

10 אוגוסט, 2021

הנדון: קול קורא מקוון להתקשרות בחוזה למתן שירותי אבטחת מידע וסייבר

1. **כללי**
- 1.1. מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (להלן: "מוריה" או "המזמין"), פונה בזאת בקול קורא להגשת הצעות למתן שירותי אבטחת מידע וסייבר (להלן: "השירותים") עבור מוריה.
- 1.2. מוריה הינה חברת עירונית הפועלת בירושלים ומשמשת כזרוע הביצוע המרכזית של עיריית ירושלים ומשרד התחבורה. מוריה מופקדת על ניהול וביצוע פרויקטי הפיתוח והתשתיות המרכזיים של העיר ירושלים, וביניהם: הקמת כבישים ועורקי תחבורה ראשיים, פיתוח תשתיות הרכבת הקלה, הקמת מנהרות, נתיבי תחבורה ציבורית, חניונים תת-קרקעיים, פיתוח שכונות חדשות, הקמת מבני חינוך, פיתוח אורבני, הקמת פארקים וגינות ציבוריות, הקמת מבני דת ועוד. מוריה מונה כיום כ-80 עובדים, ומעסיקה במיקור חוץ באמצעות חברות ניהול פרויקט כ-250 מנה"פ אשר מתחברים מרחוק למערכות החברה.
- 1.3. בשנים האחרונות הרשויות המקומיות ומשרדי הממשלה נדרשות לשדרג את מערכת אבטחת המידע שלהן במטרה לעמוד בדרישות הרגולציה והחוקים לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 1.4. בכדי לעמוד בדרישות הללו, הזוכה בקול קורא זה, ידרש לספק שירותים בתחום אבטחת מידע וסייבר, ליווי ביישום הוראות משרד התחבורה ועיריית ירושלים ומימוש תכניות העבודה בתחום אבטחת המידע והגנה על הפרטיות.
- 1.5. לפני כשנתיים החלה חברת מוריה בתהליך של הטמעת נהלי אבטחת מידע באמצעות יעוץ ייעודי לעניין זה. החברה הטמיעה את רוב ההמלצות שהוצגו לפניה, ומעוניינת לקבל שירותי ליווי ויעוץ שוטף בתחום אבטחת המידע.
- 1.6. תיאור מערך המחשוב במוריה ותכולת השירותים מפורטים **בנספח 1** לקול קורא זה.
- 1.7. מבלי לגרוע מהאמור בנספח 1, יידרש הזוכה לספק את השירותים הבאים:
- 1.7.1. לצורך מתן השירותים, יידרש הזוכה להעמיד לרשות מוריה יועץ אבטחת מידע העומד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.4 להלן.
- 1.7.2. מובהר כי עם בחירת הזוכה, תיקבענה במשרדי החברה ישיבת התנעה לביצוע סקר ראשוני, בניית תכנית עבודה ומתן המלצות ליישום.
- 1.7.3. לאחר פגישת ההתנעה יידרש הזוכה לבצע סקר, מבדק חדירה והגשת תכנית עבודה רב שנתית אשר יתבצעו עד 3 חודשים מיישיבת ההתנעה, באומדן של 150 ש"ע בהתאם להצעה הכספית של המציע הזוכה.
- 1.7.4. הליווי השוטף של היועץ יתבסס על ביצוע שעות עבודה בפועל, בהתאם למכסת שעות שנתית מקסימלית של 200 ש"ע (יכול שינוי בהתאם להיקף הפעילות בתיאום מראש).
- 1.7.5. במסגרת הליווי השוטף, יידרש היועץ להגיע מעת לעת למשרדי החברה, בהתאם לצורך ודרישות החברה.
- 1.7.6. מידי רבעון יידרש היועץ להשתתף בוועדות היגוי בנושא אבט"מ בחברה בראשות מנכ"ל החברה ונציגי הנהלת החברה, בה יוצגו על ידו המלצות ליישום וסטטוס התקדמות.

1.7.7. היועץ יעסוק במתן השירותים באופן רציף ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.7.8. הזוכה ו/או אנשי הצוות מטעם המציע יפעלו לטפל בכל אירוע סייבר/ אירוע אבט"מ בחברה עד לסגירת האירוע וחזרה לתפקוד מלא של החברה.

1.7.9. לצורך הפעלת ה-SOC - יעמיד המציע מטעמו צוות/ אנשי מקצוע בעלי ידע וניסיון בטיפול באירועי אבטחה בזמינות מלאה 24/7. אשר יכירו את הרשת וכלל המערכות אשר פועלות בחברת מוריה בצורה הטובה ביותר.

