

1. צוות העובדים המועסק ע"י הקבלן יידרש לבצע את עבודתו כך שתהיינה הפרעות מנמליות לפעילות המגרש.
2. צוות העובדים ישמע להוראות מנהל המגרש, מנהל האחזקה או בא כוחם
3. כלי העבודה, חומרי הניקיון ומטהרי האוויר יסופקו ע"י הקבלן כולל חומרי חיטוי והברקה ושקיות אשפה, נייר טואלט מיוחד למתקנים הנמצאים במתקן ונייר לניגוב ידיים בכמות מספקת. יש לספק חומרי ניקיון לפי תקן איזו 9000 בהתאם לתקן מכון התקנים.

4. הקבלן ידאג שכל העובדים יהיו לבושים כראוי ונקיים וכן ידאג לתלבושת אחידה בגדי עבודה או חלוק בצבע אחיד - שיקבע ע"י הקבלן.
5. מנהל המגרש יהיו רשאי להפסיק ולדרוש החלפתו של כל עובד שעבודתו אינה עונה על דרישות המוסד או התנהגותו פוגעת בהמשך עבודתו במוסד או כל סיבה אחרת שתקבע על ידי מנהל המגרש מנהל האחזקה או בא כוחם.
6. על הקבלן להמציא רשימת עובדים, כתובותיהם ומספרי הזהות שלהם - למנהלי הספורט
7. על הקבלן להיות מאורגן היטב לעבודות מסוג זה, ע"י העסקת פועלים מיומנים ובפיקוח מעקב אחריהם.
8. על הקבלן לספק למגרש שואב אבק תעשייתי (שואב אבק ומים)
9. יש לדאוג למלאי מספיק של חומרי ניקיון שיאוכסנו במקום.
10. כל בוקר עם תחילת העבודה יש לדאוג לניקוי ראשוני לכניסת במגרש והמשרד.
11. באחריות הקבלן לבצע הדברה נגד חרקים ומזיקים פעמים בשנה - בתאום ולפי הזמנת מנהל המתחם.
12. עם כניסתו לעבודה יבצע הקבלן ניקיון יסודי וראשוני בכל מרצפות המבואות, השירותים וחדרי ההלבשה הכולל הורדת אבנית והברקה של כל המשטחים.
13. על הקבלן לדאוג להימצאותם של פועלים קבועים.
14. בערב משחק או אירוע ובהתראה מוקדמת יספק הקבלן עובד נוסף בשעות הערב ובמהלך האירוע לפי דרישת מנהל המגרש.
15. יבוצע סיור עם הקבלן ומנהל המתחם או בא כוחו מדי שבוע כדי לעמוד מקרוב על רמת הניקיון וטיב ביצוע העבודה לשביעות רצון מנהלי המקום.

מהות העבודה-

1. ניקוי יומי של כל המשטחים הנמצאים במתקן, הן מבחוץ והן מבפנים - כולל הכניסות במגרש הכדורסל, חדרי הספח והמשרד, פינוי אשפה, מדרגות, יציעים, סולמות, מחסן, והחצרות המקיפות את המתקן.
- העבודה כוללת איסוף הלכלוך, ניקוי אבק ופינוי לעגלת האשפה החיצונית. העבודה כוללת אף ניקוי תקרות, קירות וכסאות במידת הצורך.
2. שטיפת כל השטחים שבמתקן במים וחומרי ניקוי
3. שירותים ומקלחות - חיטוי, ניקוי ושטיפה חדרי ההלבשה והרחצה
4. מילוי סבונות, מתקני ניגוב ידיים
5. ניקוי ורחצת חלונות בכל גובה, ודלתות פנים וחוף.
6. ניקוי לאחר אירועים / מופעים מיוחדים וכיו"ב
7. אחת לשבוע - פעם בשבוע ניקיון טריבונוט במגרש הכדורסל
8. ניקיון פרקט האולם בעזרת מכונה
9. ארגון וסידור חדרים ומחסנים
10. אספקת חומרי ניקוי + מדי עבודה

מפרט ניקיון אולם פולינסקי - דק7 רינגבלום 5

ניקיון מרכז הספורט פולינסקי:

סבב ניקיון במעברים החיצוניים סביב המרכז בחלקם ציבוריים
סבב ניקיון שירותים + מקלחות ומלתחות נשים / גברים בשתי הקומות של המרכז

אולם מרכזי :

