



מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

מכרז פומבי (מקוון) מס' 67/2023

**להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותי ניהול פרויקטים
מוסדות חינוך ומבני ציבור בירושלים**

טבת תשפ"ד - דצמבר 2023

1. כללי

- 1.1 מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (להלן: "מוריה" או "המזמין"), פונה בזאת בהזמנה לקבלת הצעות להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותי ניהול פרויקטי מוסדות חינוך ומבני ציבור בירושלים.
- 1.2 תשומת לב המציעים כי מכרז זה ינוהל במתכונת של מכרז ממוכן (מקוון). לצורך הגשת הצעה במכרז, על המציעים להסדיר מראש את רישומם במערכת המכרזים האלקטרונית (להלן: "המערכת הממוכנת").
- 1.3 את מסמכי ההליך ניתן להוריד (ללא תשלום) באמצעות המערכת הממוכנת בכתובת <https://bids.dekel.co.il/moriah>
- 1.4 מובהר כי לצורך הגשת הצעה יש לרכוש את מסמכי ההליך באמצעות המערכת הממוכנת, וזאת כנגד תשלום בסך 750 ש"ח (כולל מע"מ), כאשר התשלום לא יוחזר למציעים. תנאי להגשת הצעה על ידי משתתף הוא רכישת מסמכי ההזמנה על ידו.
- 1.5 תשומת לב המשתתפים, **כי מכרז זה יתנהל בשיטת 100% איכות**, כמפורט להלן.
- 1.6 כמשתתף במכרז יחשב, כל עוד לא הסתיים המועד להגשת הצעות, כל מי שרכש את מסמכי המכרז. הסתיים המועד להגשת הצעות במכרז, יחשב כמשתתף בהליך כל מי שהגיש למוריה הצעה במכרז.

2. הגדרות

- "המזמין" או "מוריה" - מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ.
- "המפקח" - מי שימונה מעת לעת על ידי המזמין לפקח על ביצוע העבודות המפורטות במסמכי הזמנה זו או כל אדם אחר אשר יוסמך ע"י המזמין בכתב לתפקיד זה. הזוכה יהיה מחויב לפעול בקשר עם מתן השירותים על פי הוראות והנחיות המפקח. לענין הליכי מכרז זה, המפקחת תהיה אדרי' חדוה אזולאי דנן, ראש אגף תכנון בחטיבת מבנים במוריה.
- "המציע" - מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו. המציע יהיה האישיה המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.
- "הזוכה" - המציע (או המציעים לפי העניין) שהצעתו תבחר על ידי המזמין וייחתם עמו הסכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי הזמנה זו.
- "ההצעה" - ההצעה אשר תוגש על ידי המציע, על כל נספחיה, וכל השינויים, העדכונים, ההבהרות וההשלמות שיתווספו לה בהתאם להוראות המכרז.
- "מסמכי המכרז" - כמפורט בסעיף 25 להלן.
- "משרדי החברה" - רח' הלני המלכה 9, קומה 4, ירושלים (שעות פעילות החברה: ימים א'-ה', בין השעות 09:00-15:00).

3. לוחות זמנים

- 3.1 לוח הזמנים להליך המכרז יהיה כדלקמן:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ביום <u>14.1.2024</u> , בשעה <u>12:00</u> בצהריים
מועד אחרון להגשת הצעות	ביום <u>25.1.2024</u> , בשעה <u>12:00</u> בצהריים

3.2. מובהר, כי על אף האמור לעיל, מוריה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, וזאת בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של מוריה - www.moriah.co.il, תחת לשונית המכרז.

4. השירותים הנדרשים

4.1. מוריה הינה חברה עירונית המצויה בשליטת עיריית ירושלים ומשמשת כזרוע ביצועית מרכזית במטרופולין ירושלים של עיריית ירושלים, משרד התחבורה וגורמים ממשלתיים וציבוריים נוספים, בתחומי בנייה תשתיות, תחבורה, פיתוח אורבני ועוד.

4.2. מוריה מבצעת מאות פרויקטים במקביל, בכל רחבי ירושלים והסביבה. במסגרת זו, נדרשים למוריה שירותי ניהול פרויקטים של מוסדות ציבור וחינוך.

4.3. הזוכים במכרז ידרשו למתן שירותי ניהול פרויקטים לבנייה ושיפוץ של מוסדות חינוך ומבני ציבור בירושלים וכל מה שקשור בכך, כמפורט להלן ובמפרט השירותים המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז ובהתאם להנחיות מוריה, המזמינים, המתכננים והיועצים, כפי שיינתנו לזוכה בכל פרויקט.

4.4. שירותי הניהול יינתנו באופן אישי על ידי אנשי הצוות המוצעים בהצעת הזוכה ויכללו את כל הנדרש לפי מסמכי מכרז זה ולפי חוזה 'מנהלי פרויקטים מוריה' המצורף אליהם (להלן: "החוזה"), וכן את כל השירותים הבאים, הכל בהתאם לדרישות של הפרויקטים השונים:

4.4.1. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה הינם שירותי ניהול פרויקט עבור פרויקטים שונים בירושלים בדגש על פרויקטי מבני חינוך ומבני ציבור בירושלים.

4.4.2. השירותים יכללו את כל הנדרש בחוזה ובנספח השירותים, ובין היתר, ניהול תאום ופיקוח, הן בשלבי התכנון והן בשלבי הביצוע, ניהול תכנון הפרויקט על כל שלביו, החל מהתנעת הפרויקט, בדיקת התכנות, שיפוטים (מוקדם, סופי, מפורט) ועד לשלב תיק מכרז לרבות ליווי ודיוק הצרכים מול משתמש הקצה ו/או המזמין. כמו כן, השירותים יכללו ניהול הליכי הפקעה, ניהול שיתוף ציבור, בחירת יועצים ומתכננים נדרשים, הקמת חוזים, טיפול בחשבונות, וכן ניהול וסנכרון צוות היועצים בכל שלבי התכנון, הביצוע והפיקוח העליון.

4.4.3. בנוסף, השירותים יכללו בהתאם להנחיות מוריה גם ניהול תקציב הפרויקט, ניהול לוי"ז והכנת מסמכי המכרז, ניהול קבלנים וממשקים שונים בכל שלבי הביצוע, וכן כל הנדרש בחוזה ממנהל הפרויקט לשם תכנון הפרויקט, ביצועו ומסירתו למזמין.

4.4.4. הליך ניהול התכנון והביצוע על כל שלביו כמפורט להלן (ובנספח שירותים מס'...) ואישורו, כוללים הכנת אומדן עלויות העבודות, בקרה וניהול על תכניות מפורטות לביצוע עבודות, תיאום תכניות בין המתכננים והגורמים השונים, תיאום התכנון ואישורו ברשויות התכנון המוסמכות כגון עיריית ירושלים, חב' הגיחון, רשות העתיקות, נת"י, מינהל אזרחי, מועצה מקומית וכדומה, הוצאת היתרי בניה, חתימה כאחראי ביקורת בהיתרי בנייה הנדרשים לעבודות, קביעת לוחות זמנים, הכנת אומדני ביצוע, הוצאת כל המכרזים הנדרשים לביצוע המבנה, טיפול בחשבונות, טיפול בחסמים, הפקת פרוטוקולים, החתמת הקבלן המבצע כאחראי לביצוע העבודות וכיו"ב.

4.4.5. השלמת התכנון המפורט למכרז ולביצוע, כוללת תיאומים מול כלל המתכננים וביצוע כל הדרוש לשם התאמת התכנון לתוכנת רוויט ו/או לעבודה עם BIM, השלמת תכניות ביצוע למכרז והביצוע, השלמת כתבי כמויות בקרתם ותיקופם, הכנת אומדנים לביצוע, הוצאת מכרזים לביצוע, ביצוע כל הבדיקות הנדרשות טרום פרסום מכרז, אישור הקבלן במערכת מוריה, מעקב חתימת חוזה, הוצאת צווי התחלת עבודה וכיו"ב.

- 4.4.6. פיקוח עליון צמוד לכל שלב משלבי הביצוע עד למסירת הפרויקט.
- 4.4.7. טיפול בהכנת תיקי מכרזים לקבלנים על פי ההנחיות והנהלים ובהתאם להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות מכוחו, סיוע בהכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים, הכנת מענה לשאלות הבהרה, הוצאת מכתבים לוועדה המאשרת לאישור הקבלנים הזוכים, סיוע בתהליך בחירת קבלנים וסיוע בהתקשרות עם קבלנים זוכים.
- 4.4.8. היערכות לביצוע, הכנת צ'קליסט לביצוע, הכנת פרוגרמת פיקוח עליון, הוצאת חו"ד נדרשות בהתאם לנושאים הקשורים לביצוע בעת הצורך.
- 4.4.9. ניהול ביצוע על כל שלבי העבודות (לרבות ניהול ונוכחות באתר העבודות במועדים לא שגרתיים ובעת ביצוע עבודות לילה ללא כל תוספת תשלום) ובכלל זה פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי הקבלנים ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים וכיו"ב, בדיקת חשבונות הקבלנים והתאמתם לתנאי החוזה ולביצוע בפועל. הפיקוח העליון כאמור יהיה צמוד לכל שלב משלבי הביצוע עד למסירת הפרויקט.
- 4.4.10. ביצוע פיקוח פיזי בשטח האתר, דיווח בכתב לאלתר בכל מקרה שבו יתגלו מקרים של הסגות גבול, תפיסות וכיו"ב או שיהיה קיים חשש מפני אירועים מסוג זה. ידוע הגורמים הרלוונטיים במקרים של השלכת פסולת באתר או גרימת נזקים לעבודות שבוצעו, לרבות שפיכה או גרימת נזקים מצד היזמים המבצעים עבודות בשטח הפרויקט.
- 4.4.11. אחריות לניהול האתר במשך כל זמן ביצוע עד גמר העבודות ומסירה של כל העבודות באתר לידי מוריה.
- 4.4.12. מעקב שוטף וצמוד אחר עמידה במסגרת התקציבית והשוואת עלויות העבודות בפועל לאומדנים ולתקציב המאושר, לרבות ניהול תחזיות לתזרים כספי על ציר הזמן לפרויקט וזיהוי צרכי קדם מימון מבעוד מועד והגעה לביצוע בקרות על התקציב מול כלכלנית מוריה מעת לעת.
- 4.4.13. טיפול בהתקשרויות עם מתכננים, יועצים וקבלנים, טיפול בחשבונות חלקיים וסופיים לעלויות עבודות התכנון והביצוע ואישורם מול הבקרה.
- 4.4.14. ניהול העבודות במשך כל תקופת הבדק, האחריות והתיקונים. ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדיווח גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.
- 4.4.15. דיווח תקופתי שוטף בלוחות זמנים ובמתכונת שתקבע מוריה, ודיווחים מידיים מיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות, מהמפרטים, מהאומדנים, מהתקציב המאושר, מתכולת הזמנה חתומה ו/או מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 4.4.16. סיוע בהליכים משפטיים (סיוע באמצעות חוות דעת מקצועיות בהליכים משפטיים, הגשת תצהירים, פגישות מתן חומר רקע וכיו"ב, ככל שיהיו), בכל הקשור לביצוע עבודות מוריה, מול בעלי עסקים, תושבים או גורמים אחרים.
- 4.4.17. ניהול התכנון והביצוע של הליך ההפקעות בפרויקט, על כל הכרוך בכך.
- 4.4.18. על הזוכה במכרז יהיה ללמוד את הוראות התב"ע, תנאים ודרישות אחרות, ובהתאם לכך להכין את התכנון ושלביות הביצוע, לנהל את הליך הבקרה, לגבש את מסמכי המכרז, לרכז אישורים נדרשים, לדאוג לפרסום המסמכים, ליתן כאמור שירותי ניהול פיקוח בתקופת ביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות. הזוכה מחויב ללוות את התהליך עד סופו במסגרת התמורה המשולמת לו.

- 4.4.19. על הזוכה ליתן את כל השירותים האמורים וכן את כל השירותים הנדרשים (גם אם אלה לא פורטו לעיל) עד להשלמתו המלאה של הפרויקט, והכל בהתאם לנהלי מוריה כפי שמפורטים בחוזה המצ"ב ובמסמכי המכרז.
- 4.4.20. התמורה אשר תשולם לזוכה, כוללת את כל הדרוש והכרוך במתן כל השירותים למוריה לפי החוזה ובכלל זה בקרה, לימוד החומר ובדיקת ההתכנות, ייעוץ, ניהול פגישות, השתתפות בישיבות לפי צרכי הפרויקט ובכל ישיבה עליה תורה מוריה, עריכת פגישות ותיאומים עם כל גורמי התכנון, הקבלנים, היועצים וכל המעורבים בפרויקט, וכן טיפול בכל הליכי התכנון הנותרים לרבות ישיבות בוועדות התכנון, גורמי התכנון למיניהם וכל גוף מוסמך אחר, עבודה בהתאם לנהלי מוריה, הזנת כלל המסמכים ברמדור וכו'.
- 4.4.21. התמורה תכלול את כל מרכיבי העבודה שתוארו לעיל, ובין היתר גם פיקוח וניהול הביצוע, תיאום עם כל הגורמים, גיבוש ובקרה על מסמכי המכרז, ליווי ההליך המכרזי לבחירת קבלן ו/או נותני שירותים אחרים בפרויקטים, טיפול (כולל ליווי הביצוע) בעבודות של גורמי תשתית חיצוניים (חברת החשמל, רשות העתיקות, חמ"י, הגיחון, קידוחי קרקע, חברות תקשורת וכיוצא בזה) ולא תינתן כל תוספת תשלום בגין הטיפול האמור.
- 4.4.22. הזוכה יפעל על פי הנחיות מוריה ובתיאום עם כל הגורמים האמורים כמו גם מזמיני העבודות למוריה (עיריית ירושלים, משרד החינוך, גורמים ציבוריים אחרים וחברות התשתית השונות) ובכל מקרה לפעול בהתאם להוראות מוריה בכל הקשור למתן השירותים.
- 4.4.23. כל האמור לעיל תקף בכל תקופת הפרויקט עד מסירתו, ואף לאחר מכן במידת הצורך.
- 4.5. על המציעים להביא בחשבון את הנושאים המפורטים לעיל, כמו גם ביתר מסמכי ההליך, במסגרת הגשת הצעתם, ורואים כל משתתף אשר יגיש הצעתו כמי שהביא בחשבון את כל הנושאים האמורים והמפורטים בשאר מסמכי ההליך, ולא תינתן כל ארכה בלוחות הזמנים או תוספת מחיר בגין כל האמור לעיל.
- 4.6. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו בהתאם לחוזה יועצים של מוריה, בנוסח אשר מצורף כחלק ממסמכי ההזמנה, בכפוף לשינויים בו על פי המפורט במסמכי ההזמנה.
- 4.7. כאמור מכרז זה הינו להתקשרות בחוזה מסגרת למתן השירותים הנדרשים ומכוחו יימסרו לזוכים במכרז זה מטלות מעת לעת בהתאם להוראות המכרז. ככל שתימסר מטלה לצורך מתן שירותים מכוח המכרז כאמור, תכלול המטלה פירוט שירותים נדרשים, אלא אם ייקבע אחרת על ידי מוריה.
- 4.8. הזוכה ואנשי הצוות מטעמו יידרשו להימנע ממצבי ניגוד עניינים עם השירותים מושא מכרז זה, ובכלל זה מכל קשרי עבודה, ייעוץ ומתן שירותים עם מי מהקבלנים או מגורמים אחרים המבצעים עבור מוריה פרויקטים שונים בהם יידרשו שירותי הזוכה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע נדרש לצרף הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח 7**.