1.7.10. כל הפעולות לשיפור אבטחת המידע בחברה יעשו בהסכמה ובתיאום מראש מול מנהלת מערכות המידע בחברה, אשר ממונה על נושא אבטחת המידע בחברה.

1.7.11. מובהר בזאת, כי השירותים יינתנו על פי דרישת מוריה וצרכיה וכי מוריה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה ביצוע מינימום כלשהו של עבודות או לספק לזוכה עבודה והזוכה מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בנושא זה.

1.8. את מסמכי הקול קורא ניתן להוריד באתר האינטרנט מוריה בכתובת www.moriah.co.il ובאמצעות המערכת הממוכנת בכתובת <https://bids.dekel.co.il/moriah/>

1.9. ככל ולא יקבע אחרת על ידי מוריה, לוח הזמנים להליך יהיה כדלקמן:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום 26.8.21, בשעה 12:00 בצהריים
מועד אחרון להגשת הצעות	יום 5.9.21, בשעה 12:00 בצהריים

1.10. **הליך זה מבוסס על משקל של 60% איכות ו- 40% מחיר - אופן בדיקת ההצעות יהיה כמפורט להלן.**

1.11. מובהר, כי לא מדובר במכרז ומוריה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שהיא.

1.12. ההתקשרות עם הזוכה בהליך זה תהא בהתאם להוראות החוזה. מודגש כי אין בהוראה זו כדי לגרוע מזכותו של המזמין להביא את החוזה, כולו או מקצתו, לידי גמר בכל עת, ומכל סיבה שהיא. על המשתתפים להביא את האמור בחשבון טרם הגשת בקשתם.

1.13. מודגש כי לא יראו בזכייה של מי מהמציעים כהתחייבות מצד מוריה למסור עבודות בהיקף מסוים או בכלל, או כדי לזכות את הזוכה בזכות לקבלת תשלום כלשהו ממוריה, והתמורה לזוכה תשולם בהתאם לביצוע שעות עבודה בפועל עליהם תורה מנהלת מערכות מידע במוריה בלבד.

1.14. **נספחים להזמנה זו:**

נספח 1 – תכולת השירותים.

נספח 2 - אישור בעניין עוסק מורשה או תאגיד בהתאם לתנאי סף 3.1.

נספח 3א - נוסח להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.2.

- נספח 3ב - נוסח להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.3.
- נספח 3ג – נוסח להוכחת ניסיון היועץ המוצע בהתאם לתנאי סף 3.4.
- נספח 3ד – נוסח לצורך ניקוד האיכות באמת מידה 1.
- נספח 3ה – נוסח לצורך ניקוד האיכות באמת מידה 2.
- נספח 3ו – נוסח לצורך ניקוד האיכות באמת מידה 3.
- נספח 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סף 3.6.
- נספח 5 - הצהרה בעניין העדר ניגוד עניינים.
- נספח 6 – חוזה התקשרות.
- נספח 7 - מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת.
- נספח 8 – טופס הצעה כספית.

2. לוח הזמנים להליך ושלבי בחינת הבקשה

- 2.1 הגשת הצעה בהליך זה תיעשה באמצעות המערכת הממוכנת של חברת "דקל" בלבד, וכמפורט בנספח 7 ולהלן.
- 2.2 כמפורט בהרחבה בנספח 7, מציעים המעוניינים להגיש הצעה בהליך זה, נדרשים להירשם מראש במערכת הממוכנת, באמצעות אתר דקל <https://bids.dekel.co.il/moriah> או על ידי לחיצה על הקישור במודעת המכרז שבאתר מוריה בכתובת www.moriah.co.il. יש למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את בקשת הרישום לא יאוחר מ-48 שעות טרם המועד האחרון להגשת הצעות. מומלץ לבצע את הרישום טרם המועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על-מנת להגיש שאלות הבהרה (ככל הנדרש), באמצעות המערכת הממוכנת.
- 2.3 לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע לכתובת הדוא"ל אשר הוזנה במסגרת הרישום למערכת הממוכנת, אישור על ביצוע הרישום עם פרטי כניסה למערכת. המציעים נדרשים לשמור אישור זה להמשך מעקב ובקרה.
- 2.4 ככל שלא התקבל אישור לרישום, על המציע ליצור קשר עם חברת "דקל" בטלפון מס' 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: service@dekel.co.il ולוודא כי בקשת הרישום התקבלה. באחריותו הבלעדית של כל מציע לוודא מראש כי הרישום בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת הממוכנת לשם השתתפותו בהליך.
- 2.5 המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי מוריה, חברת דקל או מי מטעמן בדבר היעדר אפשרות להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור.
- 2.6 מובהר כי רק מציע שביצע רישום להליך והצטייד באמצעי הזיהוי כנדרש יהיה רשאי להשתתף בהליך זה ולהגיש הצעתו. לא תתקבל כל טענה או דרישה או תביעה לפיה נמנע מהמציע להגיש את שאלותיו או הצעתו במועד מכל סיבה שהיא לרבות בשל תקלה טכנית, היעדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של חברת דקל בעת הרישום להליך.
- 2.7 בהגשת הצעתו, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור בקול קורא זה ותנאיו, ומסכים ומתחייב כי לאחר הגשת ההצעה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד מסמך זה על כל הכלול בו.

