



עיריית ירושלים

מכרז ממוכן (מקוון)

מכרז פומבי מספר 26.2024 למתן ייעוץ, ליווי,
בקרה, בדיקה וניתוח חיובי הוצאות חשמל של
עיריית ירושלים

תוכן עניינים

1.	פרק מנהלה.....	3
2.	פרק תנאי סף	12
2.1	ערבות בנקאית – הדרישה לערבות מכרז מבוטלת.....	12
2.2	ניסיון מקצועי.....	12

1. פרק מנהלה

רקע למכרז

עיריית ירושלים (להלן: "המזמין" ו/או "העירייה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למכרז פומבי מספר 26.2024 למתן ייעוץ, ליווי, בקרה, בדיקה וניתוח חיובי הוצאות חשמל של עיריית ירושלים כמפורט בהרחבה בנספחים המקצועיים.

מכרז זה הינו מכרז מקוון

להגשת ההצעה יש להיכנס לקישור באמצעות דפדפן CHROME בכתובת:

<https://bids.dekel.co.il/jerusalemMuni>

לכל שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בחברת דקל בטלפון 04-8145400 במייל: BIDS@dekel.co.il

לא ניתן להגיש הצעות בדוא"ל

טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז

פרטים	נושא
200,000 ₪ לא כולל מע"מ	מסגרת תקציבית שנתית
חינם	עלות מסמכי המכרז
14.4.2024	מועד פרסום מכרז
לא יתקיים	מועדים ל"כנס מציעים"
5.5.2024	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
16.5.2024	מועד אחרון לפרסום מענה העיריה לשאלות ההבהרה
28.5.2024 עד השעה 12.00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
הדרישה לערבות בנקאית למכרז מבוטלת.	<div><input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה</div> <div><input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף הצעה ותוקף ערבות ההצעה</div> <div><input type="checkbox"/> מדד</div>
זוכה אחד	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
100% מחיר	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזוכה

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

קראתי והבנתי. חתימה _____ חותמת _____

טופס פרטים מזהים של המציע 1.4

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____

קראתי והבנתי. חתימה _____ חותמת _____

1.1. מכרז מקוון
<p>1.1.1. <u>ניתן להגיש קובץ אחד בלבד (PDF)</u> - על המציע לסרוק את <u>כל מסמכי ההצעה</u> כשהם חתומים על ידו, לרבות נספחי המכרז, קובצי ההבהרות ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף באמצעות "טען קובץ" בתיבת המכרזים הממוכנת.</p>
<p>1.1.2. מכרז זה יתנהל כמכרז ממוכן המציעים מודעים לכך כי עליהם לפעול כך שהצעתם תוגש באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתוחזקת על ידי חברת "דקל" ("המערכת הממוכנת").</p>
<p>1.1.3. <u>לא יתקבלו במכרז זה הצעות שלא יוגשו באמצעות המערכת המקוונת של "חברת דקל". מציע שמעוניין להגיש הצעה ידנית/דואר רשום/ שליח לתיבת המכרזים יהיה רשאי לעשות כן באמצעות הגשת בקשה בכתב למחלקת המכרזים בדוא"ל MICHRAZIM@JERUSALEM.MUNI.IL. עד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ויקבל הסבר כיצד עליו לפעול.</u></p>
<p>1.1.4. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להירשם למכרז מראש במערכת הממוכנת.</p>
<p>1.1.5. לצורך הרישום מראש, יש להיכנס ללינק למערכת הממוכנת אשר יפורסם באתר עיריית ירושלים תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי, למלא את הפרטים הנדרשים <u>לא יאוחר משני ימי עבודה</u> לפני המועד האחרון להגשת הצעות / שאלות הבהרה.</p>
<p>1.1.6. מומלץ להקדים ולהירשם כדי שלא לאחר בהגשה עקב עיכובים ותקלות אפשריות שונות.</p>
<p>1.1.7. לאחר ביצוע הרישום למכרז יקבל המציע, אישור מהמערכת על ביצוע הרישום בהודעת דוא"ל בנושא: אישור השתתפות בהליך במערכת המכרזים של דקל.</p>
<p>1.1.8. ככל שלא התקבל אישור הרישום, על המציע ליצור קשר עם מוקד התמיכה של דקל בטלפון 04-8145400 או במייל: BIDS@dekel.co.il ולוודא כי הבקשה לרישום למכרז בוצעה.</p>
<p>1.1.9. באחריות המציע לוודא זמן מספיק מראש כי הרישום למכרז בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת הממוכנת לשם השתתפותו בהליך, והמציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי העירייה בדבר היעדר אפשרות של המציע להגיש את שאלות הבהרה / הצעתו במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור.</p>
<p>1.1.10. מאחר ורק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז והצטייד באמצעי הזיהוי (שם משתמש וסיסמא) כנדרש יהיה רשאי להגיש את שאלות הבהרה להליך / הצעתו במכרז, לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש את שאלותיו / הצעתו במועד בשל כל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית, העדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בביצוע הרישום.</p>
<p>1.1.11. על המציע לאשר את התקנון למשתמש בסיסתו למערכת, זאת בעת כניסתו הראשונית לתיבה המכרזים הממוכנת.</p>
<p>1.1.12. <u>בעת הגשת ההצעה</u> באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתוחזקת על ידי חברת "דקל", על המציע לוודא כי המציע מקבל אישור מהמערכת על הגשת הצעה למכרז בהודעת דוא"ל בנושא: <u>הצעתך נקלטה במערכת המכרזים של דקל</u>.</p>
<p>1.1.13. ככל שלא התקבל אישור על הגשת הצעה, על המציע ליצור קשר עם מוקד התמיכה של דקל בטלפון 04-8145400 או במייל: BIDS@dekel.co.il.</p>
<p>1.1.14. תשומת לב המציעים מופנית להוראות נספח 1.1 לחוברת תנאי המכרז – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל"</p>

1.2. רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז

אין צורך לרכוש את מסמכי המכרז.

1.3. הגשת ההצעה

1.3.1. את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב בפרק 1 "טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז".

1.3.2. את ההצעה יש להגיש בצורה מקוונת באמצעות תיבת המכרזים של מערכת "דקל"

1.3.3. לא ניתן להגיש הצעה במכרז זה בתיבת המכרזים בעיריית ירושלים.

1.3.4. לא ניתן להגיש הצעה לאחר המועד הקובע, הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל.

1.3.5. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

1.4. פרטים מזהים

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח המצ"ב כנספח 1.4 בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע.

1.5. מבנה ההצעה

1.5.1. ההצעה על כל נספחיה, הכוללת את כל המסמכים והאסמכתאות אותם נדרש לצרף המציע, תוגש באמצעות המערכת הממוכנת בלבד.

1.5.2. הצעה שלא תוגש בתיבת המכרזים המקוונת במועד האמור ו/או תוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

1.5.3. את ההצעה יש להגיש בעותק אחד, ההצעה תכיל את המענה לפרק המקצועי, לפרק המנהלה, הסכם חתום וכל האישורים הדרושים לפרק זה.

1.6. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות

1.6.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

1.6.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.