5. אנשי הצוות הנדרשים:

- 5.1. לצורך מתן השירותים, יעמיד הזוכה בהתאם לדרישות המכרז והמזמין, בין היתר, את כל אנשי הצוות הבאים אשר יהיו מועסקים על ידו בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד):
- 5.1.1. **מנהל פרויקט:** הזוכה יעסיק מנהל פרויקט אשר יתכלל הן את נושא התכנון והן את נושא הביצוע, ואשר עומד בדרישות המפורטות בתנאי סף 9.7 להלן.
- 5.1.2. **מנהל תכנון:** הזוכה יעסיק מנהל תכנון אשר עונה על הדרישות המצטברות הבאות:

5.1.2.1. מהנדס/אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ולחילופין, הנדסאי רשום במה"ט;

5.1.2.2. בעל ותק של 3 שנים לפחות בניהול תכנון של פרויקטים בתחום "מבני חינוך" ו/או "מבני ציבור" כהגדרתם להלן;

5.1.2.3. במהלך התקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד הגשת ההצעות, ניהל תכנון של "מבני חינוך" ו/או "מבני ציבור" כהגדרתם להלן בפרויקט אחד אשר ביצעו הסתיים, בהיקף של 6 מיליון ש"ח לפחות.

מובהר כי בדיקת היקף הפרויקטים הנ"ל תהיה בערכים נומינאליים ללא הצמדה כלשהי, ובהתעלם ממרכיב המע"מ.

- על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים הבאים:

א. העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או תעודת רישום במה"ט;

ב. קורות חיים;

ג. למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלה שבנספח 4 לחוברת זו.

5.1.3. **PMO**: הזוכה יעסיק PMO אשר עונה על הדרישות המצטברות הבאות:

5.1.3.1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

5.1.3.2. בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול, מעקב ובקרה על תהליכים;

- על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים הבאים:

א) העתק תואר אקדמי או רישום במה"ט;

ב) קורות חיים;

ג) למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלה שבנספח 4 לחוברת זו.

5.1.4. **מפקח**: הזוכה יעסיק מפקח אשר עונה על הדרישות המצטברות הבאות:

5.1.4.1. מהנדס/אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ולחילופין, הנדסאי רשום במה"ט;

5.1.4.2. בעל ותק של 5 שנים לפחות בפיקוח על פרויקטים בתחום "מבני חינוך" ו/או "מבני ציבור" כהגדרתם להלן;

5.1.4.3. בעל ניסיון במהלך התקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד הגשת ההצעות בפיקוח על פרויקטים בתחום "מבני חינוך" ו/או "מבני ציבור" כהגדרתם להלן בפרויקט אחד אשר ביצעו הסתיים, בהיקף כספי של 10 מיליון ש"ח קבלני לפחות.

- על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים הבאים:

א. העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או רישום במה"ט;

ב. קורות חיים;

ג. למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלה שבנספח 4 לחוברת זו.

מובהר כי בדיקת היקף הפרויקטים הנ"ל תהיה בערכים נומינאליים ללא

הצמדה כלשהי, ובהתעלם ממרכיב המע"מ.

למונח "מבני חינוך" תהיה המשמעות הבאה: בתי ספר, מוסדות להשכלה גבוהה, גני ילדים, מעונות יום, מרכזי פסג"ה או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה, טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

למונח "מבני ציבור" תהיה המשמעות הבאה: מבנה הפתוח לשימוש הציבור הרחב דוגמת מתנ"ס, טיפת חלב, בית כנסת, אודיטוריום, מוזיאון וכיוצ"ב או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה, טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

5.2. יובהר, כי אנשי הצוות המפורטים מהווים צוות נדרש מינימלי בלבד לצורך מתן כלל השירותים הנדרשים. המציע הזוכה ידרש להעמיד כל איש צוות נוסף שיידרש לצורך מתן השירותים באופן מיטבי, ובהתאם לשלביות הפרויקט והתקדמותו וזאת ללא כל תמורה נוספת.

5.3. **בחוזה ההתקשרות שייחתם בין המזמין לבין המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה, יתחייב הזוכה להתקשר עם הגורמים האמורים לעיל אשר הוצגו בהצעתו במכרז. המציע מתחייב שהשירותים יינתנו על ידי איש הצוות המוצע באופן אישי.**

5.4. מובהר כי בתקופת מתן השירותים, הזוכה לא יחליף את אנשי הצוות לעיל, ללא אישור בכתב ומראש של המזמין, ובכפוף להצגת איש צוות חלופי אשר עומד בתנאים שלעיל ואשר אינו נופל בכישוריו מאיש הצוות המקורי - והכול להנחת דעתה של מוריה, ובכפוף לאישורה המפורש.

5.5. כן יידרש הזוכה להעסיק כל איש צוות נוסף אשר יידרש על ידי המזמין בהתאם לצורך, לשם מתן השירותים באופן מלא ומושלם. תנאי לאישור אנשי צוות נוספים במהלך תקופת ההתקשרות (ככל שיינתן לכך אישור עקרוני מהמזמין) יהיה קבלת אישור מראש לכל איש צוות המוצע באמצעות ראיון, הצגת קורות חיים, וכן אישורים ומסמכים נוספים רלוונטיים בהתאם לדרישות והמזמין.

5.6. כמו כן, מובהר כי למזמין נתונה אופציה ("זכות ברירה") להורות לזוכה להעמיד, בנוסף לאנשי הצוות המתוארים לעיל, גם כמאי וזאת לצורך מתן שירותי כמאות במסגרת הפרויקטים משוא מכרז זה. הורתה מוריה כאמור, התמורה לזוכה בגין שירותי הכמאי תהיה עפ"י התעריף המקובל במוריה לשירותי כמאות במועד ההתקשרות. מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות לזוכה להעמיד כל בעל מקצוע נוסף אשר נדרש לצורך מתן השירותים.

5.7. יובהר, כי במקרה של אי איוש של מי מאנשי הצוות הנדרשים במסגרת מכרז זה, ללא אישור בכתב ומראש של נציג מוריה, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למוריה לפי חוזה המתכננים של מוריה או הדין, במקרה של אי איוש כאמור תהא מוריה רשאית לחייב את המציע הזוכה, בכל עת, בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ עבור כל שבוע של אי איוש. סכומים אלו יהיו ניתנים לקיזוז מכל סכום אותו יהא זכאי המציע הזוכה לקבל על פי מכרז זה וההסכם.

6. התקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותים

6.1. כאמור, הליך זה הינו להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותים, ועל כן מספר, אופי והיקף העבודות אשר יוזמנו במסגרת ההליך אינו ידוע, והוא מותנה, בין השאר, בהיקף, אופי ומהות הפרויקטים שתבקש החברה לבצע על פי הזמנות עבודה חתומות של מזמיני עבודה, וכן באזורים הגיאוגרפיים של עבודות אלה.

6.2. מובהר, כי בחירת מציע והתקשרות עמו בחוזה מסגרת כאמור, אינה מחייבת כלל ועיקר את מוריה לבצע כל עבודה באמצעות אותו זוכה. כמו כן, אין כל התחייבות של מוריה למסור עבודות בהיקף מינימאלי או בכלל לזוכה בהליך. בהגשת הצעתו מצהיר כל מציע כי קרא והבין את הוראות המכרז, וכי לא יהיו לו טענות בגין היקף ומספר העבודות שיוזמנו ממנו, ככל שיוזמנו.

6.3. מובהר, כי מוריה שומרת לעצמה את הזכות לבחור, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד 8 הצעות

זכות כאשר מובהר כי מספר הזוכים נתון לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, בשים לב, בין היתר, למספר השירותים הצפויים להיות מבוצעים במקביל לדעתה של מוריה בעת בדיקת ההצעות, היקף התקציב שיועמד למוריה, ככל שניתן להעריך אותו בשלב זה, הפיזור הגאוגרפי של השירותים המתוכננים וניקוד האיכות של ההצעות.

6.4 מימוש ההליך כלפי מי מהמזעירים שנקבעו כזוכים בהליך יהיה בדרך של מסירת מטלה ספציפית בכתב לגבי מתן השירות לזוכה. מודגש כי לגבי כל שירות תידרש הזמנת עבודה נפרדת בכתב וללא הזמנה כאמור לא תיווצר התקשרות מחייבת לגבי אותו שירות.

6.5 מודגש כי לא יראו בזכיותו של מי מהזוכים בהליך זה או בחתימת חוזה עם מי מהם, כהתחייבות מצד מוריה למסור להם שירותים ורק הזמנות עבודה ספציפיות וחתומות כדין על ידי מוריה בהתייחס לשירות מסויים יצרו התחייבות של מוריה כלפי אותו זוכה ולגבי אותו שירות בלבד, נשוא ההזמנה החתומה.

6.6 לוח הזמנים לביצוע כל שירות יקבע בהזמנת העבודה אשר תימסר לזוכה. בכל מקרה בו יובא לידיעת הזוכה כי אין ביכולתו לעמוד בלוחות הזמנים, מסיבות שאינן תלויות בו, הוא מתחייב להודיע על כך למוריה, באופן מיידי וללא כל עיכוב. הזוכה ישא באחריות לכל פיגור בלוחות הזמנים, אשר חל באחריותו או כתוצאה מאי מתן דיווח כאמור למוריה, על גורמים מעכבים אשר אינם תלויים בו.

6.7 מוריה אינה מתחייבת לחלוקה שווה ומדויקת של המטלות בין הזוכים. מובהר, כי בהתאם לשיקול דעתה של מוריה, תהא מוריה רשאית להעדיף מסירה של מטלות בהיקף גדול יותר לספק אחד מבין הספקים שזכו במכרז, וזאת בשים לב להיקף התקציב שיעמוד למוריה באותה עת לצורך ביצוע המטלה, ההנחה בה נקב במסגרת הצעתו, מספר המטלות שימסרו לביצוע באותה תקופת זמן, המיקום והפיזור הגאוגרפי של המטלות שיימסרו לביצוע, זמינות הזוכים לביצוען של המטלות בלוח הזמנים שיידרש, העומס של הזוכים השונים במועד הרלבנטי למסירת המטלות וכן הניסיון ושביעות הרצון של מוריה ושל מזמיני העבודה בעבודה מול הזוכים בביצוע המטלות על פי הליך זה ועל פי הליכים קודמים, בין היתר בשים לב לזמינותם, עמידתם בלוחות הזמנים, טיב ביצוע המטלות, ציות להוראות המזמין והנחיות ניהול הפרויקט וכדומה.

6.8 מובהר, כי ככל שמנהל פרויקט יסרב ליתן שירות שנדרש ממנו מכח מכרז זה, מכל סיבה שהיא, ומבלי לגרוע מיתר הסעדים הנתונים למוריה במקרה זה, מוריה תהא רשאית לראות בסירוב מנהל הפרויקט לביצוע עבודה כאמור כניסיון רע ולהתחשב בכך בין היתר במסגרת שיקוליה לחלוקת עבודות שיבוצעו מכח המכרז, וכן תהא רשאית לבטל את זכיותו של מנהל הפרויקט ולהוציאו מרשימת מנהלי הפרויקטים למתן השירותים נשוא המכרז או להורות למנהל הפרויקט ליתן את השירותים הנדרשים חלף הזוכה או בנוסף לשירותים שישפק הזוכה, וזאת מבלי שתהא לו כל טענה בענין זה. במקרה כאמור, מוריה אף תהיה רשאית להתחשב בהתנהלות מנהל הפרויקט האמורה ובסירובו לביצוע עבודות כניסיון רע גם במסגרת מכרזים עתידיים אליהם ייגש מנהל הפרויקט ואף לפסול את הצעתו באותם מכרזים על יסוד התנהלות זו.

6.9 מובהר כי מוריה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור מנהל פרויקט או למנהלי פרויקטים אחרים מטעמה, אשר לא נבחרו במכרז זה, שירותים אשר היקפם או תכולת העבודות בהם דומה או זהה לתכולת העבודה מושא מכרז זה, וזאת מבלי שתישמע כל טענה, דרישה או תביעה בעניין מצד הזוכה. כמו כן, מוריה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לפרסם מכרזים נוספים אשר תכולת העבודות בהם תהא דומה או זהה לתכולת העבודות מושא מכרז זה, וזאת מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בענין.

7. תקופת ההתקשרות

7.1 תקופת ההתקשרות בחוזה המסגרת עם הזוכה במכרז תעמוד על **36 חודשים** ממועד חתימת החוזה בין מוריה לבין הזוכה.

7.2. על אף האמור, מוריה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה, לפי שקול דעתה, מעת לעת, לתקופה או לתקופות נוספות של עד 24 חודשים נוספים (דהיינו, עד 60 חודשים במצטבר), וזאת בהודעה בכתב שתישלח לזוכה עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

7.3. **על אף האמור מודגש כי אין בהוראה זו לגרוע מחובות הזוכה גם לאחר סיום החוזה (כגון סיוע בהליכים משפטיים) וכי אין בהוראה זו כדי לגרוע מזכותו של המזמין להביא את החוזה, כולו או מקצתו, לידי גמר בכל עת, ומכל סיבה שהיא.**

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל או בחוזה, בכל מקרה של חוסר שביעות רצון, מוריה תהא רשאית להביא את ההתקשרות עם הזוכה לידי סיום בהודעה בכתב, 30 יום מראש. מוריה אינה חייבת לנמק את החלטתה. ניתנה הודעה כאמור, יבוטל החוזה מבלי שתהיינה טענות כלשהן לזוכה ומבלי שתהיה מניעה מצד מוריה להתקשר עם גורם אחר. עוד יובהר כי מוריה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות ואת תכולות העבודה על פי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהא כל טענה בשל כך.

8. התמורה

8.1. התמורה לזוכה בגין מתן השירותים, לשביעות רצון מוריה, תהיה בהתאם להוראות המכרז והחוזה, כאשר התשלום יבוצע בהתאם לתעריפים הקיימים במוריה במועד ההתקשרות בהתאם לערך המבנה מושא הפרויקט.

8.2. מוריה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לקבוע תעריפים גבוהים יותר מהתעריף האמור, בכפוף לקבלת אישורים מתאימים לכך לרבות ממזמין העבודה, ובמקרה כאמור התעריפים המעודכנים יחולו על הזוכים במכרז ביחס לכל פרויקט חדש אשר יימסר לזוכה החל ממועד אישור עדכון התעריף האמור או בהתאם להחלטה שתינתן על ידי המזמין. מובהר כי אין באמור משום התחייבות כלשהי של מוריה וכי בכל מקרה שלא יתקבלו אישורים כאמור הזוכה מחויב לבצע את העבודה בתעריף הנקוב בסעיף 8.1 לעיל.