שטיפה מידי יום של הזירה המרכזית עם מכונת שטיפה הקיימת במרכז
ניקיון הטריבונוה
ריקון פחי אשפה
חלונות – לפחות 4 בשנה יסודי

כיתות הלימוד מפלס תחתון:

ניקיון 2 הכיתות כולל מראות, 2 משרדים, מטבחון, המחשנים ותאי השירותים – חלונות לפחות 4 פעמים בשנה יסודי, ריקון פחי האשפה

סטודיו:

ניקיון הפרקט, המחשנים וחלונות לפחות 4 פעמים בשנה יסודי כולל אספקת חומרי ניקיון כנדרש ובכלל זה מסיר אבנית, נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים, סבון ידיים, מפיץ ריח.

נספח חומרים + ציוד ניקיון -

על הקבלן הזוכה לספק חומרי ניקיון באיכות טובה בכל המתקנים ברמה או שווה ערך לחומרים המצוינים ברשימה על פי תו תקן ישראלי ומאושרים ע"י משרד הבריאות.

שם הפירמה צוין אך ורק לצורך שמירה על רמת החומרים
שואב אבק תעשייתי יבש/רטוב לדשא
נייר טואלט משובח תוצרת חוגלה/סנו
נייר לניגוב ידיים תוצרת חוגלה/סנו
שקיות איסוף אשפה בגודל 50/70 תוצרת אשפלסט
שקיות איסוף אשפה בגודל 75/90 תוצרת אשפלסט
אקונומיקה סנו ג'אוול
סיגלית חומר לביצוע ניקיון יסודי להסרת כתמים קשים והלבנת אבן ירושלמית
אסלית לשירותים
מסיר שומנים
שמפו רצפות ריצפז/ פנסטיק
סבון לניקוי ידיים
סחבות
מטליות לניקוי
כף אשפה
מטאטי עץ + הברגה
מגב 60 ס"מ
מטהרי אוויר וידיים
דליים לשטיפה
נוזל לניקוי חלונות
כרית יפנית
כפפות לטקס
כפפות חד פעמי
סקוטש לניקוי 1 מטר
חומר ניקוי יסודי R 200
שפכטל
מכלי ריסוס

הערות-

- במגרש ספורט הר חומה נוספו שעתיים בימי שישי סך הכל 5 שעות
- בכל מרכז ספורט שעות העבודה יינתנו לשינוי על פי שיקול דעת של מנהל המתקן במסגרת השעות שאושרו.
- הפניה לשעות עבודה וימי עבודה בטבלת אקסל המצוייב

פיצוי מוסכם – מכרז ניקיון

מס'	אירוע	פיצוי מוסכם
1.	עובד שהגיע באיחור של עד שעתיים	500 ₪ למקרה
2.	עובד שהגיע באיחור של יותר משעתיים	1,500 ₪ למקרה
3.	עובד שלא סיים את כל שעות העבודה ביום העבודה	500 ₪ למקרה
4.	ניוד והחלפה של עובדים - של יותר מ- 2 עובדים במהלך חודש אחד	500 ₪ לכל עובד נוסף מעבר ל- 2 עובדים

חתימה וחותמת

שם המציעים

תאריך

היכלי תרבות עירוניים אגף תרבות ואמנויות

שם המוסד	כתובת	גודל	ימי ניקיון בשבוע	מספר ימי ניקיון משוער בשנה	סך שעות ניקיון ליום	שעות תגבור ליום	סה"כ שעות ביום	סה"כ שעות ניקיון בשנה
1 היכל תרבות רמות	רח' אברהם רקנטי 10	כ 1,600 מ"ר	ראשון-חמישי	260	8	3	11	2,860
2 היכל תרבות פסגת זאב	רח' עמנואל מורנו 22	כ 1,800 מ"ר	ראשון-חמישי	260	14	3	17	4,420
3 היכל תרבות בית העם	רח' בצלאל 11, ירושלים	כ 2,000 מ"ר	ראשון-חמישי	260	14	2	16	4,160
סה"כ שעות משוערות לשנה								
						8	44	11,440