1.6.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

1.7. הסתייגות

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

1.8. שאלות ובירורים

- 1.8.1. ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, בשאלות הבהרה עד למועד הקבוע ב- "טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" באמצעות הלשונית הייעודית בעמוד המכרז באתר המקוון תוך פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם שימצאו בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא.
- 1.8.2. יובהר כי לצורך הגשת שאלות הבהרה, יש להירשם למערכת הממוכנת כמפורט לעיל.
- 1.8.3. תשובותיה של העירייה לפניות המציעים תועלנה לעמוד המכרז במערכת הממוכנת, תחת לשונית המכרז, ותהינה זמינות לעיון המציעים יחד עם כל יתר מסמכי המכרז. על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר באופן שוטף ביחס לפרסומי העירייה בקשר עם המכרז.
- 1.8.4. יודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המערכת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר מאשר כמפורט לעיל ובאמצעות המערכת הממוכנת כאמור.
- 1.8.5. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 1.8.6. העירייה תהא רשאית שלא להתייחס לפניות להבהרות ו/או השגות כאמור לעיל, או חלקן, וכן תהא רשאית למסור התייחסותה לכלל המציעים מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה העירייה לפניה ו/או השגה עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.
- 1.8.7. מבלי לגרוע מהאמור, העירייה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של משתתפי המכרז בהודעה שתפורסם באתר העירייה בכתובת הנ"ל. ככל ששינויים כאמור הנם מהותיים ומחייבים, לדעת העירייה ועל פי שיקול דעתה, את דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות, תהא העירייה רשאית להודיע על דחיית מועד זה.
- 1.8.8. כל תשובה של העירייה ו/או של נציגה למציע תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. העירייה לא תהיה אחראית להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בהקשר לתנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין העירייה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.
- 1.8.9. מובהר כי התייחסותה של העירייה לפניות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, אם תהא התייחסות שכזו, לפי שיקול דעת העירייה, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה.

1.9. כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

1.10. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה

1.10.1. תעודה המעידה על רישום תאגיד.

1.10.2. ניהול ספרים - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת

העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבוניות ורשומות על פי פקודת מס

הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1.10.3. היעדר הרשעות - תצהיר בנוסח הרצ"ב כנספח 1.10.3 בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים

זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987,

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע

ומאושר על ידי עורך דין;

1.10.4. העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף ציבורי"

הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "סעיף האיסור")

ולכן המציע מאשר במתמם על התצהיר בנוסח הרצ"ב כנספח 1.10.3, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו

איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.

1.10.5. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה בנוסח המצורף להלן כנספח 1.10.5.

1.10.6. בקשה לקבלת העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים- העירייה רשאית לתת העדפה למציע אשר

מקום עסקו בירושלים, אופן הענקת עדיפות כאמור מפורט בתצהיר המצ"ב. חובה על מציע שמעוניין לקבל

העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף כנספח 1.10.6 לרבות

אישור ארנונה.

1.11. הליך בחירת המציע

מציע שסכום הצעתו תהיה הזולה ביותר, לאחר עמידתו בתנאי הסף, כפוף לבדיקתה והחלטתה של ועדת המכרזים העירונית, ייקבע כזוכה.

1.12. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

- 1.12.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח לו/להם על כך הודעה בכתב.
- 1.12.2. המציע/ים שייקבע/ו כזוכה/ים במכרז מתחייב/ים תוך 10 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה, להחתים את חברת הביטוח על **נספח הביטוח** המצורף לחוזה ככתבו וכלשונו, עם חתימתו על חוזה (אלא אם כן מדובר בביטוח גג קבלנים).
- 1.12.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.
- 1.12.4. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר לעירייה את החוזים על כל הנספחים חתומים, ו/או לא החתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי לשביעות רצון העירייה, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.

1.13. זכויות המזמין

- 1.13.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי והיא רשאית אף לדחות או לפסול את כל ההצעות.
- 1.13.2. העירייה אינה מתחייבת לקבוע את תקופת ההתקשרות הקבועה במסמכי החוזה, ובנוסף העירייה רשאית לקבוע תקופת ניסיון לפרק זמן של חצי שנה או לפרק זמן אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.13.3. לתשומת לב המציעים האומדן ככלל מתפרסם במועד פתיחת המעטפות אלא אם כן לא הוגשה כל הצעה או מכל סיבה אחרת, שאז זכותה של העירייה שלא לפרסם את האומדן.
- 1.13.4. פורסם האומדן, מובהר ומוסכם כי מפתחות האומדן ובכלל זה בסיס המידע הגולמי ו/או כל נתון אחר יישארו חסויים ולא יפורסמו.
- 1.13.5. העירייה תהא רשאית לדחות הצעה בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה.
- 1.13.6. מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בחוזה ובנספחים, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 1.13.7. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית ירושלים, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.
- 1.13.8. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- 1.13.9. ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה מול המציע.
- 1.13.10. ועדת המכרזים רשאית למנות דרג מקצועי לצורך בדיקת ההצעות, אשר ימליץ לוועדת המכרזים המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרו ויכולתו לבצע את העבודות. הצוות המקצועי יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם הצוות המקצועי ו/או לא מסר מידע כנדרש.
- 1.13.11. בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית העירייה להחליט על מציע כ"כשיר נוסף".
- 1.13.12. עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים פומביים ו/או אחרים על כל סוגי העבודות השונות.

1.14.

עיון בהצעה הזוכה

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העיריה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

2. פרק תנאי סף

2.1 ערבות בנקאית – הדרישה לערבות מכרז מבוטלת.

2.2 ניסיון מקצועי

על המציע לצרף את הנספח המצ"ב כנספח 2.2 מאושר וחתום ע"י עו"ד

קראתי והבנתי. חתימה _____ חותמת _____

נספח 2.2 להוכחת תנאי סף ניסיון מקצועי

תצהיר חתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני הח"מ _____ נושא _____ במשרת _____ במציע/ה _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע").

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו במכרז פומבי מספר למתן ייעוץ, לווי, בקרה, בדיקה וניתוח חיובי הוצאות חשמל של עיריית ירושלים.

3. אני מצהיר כי המציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות החל מיום 01.01.2019, בביצוע שירותי בקרה/בדיקה/מתן חו"ד וניתוח חשבוניות החשמל של לפחות 5 גופים ציבוריים ו/או עסקיים כאשר לפחות לאחד מן הגופים יש לפחות 700 חשבוניות חשמל בכל שנה משנות הניסיון .

4. אני מצהיר כי המציע בעל ניסיון במתן שירותים עבור 2 גופים לפחות, בעריכת סקר מוני חשמל בהיקף של לפחות 100 מונים במהלך 10 השנים האחרונות החל מיום 01.01.2014 כמפורט להלן :

שם הגוף	שם איש הקשר ומס' טלפון	שנות הפעילות	מספר המונים שנסקרו

5. אני מצהיר בזאת כי המציע מעסיק לפחות במשך 12 חודשים קלנדריים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בין במסגרת יחסי עובד מעביד ובין במסגרת משתתף חופשי (פריילנסר) לפחות מהנדס חשמל אחד, בעל הסמכה של ממונה אנרגיה שפרטיו להלן :

מס'	צורת העסקה: עובד/משתתף חופשי (פריילנס)	מועד תחילת העסקה	פרטי המהנדס	ת.ז.	סוג התעודה
1					
2					

מצ"ב צילומי העתקי תעודת רישום בפנקס המהנדסים וכתב ההסמכה של המהנדס כממונה אנרגיה.

