



מסמך ג'6

הנחיה מקצועית – ניהול עודפי חפירה ופסולת בניין

(מצורף במספור נפרד)

	מס' ההנחיה: 420.600	שם ההנחיה: ניהול עודפי חפירה ופסולת בניין
	עמוד 1 מתוך 6	גרסה: 1
	סטטוס: אושרה	תאריך: 08/07/21

הנחיה מקצועית ניהול עודפי חפירה ופסולת בניין

	מס' ההנחיה: 420.600	שם ההנחיה: ניהול עודפי חפירה ופסולת בניין
	עמוד 2 מתוך 6	גרסה: 1
	סטטוס: אושרה	תאריך: 08/07/21

1. כללי:

במסגרת עבודות ההקמה של פרויקטים נוצרים פסולת בניין ועודפי חפירה. על פי דרישות החוק וההיתרים, יש לפנות את הפסולת ועודפי החפירה לאתרים מורשים בלבד ולנהל מעקב ובקרה אחר ביצוע הפינויים.

2. מטרה:

מטרת הנחיה זו היא להגדיר את השיטה, תחומי האחריות והסמכויות בכל הנוגע לפינוי עודפי חפירה ופסולת בניין בהתאם להוראות הדין.

3. הנושאים המפורטים בהנחיה:

- פינוי עודפי עפר על פי האישורים המתאימים וניהול מעקב.
- פינוי פסולת בניין על פי האישורים המתאימים וניהול מעקב.
- הפעלת מגרסה על פי אישור ורישיון ולפי תכנית עבודה.
- תיעוד ודיווח מפורט של כמויות עודפי עפר ופסולת שפוננו.

4. הגדרות ומושגים:


- 4.1 "פסולת" או "פסולת בניין" – חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבניה, או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים, וכן עודפי עפר.
- 4.2 "אתר פינוי פסולת" – אתר שאושר על ידי מנהל הפרויקט לקליטת עודפי חפירה, פסולת בניין וחומרי מילוי. הקריטריון לאישור האתר יהיה כל אחד מאלה:
- 4.2.1 אתר הטמנה או אתר מחזור, בעל רישיון עסק בתוקף, המופיע ברשימת אתרי הטמנה, תחנות מעבר ומפעלי מחזור לסילוק פסולת בניין ולטיפול בה. הרשימה מופיעה באתר המשרד להגנת הסביבה ומתעדכנת מעת לעת.
- 4.2.2 אתר בעל היתר הנדסי וסטטוטורי בתוקף לקליטת עודפי חפירה למילוי בכמות ובאיכות המתאימות לנדרש.
- 4.2.3 אתר אחסון/ויסות מאושר סטטוטורית, לאחסון זמני של עודפי חפירה בכמות ובאיכות המתאימה לנדרש.
- 4.3 "נפח תיאורטי" – פירוט חומרי החפירה והמילוי הנדרשים לפרויקט לפי הערכת המתכנן, לרבות חומרים לשימוש הפרויקט, חומרים לפינוי מן הפרויקט וחומרים המיובאים לפרויקט.

ראה מילון מונחים והגדרות (110.002)

5. אחריות וסמכות

- 5.1 סמנכ"ל תשתיות/ראש חטיבה: אחריות לתקינות התהליך.
- 5.2 ראש אגף: אחריות לקיום הנחיה זו ועדכונה ובהעדרו האחריות היא של ראש החטיבה.
- 5.3 מהנדס אחראי:

- אחריות לביצוע בקרה מול מנהל הפרויקט כי הנוהל מיושם במלואו.

	מס' ההנחיה: 420.600	שם ההנחיה: ניהול עודפי חפירה ופסולת בניין
	עמוד 3 מתוך 6	גרסה: 1
	סטטוס: אושרה	תאריך: 08/07/21

- אחראי לוודא כי מתבצע דיווח שוטף של פינויים לגורמים רלוונטיים בהתאם לדרישות פרטניות של ההיתר וההנחיה.

- הנחיה להפסקת העבודה באתר וואו מתן קנסות במידה של אי עמידה בהנחיה.

5.4. מנהל סביבה מטעם מוריה:

- הדרכת מנהלי הפרויקטים על דרישות הנוהל.