8.3. בגין מתן שירותים במסגרת הליכי הפקעות- ישולם לזוכה לפי שעות עבודה בהתאם להקצב שיאושר על ידי הנהלת מוריה. התעריף השעתי יהיה בהתאם לתעריף חשכ"ל לאקדמאי בכיר בלבד.

8.4. מודגש כי מוריה רשאית, בקשר לכל פרויקט, להחליט לפי שקול דעתה האם ההתקשרות תיעשה על פי התעריף הנהוג אצלה או על פי הצעות מחיר. במידה ותורה מוריה על הגשת הצעות, יהיה כל זוכה שקיבל פנייה להגשת הצעה, חייב להגיש הצעת מחיר לביצוע העבודה במועד ובאופן שתקבע מוריה והתמורה ביחס לכל פרויקט תהיה "תמורה בשיטת אחוז מוסכם" כהגדרתו בחוזה בהתאם להצעת מחיר הזוכה לפי הוראות מכרז זה. מוריה תהיה רשאית להתחשב באי הגשת הצעה, כשיקול במסירת עבודות עתידיות לאותו מנהל פרויקט. כמו כן, במקרה של פנייה להצעות מחיר, מוריה תהיה רשאית לקבוע כי הצעות המחיר תוגשנה באימייל למהנדס מוריה, או לכל גורם אחר שייקבע.

8.5. כל התשלומים ישולמו בתוספת מע"מ, ובכפוף לקבלת חשבונית מס כדין.

8.6. מובהר כי המחירים מתייחסים לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי ההזמנה, והם יהוו את המחיר הסופי עבור השירותים הנדרשים ויהוו התמורה הסופית לרבות כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ובמתן השירותים מושא ההזמנה בהתאם למפורט בחוזה ובמסמכי המכרז, והזוכה לא יהיה זכאי לתמורה נוספת מעבר לתעריף הקבוע לעיל.

8.7. מובהר, כי למזמין נתונה הרשות לרדד את תכולת השירותים במכרז, בין היתר בשל שיקולים תקציביים או מצב הפרויקטים ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מובהר, כי לזוכה לא

תעמוד כל טענה, דרישה או תביעה נגד המזמין לעניין זה, ובכלל זאת לא תעמוד לזוכה כל זכות לדרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר עם עלויות שמהותן הפסד/אובדן רווחים, כספים בגין קיום החוזה, עלויות תקורה וכדו', לזוכה או לצדדים שלישיים.

8.8. בנוסף, למזמין נתונה הרשות להורות על הפסקת כל מטלה בכל שלב שהוא, והזוכה יהיה זכאי לתשלום בגין השלב אותו השלים, כאשר אם אבן דרך בוצעה באופן חלקי- תשלום בגינה תמורה חלקית. מאחר שהשירותים אשר הזוכה יידרש לבצע במהלך תקופת ההתקשרות מיועדים עבור גופים שונים או במימון של גופים שונים, יידרש הזוכה, כתנאי לתשלום כל חשבון, לעמוד גם בדרישת הגופים המממנים, ככל שישנם, בקשר להמצאת מסמכים ואישורים לחשבוניות או עריכת בדיקות ביחס לעבודות אשר בוצעו על ידו. ידוע לזוכה כי אי הקפדה על צירוף מסמכים כנדרש, תמנע את אישור החשבון והעברת התשלום, מבלי שתהיה לזוכה כל טענה או תביעה בגין כך.

8.9. בהתאם לסעיף 3(ו)2 לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, ניתנת בזאת הודעה למשתתפים כי הפרויקטים ממומנים במימון מלא מצד עיריית ירושלים וגורמים ציבוריים נוספים. לנוכח האמור, יחולו מועדי התשלום כקבוע בחוזה.

8.10. תשומת לב המשתתפים לדרישות הביטוחיות המפורטות בנספח 8 למסמכי הזמנה זו, ולכך שנדרש שלזוכה במכרז יהיו ביטוחים כמפורט בנספח הביטוח האמור, בסכומים ובגבולות האחריות המתאימים כמפורט בטבלה שבנספח שם. על המציעים חלה החובה לבדוק מראש עם מבטחים את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים במסגרת המכרז, בסכומים ובגבולות האחריות המפורטות בו, בהתאם להוראות נספח 8, על כל המשתמע והנגזר מכך. יובהר, כי כל הסתייגות לגבי הדרישות הביטוחיות יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות כמפורט בסעיף 11 להלן ובתוך המועד שנקבע להגשת שאלות הבהרה.

9. תנאי סף

בהגשת הצעתו מאשר המציע כי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות להלן בסעיף זה.

עמידת המציע בדרישות תיבדק בהתאם לשיקול דעת המזמין בכל שלב משלבי ההליך והמציע מתחייב להמציא למזמין כל מידע שיידרש בענין. אי עמידה בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן תגרום לפסילת הצעתו של המציע:

9.1. המציע הוא עוסק מורשה בישראל ואשר לא עומדים ותלויים נגדו הליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או כל כיו"ב אן תאגיד שהתאגד ורשום כדין בישראל ואשר לא עומדים ותלויים נגדו הליכי חדלות פירעון, לרבות פירוק, הקפאת הליכים או כינוס נכסים. יודגש כי אין להגיש הצעה כמיזם משותף.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. ככל שהמציע הינו תאגיד - על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת רישום תקפה וכן אישור מרואה החשבון של המציע, בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1 למסמכי הזמנה זו.

ב. ככל שהמציע הינו עוסק מורשה - על המציע לצרף העתק תעודת זהות וכן העתק תעודת עוסק מורשה וכן הצהרה בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1 למסמכי הזמנה זו.

9.2. המציע עומד באחת משתי החלופות הבאות, לפי הענין:

א. ככל שהמציע הינו תאגיד - הונו העצמי של המציע בשנת הדו"ח 2020 אן בשנת הדו"ח 2021 אן בשנת הדו"ח 2022, הינו חיובי.

ב. ככל שהמציע הינו עוסק מורשה - בשנים 2019-2021 אן בשנים 2020-2022, ממוצע רווחי המציע הינם חיוביים.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף להצעתו אישור בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1 למסמכי הזמנה זו.

9.3. למציע אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף אישור כדין כאמור.

9.4. התקיימו במציע תנאי סעיף 2(ב), 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן המציע או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירות לפי אחד מהסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977, 383, 330, 304, 300, 290-291, 425-422 בחמש השנים האחרונות.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח 2 למסמכי הזמנה זו.

9.5. המציע ניהל, הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע, במהלך התקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד הגשת ההצעות, עבודות בתחום "מבני חינוך" כהגדרתו להלן, בשני פרויקטים שביצועם הסתיימו, כאשר היקפו הכספי של פרויקט אחד לא פחת מסכום של 20 מיליון ש"ח, והיקפו הכספי של הפרויקט הנוסף לא פחת מסכום של 10 מיליון ש"ח;

לחלופין -

המציע ניהל, הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע, במהלך התקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד הגשת ההצעות, עבודות בתחום "מבני חינוך" כהגדרתו להלן, ב-4 פרויקטים שביצועם הסתיימו, אשר היקפם המצטבר עמד על 30 מיליון ש"ח לפחות, וכאשר היקף אחד מבין הפרויקטים המצטברים כאמור, לא פחת מהיקף כספי של 10 מיליון ש"ח, ויתר הפרויקטים לא פחתו מסכום של 5 מיליון ש"ח, כל אחד.

למען הסר ספק, הסכומים הינם סכומי ביצוע קבלני ללא מע"מ והתייקרות.

מובהר, כי פרויקט שכלל מתחם אחד בו תוכננו מס' מבני חינוך כהגדרתם לעיל, יוכר כפרויקט אחד בכפוף להצגת אסמכתאות להנחת דעת מוריה טרם הגשת ההצעות.

למונח "מבני חינוך" תהיה המשמעות הבאה: בתי ספר, מוסדות להשכלה גבוהה, גני ילדים, מעונות יום, מרכזי פסג"ה או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

- להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלה שבנספח 3 לחוברת זו.

9.6. המציע מעסיק, בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) במתכונת משרה מלאה, לפחות 4 מהנדסים רשומים; ולחלופין - 3 מהנדסים רשומים ו-1 הנדסאים רשום.

מובהר, כי במסגרת סעיף זה ניתן להציג מהנדס או הנדסאי אחד בלבד, אשר לו התקשרות כנותן שירותים למשרד המציע (פרילנסר), ובלבד שההתקשרות עמו החלה בפועל לפני הגשת ההצעות במכרז זה (ואינה מותנית בזכייה במכרז זה), ושהיקף ההתקשרות עמו הינו במתכונת משרה מלאה.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

א. רשימה של מהנדסים והנדסאים המועסקים על ידו במשרה מלאה בהתאם לטבלה שבנספח 3 לחוברת זו.

ב. ביחס לכל אחד מהמהנדסים/הנדסאים המוצגים כאמור לעיל - צילום תעודת מהנדס רשום או רישיון מהנדס רשוי בתוקף, או תעודה המעידה על רישום ההנדסאי במה"ט של ההנדסאי המוצע על ידו. למען הסר ספק מובהר, כי ניתן להציג מהנדסים או הנדסאים שלמדו במוסד אקדמאי מוכר (בישראל או בחו"ל) על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה להערכת תארים במשרד החינוך.

ג. **ככל שמוצג פרילנסר - יש לצרף העתק הסכם התקשרות בין המציע לבין אותו מהנדס או הנדסאי (ניתן להשחיר את סעיף התמורה), וכן הצהרה של בעל המשרד ושל אותו עובד על היקף אקוויולנטי ל-100% משרה במציע בהתאם לנוסח המופיע בנספח 3 לחוברת זו.**

9.7. המציע מעסיק בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) **מנהל פרויקט** העומד בתנאים המפורטים להלן. המציע מתחייב להעמיד את מנהל הפרויקט האמור לטובת מתן השירותים אשר ידרשו לאורך כל תקופת ההתקשרות:

9.7.1. מהנדס אזרחי/ אדריכל רשום/ הנדסאי אדריכלות או בניין;

9.7.2. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בניהול, תכנון וביצוע של פרויקטים בתחום "מבני חינוך" כהגדרתם במכרז;

9.7.3. בעל ניסיון הן כמנהל תכנון והן כמנהל ביצוע, במהלך התקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד הגשת ההצעות, בפרויקטים בתחום "מבני חינוך" כהגדרתם במכרז, בשני פרויקטים שביצועם הסתיים, כאשר היקפו הכספי של פרויקט אחד לא פחת מסכום של 20 ש"ח, והיקפו הכספי של הפרויקט הנוסף לא פחת מסכום של 10 מיליון ש"ח; לחלופין -

בעל ניסיון הן כמנהל תכנון והן כמנהל ביצוע, במהלך התקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד הגשת ההצעות, בפרויקטים בתחום "מבני חינוך" כהגדרתם במכרז, בפרויקטים שביצועם הסתיים, אשר היקפם המצטבר עמד על 30 מיליון ש"ח, וכאשר היקף אחד מבין הפרויקטים המצטברים כאמור, לא פחת מהיקף כספי של 10 מיליון ש"ח, ויתר הפרויקטים לא פחתו מסכום של 5 מיליון ש"ח;

למען הסר ספק, הסכומים הינם סכומי ביצוע קבלני ללא מע"מ והתייקרות.

להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים הבאים:

א. צילום המעיד על רישומו של מנהל הפרויקט בפנקס המהנדסים והאדריכלים או במה"ט.

ב. למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלה שבנספח 3 לחוברת זו.
ג. קורות חיים.

9.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.

9.9. המציע הוא אישיות משפטית אחת (ולא שותפות או מיזם משותף), וכל המסמכים אשר הוגשו, במסגרת מכרז זה, הוגשו על שמו של המציע ובחתימתו בלבד.

10. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הבאים:

10.1. טופס בקשה להשתתף והצהרה.

10.2. המסמכים הנדרשים בהתאם לסעיף 9 לעיל (תנאי סף), על תתי סעיפיו, ולסעיף 17 להלן (בדיקת איכות ההצעות).

10.3. אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976. המצאת אישור זה היא תנאי לביצוע תשלומים כלשהם לזוכה.

10.4. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

10.5. **ככל שהמציע הינו תאגיד** - אישור של רואה חשבון או יועץ משפטי של המציע, שיהיה בתוקף למועד הגשת ההצעה, בדבר סמכותם של החותמים בשם המציע על מסמכי ההזמנה, לחתום

כאמור ולחייב את המציע בחתימתם, לכל דבר ועניין.

- 10.6. כל מסמך הבהרות להזמנה זו, ככל שיוצא על ידי המזמין, כשהוא חתום בחתימת המציע.
- 10.7. כל מסמכי המכרז, על נספחיהם כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע (חתימה וחותמת).

11. שאלות והבהרות

- 11.1. לצורך הגשת שאלות הבהרה נדרשים המציעים לבצע רישום למערכת הממוכנת ולהגיש שאלות בהתאם להנחיות המפורטות ב**נספח 6**. למען הסר ספק מובהר, כי ניתן להגיש שאלות הבהרה גם טרם רכישת מסמכי המכרז.
- 11.2. שאלות והבהרות יש להגיש באמצעות הלשונית הייעודית במערכת הממוכנת עד למועד הקבוע בסעיף 3 לעיל. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר שלא באמצעות המערכת הממוכנת כאמור לעיל. מציע שיבחר שלא לפנות בבקשות הבהרה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד טענה בדבר אי בהירות, סתירה, או אי התאמה במסמכי המכרז בקשר עם כך.
- 11.3. מודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המערכת הממוכנת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה.
- 11.4. תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה במערכת הממוכנת תחת עמוד המכרז ותהיינה זמינות לעיון יחד עם כל יתר מסמכי המכרז.
- 11.5. אך ורק תשובות והבהרות אשר יפורסמו על ידי מוריה במערכת הממוכנת יחייבו את מוריה ולא יהא כל תוקף שהוא לכל תשובה שתינתן בדרך אחרת. תשובה שלא תינתן כאמור לא תיצור כל בסיס לטענה של השתק או מניעות כלפי מוריה. על אף האמור לעיל מובהר כי מוריה לא תהיה חייבת להשיב לשאלות או בקשה להבהרות.
- 11.6. מסמך ריכוז התשובות לשאלות הבהרה שיתפרסם במערכת הממוכנת, יהווה חלק ממסמכי המכרז, והמציעים יצרפו אותו, חתום על ידם כדין, להצעתם במכרז.

12. הגשת הצעה

- 12.1. המועד האחרון להגשת ההצעות יהיה כאמור בסעיף 3 לעיל. מוריה רשאית להאריך את המועד האמור על פי שיקול דעתה בפרסום הודעה במערכת הממוכנת ובאתר מוריה. הצעה שלא תוגש כמפורט להלן עד המועד האחרון להגשת ההצעות או תוגש לאחר המועד האמור - לא תיבחן. תשומת לב המציעים להוראות שלהלן לגבי אופן הגשת ההצעות ומסמכי המכרז השונים.