ספריות תורניות אגף תרבות תורנית

שם המוסד	כתובת	גודל	ימי ניקיון בשבוע	מספר ימי ניקיון משוער בשנה	סך שעות ניקיון ליום	שעות תגבור לשנה	סה"כ שעות ביום	סה"כ שעות ניקיון בשנה
1 ספריית בית וגן	רח' הפסגה 31	כ 180 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		510
2 ספריית בית אריאל	רח' הפסגה 5	כ 150 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		510
3 ספריית סנהדרייה	רח' מעגלי הרים לזין 25	כ 70 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		385
4 ספריית עזרת תורה	רח' עזרת תורה 45	כ 70 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		385
5 ספריית רמות	רח' הרואה 21	כ 350 מ"ר	ראשון-חמישי	250	3	10		760
6 ספריית רמת שלמה	רח' קהילות יעקב 10	כ 220 מ"ר	ראשון-חמישי	250	3	10		760
7 ספריית הר נוף גבעת שאול	רח' קצנלבוגן 43	כ 200 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		510
8 ספריית גבעת שאול	רח' גבעת שאול 27	כ 200 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		510
9 ספריית הרובע היהודי	רח' העומר 7	כ 120 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		385
10 ספריית מקור ברוך	רח' הטורים 23	כ 180 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		510
11 ספריית שמעון חכם	רח' שמעון חכם 12	כ 180 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		510
12 ספריית נווה יעקב פרדס	הרב פרדס 45	כ 70 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		385
13 ספריית נווה יעקב מרכז	שד' נווה יעקב 38	כ 220 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		510
14 ספריית הגבעה הצרפתית	רח' האצל 2	כ 80 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		385
15 ספריית קריית יובל	רח' ברזיל 24	כ 80 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		385
16 ספריית רוממה	אוליב 7	כ 250 מ"ר	ראשון-חמישי	250	2	10		510
17 ספריית חומת שמואל	שאול אביגור 7	כ 80 מ"ר	ראשון-חמישי	250	1	10		260
סה"כ שעות משוערות לשנה								
						170	-	8,170

מרכזי חברה נוער וקשישים אגף חברה

שם המוסד	כתובת	גודל	ימי ניקיון בשבוע	מספר ימי ניקיון משוער בשנה	סך שעות ניקיון ליום	שעות תגבור ליום	סה"כ שעות ביום	סה"כ שעות ניקיון בשנה
1 מרכז הנוער בית נחמיה	רח' ישי 14	שטחי פנים - 700 מ"ר, שטחי חוץ - 2,100 מ"ר	ראשון-חמישי	260	4		4	1,040
2 מרכז הסירות נחלאת	רח' שבזי	כ 250 מ"ר	ראשון ורביעי	80	5		5	400
3 מועדון קשישים	רח' יפו 70	כ 200 מ"ר	ראשון-חמישי	260	4		4	1,040
4 מועדון קשישים בוכרים	רח' פרידמן 11	שטחי פנים - 200 מ"ר, שטחי חוץ - 50 מ"ר	ראשון-חמישי	260	4		2	520
5 מועדון נוער הברר/ספארק	רח' יוסי בן יעזר 20	כ 1,250 מ"ר	ראשון-חמישי	260	8		8	2,080
6 ואדי ג'וז	רח' אל מקדסי 92	כ 420 מ"ר	ראשון-חמישי	260	2		2	520
7 שועפט	דרך שועפט 114	כ 400 מ"ר	ראשון-חמישי	260	4		4	1,040
8 בית פיילי	רח' אל אלאחטל 1	כ 700 מ"ר	ראשון-חמישי	260	6		6	1,560
9 מרכז מאי	רח' הלל 37	כ 450 מ"ר	ראשון-חמישי	260	4		4	1,040
10 מרכז תרבות קהילתית אתיפי, נווה יעקב	שדרות נווה יעקב 38	כ 650 מ"ר	ראשון-חמישי	260	8		8	2,080
11 בית לחיילים	משטרת הישועים-23 - פסגת זאב	כ 200 מ"ר	ראשון-חמישי	260	2	1	3	780
12 מועדון קשישים בית וגן	רח' עזיאל 56 א	כ 250 מ"ר	ראשון ורביעי	96	2	1	3	288
13 רחביה - מועדון קשישים דיסקין	רח' דיסקין 1 רחביה	400 מ"א	ראשון שלישי רביעי וחמישי	192	4	2	6	1,152
15 שכונת מלחה	כניסה מרחוב אגודת הספורט הפועל (שכונה חדשה)	כ 220 מ"ר	ראשון-חמישי	260	4	2	6	1,560
15 מרכז קהילתי (עירוני) "בית הידידות"	דרך בית לחם 113	כ 300 מ"ר	ראשון - שישי	290	5		5	1,450
סה"כ שעות משוערות בשנה								
						6	70	15,100