- בקרה שוטפת של קיום הנוהל אל מול מנהלי הפרויקטים.

- דיווח למהנדס האחראי על ליקויים וחריגות מקיום הנוהל.

5.5. מנהל פרויקט:

- אחראי לביצוע ולקיום הנחיה זו בפרויקט המנוהל על ידו, לרבות אחריות לבקרה על תהליך הפינוי והאסמכתאות המוגשות כמפורט בהנחיה.

- אישור כל אתר פינוי אליו מפנה הקבלן את עודפי העפר והפסולת.

- בקרת שוטפת אחר פינויים על פי דרישות הנוהל.

- דיווח למהנדס האחראי במקרה של ליקויים וחריגות מקיום הנוהל.

5.6. מנהל פרויקט מטעם קבלן

- אחריות כוללת לאחסון ופינוי תקין של פסולת עפר וחומרי בניין, כמפורט בהנחיה זו.

- מעקב על איסוף תעודות משלוח וקליטה כמפורט בהנחיה.

6. השיטה:

6.1. קבלן:


6.1.1. הקבלן מחויב להעביר את כל כמות פסולת הבניין שתהיה בפרויקט, על פי תצהיר מהנדס הפרויקט מטעמו, לאתר מוסדר כדין לטיפול בפסולת.

6.1.2. פינוי פסולת הבניין ינוהל ע"י הקבלן בליווי אסמכתאות מלאות על פי דרישת המזמין לרבות תעודות משלוח, תעודות שקילה ואישורי קליטה. האסמכתאות יירשמו ויתועדו ויהיו נגישות לבקרה של מנהל הפרויקט, המזמין וואו לרגולטור באופן מסודר וברור.

6.1.3. פינוי פסולת הבניין יעשה ע"י קבלני פינוי מורשים בלבד, בתדירות שתימנע היווצרות מפגעים באתר ובסביבתו.

6.1.4. כל העבודות הנוגעות לפסולת הבניין ועודפי העפר לרבות הובלתם, מחזורם והטמנתם יבוצעו ע"י עסקים בעלי רישיון עסק מתאים על פי סעיף 5.1ב' בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995, ועבודתם תותר רק לאחר הצגת רישיון עסק כדין.

6.1.5. על הקבלן לפעול עפ"י נהלי עיריית ירושלים בכל הנוגע לסילוק פסולת עפר, אספלט, בטון או בניין, לפי העניין. לפי דרישת עיריית ירושלים או מוריה יחתום הקבלן על כל התצהירים והתעודות שיידרשו על ידי עיריית ירושלים בקשר עם פינוי פסולת מהאתר.

	מס' ההנחיה: 420.600	שם ההנחיה: ניהול עודפי חפירה ופסולת בניין
	עמוד 4 מתוך 6	גרסה: 1
	סטטוס: אושרה	תאריך: 08/07/21

6.1.6. הקבלן יהיה אחראי להשגת אישורים מן הרשויות המוסמכות לגבי שפיכת פסולת הבניין ויישא בכל נזק או קנס שיוטלו עקב שפיכת הפסולת או טיפול בה שלא כדין או במקום שלא אושר ע"י הרשויות כנדרש על פי דין. האחריות לסילוק לאתר פינוי הפסולת, לרבות בדבר אופן הסילוק ודרכי ההובלה, תחול על הקבלן ועליו בלבד.

6.1.7. כתנאי לתחילת ביצוע העבודות, יגיש הקבלן למח' לאיכות הסביבה בעירייה מסמך החתום ע"י מפעיל אתר פינוי פסולת, המציג הסכם לקלוט את פסולת הבניה ועודפי העפר.

6.1.8. עם תחילת העבודות יגיש הקבלן לאישור מנהל הפרויקט תוכנית עבודה לבקרת הפינוי והקליטה של עודפי חפירה ופסולת בניין. התוכנית תכלול את הסעיפים הבאים:

6.1.8.1. הצהרת נפח תיאורטי לפי אומדן המתכנן.

6.1.8.2. חוזי התקשרות עם אתרים ייעודיים לקליטת עודפי חפירה, פסולת בניין וחומרי מילוי.