12.2. הגשת מסמכי הצעה

- לצורך הגשת מסמכי הצעה, על המציעים לרכוש, להוריד, להדפיס ולמלא את מסמכי המכרז לרבות הנספחים, על פי ההנחיות המפורטות במדריך שב**נספח 6** להלן. לאחר מילוי הנדרש וצירוף מלוא המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות שמאפשרת קריאה נוחה, ולהגישם במערכת הממוכנת בהתאם להנחיות שבמדריך.
- יובהר ויודגש כי המערכת הממוכנת אינה בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות המכרז, ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.**
- 12.3. המערכת הממוכנת תחתום, תצפין ותשלח את הצעת המציע באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה ע"י אף גורם טרם הגיע המועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.4. לא תתאפשר הגשת מספר הצעות על ידי אותו מציע. לאחר הגשת הצעת המציע באמצעות המערכת הממוכנת, תנעל המערכת בפני הגשת מסמכים נוספים על ידי המציע, אלא במקרה בו תפנה מוריה למציע לצורך קבלת השלמות.

- 12.5. המשתתפים מודעים ומסכימים לכך, שזמן קצר קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, תהא מוריה רשאית לאפשר שליחה אוטומטית של תזכורות באמצעות המערכת הממוכנת, וזאת למשתתפים שרכשו את המכרז אך הצעתם טרם נקלטה במערכת הממוכנת. המשתתפים מודעים לכך, שככל שהתזכורת תישלח, הרי שהיא תישלח למען הנוחות בלבד, ואין בכך כדי לחייב את מוריה לעשות כן. בכל מקרה, האחריות על הגשת ההצעה במלואה ובמועד מוטלת על המשתתפים, הם אינם רשאים להסתמך על משלוח התזכורת. לא תשמע כל טענה או דרישה או תביעה בעניין זה, גם אם לא נשלחה תזכורת כאמור.
- 12.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה במערכת הממוכנת, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי ההזמנה ובתנאיהם ומסכים ומתחייב כי לאחר הגשת ההצעה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד מסמכי ההזמנה על כל הכלול בהם.
- 12.7. המציע מצהיר ומתחייב בהגשת הצעתו כי ידוע לו שבמידה שהצעתו תזכה, היא תועמד לעיון יתר המציעים במכרז אשר יבקשו זאת, מבלי שתהינה לו טענות מכל סוג ומין כלפי המזמין, לרבות טענות ביחס לחסיון המסמכים, פגיעה בסודות מסחריים וכד'.
- 12.8. בתוך כך, המציע מצהיר, כי אלא אם נכתב במפורש אחרת, הצעתו אינה כוללת מידע חסוי כלשהו, ולפיכך, מוריה תהיה רשאית להציג הצעה זו למציעים אחרים, על פי פנייתם, אולם זאת אך ורק לאחר קבלת החלטה סופית של מוריה לגבי הזוכה. סבר המציע, כי ישנם סעיפים בהצעתו אשר הנם חסויים ולפיכך לא ניתן לחשוף אותם בפני צדדים שלישיים, יציין המציע במפורש בהצעתו מהם אותם סעיפים, ומוריה תביא את עמדת המציע בחשבון בהחלטתה האם לחשוף את המידע בפני מציעים אחרים. מובהר למציע כי שיקול הדעת אם לחשוף את הצעתו, כולה או חלקה, מסור למוריה שתהיה רשאית לפעול בנושא לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תישמע מצד המציע כל טענה בעניין זה, אף אם ייחשפו חלקים שהמציע ציין שהם חסויים.
- 12.9. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי ידוע לו שהמזמין רשאי להכניס בכל עת, שינויים במסמכי ההזמנה ורק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי המזמין ועל ידי המציע שייבחר יחייבו את המזמין.

13. שינויים ותוספות

- 13.1. המציעים אינם רשאים להכניס שינוי או הסתייגות כלשהם במסמכי ההצעה, בין בגוף מסמכי ההצעה ובין במסמך נלווה. במקרה בו הוספו שינויים או הסתייגויות, כאמור, יהיה המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעשות כל אחת מאלה:
- 13.1.1. לפסול את ההצעה.
- 13.1.2. להתעלם מן השינויים או ההסתייגויות ולראות בהם כאילו לא הוספו מעולם.
- 13.1.3. להתייחס לשינויים או להסתייגויות כאל פגם טכני בלבד, שהמזמין משלים עמו.
- 13.1.4. לדרוש מן המציע לתקן את השינויים או ההסתייגויות, ובלבד שאין בתיקון כאמור כדי לשנות פרט מהותי מפרטי ההצעה. לא נענה המציע לדרישת המזמין, כאמור, יחולו בהתאמה סעיפים קטנים 13.1.1-13.1.3 לעיל.
- 13.2. במקרה שבו המזמין לא הודיע על נקיטה של אחת הפעולות המנויות לעיל, יראו בשינויים או בהסתייגויות אשר הוספו, כאמור, כאילו לא נכתבו כלל, ובמקרה של זכייה, תחייב את המציע ההצעה שהוגשה ללא השינויים או ההסתייגויות. למען הסר ספק, מובהר בזה כי המזמין לא יהיה חייב להתריע בפני המציע על האפשרות שהצעתו תיפסל או לאפשר לו לתקן את השינויים או ההסתייגויות אשר הוספו על ידו.
- 13.3. מוריה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה ומיזומתה, כל עוד לא חלף המועד שנקבע להגשת ההצעות במכרז זה, להכניס שינויים או תיקונים במסמכי ההזמנה. שינויים ותיקונים אשר הוכנסו, כאמור, מיזומתה של מוריה, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויישלחו אל המשתתפים באמצעות דוא"ל או פקסימיליה, על פי הנוהל שנקבע למשלוח תשובות לשאלות

הבהרה. כל מסמך שייושג אל המשלתפים, כאמור, ייחתם על ידי כל מציע ויצורף להצעתו במכרז.

14. אי צירוף מסמכים להצעה

14.1. הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים, האישורים והטפסים אשר פורטו במסמך זה, עלולה להיפסל. על אף האמור, המזמין שומר על זכותו לפנות אל המציעים לצורך הבהרה או השלמה של מסמכי ההצעה וכן להימנע מפסילתה של ההצעה, כאמור, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובין היתר במקרים בהם יסבור המזמין כי השמטת מסמך כלשהו נעשתה בשוגג, ואין במתן האפשרות להשלים את המסמך שהושמט משום פגיעה בהליכי הפניה לקבלת הצעות לפי מסמכי הזמנה אלו ובעקרון השוויון.

14.2. יובהר, כי בכל הנוגע לתנאי הסף, מוריה רשאית להבחין, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בין עמידת המציע בדרישות תנאי הסף כפי שהן מופיעות במסמכי המכרז במועד האחרון להגשת הצעות, לבין אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף במסגרת הגשת ההצעות למכרז. מוריה תהא רשאית לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף באופן מהותי ביחס למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לפיכך, לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, תהא מוריה רשאית להסתמך על אסמכתאות ו/או השלמות אשר לא צורפו להצעת המציע, ובכלל זאת לאפשר את הדגמת העמידה בתנאי הסף גם באמצעות נתונים ו/או פרטי ניסיון/פרויקטים וכיוצא בזה אשר לא הוצגו במסגרת הצעת המציע, ובלבד שהתקיימו במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. אין במפורט בסעיף זה כדי להטיל או לחייב את מוריה לערוך הליך הבהרות או השלמות מול המציעים והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמציעים אינם רשאים להסתמך על כך.

15. סיכויי אי בהירות

הפירוט המצוי בהזמנה אינו גורע מחובת המציע ומאחריותו המלאה והבלעדית לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הברורים הדרושים לו לשם הכנה והגשה של הצעתו. הגשת הצעה מהווה הצהרה של המציע, כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המזמין בעניין זה. החובה לבדיקת המידע שפורסם במסגרת המכרז מוטלת בכל מקרה על המציע (ועליו בלבד) וממילא, לא תישמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי-ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה ובנספחיה, או המופיע בהם, שאינו מופיע בהם.

16. תוקף ההצעה

16.1. הצעת המציע תעמוד בתוקף במשך שישה חודשים ממועד הגשתה. למען הסר ספק מובהר, כי בפרק זמן זה המציע יהיה מחויב להצעה והמזמין יהיה רשאי להכריז על זכיית המציע ועל מימוש הצעתו (כגון במקרה של פסילת ההצעה הזוכה), וזאת אף אם קודם לכן נשלחה אל אותו מציע הודעת אי-זכייה.

16.2. על אף האמור, במשך שישה חודשים נוספים (דהיינו, עד תום 12 חודשים ממועד הגשת ההצעות), יהיה רשאי המזמין לפנות לפי שיקול דעתו הבלעדי אל מציע אשר לא זכה במכרז, ובמידה שהמציע יסכים לכך, להכריז עליו כזוכה נוסף או חלופי במכרז.

17. אופן בדיקת ההצעות

17.1. תנאי לבחירת מציע, הוא עמידת המציע בתנאי הסף והוכחת הנדרש לפי מסמכי ההזמנה לשביעות רצון המזמין.

17.2. בדיקת ההצעות בהליך במכרז זה תיעשה בשני שלבים, כמפורט להלן:

17.2.1. בשלב הראשון תיבחן עמידת כל מציע בתנאי הסף. רק מציעים העומדים בתנאי הסף של ההליך יעברו לשלב השני.

17.2.2. בשלב השני יקבע ניקוד האיכות להצעות אשר עמדו בתנאי הסף (המהווה 100% ממשקל הציון הסופי של ההצעה). מודגש, כי תנאי לזכייה הינו קבלת ציון איכות מינימאלי של **80 נקודות** (להלן גם: "**סף האיכות המינימאלי**"). כן מובהר, כי למוריה נתונה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפחית את ציון האיכות המינימאלי עד ל-**70 נקודות**, וזאת בשים לב, בין היתר, למספר ההצעות שקיבלו ציון ניקוד איכות של 80 נקודות לפחות.

על אף האמור, מוריה רשאית לקבוע את ניקוד האיכות במקביל לבדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף, ובכל מקרה כזה לא יראו בעצם בדיקת הניקוד משום הבעת עמדה ביחס לעמידה או אי עמידה בתנאי הסף.

17.3. באשר לניקוד איכות ההצעות, ייתן המזמין דעתו לשיקולים המפורטים **בטבלה שבסעיף 17.5** להלן, וכן לניסיונו הקודם של המציע, מספר הפרויקטים שהוצגו בהצעתו והיקפם, בהמלצות שצורפו להצעה וכן התרשמות הוועדה בנוגע לזמינות המציע למתן השירותים, צוות המציע, ותק של המציע בתחום ושביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים, לרבות המזמין, מהמציע.

17.4. לצורך ניקוד האיכות, על המציעים לצרף להצעה מסמכים נוספים כעולה מהמשקולות המפורטות בסעיף 17.5 להלן.

17.5. להלן פירוט **משקולות האיכות** לבחירת זוכה בהליך:

ניקוד מרבי	אמת המידה	סעיף
20	<p>(בכפוף לעמידת הפרויקט בדרישות של כל אמת מידה, ניתן להציג פרויקט אשר הוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וכן להציג את אותו פרויקט באמות מידה שונות)</p> <p>התרשמות מניסיון המציע בניהול תכנון וניהול ביצוע של פרויקטים אשר עונים על התנאים המצטברים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. פרויקטים בתחום "מבני חינוך" כהגדרתם במכרז; 2. במסגרת כל פרויקט המציע ניהול הן את שלב התכנון והן את שלב הביצוע; 3. הביצוע של כל פרויקט החל לא לפני יום 1.1.2016 והסתיים עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה; 4. היקף כל פרויקט לא פחת מ-10 מיליון ש"ח (קבלני, לא כולל מע"מ, הצמדה והתייקרות). <p>במסגרת ההתרשמות יבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים: היקף הפרויקט, התאמת הפרויקט לפרויקטים מושא המכרז, מורכבות וייחודיות הפרויקט, חדשנות, עבודה בסביבה מאתגרת וצפופה ומרובת ממשקים, עמידה בל"ז ותקציב הפרויקט וכיוצ"ב.</p> <p>ניתן להציג עד 4 פרויקטים - עבור כל פרויקט יינתנו עד 4 נקודות.</p> <p>בנוסף, על כל פרויקט שיוצג בהתאם לאמור לעיל, אשר היקפו הכספי עולה על 30 מיליון ש"ח (קבלני, לא כולל מע"מ, הצמדה והתייקרות), ינתנו 2 נק' נוספות, ועד לניקוד מירבי של 20 נק' בגין אמת מידה זו.</p> <p>יש למלא את פרטי הפרויקטים במקום הייעודי לכך בנספח 5(א) לחוברת זו.</p> <p>יש לצרף תמונות ותכניות בפורמט A4 ביחס לכל פרויקט שמוצג.</p>	<p>1</p> <p>ניסיון המציע בניהול תכנון וניהול ביצוע של פרויקטי "מבני חינוך"</p>
20	<p>התרשמות מניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול תכנון וניהול ביצוע של פרויקטים אשר עונים על התנאים המצטברים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. פרויקטים בתחום "מבני חינוך" כהגדרתם במכרז; 	

