



מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

מכרז פומבי (מקוון) מס' 295/2021

**לביצוע עבודות קירוי טריבונת הקהל באצטדיון
האתלטיקה הקלה, גבעת רם, ירושלים**

חשוון התשפ"ב - אוקטובר 2021

רשימת המתכננים

רם גבעת מערבית טריבונה קירו-י קשר אנשי				
דוא"ל	טלפון	קשר איש	תפקיד	חברה
kritzik@jerusalem.muni.il	02-6298056	קרנפיין איציק	הספורט אגף מנהל	ירושלים עיריית
mmoshe@jerusalem.muni.il	02-6296528	רד משה	הישיגי לספורט המחלקה מנהל	
orna@moriah.co.il	02-6296948	פייגולד אורנה	אורבני אגף מנהלת	מוריה
eli@moriah.co.il	02-6295594	בראשי אלי	אורבני אגף ראשי מהדס	
mendy@inproject.co.il	08-6688780	גיסר מנדי	פרויקט מנהל	פרצלינהדבלמן
shlomo@inproject.co.il		ענביה שלמה/דין	מפקח	
tali@inproject.co.il		חסואי טלי	ו חוזים מנהלתpm	
yossi@gab-arch.co.il	02-5000232	נעים בן יוסי	אדריכל	אדריכלים נעים בן אדריטי גולדשמיט
roi@gab-arch.co.il	שלוחה201	רן רועי		
sellazvi@alumni.technion.ac.il	02-6510276	סלע צבי	קונסטרוקטור	בנין מהדסי חברת מהדסים סלע
victor@ramor.co.il	03-6052170	מייבלט ויקטור	ותאורה חשמל	בערמאור"מ
sagit@lvth.co.il	0777990030	עיני שגית	בטיחות	בע ובטיחות ההדסה לבטח"מ
izik@izikcom.co.il	08-9263358	קדם איציק	תקשרת	הדסי וייעוץ תכנון תקשרת איזיקום בע"מ
a_brener@zahav.net.il	09-8995567	ברנר עמיר	תארה	ברנר עמיר, בע אורה עיצוב"מ

פניה אל המתכננים תיעשה באמצעות המפקח בלבד.

רשימת המסמכים

מסמך שאינו מצורף	מסמך מצורף	המסמך
	הצעת הקבלן	מסמך א'
תנאי החוזה לביצוע מבנה ע"י קבלן		מסמך ב'
המפרט הכללי לעבודות בניה - במהדורה העדכנית ביותר ליום הגשת ההצעות		מסמך ג'
מס' שם המפרט		
00 מוקדמות		
01 עבודות עפר		
02 עבודות בטון		
03 מוצרי בטון טרום		
04 עבודות בניה		
05 עבודות איטום		
06 נגרות אומן ומסגרות פלדה		
07 מתקני תברואה		
08 מתקני חשמל		
09 עבודות טיח		
10 עבודות ריצוף וחיפוי		
11 עבודות צביעה		
12 עבודות אלומיניום		
13 עבודות בטון דרוך		
14 עבודות אבן		
15 מערכות מיזוג אויר		
17 מעליות		
19 מסגרות חרש		
20 נגרות חרש		
22 רכיבים מתועשים בבניין		
23 כלונסאות קדוחים לבסוס מבנים ולדיפון		
24 הריסות פירוקים		
29 שילוט והכוונה		
30 ריהוט וציוד מורכב בבנין		
35 מערכת בקרת מבנים		
40 פיתוח האתר		
41 גינון והשקיה		
42 ריהוט חוץ		
50 משטחי בטון		
51 פירוקים		

המסמך	מסמך מצורף	מסמך שאינו מצורף
		57 קווי מים ביוב ותיעול
		אופני מדידה ותכולת המחירים המצורפים למפרטים הכלליים
מסמך ג' - 1	תנאים כלליים מיוחדים ונספחיו	
מסמך ג' - 2	מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים	
מסמך ד'	כתב כמויות	
מסמך ה'	מערכת התוכניות	
מסמך ז'	לוח זמנים שלדי	

המפרטים הכלליים לעיל הינם בהוצאת הוועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון או בהוצאת ועדות משותפות למשרד הביטחון ולצה"ל. כל המסמכים דלעיל לרבות הנספחים שלהם מהווים יחד את מסמכי החוזה, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים בפועל למסמכי המכרז. בהגשת הצעתו מאשר כל מציע כי הוא מכיר, קרא והבין את הוראות המסמכים האמורים ולא יעלה טענה בנוגע לאי הכרתם או העדר תוקף לאותם המסמכים בשל אי צירופם בפועל לחוברת המכרז.

הערות

המפרטים הכלליים המצוינים לעיל שלא צורפו למכרז, ואינם ברשותו של הקבלן, ניתנים לאיתור באתר www.online.mod.gov.il הכניסה לאתר חופשית לכולם.

המסמך כולל פירוט נוסף בדבר ביצוע העבודה, מאפייניה, חיובי הקבלן בכל הקשור לביצוע, ופרטי צוות המתכננים והיועצים. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובחתימתו על המסמך הקבלן מאשר כי קרא, הבין והסכים לכל האמור בו. מובהר, כי המסמך דנן **בא להוסיף על האמור בחוזה הקבלנים של מוריה**. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה הקבלנים של מוריה או כל מסמך אחר המצוי במסמכי המכרז, לבין הוראה מהוראות מסמך זה, תגבר ההוראה הקובעת חיובים מחמירים יותר ביחס לקבלן.