ספריות כלליות אגף תרבות ואמנויות

שם המוסד	כתובת	גודל	ימי ניקיון בשבוע	מספר ימי ניקיון משוער בשנה	סך שעות ניקיון ליום	שעות תגבור ליום	סה"כ שעות ביום	סה"כ שעות ניקיון בשנה
----------	-------	------	------------------	----------------------------	---------------------	-----------------	----------------	-----------------------

6,240	24		24	260	ראשון-חמישי	כ 2,820 מ"ר	רח' בצלאל 11	ספריית בית העם+מרכז להשכלת מבורים	1
780	3		3	260	ראשון-חמישי	כ 640 מ"ר	רח אחואן אל ספא 49	ספריית מזרח העיר	2
520	2		2	260	ראשון-חמישי	כ 360 מ"ר	שד' הרצל 137 ביה"ס זיו	ספריית בית הכרם	3
780	3		3	260	ראשון-חמישי	כ 1,000 מ"ר	שד' נווה יעקב 38	ספריית נווה יעקב	4
520	2		2	260	ראשון-חמישי	כ 380 מ"ר	רח' אגריפס 88 שוקנין	הספרייה הרוסית	5
520	2		2	260	ראשון-חמישי	כ 280 מ"ר	רח' יששכר 3 במתנס	ספריית בקעה	6
1,040	4		4	260	ראשון-חמישי	כ 1,000 מ"ר	רח' גל 3	ספריית פסגת זאב	7
520	2		2	260	ראשון-חמישי	כ 230 מ"ר	רח' שמעוני 4	ספריית רסקו	8
520	2		2	260	ראשון-חמישי	כ 100 מ"ר	רח' החרצית 10	ספריית קריית מנחם	9
520	2		2	260	ראשון-חמישי	כ 180 מ"ר	רח' השוערים 15	ספריית הרובע היהודי	10
520	2		2	260	ראשון-חמישי	כ 120 מ"ר	רח' קוסובסקי 7	ספריית קריית משה	11
1,040	4		4	260	ראשון-חמישי	כ 600 מ"ר	רח' אברהם רקנאטי 6	ספריית רמות	12
520	2		2	260	ראשון-חמישי	כ 250 מ"ר	רח' האצ"ל 14	ספריית הגבעה הצרפתית	13
390	2		2	195	ראשון-חמישי	כ 250 מ"ר	אלזיתון 28	ספריית בית צפאפא	14
390	2		2	195	ראשון-חמישי	כ 250 מ"ר	תל אפול 12	ספריית בית חנינה	15
14,820	58							סה"כ שעות משוערות לשנה	

אולמות, מגרשים, מרכזי ספורט, כדורסל, כדורגל, אתלטיקה אגף הספורט

סוג המתקן	שם המתקן	שטח במ"ר לניקוי	ימי ניקיון שבועי	מס' ימי ניקיון משוער בשנה	סך שעות ניקיון ביום	סה"כ שעות שנתיות שוטף	שעות תגבור צפויות לשנה (אירועים תחרותיים ועוד)	סה"כ שעות שנתיות כולל שעות תגבור
אולם כדורסל	פולינסקי	2,000 מ"ר	ראשון-חמישי	260	8	2,080	200	2,488
		384 מ"ר	ראשון-חמישי	260	8	2,080	200	2,384
		3,000 מ"ר	ראשון-חמישי	260	10	2,600	240	3,048
		2,000 מ"ר	ראשון-חמישי	260	13	3,250		3,458
מגרשי כדורגל /כדורסל	קשת מבט צעדה ספורטק הר חומה שיח ג'ארח	5,000 מ"ר	ראשון-חמישי	260	4	1,040		1,040
		5,000 מ"ר	ראשון, שלישי, חמישי	155	3	465		465
		27,583 מ"ר	ראשון-חמישי	260	12	3,120	150	3,530
		8,600 מ"ר	ראשון-חמישי	260	7	1,820	200	2,280
		7,000 מ"ר	ראשון, שלישי, חמישי	155	5	775	480	1,255
		3,000 מ"ר	ראשון - חמישי	260	3	780		
		3,000 מ"ר	ראשון-חמישי	260	12	272	240	568
		1,752 מ"ר	שני, חמישי	210	1	210		262
		2,138 מ"ר	ראשון-חמישי	260	1	260		312
		2,133 מ"ר	ראשון-חמישי	260	1	260		312
		50 מ"ר	ראשון	52	1	52		52
						21,554	1,032	21,768