	<p>2. במסגרת כל פרויקט מנהל הפרויקט ניהל הן את שלב התכנון והן את שלב הביצוע;</p> <p>3. הביצוע של כל פרויקט החל לא לפני יום 1.1.2016 והסתיים עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה;</p> <p>4. היקף כל פרויקט לא פחת מ-10 מיליון ש"ח (קבלני, לא כולל מע"מ, הצמדה והתייקרות).</p> <p>במסגרת ההתרשמות ייבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים: היקף הפרויקט, התאמת הפרויקט לפרויקטים מושא המכרז, מורכבות וייחודיות הפרויקט, חדשנות, עבודה בסביבה מאתגרת וצפופה ומרובת ממשקים, עמידה בלוח"ז ותקציב הפרויקט וכיוצ"ב.</p> <p>ניתן להציג עד 4 פרויקטים - עבור כל פרויקט יינתנו עד 4 נקודות.</p> <p>בנוסף, על כל פרויקט שיוצג בהתאם לאמור לעיל, אשר היקפו הכספי עולה על 30 מיליון ש"ח (קבלני, לא כולל מע"מ, הצמדה והתייקרות), ינתנו 2 נק' נוספות, ועד לניקוד מירבי של 20 נק' בגין אמת מידה זו.</p> <p>יש למלא את פרטי הפרויקטים במקום הייעודי לכך <u>בנספח 5(ב)</u> לחוברת זו.</p> <p>יש לצרף תמונות ותכניות בפורמט A4 ביחס לכל פרויקט שמוצג.</p>	<p>2</p> <p>ניסיון מנהל הפרויקט בניהול תכנון וניהול ביצוע של פרויקטי "מבני חינוך"</p>
<p>5</p>	<p>ניסיון המציע בניהול תכנון וניהול ביצוע פרויקטים העונים על הדרישות המצטברות הבאות:</p> <p>1. פרויקט בתחום "מבני חינוך" כהגדרתו במכרז;</p> <p>2. במסגרת כל פרויקט המציע ניהל הן את שלב התכנון והן את שלב הביצוע;</p> <p>3. הפרויקט בוצע בתחומי העיר ירושלים;</p> <p>4. הביצוע של כל פרויקט החל לא לפני 1.1.2016 והסתיים עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה;</p> <p>5. היקף כל פרויקט לא פחת מסכום של 10 מיליון ש"ח (קבלני, לא כולל מע"מ, הצמדה והתייקרות).</p> <p>במסגרת ההתרשמות ייבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים: היקף הפרויקט, התאמת הפרויקט לפרויקטים מושא המכרז, מורכבות וייחודיות הפרויקט, חדשנות, עבודה בסביבה מאתגרת וצפופה ומרובת ממשקים, עמידה בלוח"ז ותקציב הפרויקט וכיוצ"ב.</p> <p>ניתן להציג עד 2 פרויקטים - עבור כל פרויקט יינתנו עד 2.5 נקודות.</p> <p>יש למלא את פרטי הפרויקטים במקום הייעודי לכך <u>בנספח 5(ג)</u> לחוברת זו.</p> <p>יש לצרף תמונות ותכניות בפורמט A4 ביחס לכל פרויקט שמוצג.</p>	<p>3</p> <p>ניסיון המציע בניהול תכנון וניהול ביצוע של פרויקטי "מבני חינוך" בתחומי העיר ירושלים</p>
<p>35</p>	<p>התרשמות מהמציע ומאנשי הצוות המוצעים מטעמו, בהתאם לנתונים שהוצגו במסגרת הוכחת תנאי הסף ואמות המידה (ולרבות באמצעות ריאיון ככל שמוריה תממש את האופציה הנתונה לה).</p> <p>- התרשמות מהמציע - עד 10 נק'.</p> <p>- התרשמות ממנהל הפרויקט - עד 10 נק'.</p> <p>- התרשמות ממנהל התכנון - עד 5 נק'.</p> <p>- התרשמות מהמפקח - עד 5 נק'.</p>	<p>4</p> <p>התרשמות כללית</p>

	<p>- התרשמות מה-PMO - עד 5 נק'.</p> <p>במסגרת זו ייבחנו, בין היתר: היקף הפרויקטים ומורכבותם, התאמה ייחודית של המציע ואנשי הצוות לפרויקטים מושא המכרז וניסיונם בפועל, זמינות, יחסי אנוש, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול צוות מתכננים ויועצים, היכרות עם עבודת עיריית ירושלים ומוריה, שביעות רצון של מזמינים קודמים, לרבות מוריה, ממתן שירותים על ידי המציע ואנשי הצוות וכדומה.</p> <p>למען הסר ספק, המזמין יהא רשאי להסתמך על כל מידע שיימצא רלוונטי, לרבות שיחות עם מזמיני העבודה בפרויקטים שהוצגו ונתונים שיועברו על ידם או פניה לגורמים רלוונטיים נוספים אף אם אלה לא הוצגו על-ידי המציע.</p> <p>על המציע לצרף המלצות שניתנו למציע ולאנשי הצוות - עד 3 המלצות לכל איש צוות (לרבות המציע עצמו) אשר יש בהן כדי להעיד על הפרמטרים לעיל.</p>	
100		סה"כ

- 17.6. לשם מתן ניקוד האיכות, על המציע למלא את הפרטים הנדרשים **בנספח 5**, וכן לצרף את המסמכים הנדרשים.
- 17.7. הניקוד ייבדק על ידי ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים. מוריה רשאית להיעזר ביועצים נוספים, הכל לפי שקול דעתה. הרכב חברי הוועדה יכול להשתנות בהתאם לזמינות בעלי התפקידים הרלוונטיים.
- 17.8. המלצת ועדת המשנה תובא לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תקבע את ניקוד האיכות הסופי של המציעים הכשירים בהליך.
- 17.9. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה מסוימת, בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי מסמכי ההזמנה, באופן שלדעת המזמין מונע הערכתה של ההצעה כדבעי.
- 17.10. **זימון לראיון - אופציה הנתונה למזמין**: המזמין רשאי לזמן לראיון את המציעים, כולם או חלקם (לרבות קביעה מיהם אנשי הצוות של המציע אשר יוזמנו לראיון), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בניקוד הראשוני בהתאם לנושאים, שאלות והבהרות שיועלו במהלך הראיון או לאחריו.

18. שיטת הבחירה בזוכה

- 18.1. ההצעה הזוכה תהיה ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר, בכפוף לתנאים המסמכים את המזמין לפסול הצעות במקרים מסוימים או שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כמפורט במסמך זה. תנאי לבחירת מציע הוא עמידת המציע בתנאי הסף והוכחת הנדרש לפי מסמכי ההזמנה לשביעות רצון המזמין.
- 18.2. במקרה בו יחליט המזמין לבחור יותר מהצעה זוכה אחת (**ועד 8 הצעות**), כמפורט במסמכי ההזמנה ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ההצעות הזוכות הנוספות יבחרו בהתאם לניקוד האיכות שינתן להן לפי סדר דירוגן. כך, ההצעה הזוכה הראשונה תהיה ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר; ההצעה הזוכה הבאה תהיה ההצעה בעלת ניקוד האיכות השני בטיבו; וכן הלאה, בשים לב למספר ההצעות הזוכות שייקבעו.
- 18.3. במקרה של הצעות תהיינה בעלות ציון איכות זהה, ההצעה הזוכה מבין שתי ההצעות האמורות תהיה ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה יותר באמות המידה של ניסיון קודם של המציע, מנהל הפרויקט והתרשמות כללית. אם לשתי ההצעות ניקוד איכות זהה גם באמות

המידה האמורות, תהיה מוריה רשאית לבחור את ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

- 18.4. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה מסוימת, בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי מסמכי ההזמנה, באופן שלדעת המזמין מונע הערכתה של ההצעה כדבעי.
- 18.5. כמו-כן יהיה המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעה של מציע, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 18.5.1. המחירים הנקובים בהצעה אינם סבירים ו/או נמוכים באופן משמעותי מאומדן המזמין לביצוע העבודות ו/או הנם לדעת המזמין פרי של תכסיסנות.
- 18.5.2. המזמין סבור כי בפועל, המציע שהגיש את ההצעה לא יוכל לקיים את ההתחייבויות נשוא הבקשה להציע הצעות כנדרש.
- 18.5.3. כאשר יש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה.
- 18.5.4. כאשר התברר למזמין כי הצהרה שמסר המציע אינה נכונה או שהמציע לא גילה למזמין עובדה מהותית שיש בה, לדעת המזמין, כדי להשפיע על ההחלטה להכריז על המציע כזוכה.
- 18.5.5. כאשר התרחש אירוע, אשר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, יש בו כדי להשפיע באופן מהותי על היכולת הפיננסית ו/או המקצועית של המציע לבצע את העבודות, כולן או חלקן. לעניין סעיף זה ייחשבו ל"אירוע" כאמור, בין היתר, גם המקרים הבאים:
- 18.5.5.1. המציע או מי ממנהליו הורשעו בערכאה כל שהיא בעבירה על פי איזה מסעיפים הבאים עפ"י חוק העונשין, התשל"ז-1977: 383, 330, 304, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.
- 18.5.5.2. ניתנו צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק ו/או צו הקפאת הליכים נגד המציע, אשר לא בוטלו בתוך ששים ימים ממועד נתינתם;
- 18.5.5.3. הוטלו עיקולים (זמניים או קבועים, בבימ"ש או בלשכת ההוצאה לפועל) על נכסי המציע (כולם או חלקם), אשר לא הוסרו בתוך ששים יום ממועד הטלתם;
- 18.5.5.4. ניתנו צו כינוס נכסים ו/או צו למינוי נאמן במסגרת הליך של פשיטת רגל נגד מי מבעלי המניות במציע, אשר לא הוסרו בתוך ששים ימים ממועד נתינתו.
- 18.5.5.5. בוצעה העברה של 25% או יותר ממניות המציע, וזאת ללא הסכמה, מראש ובכתב, של המזמין.
- 18.5.5.6. נשללה מהמציע הסמכה, תעודה, דירוג, רישיון או כיוצ"ב הרלוונטיים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

19. הודעה על זכייה והתקשרות

- 19.1. הודעה לזוכה תימסר באמצעות דוא"ל ודואר רשום.
- 19.2. המציע שייקבע כזוכה יחתום על חוזה ההתקשרות עם המזמין בנוסח החוזה הנהוג אצל המזמין, וזאת בתוך לא יאוחר מעשרה ימים מהמועד בו נשלחה אליו הודעת המזמין בדבר זכייתו, כאמור.
- 19.3. נוסח חוזה ההתקשרות של המזמין מצורף כחלק ממסמכי ההזמנה. בהגשת הצעתו מסכים כל מציע להתקשר עם המזמין בחוזה ההתקשרות בנוסח המצורף, ולא תשמע מצד המציע כל

טענה לפיה אינו מכיר את תנאי חוזה ההתקשרות של המזמין או אינו מסכים להתקשר עם המזמין בחוזה בנוסח שצורף למסמכי ההזמנה.

- 19.4. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה באמצעות דוא"ל ודואר רשום.
- 19.5. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יהיה רשאי לעיין, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה, במסמכי ההצעה הזוכה ובמסמכים נוספים, בכפוף לתשלום דמי טיפול בבקשתו בסך 500 ש"ח, אשר ישולמו למוריה מראש ובטרם יועמד החומר לעיון המציע כאמור.
- 19.6. לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה לפיה והמסמך המחייב היחיד מבחינת המזמין הוא חוזה ההתקשרות אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תיצור הסכם מחייב בין הזוכה למזמין ולא תקנה כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמין.

20. ביטול זכייה

- 20.1. בכל אחד מהמקרים הבאים, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו של מציע שהוכרז כמי שהצעתו נבחרה:
- 20.1.1. כאשר המציע שהוכרז כזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי ההזמנה, ובכלל זה גם התחייבותו לחתום בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה על חוזה ההתקשרות.
- 20.1.2. כאשר יש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה.
- 20.1.3. המציע או מי ממנהליו הורשעו בערכאה כל שהיא בעבירה על פי איזה מסעיפים הבאים עפ"י חוק העונשין, התשל"ז-1977: 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.
- 20.1.4. התברר למזמין כי הצהרה שמסר המציע במסגרת הצעתו אינה נכונה או שהמציע לא גילה למזמין עובדה מהותית שיש בה, לדעת המזמין, כדי להשפיע על ההחלטה לבחור במציע כזוכה.
- 20.1.5. התרחש אירוע, אשר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, יש בו כדי להשפיע באופן מהותי על היכולת הפיננסית או המקצועית של המציע לבצע את העבודות, כולן או חלקן. לעניין סעיף זה ייחשבו ל"אירוע", בין היתר, גם המקרים הבאים:
- 20.1.5.1. ניתנו צו כינוס נכסים או צו פירוק או צו הקפאת הליכים נגד המציע, אשר לא בוטלו בתוך ששים ימים ממועד נתינתם;
- 20.1.5.2. הוטלו עיקולים (זמניים או קבועים, בבימ"ש או בלשכת ההוצאה לפועל) על נכסי המציע (כולם או חלקם), אשר לא הוסרו בתוך ששים יום ממועד הטלתם;
- 20.1.5.3. ניתנו צו כינוס נכסים או צו למינוי נאמן במסגרת הליך של פשיטת רגל נגד מי מבעלי המניות במציע, אשר לא הוסרו בתוך ששים ימים ממועד נתינתו.
- 20.1.5.4. בוצעה העברה של 25% או יותר ממניות המציע, וזאת ללא הסכמה, מראש ובכתב, של המזמין.
- 20.1.5.5. נשללה מהמציע הסמכה, תעודה, דירוג, רישיון או כיו"ב הרלוונטיים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

ביטול ההזמנה או הזכייה או שינוי בהיקף ההתקשרות

21.

- 21.1. מובהר בזה למשתתפים, במפורש, כי הביצוע של העבודות נשוא מכרז זה תלוי ומותנה בקבלת התקציבים המתאימים ובעמידה קפדנית ביעדי תקציב שנקבעו לו. ככל שלא יתקבלו התקציבים ו/או לא יאושרו כאמור, לא יבוצעו העבודות, ולמציעים ו/או לזוכה במסגרת מכרז זה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה בנדון. לחברה שמור שיקול הדעת הבלעדי לבטל את המכרז ו/או את הודעת הזכייה במידה ולא יתמלאו התנאים כאמור לעיל.
- 21.2. מבלי לגרוע מסמכותו, כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להחליט על צמצום היקף העבודות הנדרש או על חלוקת הביצוע לשלבים, לרבות לענין הוצאת ביטוח בשלבים או בחלקים נפרדים ביחס לשלבים או לחלקים שונים של הפרויקט, הכול על מנת לעמוד בהיקף התקציבי המאושר ובכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 21.3. סמכות המזמין, כאמור לעיל, תהיה שמורה גם לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה. ככל שהקיצור כאמור יבוצע לאחר חתימת חוזה ההתקשרות, יבוצעו הפעולות כאמור בהתאם ובכפוף לאמור בחוזה ההתקשרות.
- 21.4. בכל מקרה של קבלת החלטה, על פי סעיף זה (לפי כל אחד מסעיפי המשנה שבו), לא תהיינה למי מהמשתתפים טענות או תביעות כלשהן כלפי המזמין, בקשר עם קבלת ההחלטה כאמור. בהגשת הצעתם מצהירים המציעים, כי ברור להם שתנאי זה הוא תנאי יסודי להגשת ההצעות, והם מאשרים את הסכמתם לתנאי זה מראש.

הודעות

22.

הודעות ישלחו בדוא"ל או בדואר רשום, בהתאם לפרטים שיימסרו על ידי המציע במסגרת הגשת ההצעה המקוונת. הודעה שנשלחה בדוא"ל תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות ממועד שליחתה, והודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 48 שעות ממועד שליחתה.

זכויות המזמין

23.