מסמך ג'-1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי בקשה להציע הצעות /חוזה 295/2021

תנאים כלליים מיוחדים

כללי

עבור כל העבודות והפעילויות המפורטות להלן, וגם עבור עבודות נלוות או עבודות אחרות שאין עבורן סעיף מפורש למדידה או לתשלום בכתב הכמויות, לא תשולם כל תוספת והתמורה עבור ביצוע כל הנדרש, עלותם כלולה במחירי היחידות שבכתב הכמויות.

00.01 תיאור העבודה

העבודה נשוא הזמנה להציע הצעות/חוזה זה מתייחסת לכלל העבודות להקמת קירוי לטריבונת קהל באצטדיון האתלטיקה בגבעת רם. העבודה מבוצעת במקביל לסיום הקמת מבנה הטריבונה ופעילותו של קבלן נוסף בשטח על כל המשתמע מכך. העבודה כוללת בין היתר:

- 1) שלד בניין - עבודות קונסטרוקציה, לרבות הקמת מערכת הגשרים המחברת את מבנה הטריבונה עם הפיתוח, הקמת שלד הקירוי מאלמנטי פלדה, וכן מערך מסבכים וקירוי על פי התכניות.
- 2) עבודות גמר -קירוי הטריבונה ע"פ התכניות וכתב הכמויות, עבודות גמר אדריכליות לרבות בלונוז, מרזבים, גשר צילום העשויים פלדה וכו'.
- 3) מערכות מים וניקוזים - עבודות אינסטלציה לניקוז הגג.
- 4) מערכות חשמל - מערכות חשמל לתאורה ושירות, מתח נמוך למצלמות ותקשורת ועוד.
- 5) עבור ביצוע העבודות יידרש הקבלן לערוך תיאומים מול הקבלנים העובדים בשטח. כמו כן יידרש הקבלן לערוך תיאום עם הקבלן המקים את הטריבונה וצוות התכנון בעניין חיבורי המדרכים והמעקות לגשרים המחברים את מבנה הטריבונה לסביבתו.

00.02 האתר

אתר העבודה טריבונה מערבית נמצא באצטדיון לאתלטיקה קלה גבעת רם, ירושלים.

הגשת ההצעה ע"י הקבלן תהווה אישור כי ביקר וראה את האתר (להלן: "האתר"), את דרכי הגישה לאתר וממנו, את המבנים הסמוכים לו ואת מערך הכבישים הסמוך לאתר ובהצעתו לקח בחשבון את השפעת כל הגורמים הללו על אופן ומהלך העבודות, נשוא הזמנה להציע הצעות/חוזה זה.

כמו כן הקבלן מצהיר כי כל התנאים המיוחדים של מקום העבודה, לרבות ביצוע עבודה במקביל, תנאים מגבילים לאור פעילות קבלנים נוספים בשטח דרכי הכניסה והיציאה, ביצוע העבודות מעל מבנה הנדסי קיים ופעיל שאין לפגוע בו בשום צורה, אחריות הקבלן לתיאום חיבור הגשרים למבנה הטריבונה וביצוע מושלם של החיבור, הוראות הביטחון של המקום, שטחי ההתארגנות המיועדים לביצוע העבודה וההגבלות בקשר עם הרמה, הנפה והשינוע - נלקחו בחשבון על ידו במחירי היחידה שהגיש, כפי שהם מפורטים בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז. בנוסף לכך הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי לא יקבל תוספת תשלום להצעתו בגין התנאים המיוחדים של מקום העבודה, כאמור בסעיף זה.

00.03 גידור ושילוט האתר

האתר גודר ושולט בהתאם לנהלי מוריה, ככל ויידרש הקבלן יהיה עליו לבצע תיקונים/חידושים ו/או תוספת גידור ללא תוספת תשלום והנ"ל כלול בהצעת הקבלן.

00.04 התארגנות בשטח

על הקבלן להגיש לאישור המנהל ו/או המפקח תכנית התארגנות כללית וכן תכניות הנפה בתוך תחומי גבולות אתר העבודה ובה יפורט בין היתר מקום מתאים לאחסנת חומרים, כלים וציוד וכן משרדי הקבלן והמפקח, הצבת עגורנים וכל הנדרש מתכנית ההנפה לרבות עומסים המועברים לקרקע, רדיוסי הנפה וכד', הנ"ל יוגש בתכנית ממוחשבת. מודגש כי לא ניתן להעמיד מנוף/רגל או כלי מכני כבד אחר על המסלול ובסמוך לו ולא תותר נסיעת כלי רכב על המסלול ובסמוך לו, וכל נושא ההרמות וההנפות, מיקומן ואופן ביצוען יאושר מראש מול המפקח. על התכנית להיות תואמת לדרישות העירייה ו/או היתר הבניה, ובהתאם להוראות המפקח.

ככל שביצוע העבודה יצריך העתקת מחסנים, ציוד וחומרים וכן משרדים של הקבלן שעובד כעת בשטח ומקים את מבנה הטריבונוה ו/או של המפקח, תבוצע העתקה כזו ככל שיידרש ע"י ועל חשבון הקבלן ללא מגבלה לגבי מספר ההעתקות/ההזזות הללו. מובהר בזאת במפורש כי הכניסה לאתר תותר אך ורק מהדרך הציבורית.

לפני תחילת העבודות על הקבלן לערוך סקר של אזור העבודה כולו ולתעד את מצבו, התייעוד יכול מדידה, תיאור מילולי, צילומים וסרטי וידאו. על הסקר לכלול בן היתר מבנים סמוכים, במבנים הסמוכים יש להתמקד בסדקים ופגמים אחרים.