סה"כ שעות משוערות לשנה

מרכזי תרבות ואמנות אגף תרבות ואמנויות

שם המוסד	כתובת	גודל	ימי ניקיון בשבוע	מספר ימי ניקיון משוער בשנה	סך שעות ניקיון ליום	שעות תגבור ליום	סה"כ שעות ביום	סה"כ שעות ניקיון בשנה
1	מרכז ג'נוגלי אמנות פלסטית	רח' טוביה 3	ראשון-חמישי	260	3	1	4	1,040
2	מרכז הקובייה אמנות פלסטית	רח' יהושע יבין 13	ראשון-חמישי	260	3	1	4	1,040
3	המרכז העירוני לתיאטרון ע"ש נורית קציר, אמנויות הבמה	רח' אלחנן 4	ראשון-חמישי	260	3	1	4	1,040
4	בית המוזיקה, אמנויות הבמה	רח' גיא בן הינום	ראשון-חמישי	260	3	1	4	1,040
5	ניידת אמנות, אמנות פלסטית	רח' התקווה 21	ראשון, שני, חמישי	156	2		2	312
6	מרכז הסטפס, אמנויות הבמה	רח' יעל 7	ראשון, שני, חמישי	156	2		2	312

312	2		2	156	ראשון, שני, חמישי	כ 120 מ"ר	רח' אלחריזי 24	מרכז אלחריזי, אמנויות הבמה	7
312	2		2	156	ראשון, שני, חמישי	כ 250 מ"ר	רח' גולי קניה 4	מרכז גולי קניה, אמנות הבמה	8
1,040	4	1	3	260	ראשון-חמישי	כ 350 מ"ר	איצטדיון טדי	גלריית סדנאות האמנים, אמנות פלסטית	9
60	1		1	60	שלישי	כ 100 מ"ר	רח' דוד המלך 26	מרכז התיאטרון אימקא, אמנויות הבמה	10
1,040	4	1	3	260	ראשון-חמישי	כ 400 מ"ר	רח' יפו 155	מרכז סיידוף/ביתא, אמנות פלסטית	11
1,040	4		4	260	ראשון-חמישי	כ 400 מ"ר	רח' יפו 180	מרכז הטורים לאמנויות המופע, אמנויות הבמה	12
520	2		2	260	ראשון-חמישי	כ 100 מ"ר	רח' השחם 3	גלריית השחם, אמנות פלסטית	13
4,160	16		16	260	ראשון-חמישי	כ 1,300	בית הדפוס 32	מרכז אומן	14
2,080	8	3	5	260	ראשון-חמישי	כ 1,200	מוהליבר 6	מוזאון הטבע	15
1,300	5		5	260	ראשון-חמישי	כ 200 מ"ר	רח' בצלאל 11	מרכז אומנות דוג'ו (בית העם)	16
312	2		2	156	ראשון, שני, חמישי	כ- 40 מ"ר	וולברג 1	מעוצב ירושלמי	17
16,960		70	9				סה"ב שעות משוערות לשנה		

- שעות תגבור - תוספת שעות במהלך היום/בימים נוספים בהתאם להחלטת העירייה
- בספריית בית העם – נדרשים 3 עובדים בימים ראשון עד חמישי, מספר השעות לעובד יהיה בהתאם להחלטת העירייה
- היכל הספורט – נדרשים שני עובדים בימים א'-ה': עובד של 6 שעות + עובד של 4 שעות
- ספורטק – נדרשים שני עובדים בימים א'-ה': עובד של 6 שעות + עובד של 6 שעות

תמורה

התמורה המבוקשת לשעת עבודה, הינה _____ ₪ (לא כולל מע"מ)
 במילים: _____ (לא כולל מע"מ).

הערות:

1. מציע שהצעתו תהיה נמוכה ממחיר המינימום של העירייה שהינו 49.71 ₪ (לא כולל מע"מ), הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים.
2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שלא יוגשו בהתאם לכללים.
3. כמות השעות המופיעות לעיל הינן אומדן משוער בלבד. כמות זו אינה מחייבת ועשויה להשתנות מעת לעת לפי צורכי העירייה.
4. התשלום לקבלן עבור עבודה בגובה כאמור, יבוצע בהתאם לקבוע במחירון דקל לשיפוצים ותחזוקה.