6.1.8.3. אמצעים לבקרה, מעקב ודיווח, לרבות האופן שבו נבדק החומר, איכותו וכמותו, רישום משאיות, בקרת תעודות משלוח ובקרת חומרים פסולים.

6.1.8.4. היה וקבלן מעוניין לפנות עודפי חפירה ליעד חדש, עליו לאשר את היעד מול מנהל הפרויקט בליווי הצגת האישורים הנדרשים כי האתר המיועד רשאי לקבל את החומר ועומד בדרישות שלעיל.

6.2 פיקוח

6.2.1. באחריות מנהל הפרויקט לוודא שתהליך ניהול עודפי החפירה, פסולת הבניין מתבצע על ידי הקבלן בהתאם לאמור בהנחיה זו ובהתאם לתנאי חוזה הקבלנים.

6.2.2. בפרויקט בו זכאי הקבלן לתשלום עבור פינוי פסולת ועודפי עפר, יצרף הקבלן לחשבונות שבמסגרתם הוא דורש תשלום עבור פינוי פסולת, תעודות שקילת פסולת או תעודות משלוח או אישור קליטה (מידה ואין משקל) כאמור, בהתאם לכמויות המוצהרות, אשר ייבחנו ויאושרו על ידי מנהל הפרויקט. צירוף המסמכים האמורים ואישורם על ידי מנהל הפרויקט יהוו תנאי לאישור החשבון והתשלום בגין פינוי הפסולת ועודפי החפירה כאמור.

	מס' ההנחיה: 420.600	שם ההנחיה: ניהול עודפי חפירה ופסולת בניין
	עמוד 5 מתוך 6	גרסה: 1
	סטטוס: אושרה	תאריך: 08/07/21

7 הפעלת מגרסה

קבלן המבקש לגרוס או לנפות את עודפי החפירה, פסולת הבניין וחומרי המילוי באתר העבודה יבצע את הפעולות הבאות:


- 7.1 יגיש לאישור מנהל הפרויקט בקשה בכתב הכוללת תוכנית עבודה ובה הנחיות למניעת מפגעים בעת הפעלת המגרסה או הנפה.
- 7.2 יקבל רישיון עסק להפעלת מגרסה מהרשות המקומית בהתאם לכל דין.
- 7.3 כמויות המועברות למגרסה, הכמויות שנופ/נגרסו וכן אתר היעד הקולט את החומרים השונים יתועדו וידווחו בדוח הרבעוני.

8 תיעוד ודיווח

- 8.1 הקבלן יחזיק במשרדיו את נתוני הפינוי והקליטה והדיווח עד סיום הפרויקט ולכל הפחות למשך חמש שנים לאחר מכן, ויציגם בפני מנהל הפרויקט, מנהל הסביבה של הפרויקט והחברה, על פי דרישה.
- 8.2 אחת לרבעון יגיש הקבלן לאישור מנהל הפרויקט דו"ח סיכום פינויים בצירוף אסמכתאות לכל פינוי וקליטה שבוצעו, כגון תעודות שקילה ותעודות משלוח הדוח הינו משקלי, וכן תכנית עדות (AS MADE) או אסמכתא אחרת לנפח החפירה והפסולת ועודפי החפיר שפוננו באותו רבעון.
- 8.3 הדיווח יעשה באמצעות מערכת רמזור לניהול מסמכים, או באמצעות כל מערכת דיווח אחרת עליה תורה החברה.

9 מסמכים קשורים ונלווים

- 9.1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות חוק התכנון והבניה, המשרד להגנת הסביבה – אפריל 2016
- 9.2 חוק שמירת הנקיון, תשמ"ד-1984.
- 9.3 נהלי עיריית ירושלים בנוגע לפינוי עודפי חפירה ופסולת בניין לביצוע עבודות חפירה ובנייה
- 9.4 חוזה קבלנים מוריה.

	מס' ההנחיה: 420.600	שם ההנחיה: ניהול עודפי חפירה ופסולת בניין
	עמוד 6 מתוך 6	גרסה: 1
	סטטוס: אושרה	תאריך: 08/07/21

7. טבלת מהדורות ושינויים

מהדורה מס'	תאריך	עורך השינוי	סעיף	השינוי