עריכת סקר זה והפקת דו"ח לגביו הם תנאי מוקדם ויוגשו יחד עם תכנית התארגנות האתר. סקר זה, לאחר אישורו על ידי המפקח ואישור הליקויים והחוסרים, יהווה גם בסיס למדידת כמויות לתשלום. ביצוע הסקר הינו על חשבון הקבלן וכלול במחירי היחידה.

תקופת ההתארגנות תעמוד על 14 יום ותהיה כלולה בתקופת הביצוע. הקבלן יתחיל בביצוע והתארגנות מיד עם קבלת צו התחלת עבודה. בכלל האמור, יבצע הקבלן במהלך תקופת ההתארגנות את כל הנדרש לפי הוראות החוזה וההיתר ו/או הסדרי התנועה המאושרים, ובכלל זה טיפול בקבלת הרישיון ו/או ההיתר הנדרש, וכן את כל העבודות שנדרש לבצע לפני תחילת ביצוע העבודה באתר לרבות סימון ומדידות, הכנת לוח זמנים, גידור, מינוי של מנהלי עבודה, עובדים, הצבת משרדים ויתר הדברים הנדרשים.

00.05 שטח העבודה ומעמד הקבלן בשטח המזמין

תשומת לב הקבלן מופנית לכך שנוכחות הקבלן וכל הפועלים מטעמו, הציוד והחומרים הינם מוגבלים לתחום העבודה ולנתיבי התנועה כפי שיוגדרו ע"י המפקח ובתיאום עם הקבלן בשטח שמקים את מבנה הטריבונוה.

00.06 – נמחק.

00.07 לוח זמנים ודיווח

א. הקבלן יצרף לוי"ז שלדי בהתאם להוראות החוזה, המכרז וטבלת אבני הדרך המצורפת. לוח הזמנים ייעשה עד לרמת פרוט כפי שתידרש על ידי המפקח ויראה את הזמנים לביצוע שלבי

- העבודות על פי החוזה לרבות העבודות באתר עצמו, רכש מוצרים, בחינת אלמנטים במפעלים, הזמנת ציוד ומסירה, משאבים וכו'.
- ב. לוח הזמנים יכלול:
- 1) רשת הפעולות לביצוע כל שלבי העבודות לפרטיהם, פירוט מוקאפים, כולל ציון הנתב הקריטי.
 - 2) לוח "גנט" המבוסס על הרשת המוזכרת לעיל ונספח אבני הדרך.
 - 3) רשימת הציוד וכוח האדם הדרוש לביצוע העבודות והזמנים בהם יידרשו האמצעים והציוד באתר העבודה.
 - 4) על הקבלן לעדכן את לוח הזמנים אחת לחודש ולמסרו למפקח.
 - 5) הגדרות לוח הזמנים יכללו זמני עבודה, מועדי ישראל וכן חגים מוסלמיים.
 - 6) מועדי הפסקת עבודה וחידושה בהתאם לנספח אבני הדרך.
 - 7) לא יאושר לתשלום חשבון כל שהוא של הקבלן ובכלל זה חשבון מס' 1 או חשבון מקדמה טרם הגשת לוח זמנים כנדרש.
- ג. במהלך התקדמות הביצוע ימשיך הקבלן למלא אחרי דרישות המפקח בכל הקשור לדיווחים לגבי התקדמות העבודה, ציוד, כוח אדם, חומרים, הזמנות וכו'.
- ד. לוח זמנים זה מחייב, לרבות אבני הדרך המפורטות בו וזאת לאחר אישור המפקח.
- ה. תדירות עדכון לוחות הזמנים בהעדר הגדרה אחרת הינה, אחת לחודש בסמוך להגשת החשבון. ארבעה חודשים טרם סיום תקופת הביצוע שהוגדרה בחוזה על הקבלן לעדכן את הלוח זמנים אחת לשבועיים.
- ו. במידה והקבלן יידרש לעבוד בשעות לא מקובלות, הקבלן יעשה זאת בתיאום עם הגורמים הנוגעים בדבר, ללא תשלום מיוחד או תוספת כל שהיא.

00.08 הליך אישור אבני הדרך החוזיות

- א. הקבלן ידווח על אבני הדרך החוזיות למפקח בהתאם לשלבי העבודה הנדרשים בכל אבן דרך.
- ב. הקבלן נדרש לקבל אישור ללא הערות מאת מנהל הפרויקט כתנאי להוכחת עמידתו באבן הדרך.
- ג. להלן רשימת הפעילויות הנדרשת עבור שלבי העבודה השונים:
 - 1) אישור חומרים, דוגמאות, מוקאפים, רשימות ציוד ומידע אחר לפי בקשות אדריכל ו/או מנהל הפרויקט ו/או המזמין. אישור שלב זה הינו תנאי מוקדם לקבלן להוצאת הזמנה לספק/יצרן.
 - 2) אישור SD לפי הוראות מפרט ו/או הצגה למנהל הפרויקט של הזמנות ציוד/חומרים מאת היצרנים ו/או הספקים של הציוד/החומרים.
 - 3) אישור מנהל פרויקט על גמר הייצור לאחר אישור היצרן על גמר יצור אלמנט/פריט וקבלת אישורים של בקרת האיכות של הקבלן.
 - 4) אישור מנהל הפרויקט על גמר התקנה לפי הוראות החוזה.
 - 5) אישור מנהל הפרויקט על גמר ביצוע חשמול, ביצוע הרצות ויסותים, ביצוע תיקונים סופיים והכנה למסירה.
 - 6) קבלת אישורי רשויות לשימוש במבנה (טופס 4, תעודת אכלוס)
 - 7) אישור מסירה ממקבל העבודה- אגף הספורט בעיריית ירושלים.