- 23.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה מסוימת, בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי מסמכי ההזמנה, באופן שלדעת המזמין מונע הערכתה של ההצעה כדבעי.
- 23.2. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעה של מציע, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 23.2.1. המציע או מי ממנהליו הורשעו בערכאה כל שהיא בעבירה על פי איזה מסעיפים הבאים עפ"י חוק העונשין, תשל"ז-1977: 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.
- 23.2.2. המזמין הגיע למסקנה כי בפועל, המציע שהגיש את ההצעה לא יוכל לקיים את ההתחייבויות נשוא הבקשה להצעות כנדרש.
- 23.2.3. כאשר יש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה.
- 23.2.4. כאשר התברר למזמין כי הצהרה שמסר המציע אינה נכונה או שהמציע לא גילה למזמין עובדה מהותית שיש בה, לדעת המזמין, כדי להשפיע על החלטה להכריז על המציע כזוכה, לרבות בענין ניגוד עניינים בו מצוי המציע בקשר עם הפרויקט נשוא המכרז.
- 23.2.5. כאשר התרחש אירוע, אשר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, יש בו כדי להשפיע באופן מהותי על היכולת הפיננסית או המקצועית של המציע לבצע את העבודות, כולן או חלקן. לענין סעיף זה ייחשבו "אירוע" כאמור, בין היתר, גם המקרים הבאים:

- 23.2.5.1. ניתנו צו כינוס נכסים או צו פירוק או צו הקפאת הליכים נגד המציע, אשר לא בוטלו בתוך ששים ימים ממועד נתינתם ;
- 23.2.5.2. הוטלו עיקולים (זמניים או קבועים, בבימ"ש או בלשכת ההוצאה לפועל) על נכסי המציע (כולם או חלקם), אשר לא הוסרו בתוך ששים יום ממועד הטלתם ;
- 23.2.5.3. ניתנו צו כינוס נכסים או צו למינוי נאמן במסגרת הליך של פשיטת רגל נגד מי מבעלי המניות במציע, אשר לא הוסרו בתוך ששים ימים ממועד נתינתו.
- 23.2.5.4. בוצעה העברה של 25% או יותר ממניות המציע, וזאת ללא הסכמה, מראש ובכתב, של המזמין.
- 23.2.5.5. נשללה מהמציע הסמכה, תעודה, דירוג, רישיון או כיו"ב הרלוונטיים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 23.3. מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לה, מוריה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא למסור את השירותים מושא מכרז זה למציע אשר הצעתו מיועדת להיות ההצעה הזוכה בהתאם להוראות המכרז, וזאת בין היתר עקב ניסיון רע שהיה למוריה או למזמין העבודה ממוריה, עם המציע - לרבות בפרויקט שבהליכי ביצוע או שהסתיים זה מכבר - בתקופה שמיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות. לעניין סעיף זה - ניסיון רע כולל, בין היתר: אי עמידה מצד המציע בהתחייבויות, כולל בקשר ללוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, תביעות בלתי סבירות, עבודה בלתי רציפה, הפסקות עבודה אשר לא אושרו על ידי מוריה, הפרה של חוזה או הוראות הדין במהלך ביצוע עבודה, או כל ענין משמעותי אחר.
- 23.4. המזמין אינו מתחייב לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה, יהא מספר המציעים אשר יהא. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לקבוע זוכה כלל וכן לבטל את ההליך בכל עת, עד לחתימת הסכם עם הזוכה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, מבלי שתהא למי מהמציעים כל זכות או רשות לערער על שיקולי המזמין או לטעון כנגדם.
- 23.5. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים פרטים נוספים, הבהרות או השלמות נוספות לשביעות רצונו המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.
- 23.6. מובהר בזה, כי בכל מקרה בו מציע לא יזכה או זכייתו תבוטל בשל פגם יסודי שנפל בהחלטת מוריה על הזוכה או בשל פגם יסודי שנפל בהליכי הבקשה להצעות, לא יהיה אותו מציע זכאי לקבל מאת המזמין פיצוי כלשהוא, למעט החזר הוצאות ישירות שהוציא לשם רכישת מסמכי ההזמנה.
- 23.7. בכל מקרה בו יקבע בית משפט מוסמך, כי זכייתו של מציע היא תוצאה של פגם בהחלטת המזמין או בהליכי ההזמנה או ההתקשרות, יפסיק אותו מציע מיד את עבודתו על פי החוזה שנחתם עמו. במקרה כאמור, ישלם המזמין למציע, אך ורק את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו, עד למועד הפסקת העבודה, כאמור, ומעבר לכך לא יהיה המציע זכאי לכל פיצוי נוסף, לרבות בגין אובדני רווחים, אובדן הזדמנויות עסקיות וכיו"ב.
- 23.8. המזמין יהיה רשאי לקבוע כי זכייה תהא מותנית בתנאים שעל המציע שהצעתו נבחרה יהא לקיימם במועדים ובאופן שיקבע המזמין. במקרה זה תיחשב הזכייה כזכייה מותנית עד למילוי התנאים לשביעות רצון המזמין. לא עמד הזוכה בתנאים לשביעות רצון המזמין, רשאי המזמין לבטל את זכייתו וכן יהיה הוא רשאי - אך לא חייב - להודיע לכשיר השני, אם נקבע כזה, על זכייתו.
- 23.9. המציע חייב לעדכן את המזמין בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע

שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו להליך ועד למועד פרסום החלטת המזמין בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על חוזה ההתקשרות עמו.

24. מכרז ממוכן (מקוון)

- 24.1. הגשת הצעות במכרז זה תיעשה באמצעות המערכת הממוכנת של חברת "דקל" בלבד, וכמפורט ב**נספח 6** ולהלן. הצעות אשר יוגשו בכל דרך אחרת - תפסלנה על הסף, אלא אם כן תקבע מוריה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 24.2. כמפורט בהרחבה ב**נספח 6**, מציעים המעוניינים להגיש הצעה במכרז, נדרשים להירשם מראש במערכת הממוכנת, באמצעות אתר דקל למכרזים מקוונים <https://bids.dekel.co.il/moriah> או על ידי לחיצה על הקישור במודעת המכרז שבאתר מוריה בכתובת www.moriah.co.il, יש למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את בקשת הרישום לא יאוחר מ-48 שעות טרם המועד האחרון להגשת הצעות. מומלץ לבצע את הרישום טרם המועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על-מנת להגיש שאלות הבהרה (ככל הנדרש), באמצעות המערכת הממוכנת.
- 24.3. לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע לכתובת הדוא"ל אשר הוזנה במסגרת הרישום למערכת הממוכנת, אישור על ביצוע הרישום עם פרטי כניסה למערכת. המציעים נדרשים לשמור אישור זה להמשך מעקב ובקרה.
- 24.4. ככל שלא התקבל אישור לרישום, על המציע ליצור קשר עם חברת "דקל" בטלפון מס' 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: service@dekel.co.il ולוודא כי בקשת הרישום התקבלה. באחריותו הבלעדית של כל מציע לוודא מראש כי הרישום בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת הממוכנת לשם השתתפותו בהליך.
- 24.5. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי מוריה, חברת דקל או מי מטעמן בדבר היעדר אפשרות להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור.
- 24.6. מובהר כי רק מציע שביצע רישום למכרז והצטייד באמצעי הזיהוי כנדרש יהיה רשאי להשתתף בהליך זה ולהגיש הצעתו במכרז. לא תתקבל כל טענה או דרישה או תביעה לפיה נמנע מהמציע להגיש את שאלותיו או הצעתו במועד מכל סיבה שהיא לרבות בשל תקלה טכנית, היעדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של חברת דקל בעת הרישום למכרז.

25. מסמכים

להלן פירוט המסמכים המצורפים להזמנה לקבלת הצעות ומהווים ביחד את מסמכי ההזמנה (לעיל ולהלן: "**מסמכי ההזמנה**"):

- 25.1. מסמך א'1: חלק כללי זה - הזמנה לקבלת הצעות + נספחים:
- נספח 1** - אישור בהתאם לתנאי סף 9.1 ו-9.2.
- נספח 2** - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סף 9.4.
- נספח 3** - פירוט ניסיון המציע ומנהל הפרויקט בהתאם לתנאי סף 9.5-9.7.
- נספח 4** - פירוט ניסיון אנשי הצוות בהתאם לסעיף 5.
- נספח 5** - פירוט ניסיון המציע ואנשי הצוות לצורך ניקוד איכות בהתאם לסעיף 17.5.
- נספח 6** - מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת.
- נספח 7** - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח 8** - נספח ביטוח.

במקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור במסמך ב' יגבר האמור במסמך זה בכל הנוגע להליך המכרזי ואילו לעניין הביצוע של העבודות יהיו עדיפות הוראות מסמך ב' (אלא אם כן שונו במפורש במסגרת מסמך זה).

25.2. מסמך א': טופס בקשה להשתתף והצהרה.

25.3. מסמך ב': חוזה מנהלי פרויקטים מוריה.

25.4. מסמך ג': מפרט שירותים.

25.5. מסמך ד': הנחיות מנח"י.

חלק ממסמכי המכרז אינם מצורפים בפועל למסמכי ההזמנה אולם הם יצורפו כחלק ממסמכי החוזה בדרך של אימוץ ובהגשת הצעתו מצהיר כל מציע כי הוא מכיר מסמכים אלו ובקיא באמור בהם ולא תישמע מצידו כל טענה, דרישה או תביעה המבוססת על אי הכרות של הוראות המסמכים האמורים.

בכבוד רב,

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

נספח 1 - אישור בהתאם לתנאי סף 9.1 ו-9.2

לכבוד
מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ
רח' הלני המלכה 9
ירושלים

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי (מקוון) מס' 67/2023 להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותי ניהול פרויקטים מוסדות חינוך ומבני ציבור בירושלים

למציע שהינו עוסק מורשה:

הריני מצהיר כי:

- לא תלויים כנגדי הליכי כינוס נכסים או פשיטת רגל.
 - בשנים 2020-2022 / 2019-2021 [יש למחוק את המיותר], ממוצע רווחי המציע הינו חיובי.
- * יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה והעתק תעודת זהות.

תאריך: _____

בכבוד רב,

חתימת המציע

למציע שהינו תאגיד:

כרו"ח של המציע _____ ("המציע") במכרז שבנדון, הריני לאשר כדלקמן:

1. לפי מיטב ידיעתי ובדיקתי, התאגיד רשום כדין בישראל ולא תלויים ועומדים נגדו הליכי חדלות פירעון, לרבות פירוק, הקפאת הליכים או כינוס נכסים.

2. הונו העצמי של המציע בשנת הדו"ח 2020 / 2021 / 2022 [יש למחוק את המיותר], הינו חיובי.

* יש לצרף העתק תעודת רישום תקפה.

תאריך: _____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רו"ח/עו"ד

* ניתן לחתום על אישור בנוסח זהה על נייר פירמה של משרד רו"ח/עו"ד.

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סף 9.4

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ- _____ ומתוקף תפקידי זה גם כמורשה/מורשית חתימה אצל _____ (להלן: "המציע").

2. אני עושה תצהיר זה להוכחת עמידתו של המציע בתנאי מכרז פומבי (מקוון) מס' 67/2023 להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותי ניהול פרויקטים מוסדות חינוך ומבני ציבור בירושלים (להלן: "הבקשה להצעות").

3. יש לסמן ב-X את החלופה המתאימה מבין שתי החלופות שלהלן:

המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1998 או;

המציע הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1998, אך בין מועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעתו של המציע חלפה למעלה משנה.

4. האמור בסעיף 3 לתצהירי זה נכון גם לגבי כל אחד מאלה:

א. בעל השליטה במציע.

ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו דומה במהותו לזה של המציע.

ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

ד. אם המציע נשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר אשר נשלט גם הוא שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע ("חברה אחות").

5. המציע או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירות לפי אחד מהסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.

6. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז [על המציע לסמן ב-X את החלופה הרלבנטית מבין שתי החלופות שלהלן]:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה כאמור, המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

(1) ככל שהצעתו תזכה במכרז והוא יתקשר עם המזמין לביצוע העבודות, יפנה המציע למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי ס' 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

(2) **לחילופין** - המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (1) לעיל נעשתה עמו התקשרות שלגביה פעל ליישומן.

הגדרת "מעסיק" לענין סעיף 6 זה - כמשמעותה בחוק שוויון זכויות.

המציע מתחייב בזאת כי היה ויתקשר עם המזמין מכח המכרז, יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 6 זה, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מההתקשרות.

7. הנני מצהיר/ה כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה, כי היום, _____, הופיעה בפניי מר/ גבי _____, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא ייעשה / תעשה כן י/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

_____ חתימת המאשר

נספח 3 - פירוט ניסיון המציע ומנהל הפרויקט בהתאם לתנאי סף 9.5 ו-9.7

הנחיות כלליות למילוי הטבלאות בנספחים שלהלן:

1. על המציעים למלא את פרטי הניסיון המקצועי הרלבנטי אך ורק בטבלאות אלה. יחד עם זאת, ניתן להעתיק את הטבלאות לקובץ Word לשם הצגת פירוט נוסף ביחס לפרויקטים עליהם מבקש המציע להסתמך, אך מודגש כי אין להציג טבלאות שונות.
2. אין להציג מעבר למספר הפרויקטים הנקובים בטבלה. טבלה שיוצגו בה יותר ממספר הפרויקטים הנדרש, תהא מוריה רשאית לבחון רק את הפרויקטים הראשונים שיוצגו בהתאם לדרישות הסעיף.
3. הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, תהווה מרכיב בשיקול הדעת בקביעת ציון האיכות של הצעה בכל הקשור לצורת עריכת ההצעה וההתרשמות הכללית מהמציע.
4. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כנדרש במכרז, וכן למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלאות.

נספח 3א

ניסיון המציע בניהול פרויקטים בתחום "מבני חינוך" בהתאם לתנאי סף 9.5

למונח "מבני חינוך" תהיה המשמעות הבאה: בתי ספר, מוסדות להשכלה גבוהה, גני ילדים, מעונות יום, מרכזי פסג"ה או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

שם הפרויקט והמזמין	תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו	האם המציע ניהל הן את התכנון והן את הביצוע של הפרויקט?	תקופת מתן השירותים על ידי המציע	האם פרויקט "מבני חינוך" כהגדרתו במכרז	מועדי ביצוע הפרויקט (תחילת הביצוע וסיום הביצוע)	ההיקף הכספי (קבלני, ללא מע"מ והצמדה) של הפרויקט	פרטי איש קשר במזמין
		[יש לסמן ב-V את החלופה המתאימה]	[בפורמט חודש/שנה - חודש /שנה]	[יש לסמן ב-V את החלופה המתאימה]	[בפורמט חודש/שנה - חודש /שנה]		
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			

נספח 33

ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים בתחום "מבני חינוך" בהתאם לתנאי סף 9.7

שם פרטי ומשפחה: _____

מס' שנות ניסיון קודם בניהול תכנון וביצוע ששל פרויקטי "מבני חינוך" כהגדרתם במכרז: _____

מהנדס אזרחי/ אדריכל רשום/ הנדסאי אדריכלות או בניין [יש להקיף את החלופה המתאימה]

האם מועסק בהעסקה ישירה במציע (יחסי עובד-מעביד): כן / לא [יש להקיף את החלופה המתאימה]

למונח "מבני חינוך" תהיה המשמעות הבאה: בתי ספר, מוסדות להשכלה גבוהה, גני ילדים, מעונות יום, מרכזי פסג"ה או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

שם הפרויקט והמזמין	תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו	האם מנהל הפרויקט ניהל הן את התכנון והן את הביצוע של הפרויקט?	תקופת מתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט	האם פרויקט "מבני חינוך" כהגדרתו במכרז	מועדי ביצוע הפרויקט (תחילת הביצוע וסיום הביצוע)	ההיקף הכספי (קבלני, ללא מע"מ והצמדה) של הפרויקט	פרטי איש קשר במזמין
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	[בפורמט חודש/שנה - חודש/שנה]	[יש לסמן ב-V את החלופה המתאימה]	[בפורמט חודש/שנה - חודש/שנה]		
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			

ביחס למנהל הפרויקט המוצע, יש לצרף להצעה את כלל המסמכים הבאים:

- א. רישיון מהנדס/רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/רישום במה"ט.
- ב. קורות חיים.