קראתי והבנתי. חתימה _____ חותמת _____

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימת עורך – דין _____ חותמת עורך – דין _____

קראתי והבנתי. חתימה _____ חותמת _____

נספח 1.1 תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל"

1. הנני מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל וכי ידוע לי שכל מסמכי המכרז לרבות נספח זה, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
2. מכרז זה מנוהל באמצעות אתר אינטרנטי מקוון בשם "דקל" ואשר כתובתו הינה <https://bids.dekel.co.il> (ולהלן "כתובת האתר").
3. להלן שלבי המכרז, כפי שאלה מנוהלים באמצעות אתר זה, כדלקמן :
 - 3.1 רישום לאתר "דקל" והנפקת שם משתמש וסיסמא אישית למשתתף. יודגש כי כניסת המציעים תבוצע באמצעות שם המשתמש והסיסמא האישית בלבד.
 - 3.2 עיון במסמכי המכרז באמצעות לחיצה על "קבצי הפרויקט" בתיבה הממוכנת.
 - 3.3 רישום למכרז באמצעות האתר וקבלת אסמכתא (בחוזר) המאשרת כי המשתתף נרשם למכרז.
 - 3.4 על המציע לאשר את התקנון למשתמש בסיסמתו למערכת, זאת בעת כניסתו הראשונית לתיבה המכרזים הממוכנת
 - 3.5 ניהול צרופות: את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והאסמכתאות יש להוריד בלשונית הייעודית לכך ("קבצי הפרויקט"). על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי המכרז על פי ההנחיות המפורטות בחוברת תנאי המכרז. לאחר מלוי וחתימת המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים ("טען קובץ"), יש לסרוק את המסמכים באיכות שמאפשרת קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות לפי הסיווג: מסמכי חובה, מענה לשאלות הבהרה (יפורסם בהתאם למועד שיקבע למענה), הודעות נוספות ומסמכי רשות.
- יובהר ויודגש כי המערכת הממוכנת אינה בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות המכרז, ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.
- 3.6 המערכת תחתום, תצפין ותשלח את הצעת המציע באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה ע"י אף גורם טרם הגיע מועד פתיחת התיבה ע"י ועדת המכרזים ו/או מורשי הפתיחה מטעמה.
- 3.7 שליחת הצעה בודדת. יובהר ויודגש למשתתפים כי לא תתאפשר הגשת מספר הצעות על ידי אותו משתתף וכי לאחר הגשת הצעת המציע באמצעות המערכת הממוכנת, המערכת תנעל בפני הגשת מסמכים נוספים על ידי המציע.
4. לכל שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בחברת דקל **בטלפון 04-8145400 במייל: BIDS@dekel.co.il**
5. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל המסמכים על פרטיהם וכי מקום ביצוע החוזה, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע עליו, לרבות ביחס להיקף ההוצאות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

שם המשתתף:
כתובת:
איש הקשר:
חתימה וחתימת:
תאריך:

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 1.10.3- היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/ה הספק).

2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

(א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

(ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי;

2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;

(ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

(ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

(ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;

(ו) "מועד התקשרות" -

1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;

(ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

(ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת. _____, המצהיר/ה אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

טלפון

כתובת

שם עו"ד

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 1.10.5 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה

עיריית ירושלים מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית ירושלים, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת עיריית ירושלים אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתו ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע _____ חתימה וחותמת _____

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 1.10.6 בקשה לקבלת העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז _____ שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - המציע). מבקש לקבל עדיפות למציע ירושלמי בהתאם לתנאים המפורטים להלן: ידוע לי כי בבחינת ההצעות למכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית ליתן עדיפות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אני מצהיר בזאת כי במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות וכן ב-12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז, מקום עסקי (לרבות סניף), נמצא בתחום המוניציפאלי של עיריית ירושלים רשום כמחזיק בנכס ומשלם ארנונה עבור המקום הנ"ל באחד מהסיווגים "לא למגורים" (להלן "מציע מקומי"). ידוע לי כי ועדת המכרזים תהא רשאית ליתן עדיפות כאמור כל עוד מחיר הצעתו של המציע המקומי אינה גבוהה ביותר מ- 3% ממחיר השירותים / הטובין של מציע אשר מקום מושבו אינו מצוי בתחום המוניציפאלי של עיריית ירושלים ובכפוף לכך שהצעתי עומדת בכל דרישות המכרז.

למכתב הבקשה חובה לצרף אישור תשלום ארנונה על שם המציע בלבד מאת אגף השומא והגביה בעיריית ירושלים המתייחס למקום עסקו של המציע לכל התקופה האמורה.

לנוחות המציעים מצ"ב דוגמאות לחישוב העדיפות

דוגמא לחישוב ההעדפה במכרז מחיר

הצעת מציע שמקום עסקו בעיר ירושלים עמדה ע"ס של 100 ₪, לעומת הצעת מציע שמקום מושבו לא בעיר ירושלים ועמדה ע"ס של 98 ₪. הצעת המציע המקומי תקבל עדיפות, הואיל והצעת המציע המקומי יקרה בפער שלא עולה על 3% מההצעה הנמוכה לפי החישוב הבא: $100.94 = 98 * (1 + 0.03)$. הצעת המציע המקומי נמוכה מ- 100.94 ועל כן עדיפה והכל בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

דוגמא לחישוב ההעדפה במכרז אחוז הנחה

במכרז שבו הזוכה ייקבע לפי אחוז הנחה, הצעת מציע מקומי עמדה על 5% הנחה לעומת מציע לא מקומי שעמדה על 7% הנחה, הצעת המציע המקומי תקבל עדיפות, הואיל והצעת המציע המקומי יקרה בפער שלא עולה על 3% מההצעה הנמוכה לפי החישוב הבא: $95.79 = 93 * (1 + 0.03)$. הצעת המציע המקומי זולה יותר מ- 95.79 ועל כן עדיפה (והכל בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים).

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

הסכם פרי מכרז פומבי מס' 26.2024 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, בקרה, בדיקה

וניתוח חיובי הוצאות חשמל של עיריית ירושלים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024
תאריך התחלת העבודה _____ תאריך סיום העבודה _____
היקף החוזה _____ לא כולל מע"מ
המנהל _____
גובה הערבות _____ תוקף ערבות _____
נספח ביטוח בתוקף מיום _____ עד ליום _____
אישור ועדת מכרזים מס' _____ מיום _____ [מצ"ב אישור הוועדה]
אישור ראש העיר מיום _____ [מצ"ב אישור]

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף לוגיסטיקה/מנהלת הכיכר
מכיכר ספרא _____, קומה _____, ירושלים
טל': _____, פקס': _____
(להלן: "העירייה" ו/או "אגף לוגיסטיקה")

מצד אחד

לבין

שם החברה - _____
ח.פ. _____
באמצעות מנהל/איש קשר - _____
כתובת - _____
טל': _____; פקס': _____
(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "החברה")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי;

והואיל: ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי הסכם הזה;

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____, המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת מבצע השירותים כזוכה, וראש העיר ביום _____ אישר את ההמלצה הנ"ל, והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים - יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

- נספח א'** – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה.
- נספח ב'** – אישור עריכת ביטוח.
- נספח ג'** – ערבות ביצוע.
- נספח ד'** – הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים.
- נספח ה'** – נספח סודיות.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "**המנהל**" – מנהל אגף/מחלקה _____ או סגן מנהל האגף או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" – בהתאם למפורט בנספח מפרט העבודות/הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תיאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. "**מבצע השירותים**" – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים במפורטים בנספח הטכני, המצורף **כנספח א'** לחוזה זה. היקף השירותים

ייתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט **בנספח א'** ובהזמנת העבודה החתומה כדין על ידי מורשה חתימה.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט השטחים ו/או התוכניות לגביהם ייתנו השירותים על ידו כאמור.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ובלבד שאלו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור לרבות באמצעות ביקור במקום.
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. יועצים

- א. לצורך ביצוע השירותים – יעסיק מבצע השירותים על חשבונו; יועצים, אנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים להעמיד לרשות העירייה במשך כל תקופת החוזה; מהנדס חשמל, בעל הסמכה של ממונה אנרגיה שהינו בעל ניסיון של שנה לפחות.
- ג. המנהל, יהא רשאי לדרוש ממבצע השירותים מטעמים שינומקו על ידו להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר, ומבצע השירותים מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- ד. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים להחליף את מי מהיועצים האמורים במכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המנהל.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה כי בכל מקרה בו יבקש מבצע השירותים להחליף מי מהיועצים – יידרש היועץ המחליף לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז

ול להיות באיכות דומה לאיכות היועץ שהוצע על ידי מבצע השירותים במסגרת המכרז. ההחלטה אם היועץ החלופי עומד בדרישות אלו – מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

- ו. מבצע השירותים אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- ז. שכר היועצים שמבצע השירותים יעסיק לצורך ביצוע העבודות ישולם ישירות על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה על פי חוזה זה.
- ח. המנהל, רשאי למנות יועצים נוספים לשם ביצוע העבודות; שכרם ישולם על ידי העירייה. אולם, מבצע השירותים מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה מלא עימם, במידה ותחליט העירייה לשלב במתן השירותים יועצים אחרים/פיקוח – מתחייב מבצע השירותים לשתף פעולה, וכן למסור תוצרים וחומרים לפי החלטת המנהל.
- ט. במידה ויתגלעו סתירות בין המלצות היועצים מטעם מבצע השירותים לבין המלצות העירייה – עמדת העירייה קובעת.

6. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

7. התמורה

א. בתמורה לביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה - תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים סך של עד _____ ₪ **לא כולל מע"מ** (להלן: "**התמורה**").

ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון ימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.

ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "**החשבון**") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

הבהרה: במידה ומבצע השירותים סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, על מבצע השירותים למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור ר"ח מטעמו לפיו מבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה לקבלן את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור בס"ק ב' לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

8. שינוי היקף העבודה

א. העירייה, רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת, לאחר חתימת חוזה זה; והכל בהתאם לצרכים, ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.

ב. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בסעיף קטן א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/ הוועדות בעיריית ירושלים.

ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו – ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

9. לוח זמנים ותקופת חוזה

א. חוזה הינו לתקופה של שנה החל מיום _____, ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. לעירייה בלבד, עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה לחברה 30 [ובמילים: שלושים] יום לפני תום תקופת ההסכם. על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור; יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה, ובלבד שתקופת ההסכם הכוללת לא תעלה בשום מקרה על **5 שנים** מתאריך תחילתה. הוראות הסכם זה תחולנה על תקופת הארכה.

ג. כל החלטה בדבר הארכת ההסכם כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה, ומבלעדי אישורה – אין כל תוקף לביצוע הארכה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא; חוזה זה לידי סיומו, ללא כל צורך בנימוק – תוך הודעה בכתב ומראש.

ה. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה; יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל, ולמבצע השירותים לא יהיו על תלונות ו/או טענות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפיי העירייה בזכותה זו.

ו. מבצע השירותים יתחיל בביצוע כל שלב משלבי העבודה רק לאחר שהשלב הקודם אשור על ידי המנהל, וניתנה לו הוראה בכתב מאת המנהל להתחיל בביצוע השלב הבא.

ז. נגרם עיכוב בביצוע של שלב כלשהוא משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע אותם – רשאי המנהל להעניק למבצע השירותים אורכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מייד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה; החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית, ותחייב את מבצע השירותים.

10. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- א. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 ימים מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- ב. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- ד. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, וכן בכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

11. הפסקת ההסכם וביטולו

- א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

 1. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 2. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

- ב. למרות האמור בסעיף 9' לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מידי:

1. מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
2. חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

- ג. במקרים כאמור בסעיף זה לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- ד. למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- ה. כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

12. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

13. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

14. מניעת ניגוד עניינים הגבלה

- א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ב. מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים, כל עוד הוא מספק את השירותים על פי חוזה זה.
- ג. מבצע השירותים יצהיר כי ; בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצע את השירותים על פיו – אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפיי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהוא, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ד. עם קבלת העבודה על פי הזמנת העירייה ; יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר, ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים, וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- ה. מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים ; לדווח בכתב לעירייה, על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת, במהלך ביצוע העבודה, ומייד עם היוודע הדבר.
- ו. כל עובדי השירותים ו/או מנהליו ו/או שותפיו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ; ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, לרבות ייעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם. האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- ז. לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים, ולמען הסדר הטוב ; יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה, על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לפרויקט כאמור, ובכלל זה על קשרים עם חברת החשמל לישראל או יצרני חשמל פרטיים, דילרים, חברות בת או תאגידים הקשורים בחברת החשמל לישראל או יצרני חשמל פרטיים וכן קבלת כספים מאחד הגורמים הנ"ל.
- ח. בנוסף, מתחייב מבצע השירותים כדלקמן :

- להמציא למזמין במעמד החתימה על חוזה זה; רשימה של שירותים המתבצעים על ידו וגם/או על ידי מי משותפיו וגם/אן על ידי כל תאגיד הנמצא בשליטתו, בתחום נשוא ההסכם.

- להודיע בכתב ולאלתר למזמין; על כל חשש להיווצרות ניגוד אינטרסים כמוגדר לעיל, ולפעול בעניין זה בהתאם להוראות המזמין.

15. אחריות לנזקים

- א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

16. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

17. ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:

"המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

3. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, **מסומן כנספח ב' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים")**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

4. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

5. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהיו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

7. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

8. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא

ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

18. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

19. שמירת הזכויות

א. כל תפוקת העבודה, וכל חומר גלמי שימש לצורך מתן השירותים, וכל יצירה מורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה, והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודה מנהג בעלים לכל דבר ועניין, וכן לפרסם ו/או להעבירם לאחר, ולעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן [א'] לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

ד. מובהר הזאת, כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים על פי חוק יוצרים התשס"ח – 2007. וכן, בגין קניין רוחני מכל סוג ומין שהוא.

20. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

21. סודיות

א. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר להודיע או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה, מסמך, תוכנית שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר שיגיעו אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך כדי ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה והפרה יסודית של ההסכם.

ב. מבצע השירותים מתחייב לחתום על הצהרת סודיות לפיה הוא מתחייב; לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה, מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר שיגיע אליו בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצועם והן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

ג. מבצע השירותים מתחייב לדאוג כי כל עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו ו/או כל צד שלישי; לו יש גישה למידע הקשור בביצוע השירותים נשוא חוזה זה - ישמרו על הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה ויחתמו על הצהרת הסודיות המצ"ב.

ד. מבצע השירותים מתחייב כי; ביצוע השירותים ייעשה תוך שמירה על נהלי ותקני אבטחת מידע, וכי הנתונים וההרשאות ישמרו וינוהלו בהתאם להוראות ודרישות המנהל.

ה. מבצע השירותים או מי מטעמו יפעלו על פי הנחיות היועמ"ש לממשלה, בפרט בכל הקשור לניגוד עניינים – וכל הנחיה שתוצא על ידי היועמ"ש לממשלה.

22. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים והחומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבוננו הוא בלבד.