00.09 נוהל אישור אבני דרך חוזיות

- א. הקבלן יודיע למנהל הפרויקט על השלמת הפעולות או העבודות כמוגדר בכל אבן דרך, לא יאוחר מיום מועד ההשלמה של כל אבן דרך חוזית, כמופיע בלוח הזמנים המפורט להלן.
- ב. הקבלן יגיש לסקירה ובחינה של מנהל הפרויקט את כל המסמכים המוכיחים את השלמת אבן הדרך החוזית.
- ג. הקבלן יגיש, כחלק מהודעה על השלמת אבן דרך לוח זמנים מעודכן התומך בממצאים להשלמת אבן הדרך.
- ד. הקבלן יקבל ממנהל הפרויקט, לא יאוחר משבועיים מיום המסירה, התייחסות לגבי המסמכים שנמסרו על ידו, אלא אם נקבע אחרת.
- ה. מנהל הפרויקט רשאי, לפי שקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהקבלן תיקונים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים או אישורים נוספים לצורך ביסוס עמידה באבן הדרך החוזית, וכתנאי לאישור עמידת הקבלן באותה אבן דרך חוזית. כמו כן מנהל הפרויקט רשאי לסרב לאשר עמידה באבן דרך מסוימת או לאשר עמידה בכפוף למילוי תנאים נוספים או הגשה של מסמכים נוספים שעל הקבלן יהא לבצע או להגיש, לפי העניין, במועד שייקבע על ידי מנהל הפרויקט, או לאשר את העמידה באבן הדרך.

00.10 פירוט התנאים לאישור השלמת אבני הדרך

הקמת קירוי לטריבונה באיצטדיון גבעת רם : אבני דרך חזיות

פרוט תנאים להשלמה לצורך הוכחת עמידה באבן דרך	תת סעיף	מועד השלמה חוזי ממועד צו התחלת העבודות (NTP)	שם והגדרה כללית	קוד מזהה
פרוט תנאים להשלמה לצורך הוכחת עמידה באבן דרך				
פרוט להלן מחייב קבלת אישור מאת מנה"פ ו/או אדריכל ו/או מתכננים ו/או בקרה/הבטחת איכות				
השלמת תנאים לפי חוזה (ערבויות, ביטוח, מסמכים חתומים)	1			
אישור סופי לצוות ניהולי מטעם הקבלן (מנה"פ, מהנס ביצוע, מנהל עבודה, מנהל בקרת איכות, מנהל לו"ז)	2	מועד קבלת הודעת זכייה 2+ שבועות	חתימת חוזה, תנאים לצו התחלת העבודה	GR.MS 0
אישור מינוי יועץ בטיחות לפרוייקט	3			
אישור לוחות הזמנים בסיסי ראשוני.	4			
אישור סופי תכנית ארגון האתר לרבות כניסת ציוד הנדסי כבד	1	NTP + 2 weeks	השלמת התארגנות לרבות קבלני משנה	GR.MS 1
אישור סופי ללוחות הזמנים	2			
הגשת קבלני משנה לרבות חשמל. מנ"מ וכו'	3			
הגשת SD מלא לפרוייקט לרבות גשרים ומדרגות (לאחר ביצוע מדידת התאמה לשטח ע"י הקבלן)	1	NTP + 3 weeks	רשימות ציוד ותכניות ה-SD, אישור בקרת איכות	GR.MS 2
אישור סופי לתכנית בקרת איכות ו-work method of statement (WMS) עבור כל הפכזיקט	2			
גמר אישור חומרים כללי והזמנה בפועל של גופי תאורה	3			
אישור סופי של אדריכל, קונסטרוקטור והבטחת האיכות לתכניות ה-SD עד NTP+5 weeks	4			
גמר ייצור קונסטרוקציית נשיאה עד מישור הגג	1	NTP + 9 weeks	השלמת ייצור קונסטרוקציה נושאת	GR.MS 3
גמר ייצור קונסטרוקציות מדרגות וגשרים	2			
אישור סופי צוותי הרכבה	3			
אישור סופי תכניות הנפה ושלבי התקנה				
גמר התקנת קונס' נושאת עד מישור הגג	1	NTP + 13 weeks	התקנת קונס' נושאת וגמר ייצור פלדה	GR.MS 4
גמר התקנת קונס' מדרגות וגשרים -NTP+12 weeks	2			
גמר התקנת קונס' פלדה בכל הפרוייקט	1	NTP + 17 weeks	גמר התקנת קונס' פלדה	GR.MS 5
אישור מתכננים להתקנה (אדריכל, קונסטרוקטור)	2			
סגירת אי התאמות קונס' באופן מוחלט	3			
מכלול עבודות-גמר קירוי, התקנת חשמל/מנ"מ, תאורה והרצת המערכת NTP+20 weeks	1	NTP + 20 weeks	גמר עבודות קירוי ומערכות חשמל- מסירת פרויקט וקבלת טופס 4	GR.MS 6
אישור כלל המתכננים ללא הערות	2			
אישור איגוד האטלטיקה לביצוע מכביה	3			
אישור משרד העבודה לקיום אירועי המכביה.	4			
מסירת הפרוייקט למזמין	5			
אישורי סופי הבטחת איכות, דוחות פיקוח עליון מסמכים, רשימות רג'קטים מוסכמת. ניהול ופיקוח	6			

00.11 פיצויים

א. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים

- 1) ככל שהקבלן לא ישלים את ביצוע הפרוייקט במועד הנקוב לפי האמור בסעיף 00.10 לעיל או שלא ישלים את אחת או יותר מאבני הדרך המפורטות בסעיף האמור, תהיה מוריה רשאית להטיל על הקבלן קנסות בשיעור הקבוע בסעיף 72 לחוזה קבלנים מוריה.