הצהרה

הנני, _____, נושא ת.ז. _____, המשמש כמורשה חתימה במציע, מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. המציע ומנהל הפרויקט מטעמו סיפקו את השירותים המפורטים לעיל.
2. כלל הנתונים ופרטי הקשר שצוינו בטבלה שלעיל הינם נכונים ומדויקים.

חתימת המצהיר +
חותמת המציע

**נספח ג3 - רשימה של מהנדסים והנדסאים המועסקים על ידי המציע במשרה מלאה,
לפי תנאי סף 9.6**

ניתן להציג מהנדס או הנדסאי אחד בלבד, אשר לו התקשרות כנותן שירותים למשרד המציע (פרילנסר), ובלבד שההתקשרות עמו החלה בפועל לפני הגשת הצעות במכרז זה (ואינה מותנית בזכייה במכרז זה), ושהיקף ההתקשרות עמו הינו **במתכונת משרה מלאה**.

ככל שמוצג פרילנסר - יש לצרף העתק הסכם התקשרות בין המציע לבין אותו מהנדס או הנדסאי (ניתן להשחיר את סעיף התמורה), וכן הצהרה של בעל המשרד ושל אותו עובד על היקף אקוויולנטי ל 100% משרה במציע בהתאם לנוסח המופיע תחת הטבלה שבנספח ד3 להלן.

מס'	שם	מהנדס רשום/ הנדסאי רשום	היקף משרה	פרילנסר או העסקה ישירה	האם צורפו תעודת רישום / רישיון בתוקף?
1					
2					
3					
4					
5					

חתימת המציע

נספח 23 - נוסח הצהרה לענין העסקת פרילנסר בהתאם לתנאי סף 9.6

לכבוד

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

רח' הלני המלכה 9

ירושלים

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 67/2023 להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותי ניהול פרויקטים למבני חינוך בירושלים

הרינו לאשר כי _____ מועסק בפועל כנותן שירותים (פרילנסר) אצל _____
("המציע"), בהיקף משרה שהינו אקוויולנטי ל-100% משרה.

לתמיכה בהצהרתנו זו, מצורפת מצורף הסכם ההתקשרות בין משרד המציע לבין נותן השירותים (סעיף התמורה מושחר).

תאריך: _____

המציע

נותן השירותים

נספח 4 - פירוט ניסיון אנשי הצוות בהתאם לסעיף 5

הנחיות כלליות למילוי הטבלאות בנספחים שלהלן:

1. על המציעים למלא את פרטי הניסיון המקצועי הרלבנטי אך ורק בטבלאות אלה. יחד עם זאת, ניתן להעתיק את הטבלאות לקובץ Word לשם הצגת פירוט נוסף ביחס לפרויקטים עליהם מבקש המציע להסתמך, אך מודגש כי אין להציג טבלאות שונות.
2. אין להציג מעבר למספר הפרויקטים הנקובים בטבלה. טבלה שיוצגו בה יותר ממספר הפרויקטים הנדרש, תהא מוריה רשאית לבחון רק את הפרויקטים הראשונים שיוצגו בהתאם לדרישות הסעיף.
3. הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, תהווה מרכיב בשיקול הדעת בקביעת ציון האיכות של ההצעה בכל הקשור לצורת עריכת ההצעה וההתרשמות הכללית מהמציע.
4. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כנדרש במכרז, וכן למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלאות.

נספח 4א

ניסיון מנהל התכנון בתחום "מבני חינוך" ו/או מבני ציבור בהתאם לסעיף 5.1.1 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

שם פרטי ומשפחה: _____

מס' שנות ניסיון קודם בניהול תכנון של "מבני חינוך" ו/או "מבני ציבור" כהגדרתם במכרז: _____

מהנדס רשום / אדריכל רשום / הנדסאי [יש להקיף את החלופה המתאימה]

למונח "מבני חינוך" תהיה המשמעות הבאה: בתי ספר, מוסדות להשכלה גבוהה, גני ילדים, מעונות יום, מרכזי פסג"ה או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

למונח "מבני ציבור" תהיה המשמעות הבאה: מבנה הפתוח לשימוש הציבור הרחב דוגמת מתנ"ס, טיפת חלב, בית כנסת, אודיטוריום, מוזיאון וכיוצ"ב או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

שם הפרויקט והמזמין	תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו (האם שירותי ניהול תכנון)	תקופת מתן השירותים על ידי מנהל התכנון [בפורמט יום/חודש/שנה - יום/חודש /שנה]	האם פרויקט "מבני חינוך" או "מבני ציבור" כהגדרתם במכרז? יש לציין את סוג המבנה	מועדי ביצוע הפרויקט (תחילת הביצוע וסיום הביצוע)	ההיקף הכספי (קבלני, ללא מע"מ והצמדה)	פרטי איש קשר במזמין
						שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

ביחס למנהל התכנון המוצע, יש לצרף להצעה את כלל המסמכים הבאים:

- א. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים / רישום במה"ט.
- ב. קורות חיים.

נספח 4

ניסיון PMO בהתאם לסעיף 5.1.3

שם פרטי ומשפחה: _____

מס' שנות ניסיון קודם בניהול, מעקב ובקרה על תהליכים: _____

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות או הנדסאי רשום (יש לפרט) _____

יש לצרף להצעה קורות חיים וכן העתק תעודה/תואר.

נספח 4

ניסיון המפקח בפיקוח על פרויקטי "מבני חינוך" בהתאם לסעיף 5.1.4

שם פרטי ומשפחה: _____

מס' שנות ניסיון קודם בפיקוח על פרויקטי "מבני חינוך" ו/או "מבני ציבור" שהגדרתם במכרז: _____

האם מהנדס רשום / אדריכל רשום / הנדסאי [יש להקיף את החלופה המתאימה]

למונח "מבני חינוך" תהיה המשמעות הבאה: בתי ספר, מוסדות להשכלה גבוהה, גני ילדים, מעונות יום, מרכזי פסג"ה או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה, טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

למונח "מבני ציבור" תהיה המשמעות הבאה: מבנה הפתוח לשימוש הציבור הרחב דוגמת מתנ"ס, טיפת חלב, בית כנסת, אודיטוריום, מוזיאון וכיוצ"ב או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה, טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

שם הפרויקט והמזמין	תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו	תקופת מתן השירותים על ידי המפקח [בפורמט יום/חודש/שנה - יום/חודש/שנה]	האם פרויקט "מבני חינוך" או "מבני ציבור" שהגדרתם במכרז? יש לציין את סוג המבנה	מועדי ביצוע הפרויקט (תחילת הביצוע וסיום הביצוע)	ההיקף הכספי (קבלני, ללא מע"מ והצמדה)	פרטי איש קשר במזמין
						שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

יש לצרף להצעה קורות חיים.

הצהרה

הנני, _____ נושא ת.ז. _____, המשמש כמורשה חתימה במציע, מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. מנהל התכנון, ה-PMO והמפקח המוצעים סיפקו את השירותים המפורטים לעיל.
2. כלל הנתונים ופרטי הקשר שצוינו בטבלה שלעיל הינם נכונים ומדויקים.

חתימת המצהיר +

חותמת המציע

נספח 5 - ניקוד איכות בהתאם לסעיף 17.5

הנחיות כלליות למילוי הטבלאות בנספחים שלהלן:

1. על המציעים למלא את פרטי הניסיון המקצועי הרלבנטי אך ורק בטבלאות אלה. יחד עם זאת, ניתן להעתיק את הטבלאות לקובץ Word לשם הצגת פירוט נוסף ביחס לפרויקטים עליהם מבקש המציע להסתמך, אך מודגש כי אין להציג טבלאות שונות.
2. אין להציג מעבר למספר הפרויקטים הנקובים בטבלה. טבלה שיוצגו בה יותר ממספר הפרויקטים הנדרש, תהא מוריה רשאית לבחון רק את הפרויקטים הראשונים שיוצגו בהתאם לדרישות הסעיף.
3. הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, תהווה מרכיב בשיקול הדעת בקביעת ציון האיכות של ההצעה בכל הקשור לצורת עריכת ההצעה וההתרשמות הכללית מהמציע.
4. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כנדרש במכרז, וכן למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלאות.

נספח 5א

ניסיון המציע בניהול תכנון וניהול ביצוע של פרויקטים בתחום "מבני חינוך" - לצורך ניקוד בהתאם לאמת מידה מס' 1 בטבלה

למונח "מבני חינוך" תהיה המשמעות הבאה: בתי ספר, מוסדות להשכלה גבוהה, גני ילדים, מעונות יום, מרכזי פסג"ה או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

שם הפרויקט והמזמין	תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו	האם המציע ניהל הן את התכנון והן את הביצוע של הפרויקט? [יש לסמן ב-V את החלופה המתאימה]	תקופת מתן השירותים על ידי המציע [בפורמט חודש/שנה - חודש /שנה]	האם פרויקט "מבני חינוך" כהגדרתו במכרז [יש לסמן ב-V את החלופה המתאימה]	מועדי ביצוע הפרויקט (תחילת הביצוע וסיום הביצוע) [בפורמט חודש/שנה - חודש /שנה]	ההיקף הכספי (קבלני, ללא מע"מ והצמדה) של הפרויקט	פרטי איש קשר במזמין
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			

נספח 5

ניסיון מנהל הפרויקט בניהול תכנון וניהול ביצוע של פרויקטים בתחום "מבני חינוך" - לצורך ניקוד בהתאם לאמת מידה מס' 2 בטבלה

למונח "מבני חינוך" תהיה המשמעות הבאה: בתי ספר, מוסדות להשכלה גבוהה, גני ילדים, מעונות יום, מרכזי פסג"ה או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

שם הפרויקט והמזמין	תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו	האם המציע ניהל הן את התכנון והן את הביצוע של הפרויקט? [יש לסמן ב-V את החלופה המתאימה]	תקופת מתן השירותים על ידי המציע [בפורמט חודש/שנה - חודש /שנה]	האם פרויקט "מבני חינוך" כהגדרתו במכרז [יש לסמן ב-V את החלופה המתאימה]	מועדי ביצוע הפרויקט (תחילת הביצוע וסיום הביצוע) [בפורמט חודש/שנה - חודש /שנה]	ההיקף הכספי (קבלני, ללא מע"מ והצמדה) של הפרויקט	פרטי איש קשר במזמין
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			

נספח 15

ניסיון המציע בניהול תכנון וניהול ביצוע של פרויקטים בתחום "מבני חינוך" בתחומי העיר ירושלים - לצורך ניקוד בהתאם לאמת מידה מס' 5 בטבלה

למונח "מבני חינוך" תהיה המשמעות הבאה: בתי ספר, מוסדות להשכלה גבוהה, גני ילדים, מעונות יום, מרכזי פסג"ה או כל מבנה שיאושר על ידי מוריה ככזה, טרם הגשת ההצעות (די באחת החלופות).

מס"ד	שם הפרויקט והמזמין	תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו	האם סופקו על ידי המציע הן שירותי ניהול תכנון והן שירותי ניהול ביצוע?	תקופת ביצוע הפרויקט (מועד התחלה ומועד סיום הביצוע)	האם פרויקט "מבני חינוך" כהגדרתו במכרז [יש לסמן ב-V את החלופה המתאימה]	ההיקף הכספי (קבלני, ללא מע"מ והצמדה) של הפרויקט	פרטי איש קשר במזמין
1					כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____
2					כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

ביחס לכל פרויקט שמוצג בטבלאות לעיל יש לצרף הדמיות ו/או תמונות במקרה שהפרויקטים הסתיים.

הצהרה

הנני, _____, נושא ת.ז. _____, המשמש כמורשה חתימה במציע, מצהיר בזאת, כדלקמן:

- המציע ואנשי הצוות המפורטים בטבלאות לעיל סיפקו את השירותים המפורטים לעיל.
- כלל הנתונים ופרטי הקשר שצוינו בטבלאות שלעיל הינם נכונים ומדויקים.

חתימת המצהיר +

חותמת המציע

נספח 15

טופס שביעות רצון מזמין לצורך ניקוד האיכות בהתאם לאמת מידה 5

שם נותן השירות מושא ההמלצה

(מציע/ מנהל פרויקט/מנהל תכנון/מפקח/PMO): _____

(להלן: "איש הצוות")

שם המזמין: _____

פרטי הממליץ: שם _____ תפקיד _____ טל' נייד _____ דוא"ל _____

שם הפרויקט: _____ כתובת הפרויקט: _____

מועד מתן השירותים ע"י איש הצוות: החל מ _____ עד _____

תיאור הפרויקט והשירותים אשר ניתנו על ידי איש הצוות:

- מידת עמידת הספק בהתחייבויותיו החוזיות בפרויקט:
 גבוהה טובה בינונית נמוכה אחר _____
- מידת שביעות רצון מאיכות התכנון בפרויקט:
 גבוהה טובה בינונית נמוכה אחר _____
- מידת עמידת איש הצוות בלוחות זמנים בפרויקט:
 גבוהה טובה בינונית נמוכה אחר _____
- ככל שרלוונטי - האם התגלו ליקויים חריגים בתכנון במהלך או לאחר תום הבנייה? כן לא
- מידת שביעות הרצון הכללית מההתקשרות עם איש הצוות בפרויקט:
 גבוהה טובה בינונית נמוכה אחר _____

הערות כלליות/נוספות:

חתימת הממליץ: _____ תאריך: _____

נספח 6 - מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת

[מצורף כמסמך נפרד]

נספח 7 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

א.ג.נ.,

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני משמש/ת _____ ומתוקף תפקידי זה גם כמורשה/מורשת חתימה אצל _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בתמיכה להצעת המציע במכרז פומבי (מקוון) מס' 67/2023 להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותי ניהול פרויקטים מוסדות חינוך ומבני ציבור בירושלים (להלן: "המכרז").
3. אין ולא יהיה למציע או לאנשי הצוות מטעמו, במהלך תקופת מתן השירותים עבור מוריה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או את איש הצוות במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים");
4. ככל שהמציע יזכה במכרז, המציע ואנשי הצוות יפעלו בנאמנות כלפי מוריה ולטובת האינטרסים שלה בלבד;
5. המציע ואנשי הצוות מתחייבים להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם מוריה, ומתחייבים להודיע למוריה, מייד עם התעורר חשש כלשהו בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים עם מוריה כאמור;
6. המציע ואנשי הצוות מתחייבים בזאת, כי בכל מקרה בו יתעורר חשש כאמור בסעיף 5 לעיל, לחדול מלבצע כל פעולה בשם מוריה ו/או ליתן כל שירות הנוגע לפרויקט ו/או למוריה, וזאת עד לקבלת הנחיות מוריה בעניין;
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו הגורמים ו/או התאגידים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למציע ו/או לאנשי הצוות ו/או שהמציע ו/או אנשי הצוות מעניקים להם שירותים ו/או שלמציע ו/או לאנשי הצוות קיים קשר אישי או עסקי איתם בעת הגשת הצעה למכרז, אשר עלולים להעמיד את המציע ו/או את אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים:

<u>הגורם</u>	<u>מהות הקשר של הגורם ו/או מי מטעמו</u>

8. הנני מצהיר/ה כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה, כי היום, _____, הופיעה בפניי מר/ גבי _____, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא ייעשה / תעשה כן /תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת המאשר

נספח 8 - ביטוח

לצורך נספח זה בלבד:

"מוריה" - מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ ו/או עיריית ירושלים ו/או חברות, מוסדות וגופים בבעלות חלקית או מלאה של עיריית ירושלים אשר לעיריית ירושלים יש בהם אינטרס כלשהוא ו/או c ישראל משרד התחבורה ו/או חברת הגיחון בע"מ ו/או תכנית אב לתחבורה ירושלים (העמותה לתכנון פיתוח ושימור אורבני) ו/או החברה העירונית אריאל ו/או פיתוח מזרח ירושלים בע"מ ו/או אריאל - החברה העירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או עדן החברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ ו/או הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל.