23. אישורים רישיונות ושמירת זכויות

א. מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והעירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

- ב. מבלי לגרוע מהאמור מבצע השירותים מתחייב כי לצורך ביצוע הסכם זה יעשה שימוש אך ורק בחומרים שלגביהם הוא מחזיק בזכויות יוצרים או ברשות שימוש מבעל זכויות היוצרים כדין. כן מתחייב מבצע השירותים כי כל פעולותיו לפי הסכם זה ובכלל זה גם אופן השגת והחזקת המידע על ידו יהיו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו ועל פי כל דין ולא יהיה בפעולותיו לפי הסכם זה כדי לפגוע בזכויות יוצרים או בפרטיות. האחריות המלאה לכל פגיעה בזכויות או בפרטיות כאמור בסעיף קטן זה ככל שתהיה, תחול על מבצע השירותים.
- ג. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הינו בעל זכויות היוצרים ו/או בעל הרשאה מבעל זכויות היוצרים הדרושים לצורך מתן השירותים.
- ד. מבצע השירותים יהיה האחראי הבלעדי לכל התשלומים שיגיעו לאגודת הקומפוזיטורים, מחברים ומולי"ם למוסיקה בישראל (אקו"ם) ו/או לפדרציה הישראלית לתקליטים וקלטות בע"מ, עקב צילום/ הפקת הסרטון או התמונות, לרבות הקרנות בלתי מוגבלות שלו. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהזמנת העבודה כוללת גם תשלום דמי רישיון. על האמן להציג רישיון בתוקף מאקו"ם לפני ביצוע השירותים. במידה ומבצע השירותים לא ישלם את דמי הרישיון כאמור לעיל תוכל העירייה לקזז מהתמורה את החוב של מבצע השירותים בגין זכויות יוצרים וזאת ללא צורך בקבלת אישור מבצע השירותים לכך.
- ה. כל תפוקת העבודה וכל חומר גלמי שישמש לצורך מתן השירותים וכל יצירה/ יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודה מנהג בעלים לכל דבר ועניין וכן לפרסם או להעבירם לאחר ולעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. זכויות אלו כוללות בין היתר אך לא רק את הזכות לצלם ולהפיק את הסרט ותמונות הסטילס להפיצם ולהקרין אותם או קטעים מהם מספר בלתי מוגבל של פעמים ולאור תקופה בלתי מוגבלת ובאמצעי מדיה בלתי מוגבלים וכן לערוך בהם שינויים לרבות שינוי המוזיקה ועוד. ביצוע האמור וכן העברת התוצרים והזכויות כאמור לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ו. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור יצירה מקורית, זכויות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת והתמורה האמורה בסעיף 7 לעיל מהווה תמורה גם עבור זכויות אלו.
- ז. מבצע השירותים מצהיר כי במתן השירותים לעירייה בהתאם להסכם זה הוא אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

24. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודות השירותים; חייב מבצע השירותים למסור לפי דרישת המנהל פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה, והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שייקבע על ידי המנהל.

25. סיום התפקיד

עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם, מתחייב מבצע השירותים; להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים, מידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו בקשר לתפקידו עד למועד הפסקת ההסכם – ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע הינם רכוש של העירייה, והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים, וכן למוסרו לצד ג' כלשהו. כמו כן, **מבצע השירותים מתחייב שלא לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט, לצורך ביצוע הוראות חוזה זה.** בנוסף, עם דרישת המנהל; מתחייב מבצע השירותים לבצע הסרה מלאה של כל הנתונים, והמידע הקשור בחוזה זה שנשמר אצל מבצע השירותים בפורמט דיגיטלי או אחר.

26. תרופות בגין הפרת ההסכם

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,12,13,14,15,16,17,18,19,21,24 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ג. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסור לגורם שלישי כלשהו.

27. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד מכוח הסכם זה ו/או הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין לרבות סכום הפיצוי המוסכם, תהא העירייה רשאית לקיזוז מכל סכום שיהיה עליה להעביר למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

28. ערבות

א. לעניין סעיף זה, חייב מבצע השירותים; להמציא למנהל לפני תחילת ביצוע השירותים, **וכתנאי לחתימת העירייה על ההסכם** – ערבות בנקאית תקינה, בתוקף לכל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום.

ב. להבטחת ביצוע התחייבותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה; יפקיד מבצע השירותים, במעמד החתימה על החוזה ערבות בנקאית על סך 5,000 ₪ [ובמילים: חמשת אלפים ₪] צמודה למדד המחירים לצרכן, לפי נוסח הערבות המצ"ב **בנספח הערבות** שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת, בתוספת 90 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה בשינויים המחויבים לפי העניין.

ג. העירייה, תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל; הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבותיו המהותיות על פי חוזה זה, במקרה של חילוט הערבות; כולה או חלקה – ישלים מבצע השירותים את סכום הערבות לפי האמור לעיל.

ד. סכום הערבות שיחולט על ידי העירייה; יהפוך לקניינה המוחלט של העירייה, ומבלי שלמבצע השירותים תהינה טענות או מענות כלשהן בקשר לכל, ומבלי שדבר זה יגרע מהוראות אחרות של חוזה זה.

29. ויתור או שינוי

א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות העירייה לפי חוזה זה.

ב. הסכמת העירייה לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

ג. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

30. איסור הסבת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר או להסב או למשכן לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

31. הבהרה

הספק מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה ואת תנאי חוזה זה ונספחיו (נספח ערבות וכו'), כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

32. מקום שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

33. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

C:\Users\avroei\Desktop\רועי אבישר\אגף חוזים ומכרזים\חוזה\אגפים\לוגיסטיקה-מנהלת\הסכם למתן שירותי ייעוץ - תכנון - ליווי ופיקוח עליון בתחום מערכות החשמל והתאורה למשרדי עיריית ירושלים בכיכר ספרא.docx

נספח ב' - אישור עריכת ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש הראשי	האישור	גורמים נוספים	המבוטח
		הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	
עיריית ירושלים		תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	
ת.ז.ח.פ. 500230008		ת.ז.ח.פ.	
מען כיכר ספרא 1 ירושלים		מען	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			סיום
צד ג'			גבול האחריות/ סכום ביטוח
			למקרה
			לתקופה
			מטבע
302 אחריות צולבת	נ	1,000,000	1,000,000
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח	נ		
307 קבלנים וקבלני משנה	נ		
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון	נ		
315 תביעות המל"ל	נ		
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'	נ		
328 ראשוניות	נ		
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון	נ	20,000,000	20,000,000
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים	נ		
328 ראשוניות	נ		
301 אובדן מסמכים	נ	1,000,000	1,000,000
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)	נ		
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח	נ		
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון	נ		
325 מרמה ואי יושר עובדים	נ		
327 עיכוי/שיהוי עקב מקרה ביטוח	נ		
328 ראשוניות	נ		
332 תקופת גילוי - 6 חודשים	נ		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
038 יועצים/ מתכננים			
085 שירותי תכנון, פיקוח ובקרה			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ג' - ערבות ביצוע

נוסח ערבות

תאריך _____

לכבוד
עיריית ירושלים
כיכר ספרא 1
ת"ד 775
ירושלים

הנדון ערבות לביצוע חוזה למכרז פומבי מקוון מספר 26.2024 לשירותי ייעוץ, ליווי, בקרה, בדיקה וניתוח
חיובי הוצאות חשמל של עיריית ירושלים

ערבות בנקאית מס' _____	
על סך 5000 ₪ ובמילים חמשת אלפים ₪	
בתוקף מיום - _____ עד ליום - _____	
המדד בגין חודש	שנת

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5000 ₪ סכום במילים : חמשת אלפים
₪ (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מ- _____ ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם ביצוע הסכם למתן שירותי _____.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש _____ שנת
שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת
ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה
נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי
הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר 3 ימים מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת
לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי
הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את
התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה
בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר
מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או
מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה דוגמא לבנק בלבד

חותמת וחתומת הבנק הערב

לתשומת הלב

מובהר בזאת, תוקף הערבות יהיה 3 חודשים מהיום שנקבע כמועד סיום החוזה.