- (2) למען הסר ספק מובהר כי המזמין יהיה רשאי לנכות את סכום הפיצויים מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותו בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.
- (3) תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינו פוטר את הקבלן מהתחייבותו להשלים את הפרויקט במועד הנקוב בסעיף 00.10 לעיל או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.
- (4) כמו כן, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר לרבות פיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

00.12 צוות הניהול של הקבלן באתר

הקבלן יעסיק באתר העבודה, על חשבונו, במשך כל תקופת הביצוע ולפי דרישות המפקח, לצורכי ניהול, תיאום ופיקוח על העבודה את צוות העובדים והניהול הנדרש בחוזה ובמסמכי המכרז.

00.13 דרישות מחייבות לביצוע העבודות

להלן תמצית של מספר דרישות מתוך החוזה והמכרז. על הקבלנים לעיין היטב בהוראות החוזה והמכרז, תוך שמובהר כי רשימה זו אינה ממצה.

א. יש לערוך תיק תיעוד לפני כניסה לביצוע וכן לבצע מדידה מדויקת למיקומי היסודות וחיבורי הקירוי ואלמנטי הפלדה למבנה הטריבונה.

ב. הקבלן מחויב לבדוק את תכניות הביצוע שהועברו אליו, על הקבלן לדווח למנה"פ, תוך 14 יום על חוסרים, אי התאמה, סתירה במסמכים ובכתבי הכמויות.

00.14 דרכי תנועה והתארגנות בשטח העבודות

אתר העבודה סמוך לקמפוס גבעת רם של האוניברסיטה העברית ובתוך אצטדיון אתלטיקה פעיל, אשר פעילותו תמשיך להתקיים גם במהלך העבודות. לפיכך, על הקבלן לבצע תיאום מול מנהלי הפרויקט והאוניברסיטה לרבות בכל הנוגע להתארגנות, דרכי ההגעה, תאום עבודות/חסימות, וכן כל עבודה אחרת העשויה לגרום להפרעות/אי נוחות לאוניברסיטה ובאי האצטדיון. כל האמור לעיל לא יזכה את הקבלן באפשרות תוספת ו/או פיצוי כלשהוא.

מובהר בזאת במפורש כי הכניסה לאתר תותר אך ורק מהדרך הציבורית. לא תותר כניסה ממגרשים אחרים, מלבד אם ניתנה הנחיה מהמזמין. הקבלן יתארגן באתר בתיאום ולפי הוראות המפקח (מקום של משרדים, מחסנים, דרכי גישה, מפעלי יצור מאולתרים, ציוד, מכונות וכד').

הקבלן יגיש תכנית ארגון אתר לאישור המפקח, בתוך 7 ימים ממתן צו התחלת העבודה.

הקבלן אחראי להשיג את כל אישורי הרשויות הנדרשים. במידת הצורך ולפי ראות עיניו הבלעדית של המפקח, רשאי המפקח להורות על הזזה ו/או סילוק של מתקן זה או אחר של הקבלן ו/או לרבות חומרי הבניה, מכונות, ציוד וכד' המפריעים לניהול העבודות.

הקבלן אחראי לתחזק את מערכת הגידור והשערים עד למסירת העבודה. כל הקשור לתחזוקת הגדרות, דרכי הגישה החלופיות, מחיצות זמניות בתוך האתר כלול במחיר הצעתו של הקבלן ולא ישולם בנפרד. הקבלן אחראי להתקנת לוח חשמל זמני ראשי לפי כל כללי המקצוע, כמו כן לוחות זמניים בכל קומה עבור כל הקבלנים שיעבדו באתר.

הקבלן אחראי להתקנת תאורה זמנית בכל קומה כולל בפיתוח, סביב המבנה ובאזור ההתארגנות, עבור כל הקבלנים שיעבדו באתר. ככל שתהיה דרישה מצד גורם תשתית כלשהו לחתימה כתנאי מקדים לביצוע העבודה ו/או לכניסה לאתר, על הקבלן לחתום על כל מסמך שיידרש בענין זה.

00.15 חשבונות ממוחשבים

הקבלן יגיש חשבונות חודשיים בפורמט הנדרש בהתאם להנחיות מוריה, כאשר מוריה רשאית ליתן הנחיות ועדכונים מעת לעת, לפי שקול דעתה הבלעדי. לחשבונות יצורפו לוחות זמנים מעודכנים ומסונכרנים בהתאם לביצוע. בנוסף יצורפו יומני עבודה חתומים על ידי מפקח, כתנאי לאישור החשבון על ידי המנהל האחראי במוריה.

00.16 מניעת הפרעות ותיאום עם גורמים שונים

ביצוע העבודה יעשה תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העבודה הסדירה באתר ועל הקבלן לעשות כמיטב יכולתו על מנת למנוע תקלות והפרעות מכל סוג. אין להתחיל בעבודה ללא קבלת צו התחלת עבודה או ללא תיאום מוקדם עם המפקח.

00.17 יומן עבודה

יומן עבודה ינוהל במקום העבודה באופן מסודר ע"י הקבלן הכול בהתאם לאמור בסעיף 2 לחוזה הקבלנים של מוריה. יצוין, כי בסמכות חברת מוריה לחייב את הקבלן לנהל יומן עבודה ממוחשב במערכת מידע שתיבחר, ללא תמורה נוספת.