מובהר בזה כי אישורי הביטוח שיוצגו ע"י היועץ אינם באים לצמצם את התחייבויותיו על פי נספח זה והמתכון התמציתי של אישורי הביטוח הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחי היועץ לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי ביטוח. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח הביטוח כמפורט להלן, אשר על היועץ יהיה ליישמן בביטוחיו.

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים, על חשבונו, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות ו/או השירותים על פי ההסכם, את הביטוחים המפורטים בסעיפים שלהלן וכן **בנספח ג'-1, אישור קיום ביטוחים** - המצורף ומסומן, המהווה חלק בלתי מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחי היועץ**"), על כל תנאיהם, בחברת ביטוח מורשית כדין, ובתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן (להלן בהתאמה: "**ביטוחי היועץ**"): :

בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בהתייחס לביטוח אחריות מקצועית, יחזיק היועץ בביטוח כל עוד קיימת אחריותו על פי כל דין ולא פחות מ- 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לבקשת מוריה, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה על פי איזה מביטוחי היועץ ו/או על מנת לאפשר למוריה לבחון את קיום תנאי הביטוח שבהסכם, היועץ מתחייב להמציא עותק פוליסות הכוללות את ההתחייבויות החוזיות נשוא נספח זה. מוסכם כי ככל שתבקש המצאת עותק פוליסות כאמור, היועץ רשאי להמציא את חלקי הפוליסות המתייחסים להתקשרות נשוא התקשרות זו בלבד, ללא נתונים מסחריים.

2. ביטוחי היועץ:

2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות היועץ על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או ישות כלשהי בכל הקשור בביצוע פעילותו ו/או במתן השירותים.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

2.2 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות היועץ על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, כלפי עובדי היועץ בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שהיועץ אינו מעסיק עובדים, היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט לעיל וכן באישור קיום ביטוחי היועץ, ובמקרה כזה היועץ מתחייב

להמציא לידי מוריה הצהרת אי העסקת עובדים חתומה בנוסח המצורף להסכם זה ומסומן **בנספח ג'-3** המהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה.

2.3 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין הפרת חובה מקצועית ו/או טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות מצד היועץ ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או אחריותו השלוחית בגין מי מטעמו, בכל הקשור במתן השירותים, שאירעו לאחר המועד הרטרואקטיבי המפורט להלן. למען הסר ספק, הביטוח מכסה גם אובדן שימוש עקב מקרה ביטוח, חריגה מסמכות בתום לב, אי יושר עובדים, אובדן מסמכים, הפרת סודיות, השמצה, דיבה והוצאת לשון הרע, פגיעה בפרטיות, נזק פיזי לגוף ו/או לרכוש וכן נזקים פיננסיים שאינם עקב נזק פיזי לגוף או לרכוש. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של היועץ. התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

3. ביטוחי היועץ יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות:

- 3.1 ביטוחי היועץ (למעט ביטוח אחריות מקצועית) ייערכו לפי נוסח שלא יפחת מתנאי "ביט" ו/או כל נוסח מקביל לביט.
- 3.2 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מוריה ו/או מי מטעמה, וכן כלפי כל אדם או גוף שהמבטח ו/או מוריה התחייבו בכתב לשפוטו, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 3.3 הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי מוריה והמבטח מוותר על כל זכות ו/או דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחים אלה.
- 3.4 חריג רשלנות רבתי מבוטל בזאת, אך אין בכך מכדי לגרוע מהזכויות והחובות של המבטח והמבוטח ע"פ דין.
- 3.5 היועץ לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי היועץ.
- 3.6 הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויות מוריה לקבלת שיפוי על פיהן.
4. היועץ מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בנספח זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא, כי פוליסות ביטוחי היועץ תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כאמור בסעיף 1 לעיל, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים.
5. ללא צורך בכל דרישה מצד מוריה, מתחייב היועץ להמציא למוריה, בתוך 15 יום ממועד חתימת ההסכם, או לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תחילת הפעילות ו/או מתן השירותים עפ"י הסכם זה את אישור קיום ביטוחי היועץ, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח, וכן להמשיך ולהמציא את אישור קיום ביטוחי היועץ המעודכן בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, מדי תקופת ביטוח, למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או השירותים על פי ההסכם (לעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב היועץ להמשיך ולהמציא את אישור הביטוח לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 1 לעיל).
- היועץ מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא יגרע מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
6. מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי היועץ כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את היועץ מחובתו לשפות את מוריה בגין כל נזק ו/או אובדן שהיועץ אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

7. מוריה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור קיום ביטוחי היועץ כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי נספח זה. היועץ מצהיר ומתחייב, כי זכויות מוריה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מוריה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה ו/או אחריות שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקה מוריה את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
8. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור קיום ביטוחי היועץ הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מוריה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
9. בכל הקשור ליועצי מחשוב ו/או מידע ו/או סייבר, מוריה שומרת על זכותה לדרוש ביטוחי סייבר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
10. בכל פעם שמבטח היועץ יודיע ליועץ ו/או למוריה כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לידי מוריה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
11. היועץ פוטר בזה את מוריה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם לרכושו מכל סוג שהוא ו/או לרכוש כלשהו המשמש את היועץ לצורך ביצוע הפעילות ו/או מתן השירותים ו/או בגין נזק תוצאתי שנגרם עקב נזק לרכוש כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לא נערך (ואם נערך גם אלמלא ההשתתפויות העצמיות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות), והוא פוטר בזאת את מי מהגורמים הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
12. היועץ מתחייב, כי בהתקשרותו עם יועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים אחרים, לרבות קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע הפעילות ו/או השירותים נשוא הסכם זה, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו הגורמים הנ"ל מתחייבים לאחוז בביטוחים נאותים בהתאם לאופי פעילותם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם היועץ, או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח זה. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על היועץ.
13. סעיפי נספח זה לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו ע"י היועץ תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג'-1 - אישור קיום ביטוחי היועץ

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
<p>שם מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ /או עובדיה ומנהליה</p>	<p>שם עיריית ירושלים /או חברות, מוסדות וגופים בבעלות חלקית או מלאה של עיריית ירושלים אשר לעיריית ירושלים יש בהם אינטרס כלשהו /או הרשות לפיתוח ירושלים /או רשות מקרקעי ישראל /או מדינת ישראל משרד השיכון /או מדינת ישראל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים /או חברת הגיחון בע"מ /או תכנית אב לתחבורה ירושלים (העמותה לתכנון פיתוח ושימור אורבני) /או החברה העירונית אריאל פיתוח מזרח ירושלים בע"מ /או אריאל - החברה העירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ /או עדן החברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ /או עובדים /או מנהלים של הנ"ל /או מנהל</p>	<p>שם</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:</p> <p><u>העיסוק המבוטח:</u></p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מזמין עבודות</p>

			<p>הפרויקט ו/או המפקח (לעניין מנהל הפרויקט ו/או המפקח - למעט בגין אחריותם המקצועית)</p>	
		<p>ת.ז. / ח.פ. 500230008 500500392 500101761 500100797 500102736 512291295 580127538 513184713 520027392 514970185 513036137</p>	<p>ת.ז. / ח.פ. 511124778</p>	
	<p>מען</p>	<p>מען כיכר ספרא 1, קריית העירייה, ירושלים כיכר ספרא 2, קריית העירייה, ירושלים הצבי 15, ירושלים קלרמון גאנו 3, ירושלים בנק ישראל 5, ירושלים דרך חברון 101, ירושלים יפו 97, ירושלים דרך בנבנישתי 1, ירושלים שלומציון המלכה 18, ירושלים דרך בנבנישתי 1, ירושלים הנביאים 31, ירושלים</p>	<p>מען <u>הלני המלכה 9</u> <u>ירושלים</u></p>	<p>תניאור הקשר למבקש האישור הראשי:</p>

מבקש אישור נוסף

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי	תחילה תאריך ניתן להזין רטרואקטיבי	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
307, 304, 302 321, 315, 309 329, 328, 322	₪		2,000,000	2,000,000			ביט: _____		צד ג'
328, 319, 309	₪		20,000,000	20,000,000			ביט: _____		חבות מעבידים
304, 302, 301 325, 321, 309 328, 327, 326 6) 332 (חודשים)	₪		¹ בהתאם לאמור בהערת השוליים מטה	בהתאם לאמור בהערת השוליים מטה			תאריך רטרו: _____		אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
038 - יועצים / מתכננים, 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה, 082 - שירותי ניהול, 084 - שירותי פיקוח ובקרה
-יש למחוק את המיותר-

ביטול / שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

¹ גבולות האחריות ייקבעו על פי הטבלה המצורפת לנספח הביטוח, המהווה חלק בלתי נפרד ממגו ומסומנת כנספח ג'.

נספח ג'-2 - טבלת גבולות אחריות לביטוח אחריות מקצועית

<u>סיווג ב</u> <u>₪ 2,000,000</u> <u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה</u>	<u>סיווג א</u> <u>₪ 1,000,000</u> <u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה</u>
חשמל ותאורה	אדריכל נוף
אלומיניום	מודד
אינסטלציה	אקוסטיקה וסביבה
גיאולוגיה	נגישות
איטום	בטיחות
מעליות/דרגנועים/ מסועים	תאורה לרבות דקורטיבית
הידרולוגיה	אגרונים
הבטחת איכות	מיגון
שמאות	בנייה ירוקה
כמאות	תרמי
סוקר תשתיות	יועץ סביבתי
תיאום מערכות	קרינה
יועץ משפטי	מיזוג אויר/אוורור
תכנון תנועה ורמזורים	לוחות זמנים
תכנון מערכות רטובות לתשתיות תחבורתיות	
תכנון כבישים ו/או ניקוז לרבות גשרים ומנהרות	
תכנון תשתיות רמזורים ותקשורת	
תכנון מערכות בקרת תנועה	

רשימת
המקצועות

המשך בעמוד הבא

סיווג ג'			
<u>שווי פרויקט</u> מעל 50,000,000 ₪	<u>שווי פרויקט</u> בין 20,000,000 ₪ ל- 50,000,000 ₪	<u>שווי פרויקט</u> עד 20,000,000 ₪	<u>רשימת מקצועות</u>
<u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה</u>	<u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה*</u>	<u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה*</u>	
8,000,000	4,000,000	2,000,000	מנהל/מפקח פרויקט
8,000,000	4,000,000	2,000,000	אדריכל
8,000,000	4,000,000	2,000,000	קונסטרוקטור
8,000,000	4,000,000	2,000,000	יועץ קרקע
4,000,000			מתכנן מבני ציבור

* לגבי פרויקטים הכוללים גישור ומנהור - גבולות האחריות יוגדלו בשיעור של 50% מהמצוין בטבלה, ועד למקסימום של 8 מיליון ₪. האמור לא יחול על מתכנן מבני ציבור.

** מוצהר ומוסכם בזאת, כי מוריה שומרת לעצמה את הזכות להחליט במסגרת כל חוזה התקשרות, לשנות את גבולות האחריות לביטוח אחריות מקצועית מאלה הנקובים בטבלה, וכל זאת בהתייחס לסוג ו/או להיקף מסוים של העבודה/השירותים הנדרשים, בהתאם לנסיבות, תכולות ו/או חשיפות שמקורן בכל חוזה התקשרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מובהר במפורש, כי האמור משקף את זכותה של מוריה בלבד, והיועץ מוותר בזאת על כל טענה, תביעה או דרישה שמקורה במימוש זכויות מוריה על פי סעיף זה לעיל, בהעדר מימושן, או בשל הנסיבות הכרוכות במימוש ו/או אי מימוש זכויות אלה.

נספח ג'-3

הצהרת אי העסקת עובדים

תאריך _____

לכבוד

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

ו/או עיריית ירושלים ו/או חברות, מוסדות וגופים בבעלות חלקית או מלאה של עיריית ירושלים אשר לעיריית ירושלים יש בהם אינטרס כלשהוא ו/או הרשות לפיתוח ירושלים ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או מדינת ישראל משרד השיכון ו/או מדינת ישראל משרד התחבורה ו/או חברת הגיחון בע"מ ו/או תכנית אב לתחבורה ירושלים (העמותה לתכנון פיתוח ושימור אורבני) ו/או החברה העירונית אריאל ו/או פיתוח מזרח ירושלים בע"מ ו/או אריאל - החברה העירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או עדן החברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ ו/או הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל (להלן ייקראו כולם יחדיו: "מוריה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת אי העסקת עובדים

התקשרות למתן שירותי ייעוץ ו/או ניהול ו/או תכנון ו/או תיאום ו/או פיקוח ו/או פיקוח עליון ו/או ליווי ובקרה ו/או הסדרה ו/או ניהול פרויקט ו/או עריכת ובדיקות אומדנים ו/או סיוע מקצועי בהכנת מכרזים

ו/או שירותים בתחום _____, וכן כל עבודה קשורה או נלווית כמפורט

בהסכם, על כל נספחיו (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או ההסכם, "בהתאמה")

- א. הריני מצהיר בזאת כי במסגרת השירותים הניתנים לכם על פי האמור בהסכם שבנדון אינני מעסיק עובדים.
- ב. מאחר וכאמור בסעיף א' לעיל אינני מעסיק עובדים, לא נכלל ביטוח חבות מעבידים בסידורי הביטוח שערכתי.
- ג. הנני מתחייב כלפיכם כי במידה ואעסיק עובדים כלשהם במסגרת השירותים שבנדון, אערוך את ביטוח חבות מעבידים.
- ד. בהמשך ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף ג' לעיל, הנני מתחייב כי במידה ואעסיק הגורמים הנ"ל אמציא לכם נספח ביטוח מתוקן כמתחייב מההסכם שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

בכבוד רב

.....
(שם המצהיר) (חתימת המצהיר) (תאריך)