2.8. את ההצעה ניתן להגיש עד לתאריך הקבוע בסעיף 1.9 לעיל.

2.9. בשלב הראשון תבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף כמפורט מטה. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף תפסל.

2.10. בשלב השני תיבדק איכות ההצעות אשר נקבע כי הן עומדות בתנאי הסף, בהתאם למשקולות המפורטות מטה וליתר האמור במסמכי ההליך.

3. תנאי סף

בהגשת בקשתו מאשר המציע כי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות להלן בסעיף זה. עמידת המציע בדרישות תיבדק בהתאם לשיקול דעת מוריה בכל שלב משלבי ההליך והמשתתף מתחייב להמציא למוריה כל מידע שידרש בעניין. אי עמידה בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן תביא לפסילת הצעת המציע.

3.1. המציע הוא תאגיד שהתאגד ורשום כדין בישראל או עוסק מורשה בישראל, ואשר לא עומדים ותלויים נגדו הליכי חדלות פירעון, לרבות פירוק, הקפאת הליכים, כינוס נכסים או פשיטת רגל. **יודגש כי אין להגיש בקשה כמיזם משותף של שתי חברות או של שתי ישויות משפטיות אחרות.**

- להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:

- **עוסק מורשה** - העתק תעודת עוסק מורשה, העתק תעודת זהות של המציע, וכן אישור בנוסח המצורף **בנספח 2** להזמנה זו (לאחר מחיקת החלק המיותר).

- **תאגיד** - העתק תעודת רישום תקפה, בצירוף אישור מעורך דינו או מרואה חשבון של המציע, בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 2** להליך זו (לאחר מחיקת החלק המיותר).

3.2. למציע ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ אבטחת מידע וסייבר ושירותי SOC/SIEM ל 5 גופים לפחות בעלי 80 משתמשים לפחות, למשך שישה חודשים לפחות לכל גוף.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף להצעתו את נספח 3 להליך, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.

3.3. המציע מעסיק 3 אנשי צוות לפחות בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד), או לחילופין הקשורים עמו בהסכם התקשרות, העומדים בדרישות הבאות:

3.3.1. בעלי ניסיון במתן שירותי אבטחת מידע ושירותי SOC/SIEM לשני גופים לפחות, למשך שנה לפחות בכל גוף.

3.3.2. כל אחד מאנשי הצוות בעל תעודה הסמכה של קורס CISO או CISSP.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לציין את פרטיהם של שלושת אנשי הצוות המועסקים על ידו בהתאם לנספח 3 להליך זו וכן העתק תעודת הסמכה מתאימה. במקרה בו המציע מעוניין להציג אנשי צוות המועסקים על ידו כפריילנסרים כאמור, יצרף המציע בנוסף גם את הסכם ההתקשרות. ניתן להשחיר את סעיף התמורה.

3.4. המציע מעסיק איש צוות (מעבר לאנשי הצוות הנדרשים בסעיף 3.3 לעיל), המוצע מטעמו לצורך מתן השירותים (להלן: "היועץ") העומד בדרישות הבאות:

3.4.1. מועסק אצל המציע בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד), או לחילופין קשור עמו בהסכם התקשרות בהיקף של משרה מלאה.