00.18 אחריות למתקנים/מבנים קיימים

הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים ו/או המבנים הקיימים הסמוכים למקום עבודתו ויתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה. נגרם נזק כאמור, נדרש הקבלן לתקן לאלתר ועל חשבונו את אותם המתקנים ו/או מבנים שנפגעו ורק לאחר מכן להשלים את יתר העבודות שהוזמנו, אלא אם המפקח הורה לו אחרת. מובהר בזאת במפורש כי בכביש הגישה (כביש האספלט) קיימות תשתיות חשמל, תקשורת, מים וביוב וכו' ועל הקבלן לתאם ולבדוק מיקומי צנרות/כבלים בעת ביצוע עבודותיו.

00.19 מים וחשמל

בנוסף לחיובי הקבלן לפי החוזה בעניין הסדרת חיבורי מים וחשמל, מובהר כי בכל מקרה שנדרשת הפעלת גנרטור ו/או חיבור לרשת החשמל לצורך ביצוע העבודה, יישא הקבלן בלבד, בכל העלויות הנדרשות והנובעות מכך. עוד מובהר כי ביצוע העבודה כולל גם את שלב המסירות ו/או עריכת כל הבדיקות הנדרשות לשביעות רצון מוריה במהלך ו/או בסיום ביצוע העבודה, וככל שנדרש חיבור מים ו/או חשמל, לצורך האמור, יישא בו הקבלן בלבד.

00.20 שמירה על ניקיון אתר העבודה

הקבלן ינקח מדי יום את אזורי העבודה וסביבתם ויסלק כל פסולת ולכלוך שנגרמו כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות פסולת בנין ופסולת חומרים. בנוסף למפורט בחוזה ולחובת הקבלן לפעול לפי כל דין ו/או הוראה של גורם מוסמך, מובהר כי בכל מקרה בו עושה הקבלן שימוש במגרסה או ציוד מכאני

הנדסי כבד אחר, מוריה רשאית להוסיף מגבלות מטעמה (נוסף על אלה שנקבעו ברישיון) בקשר להפעלת המגרסה ו/או הציוד כאמור. בכלל האמור, כל הפעלה של מגרסה תיעשה תחת אזור מומטר, ותוך ניטור אבק ורעש. בכל מקרה בו תקבע מוריה כי הקבלן לא מילא אחר חובתו או בכל מקרה בו תסבור מוריה כי הפעלת מגרסה ו/או ציוד אחר, מהווה מטרד לציבור, תהא מוריה רשאית להורות לקבלן להוציא מהאתר את המגרסה (או הציוד) או לחדול מלהפעילו/ה, מבלי שהקבלן יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא.

מבלי לפגוע מכלליות, האמור אם הקבלן לא ימלא את ההוראות האמורות לשביעות רצונו של המפקח ותוך התקופה שנקבעה לו על ידי המפקח, רשאי יהיה המפקח לבצע את ניקוי האתר מן הפסולת ולסלקה על חשבון הקבלן. המפקח יהיה רשאי לגבות את ההוצאות בכל דרך שתראה לו. המזמין או מי מעובדיו לא יהיה אחראי כלפי הקבלן בגין נזק כלשהו שייגרם לו כתוצאה מניקוי האתר ופינוי הפסולת כאמור. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת פיזור פסולת ו/או אבק כתוצאה מביצוע העבודה ולכסות ציודים ו/או לסגור פתחים בריעות מתאימות. בגמר העבודות באזורים השונים יחזיר הקבלן את שטח העבודה שנמסר לו לצורך ביצוע עבודותיו לקדמותו. רואים את כל עבודות הניקיון המפורטות לעיל ככלולות במחירי הקבלן ולא תשולם לו כל תוספת תשלום בגין ביצוע עבודות אלו.

00.21 תכניות עדות AS MADE

הקבלן מחוייב בהמצאת תכניות עדות (AS MADE) ביחס לכל העבודות שביצע, כמפורט בחוזה מוריה. בנוסף מובהר כי מוריה תהא רשאית להורות לקבלן למסור תכניות עדות של מקטעים מתוך העבודה ו/או במקרה של הפסקות עבודה או ביצוע במטעים קטנים – הגשת תכניות עדות לכל מקטע בנפרד, לפי הנחיות מוריה וללא כל תוספת תשלום.

התכניות תתארנה במעודכן את ביצוע העבודה / המתקן על כל חלקיו ויסומנו בהן כל השינויים והסטיות שנעשו בביצוע ביחס לתוכניות המקוריות. התכניות יוגשו בכמות ובפורמט של תכניות הביצוע אשר ניתנו לו ממוריה, לצורך ביצוע העבודות.

לצורך הכנת התוכניות לאחר ביצוע, ימציא המפקח לקבלן תכניות לכל המבנים עם התכנון המקורי של התוכניות הרלוונטיות לפרקים האמורים לעיל. הקבלן יעדכן את התכניות ויציין בהם את כל הסטיות מהתכנון המקורי, וימסרם למפקח בחמישה (5) העתקים כל אחת. בכל המקומות שלידם מידה או גובה המסומנים בתוכניות, שלא יופיע בהם מספר המצביע על סטייה, אזי ייחשב הדבר כהצהרת הקבלן שבמקומות אלו בוצעה העבודה כנדרש ולפי המתוכנן. עבור מילוי תנאי זה לא תשולם כל תוספת מחיר לקבלן וכל זאת על חשבונו. התכניות המופיעות בסעיף זה יכללו בתיק המסירה ויצורפו אליו מסמכים נוספים בהתאם לדרישות מוריה או מזמין העבודות מטעמה. חשבון סופי יתקבל רק לאחר מילוי תנאי זה.