נספח ד' - הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מס' זהות | | | | | | | | | | שנת לידה | / | /

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועצ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמוכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מזהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

נספח ה'- סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
		שם המוסד / משרד / חברה : *			

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :
משתמש עירוני					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים - 117 ו- 120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה ;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

נספח : מפרט טכני

מכרז למתן ייעוץ, לווי, בקרה, בדיקה וניתוח חיובי
הוצאות חשמל של עיריית ירושלים

שירותים ועבודות

השירותים הנדרשים כוללים :

ניתוח ובדיקת כל חשבונות החשמל (חברת חשמל לישראל + חברת חשמל מזרח ירושלמית) של העירייה ומוסדותיה, וכן לווי, יעוץ, מתן חוו"ד מקצועית ובקרה בנושא צריכת חשמל.
בניה ופיתוח בסיס הנתונים של החיובים והתשלומים, חוזים, מיהות המשתמש וכיו"ב והתאמתם לסעיפי התקציב העירוני – הכל כמפורט להלן.
הכנת חוות דעת מפורטת באשר לאפשרויות העירייה לרכוש חשמל מיצרני חשמל פרטיים, וככל שתחליט העירייה לפרסם מכרז, יכין המציע מפרטי מכרז, ילווה ההליכים וייעץ לעירייה בבחירת הזוכים.
ביצוע סקר מוני חשמל, לפי שיקול דעת העירייה וצרכיה.
ייעוץ ועזרה לנציגי העירייה בביצוע בדיקות כדאיות ומעבר לספקי יח"פ לצורך הוזלת עלויות חשבונות החשמל ברחבי העיר ירושלים.

1. תיאור העבודה

- קליטת קובצי נתוני החיובים מחברת חשמל (קליטת מדיה מגנטית או פורמט ממחושב אחר ו/או ידני מחברות החשמל) ויח"פ למערכת מידע וניתוח. על הנתונים הנקלטים לכלול בין היתר את כל הפרטים הנכללים בחשבונות החשמל המופקים/מודפסים על ידי חברות החשמל לרבות, תשלומים שאינם בגין צריכה כגון ריביות, זכויים, קיזוזים וכדומה וכן לכלול צרכנים לא פעילים עם נתוני צריכה ותשלום היסטוריים. לא תאושר מערכת לקליטת הנתונים שאינה כוללת את קליטת כל נתוני התשלומים שאינם בגין צריכה ונתונים היסטוריים.
- בניה ופיתוח של בסיס נתונים ומסודר מלא של כל צרכני החשמל של עיריית ירושלים ושיוכם לאגפים ולמחלקות העירוניות.
- עיבוד ניתוח והתאמה לסוגי צריכה, סקטורים ותעריפים.
- ניתוח עלויות כולל בדיקת תעריפים (רגיל, תעו"ז וכד') ביחס לצרכן ולשימוש.
- ניתוח פיננסי של היבטי צריכת החשמל ובחינת פוטנציאל לחיסכון במגזרים השונים.
- מעקב ובקרה אחר הוצאות החשמל - ניהול מאגר נתונים לצורך ניהול מעקב ובקרה אחר הוצאות החשמל : רישום כל מוני החשמל ושיוכם עפ"י מס' צרכן /כתובת ולפי חלוקה פנים ארגונית.
- ביצוע סקר מוני חשמל (אופציה)
- מתן חוו"ד בכל נושא הקשור לחשמל העירוני.
- בדיקת מערך החשמל הסולארי של עיריית ירושלים על כלל היבטיו והפקת דוח בהתאם לבקשת הממונה.

2. קליטת קובצי הנתונים מחברות החשמל ויח"פ

- אפשרות להפיק במערכת "חשבון חשמל" חודשי עבור כל צרכני עיריית ירושלים, הכולל את כל הנתונים המסופקים על ידי חברות חשמל, כולל פירוט צריכה ותשלום, תשלום בגין מקדמי הספק, שיא ביקוש, מצבי מונה, תאריכי קריאה ותשלום, סימון להערכה וסימון להחלפת מונה.
- שליחת קובץ ממוחשב למערכת קליטה עירונית

- לשלוח קובץ ממוחשב בפורמט אקסל הכולל את הוצאות החשמל של כל הצרכנים העירוניים וכל פרטיהם, בהתאם לחתכים אשר יידרשו ע"י עיריית ירושלים.

3. התאמה לסעיפי תקציב רלוונטיים

ניתוח, עיבוד והתייחסות לצריכה אמיתית בפועל לפי חודשים ולא לפי קריאות של חברת חשמל לרבות התייקרויות. החודשים יהיו קלנדריים ויותאמו לסעיפי התקציב הרלוונטיים.

4. גישה למשתמשי עירייה מורשים למערכת אינטרנטית להצגה וניתוח צריכת החשמל העירונית

אחזקה, ניהול ומתן גישה למשתמשי העירייה להפיק דו"חות ניהול ומעקב למערכת אינטרנטית, עדכון גירסאות ותמיכה במשתמש.

5. ניתוח עלויות כולל בדיקת תעריפים

- איתור וטיפול מול חברות חשמל לביצוע קריאות מונים והפקת חשבונות "אמיתיים" עבור צרכנים שצריכת החשמל שלהם מחויבת ע"י חברת חשמל לפי הערכה ותיאום מועד לקריאת מונים בנכסים אשר לחברת חשמל אין גישה למונה החשמל, לצורך חיובי חשמל תקינים ומניעת הערכות.
- התראה על עלויות מחירים בחברת חשמל וניתוח השפעתם על התקציב העירוני.

6. ניתוח פיננסי של היבטי צריכת החשמל ובחינת הפוטנציאל לחיסכון במגזרים השונים.

- בדיקה מדוקדקת של כל חשבונות החשמל, ניתוח כל מרכיבי החשבונות ובדיקה תעריפית עבור כל אחד מחשבונות החשמל.
- פניות לחברת חשמל בתביעה לתיקון חשבונות ולזיכויים בהתאם.
- מעקב ובקרה אחר ביצוע הזיכוי.
- קריטריונים למתן זיכוי: הזוכה יהיה רשאי לקבל תמורה אחוזית בגין זיכוי שיתקבל בפועל מחברות החשמל בתנאים הבאים:
 - הזיכוי יינתן בעקבות איתור השגיאות הבאות: בקריאת המונים, בתעריפים ביחס לסוג הצרכן. לגבי שגיאות נוספות, על הזוכה לפנות לעירייה לקבל את אישורה מראש.
 - הזיכוי התקבל רק עקב פעולה ישירה ובחשבון ספציפי של הזוכה ובאמצעות בפניה בכתב לחברות החשמל.
 - הזוכה הציג את מכתב הפנייה לחברות החשמל.
 - הזוכה הציג מכתב מזכה מאת מחברת החשמל ואת חשבון החשמל הכולל את הזיכוי הנקודתי שהתקבל מחברת החשמל עקב פנייתו הישירה של הזוכה.
- איתור וריכוז כל המתקנים המחויבים בקנסות עקב מקדם הספק הנמוך ומתן המלצות לביטול הקנסות.
- יצירת מקדמים ותקני צריכה לפי סוגי הצרכנים העירוניים (קוט"ש למ"ר לבניין משרדים/בית ספר יסודי/בית ספר תיכון/גן ילדים וכדומה, קוט"ש לתלמיד, קוט"ש לעובד, קוט"ש ל X פנסי רחוב, קוט"ש לרמזור / מרכזייה וכו') ומתן התראות והצגה של הצרכנים החורגים ב 20% מהתקן הרלוונטי.

7. קשר ישיר עם חברות החשמל ויח"פ לפי הגדרת העירייה

- עבודה ישירה מול מחלקת לקוחות אסטרטגיים, מחלקת גבייה חד ודו חודשית בחח"י ובחברת החשמל המזרח ירושלמית.
- העברת נתוני מונים וטיפול בגבייה.
- טיפול מול חברת חשמל בזיכויים/ תיקוני חשבוניות באופן שוטף.
- מערכת חלונאית לניהול ובקרה של צריכת והוצאות חשמל והפקת דוחות בחתכים שונים.

8. נתונים הצריכה והחיובים של עיריית ירושלים בחברת החשמל מזרח ירושלים

- עבודה ישירה מול חברת החשמל המזרח ירושלמית (חמ"י) לקבלת כל הנתונים הנדרשים על צרכני עיריית ירושלים המשוייכים והמשלמים לחברה והטמעתם במערכת המידע והניתוח.
- במידה ולא ימסרו הנתונים תוך חודש מיום פנייה בכתב לחמ"י, על הזוכה לפנות לרשות לשירותים ציבוריים-החשמל, בבקשה לאכוף את תנאי הרשיון בדבר אספקת הנתונים המבוקשים ללקוחות.

9. חשבונות חשמל "יתומים"

- איתור חשבונות/חווזה חשמל על שם עיריית ירושלים אולם ללא פירוט השיוך לגורם עירוני כלשהו.
- ביצוע שיוך החשבונות יתומים אלו לגוף העירוני הרלוונטי או ביצוע גריעתם מחשבון עיריית ירושלים בחברת החשמל.

10. הטמעת נתוני מוסדות חינוך בניהול עצמי בתוך המערכת

- הטמעת חשבונות החשמל של מוסדות חינוך בניהול עצמי לתוך המערכת הכלל עירונית.
- יצירת פניה מתאימה לחברת החשמל לקבלת הרשאה לקבלת הנתונים לרבות הרשאות פרטיות ממוסדות החינוך

11. סקר מוני חשמל עירוניים (אופציה לפי שיקול דעת העירייה לרבות לגבי היקף הסקר)

- באחריות מבצע הסקר לבנות בסיס נתונים ממוחשב של מוני וחשבונות חברת החשמל של העירייה.
- זיהוי מוני החשמל לסוגיהם בשטח ע"י מבצע הסקר.
- זיהוי כתובות המונים וזיהוי המשתמשים העירוני.
- רישום ותאור (באמצעות התרשמות חיצונית בשטח) של המתקנים המקבלים אספקת חשמל מהמונה.
- בדיקת חיצונית של תקינות המונים.
- רישום מספר המונה ומצבי הצריכה של המונה.
- זיהוי חריגים (מונה שמחובר לצרכן פרטי, מונה שבור וכו'), איתור חריגים (חיבורים פיראטיים וכיו"ב).
- ציון ורישום מיקום ה-GPS של המונים.
- צילום דיגיטלי של המונה וסביבתו.
- באחריות הספק להעביר קובץ בפורמט מתאים של מיקומי המונים למערכת ה-GIS של העירייה הכולל גם נתונים הצרכן/המשתמש העירוני.
- באחריות הספק להפיק מפה אינטראקטיבית במערכת אינטרנטית בבעלותו הכוללת מיפוי כל המונים.
- בסיום הסקר יגיש מבצע הסקר לעירייה דוח מפורט הכולל את תוצאות הסקר וממצאיו, תמונות הממחישות את הבעיות שאותרו והמלצות לטיפול. תוצאות הסקר יוגשו גם בקובץ ממוחשב ובמפה/פות.

12. הפקת דוחות מנהלים בנושא צריכת חשמל כמפורט להלן:

כללי

- הדוחות יוגשו בחוברת בשני עותקים עם כריכה ושקף שתכיל הסברים מפורטים, ביאורים ובתוספות גרפיים צבעוניים וכן העתק במדיה מגנטית
- לחוברות ילווה נספח בנושא המלצות טכנו כלכליות לייעול וחיסכון, על סמך בדיקת הנתונים בשטח.
- הדוחות יכללו את כל הדרישות של הנספח הטכני.

ברמה חודשית שוטף:

- דוח לחודש נוכחי
- דוח השוואה לחודש מקביל שנה קודמת
- בכל הדוחות יופיעו נתוני צריכה כוללת לחודש הדוח: התשלום הכולל לחודש הדוח, המחיר הממוצע לקוט"ש.

השינויים בצריכה באחוזים:

- בהשוואה לחודש מקביל שנה קודמת
- השינויים בתשלום באחוזים ללא חיובים/ זיכויים שונים מחודש מקביל שנה קודמת.
- בסיכום דוחות מנהלים: מדי חודש יוגש דוח בדיקות תעריפיות לסוג הצריכה של חשבון חברת חשמל.
- יוגש בנוסף דו"ח זיכויים – בדוח יוסבר מאיזו פעילות נוצר הזיכוי ושיוך צרכני.

דוחות מצטברים כל רבעון

- צריכה מצטברת מתחילת השנה
- תשלום מצטבר מתחילת השנה
- מחיר ממוצע לקוט"ש
- תשלום חודשי ממוצע
- צריכה חודשית ממוצעת

דוחות שוטפים כל רבעון

- סה"כ חשבונות חשמל – סה"כ צרכנים
- סה"כ תשלום בתעריף כללי
- סה"כ תשלום בתעריף ביתי וחקלאי
- סה"כ תשלום בתעריף תעו"ז לרבות לפי סוג הצרכן

בדיקת נתונים בשטח (אופציה לפי שיקול דעת של העירייה)

- בדיקות רבעוניות לפי הגדרת/ בקשת המנהל של קבוצת מונים ב"שטח" לפי יעדים.
- מקדמי הספק, מונים בעלי צריכה חריגה, בעיות בטיחות - כל אלה יבדקו ב"שטח" ומול חברות החשמל. לדוגמא: עלות/תועלת הוספת לוח קבלים לביטול קנסות מקדמי הספק, עלות/תועלת הפרדת צרכני משנה "ליוויניים" במונים ציבוריים ועסקיים ולשינוי תעריפים כתוצאה מהפרדות צרכניות.
- לקבלת זיכויים, תינתן חוות דעת טכנו הנדסית לאור הממצאים בשטח.
- יקבעו יעדים נוספים עד להשלמת ארבעה סקרים בשטח בשנת פעילות.

מחולל דוחות

אפשרות להפקת דוחות בחתכים שונים לפי הגדרת העירייה.

הפקת דו"חות

הפקת דו"חות בחלוקה לפי הגופים השונים הכוללים ניתוח פיננסי של כל ההיבטים של צריכת החשמל לצורך תמחיר ותקציב ולצורך בחינת פוטנציאל החיסכון באתרים השונים, בדגש על התפלגות קלנדרית.

מבנה הדוחות

הזוכה יפיק באמצעות המערכת לניהול ובקרה של הוצאות החשמל מספר דוחות בחתכים שונים. להלן פירוט של חלק מן הדוחות הפנימיים במערכת, שיידרשו על ידי המנהל:

דו"ח מנהלים

הדו"ח יאפשר קבלת תמונה כוללת של היבטי צריכת החשמל בחודש נוכחי, השוואת הנתונים לחודש מקביל אשתקד וניתוח הנתונים המצטברים. הדוח יכלול גם תמצית של צרכנים עם חריגות בצריכה.

דוח מקדמי הספק

דוח זה יפרט את אותם חשבונות בהם משלמים קנסות בגין מקדמי הספק נמוכים. במידה וישולמו קנסות בגין מקדם הספק נמוך יש לעשות שימוש מיידי בדוח זה על מנת למנוע קנסות עתידיים.

דוח חודשי

ניתוח הנדסי עבור כל אחד מחשבונות החשמל.

ניתוח פיננסי עבור כל אחד מחשבונות החשמל.

דיווח לגבי פרטי החשבונות כדלקמן:

מס' סידורי/ כתובת/ מס' הנכס/ מס' צרכן/ תעריף/ מס' מונה אקטיבי מסכם/ סוג החשבון/ שיא ביקוש מחושב/ תאריך קריאה/ קריאה אקטיבית (בתעו"ז – פסגה, גבע, שפל)/ קריאה ריאקטיבית/ מקדם הספק/ קנס/ תשלום בפועל חב' חשמל/ צריכה חודשית מחושבת/ תשלום חודשי מחושב/ צריכה ממוצעת לשנה אחרונה/ שינוי באחוזים לעומת החודש הקודם/ מחיר ממוצע לקוט"ש/ גודל הקבלים הדרושים במקרה של קנס בגין מקדם הספק נמוך.