00.22 משרד למפקח

- א. בתוך 14 יום ממתן צ.ה.ע. על הקבלן לספק ולהציב באתר מבנה, שימש משרד למפקח. המבנה יעמד לרשות המפקח במשך כל תקופת הביצוע של הפרויקט
- ב. במשרד המפקח במבנה יהיו 2 חלונות עם סורגים, במידות 1.0/1.0 מ' כל אחד ודלת מתכת במידות 1.0/2.0 מ' עם מנעול צילינדר.

- ג. במטבחון יהיו משטח שיש במידות מינימום 140/60 ס"מ, כיור מטבח 60/40/20 ס"מ, ארון מתחת לשיש במידות 200/60/90 ס"מ וארון מעל השיש במידות 200/30/60 ס"מ.
- ד. במשרד תהיינה נקודות מאור, כוח ותקשורת כנדרש לגבי תפקודו של כל חלק מבנה. יבנה לוח חשמל ייעודי.
- ה. המשרד יכלול ריהוט וציוד כדלקמן: שולחן ישיבות 80/160 ס"מ, 6 כסאות לאורחים, ארון ברזל 2 דלתות במידות 80/200/40 ס"מ כל אחד וארון מגירות לתכניות (8 מגירות). שולחן כתיבה עם שלושה מצוידת בארונות ננעלת, כיסא מנהל. קירות מבנה הישיבות יחופו בלוחות נעיצה. כמו כן המשרד יצייד במחשב נייד חדש עם מערכת הפעלה דור נוכחי ותוכנות "רמדור", PROJECT, OFFICE וכו'.
- ו. המבנים יהיו ממוזג - קירור וחימום - מזגן לכל חלל.
- ז. הקבלן יחבר את המבנים למערכות מים, ביוב, חשמל ותקשורת.
- ח. הקבלן יתקין במבנה קו טלפון/פקס/אינטרנט ADSL למפקח. התשלומים עבור התקנת הטלפונים והוצאות אחזקתם השוטפות יהיו על חשבון המבצע.
- ט. הקבלן יספק ויתקין במבנה כדלקמן: מכשיר פקס ומכונת צילום 4-A. ההתקנות הנדרשות תעשנה בתאום עם המפקח ובאישורו בלבד.
- י. הקבלן יתחזק באופן רצוף את המבנה וכל הציוד והריהוט שבו, לרבות כל הנדרש מבחינת תקינות פעולת כל המערכות, המתקנים, הריהוט וכל הנדרש מבחינת שמירת הניקיון (כל יום) במשך כל תקופת הביצוע של הבניין.
- יא. המבצע יספק נייר וחומר מילוי טונר ודיו למכשיר הפקס ולמכונת הצילום.
- יב. המבנים על ציודם והריהוט שבהם יפורקו ע"י המבצע בסיום העבודה ויסולקו מהאתר, לאחר אישור המפקח.
- יג. מודגש שעבור המבנים למפקח ועבור כל ההוצאות הכרוכות בקיום כל ההוראות המפורטות לעיל - לא תשולם לקבלן כל תמורה ועליו להתחשב בכך בעת מילוי הצעתו.
- יד. מודגש בזאת, כי המבנים למפקח, על כל חלקיהם ותכולתם, לרבות הריהוט והציוד, הינם רכושו של הקבלן.
- טו. בנוסף למשרד המפקח ימקם הקבלן באתר, משרד למנהל העבודה מטעמו ומחסן לכלים. לא תותר שימוש באותו משרד למפקח ולקבלן.

00.23 ישיבות תיאום

על מנהל הפרויקט ומהנדס הביצוע מטעם הקבלן הראשי חייבים להשתתף בכל ישיבות התיאום במועד ובתדירות שיקבע ע"י המפקח וזאת לאורך כל תקופת הביצוע.

00.24 תעודת אחריות

על הקבלן למסור למזמין העתקים של תעודות אחריות, מונפקות ע"י יצרנים או יבואנים, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן, וכן אם הייתה דרישה כזו באחד ממסמכי החוזה, למרות שאין לגביהם חובה כזו על פי דין.

תוקף תעודות האחריות יהיה ממועד הפעלת התחנה (ולא ממועד אספקת החומרים/ציוד). תעודות האחריות יהיו חלק מספר המתקן.

00.25 תנאים ביטחוניים במקרה של עבודה בסמיכות למוסד פעיל

- א. על המבצע לקחת בחשבון כי כניסת כל העובדים לתחומי האתר טעונה בדיקה ואישור בטחוני - הנפקת האישור מחייבת מסירת פרטים אישיים מבעוד מועד. באחריות הקבלן מסירת הפרטים האישיים של כל עובדיו ו/או של קבלני/ספקי משנה למזמין הכוללים שם ות"ז שישלחו אל המזמין.
- ב. על הקבלן לקחת בחשבון כי עקב סינון ביטחוני עלולה רשימת עובדים להיות מאושרת באופן חלקי בלבד ועל כן מומלץ להגיש רשימת עובדים מקיפה ומלאה יחד עם הגשת הצעתו. הגשת רשימת עובדים הינה חובת הקבלן מיד עם קבלת ההודעה על קביעת הצעתו כזוכה בבקשה להציע הצעות.
- ג. עובדי הקבלן ידרשו לעבור בדיקה לרמת הסיווג הביטחוני הנדרשת.
- ד. הקבלן מצהיר בזה כי לקח בחשבון, במסגרת הצעתו, את כל התנאים והדרישות וההגבלות המפורטים בסעיף זה ובנספח בטחון ואין הוא זכאי לכל תשלום נוסף עקב האמור לעיל.
- ה. המזמין אינו מתחייב מראש ללוח זמנים לביצוע הסינון הביטחוני ולא יפרט את הנימוקים לפסילת מי מהמועמדים.
- ו. הקבלן מצהיר בזאת, כי עיכובים באישור עובדים ו/או פסילת עובדים לא יהוו עילה לטענה כלשהי לגבי תקופת הביצוע והתמורה לה זכאי הקבלן על פי חוזה זה.