בדיקת החשבונות והפקת דוחות

- (1) דו"ח סטייה מעל 30% ביחס לחודש שעבר וביחס לחודש מקביל אשתקד.
- (2) דו"ח תעריפים – אופטימיזציה של התעריפים, לגבי צרכני חשמל שדורשים שינוי בתעריף.
- (3) בדיקת סבירות הקריאות – בדיקת רציפות הקריאות והספק מונה. בדיקת עומס ויעילות.
- (4) דו"ח קנסות – התרעה לגבי כל הצרכנים אשר משלמים קנסות באותו החודש, ועריכת הנתונים בטבלה.
- (5) בדיקה ממוחשבת של כפילות במונים או של האתרים.
- (6) דו"ח תשלומים מול דו"ח צריכה, בחתכים שונים.
- (7) דוח עקב עליות מחירים בחברת חשמל והשפעתם על התקציב.

דוחות כלליים:

דו"ח מנהלים / דו"ח שנתי/ דו"ח שנתי מפורט/ תשלום תקופתי/ דו"ח עפ"י מחלקות/דו"ח עפ"י סעיף תקציבי/ סה"כ עפ"י סעיף תקציבי/ פקודות יומן: זיהוי חשבון, תאריך פירעון וכיו"ב.

דוחות חריגים:

חריגה בצריכה והסיבות לכך/ זיכויים חודשי/חיובים חודשי/ מונים בהערכה/ חילוף מונה/ קריאות מונים/ מחירים ממוצעים/ מקדם הספק – סטיות, חריגות מקדם/מתקן הצריכה לסוג צרכן, זיהוי מקורם והמלצות לעירייה/מנהל וכיו"ב.

דוחות פרטניים

חשבון חשמל/ גרפים לצרכן/ פרופיל צריכה קלנדרי/ פרופיל שנתי שוטף וכיו"ב.

אפשרות לחיפוש לפי:

שם הצרכן העירוני/ שם צרכן חלקי/מספר פנימי/ מספר צרכן/ מספר מונה/ סעיף תקציבי/מספר הוראת קבע וכיו"ב.

13. עבודות נוספות - סיוע לעירייה בהיערכות בתחום החשמל לשעת חירום (רציפות תפקודית):

- 13.1 הזוכה במכרז יעמיד לרשות העירייה ידע מקצועי כולל העסקת יועצים חיצוניים לצורך היערכות העירייה לשעת חירום בנושא החשמל בהתאם לקונטרס כוח (חשמל) של רח"ל, חח"י ומשרד האנרגיה.
- 13.2 התשלום בגין עבודה זו ישולם בהתאם לתעריפי מחירון חשכ"ל לפי בעל המקצוע בפועל עם ההנחה שניתנה ע"י הזוכה במכרז והכל לפי שעות עבודה המבוצעות בפועל, לצרכי ייעוץ, תכנון, וביקורות שטח וכל הנדרש בנושא. להערכת העירייה, כלל העבודה הנדרשת לרבות הסקר בשטח הינו בהיקף של עד 200 שעות עבודה.
- 13.3 הדרישות לביצוע הנ"ל כולל, בין היתר, את הנקודות הבאות:
 - הכנת תיאור של משק החשמל בחירום הקיים היום ברשות המקומית (עיריית ירושלים)
 - הכנת רשימת מתקנים חיוניים בבעלות הרשות ונתוני ההספק שלהם, וכן קיומם של גנרטורים ומכלי דלק וקיבולם.
 - הכנת רשימת מתקנים חיוניים שאינם בבעלות הרשות, אך משמשים אותה כולל נתוני הספק ותיאור מצב קיים והצעות לשיפור.
 - הכנת סקר של אתרים בהם נדרש חיבור זמני של גנרטור חירום כולל הספקים נדרשים ודלק זמין.
 - עריכת רשימות מסודרות של כל הגנרטורים הקיימים בעירייה לצורכי חירום כולל כל הנתונים הנדרשים וביניהם הספק חשמלי, כמות דלק, גורם מטפל אמצעי הפעלה בחירום, כתובת, אנשי קשר ועוד.

- סקירה כללית של מתקני העירייה ומתן המלצות לתוספת של גנרטורים ואו שינויים במשק החשמל הנדרשים על מנת לקיים רציפות תפקודית.
- איחוד תוצאות הסקירה לתיק כללי שיכיל את כל המידע לשעת חירום לצורך שימוש מיידי.
- השתתפות בשיבות על פי הזמנה מעת לעת לצורך היערכות לשעת חרום.
- עדכון מערך הוראות החרום במשק החשמל של עיריית ירושלים מעת לעת על פי בקשת הממונה .

דף הצעת המחיר (יש למלא בשני העותקים)

לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז על כל נספחיו הצעתי הכספית מובאת להלן:

הפריט	סכום בש"ח / וב- % לא כולל מע"מ	% שקלול
1 סכום חודשי קבוע בש"ח שלא יעלה על 5,000 ₪ (לא כולל מע"מ) שישולם על ידי העירייה	₪ _____	60%
2 אחוז מסויים (X) (שלא יעלה על 25%) שישולם מן ההחזרים ו/או הזיכויים שיתקבלו מחברת חשמל.	% _____	10%
3 תעריף לשעת עבודה (עד לסך מקסימלי של 300 ₪), הן עבור ייעוץ כללי והן עבור כל הכרוך בתחום רציפות תפקודית	₪ _____	30%

סה"כ	100%
------	------

הפריט	סכום למונה בש"ח	הערה
4 סקר מוני חשמל עירוניים (מחיר מקסימום 120 ₪ - לא כולל מע"מ). עבור מונה חשמל במזרח העיר (ללא "שכונות יהודיות" כגון: פסגת זאב, גבעה צרפתית, נווה יעקב וכד') תשולם תוספת של 20%.		סקר מוני החשמל הינו אופציונאלי בלבד ואין עיריית ירושלים מתחייבת להזמין את ביצועו

• יש למלא את כל הפרמטרים בטבלה ולהציע מחיר או %, בהתחשב במחירי המקסימום המפורטים לעיל. משתתף במכרז שיציע הצעה הגבוהה ממחיר המקסימום, הצעתו תיפסל.

• המחיר המוצע אינו כולל מע"מ.

חתימת וחותמת המציע _____

שקלול הצעת המחיר יבוצע באופן הבא:

ההצעה הטובה בכל רכיב מקבלת ניקוד 100 ומוכפלת ב% השקלול.
ההצעות היקרות יותר בכל רכיב, מקבלות ניקוד נמוך יותר ע"י חלוקה יחסית בין
ההצעה הטובה ביותר לבינן, ומוכפלות ב % השקלול.
ההצעה הטובה ביותר בסה"כ הינה זו שסך הניקוד שלה בשלושת הרכיבים הינו
הגבוה ביותר.

להלן דוגמא מפורטת :

שקלול הצעה מס' 2	שקלול הצעה מס' 1	הצעה מס' 2	הצעה מס' 1	אחוז השקלול	רכיב בהצעה
60	52.5 (1)	3,500 ₪	4,000 ₪	60%	סכום חודשי קבוע
10	7.5 (2)	15%	20%	10%	אחוז מההחזר
27 (3)	30	210	189	30%	מחיר שעת עבודה

97	90	סה"כ שקלול
----	----	---------------

הצגת אופן חישוב:

$$52.5 = \frac{3,500 \times 60\%}{4000} \quad (1)$$

$$4000$$

$$7.5 = \frac{15 \times 10\%}{20} \quad (2)$$

$$20$$

$$27 = \frac{189 \times 30\%}{210} \quad (3)$$

$$210$$

בדוגמא זו, ההצעה הטובה ביותר הינה הצעה מס' 2.