00.26 מחיר חומר או מוצר "שווה ערך"

- א. אם צוין שם מסחרי או שם היצרן או הספק, על הקבלן לספק אותו כנדרש. עצם חתימתו של הקבלן על מכרז/חוזה זה מהווה התחייבות להספקה כנדרש והוכחה שבדק, לפני מילוי המכרז, את מחירי היצרן ואפשרויות ההספקה בזמן ובכמות הנדרשת.
- ב. במידה והקבלן ירצה לספק מוצר שווה ערך מבחינת כל הדרישות כגון: האיכות, הסוג, הטיב, המבחר, הצורה, הניסיון, היקף האחריות האופי והמחיר, יהיה עליו להציג דוגמאות, מפרטי יצרנים ותעודות מכון התקנים לאישור האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח. האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח יהיו הקובעים הבלעדיים באם החומר, המוצר או הציוד הינם שווי ערך לנדרש במפרטים ובתכניות.
- ג. למען הסר ספק יצוין, כי חתימתו של הקבלן מאשרת שבדק היטב את הדרישות בתכניות, במפרטים, ובכתב הכמויות. כל הסתייגות של הקבלן מדרישות המפרט. התכניות ו/או כתב הכמויות, לגבי סוג החומר ו/או אופן הביצוע, אפשרויות השגת החומר הספציפי וכד', לא תתקבל לאחר מכן.
- ד. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המפרטים לבין התכניות ו/או תקנים ומסמכים אחרים תקבע הדרישה הגבוהה והמתמירה יותר מבחינת האיכות ו/או המחיר, ע"פ קביעת האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח.
- ה. מובהר כי בידי האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח, שיקול הדעת הבלעדי ליישום דרישות המסמכים במכרז / חוזה והוא רשאי ע"פ שיקול דעתו לעמוד על יישום כל הדרישות או חלקן, ללא מתן הנמקה כלשהי.
- ו. באם האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח, ירצה בהחלפת חומר מסוים בחומר אחר, יהיה הקבלן חייב לבצע את העבודה ללא שינוי במחיר היחידה, למעט ההפרש שבין מחיר היסוד המוסכם לבין מחיר היסוד של החומר החדש, וזאת ללא הסתייגויות.

ז. כל סטייה בטיב החומר שלא קיבלה את אישור המפקח / מעבדה מוסמכת תגרום להפסקת העבודה ולסילוק החומר הפסול מהאתר על חשבון הקבלן ולקבלן לא תהיה תביעה בנושא עיכוב לוחות זמנים וביצוע.

00.27 תיאומי פתחים ומעברים

תיאומי פתחים, שרוולים (לרבות אספקתם), מעברים בתוך שלד הפלדה וכד' של כל המערכות האלקטרומכניות הקשורים לביצוע העבודה יעשו ע"י הקבלן ללא תוספת מחיר. הקבלן יידרש לתכנן ולבצע כחלק מתכנית ה-SD והמחיר עבור משקל האלמנטים את חיבורי המעקות ואופן חיבורי המדרכים לגשרי הפלדה וזאת ללא תוספת מחיר.

עבודות באזורים שונים

לצורך התמצאות ובמגמה להקל על הקבלן צוין בכתבי הכמויות ובסעיפים שונים, המקום בו תבוצע העבודה, היזם רשאי להורות לקבלן לבצע אותה העבודה במקום אחר (בתנאי שבמקום אחר כאמור, לא צוינה בכתבי הכמויות עבודה זהה) והדבר לא ישמש עילה לשינוי המחיר הנקוב בכתב הכמויות עבורה, ולא לתביעה אחרת כל שהיא מצד הקבלן.

הכנת פתחים ו/או מעברים

כל המעברים, פתחים, חריצים וכד' שיש לבצע בפלדה, בין אם צוינו בתכניות, בין אם המזמין הורה לבצעם, או בין אם יבוצעו על סמך תוכניות המערכות השונות לרבות תכניות הייצור והמתכננים השונים יהיו כלולים במחירי היחידה של הפלדה, לא ימדדו ולא ישולם עבורם בנפרד לרבות תיאום כמפורט לעיל. כמו כן, פתחים, מעברים ו/או שרוולים שניתנה הוראה ביומן לבצעם לפני הייצור ואף בזמן הייצור יבוצעו ללא תשלום.

00.28 בדיקות מעבדה

ככלל, הקבלן ישא בעלות בדיקות מעבדה והנפקת אישורים בקשר לביצוע עבודותיו ו/או למסירת העבודות לגורם מטעם המזמין. האמור אינו גורע מניכויים מכל חשבון המגיע לקבלן, לפי סעיף 70 לחוזה קבלנים מוריה, לצורך ליווי, בקרה, הוצאות פיקוח ואחרות מטעם מוריה.

00.29 כותרות

הכותרות שבמסמך זה ובכלל שאר מסמכי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין להזדקק להן בפירוש תוכן המסמכים.

00.30 יחיד ורבים

כל האמור במסמכי מכרז/חוזה זה בלשון יחיד יראה כאמור בלשון רבים ולהיפך.