- 3.4.2. בעל תעודה הסמכה של קורס CISO או CISSP.
- 3.4.3. בעל ניסיון של מתן שירותי ניהול והטמעת אבטחת מידע וסייבר בחמישה גופים במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- **להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להציג את המסמכים הבאים:**
- (א) נספח 3ג להליך זה.
- (ב) תעודת הסמכה.
- (ג) קו"ח של היועץ.
- (ד) במקרה בו היועץ מועסק על ידי המציע כפרילנסר, יצרף המציע בנוסף גם את הסכם ההתקשרות. ניתן להשחיר את סעיף התמורה.
- 3.5. המציע יצרף לבקשתו אישור כדן על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976. יודגש, כי המצאת אישור זה היא תנאי לביצוע תשלומים כלשהם לזוכה.
- 3.6. התקיימו במציע תנאי סעיפים 2ב(ב) ו-2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן המציע, או מי ממנהליו, לא הורשעו בעבירות לפי אחד מהסעיפים הבאים בחוק העונשין, התשל"ז-1977, 383, 330, 304, 300, 291-290, 422-425 בחמש השנים האחרונות.
- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף לבקשתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח 4 להזמנה.**
- 3.7. המציע הוא אישיות משפטית אחת (ולא שותפות או מיזם משותף), וכל המסמכים אשר הוגשו, במסגרת הזמנה זו, הוגשו על שמו של המציע ובחתימתו בלבד.
4. **אישורים ומסמכים שיש לצרף לבקשה**
- 4.1. המציע יצרף לבקשתו את כל המסמכים והאישורים הבאים, והכול לשביעות רצון המזמין:
- 4.1.1. המסמכים הנדרשים בהתאם לסעיף 3 לעיל ובהתאם לסעיף 5 להלן.
- 4.1.2. הצהרה על העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 5 להזמנה.
- 4.1.3. חוזה חתום, בנוסח המצורף כנספח 6 להזמנה.
- 4.1.4. מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת בנוסח המצורף כנספח 7 להזמנה.
- 4.1.5. טופס הצעה כספית בנוסח המצורף כנספח 8 להזמנה.
- 4.1.6. מסמך תכנית עבודה מוצעת, במסגרתו יוצגו דרכי היישום וההפעלה של השירותים למוריה בהתאם לתיאור מצב המחשוב בחברה כמפורט בנספח תכולת השירותים. מסמך זה לא יעלה על 3 עמודי A4 ברווח כפול.
- 4.1.7. מכתבי המלצה.
- 4.1.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 4.1.9. אישור תקף בדבר רישום המציע כתאגיד מרשם החברות / העתק תעודת עוסק מורשה.

- 4.1.10. ככל שהמציע הינו תאגיד - אישור של רואה חשבון ו/או יועץ משפטי של המשתתף, שיהיה בתוקף למועד הגשת הבקשה, בדבר סמכותם של החותמים בשם המציע על מסמכי ההזמנה, לחתום כאמור ולחייב את המציע בחתימתם, לכל דבר ועניין.
- 4.1.11. כל מסמך הבהרות להזמנה זו, ככל שהוצא על ידי המזמין, כשהוא חתום בחתימת המציע.
- 4.1.12. כל מסמכי ההזמנה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי המציע (חתימה וחותמת).

5. בדיקת איכות הבקשות

- 5.1. ועדה מטעם מוריה תבדוק את ההצעות ותמליץ על ניקודן האיכותי בהתאם לשיקולים המפורטים מטה.
- 5.2. להלן פירוט המשקולות לבחירת זוכה בהליך:

<u>ניקוד מרבי</u>	<u>קריטריון</u>	<u>אמת מידה</u>	<u>#</u>
15	ניסיון המציע במתן שירותי אבטחת מידע ושירותי SOC/SIEM עבור גופים ציבוריים ב-5 השנים האחרונות. *הניקוד יינתן בהתאם למספר הגופים ופירוט השירותים שניתן לכל גוף לצורך בחינת קריטריון זה על המציע למלא את נספח ד3	ניסיון המציע	1
15	ניסיון היועץ במתן שירותי אבטחת מידע עבור גופים ציבוריים ב-5 השנים האחרונות *הניקוד יינתן בהתאם למספר הגופים ופירוט השירותים שניתן לכל גוף לצורך בחינת קריטריון זה על המציע למלא את נספח ה3	ניסיון והכשרה מקצועית של היועץ	2
2	עבור הצגת תעודת תקפה מאת גוף מוסמך ומוכר, של קורסים והסמכות נוספות בתחום אבטחת מידע ורשתות (מעבר להסמכות שבתנאי הסף 3.4.2) – תוענק 1 נקודה בגין כל תעודה. לצורך בחינת קריטריון זה, על המציע למלא את נספח ו3		3
10	המציעים נדרשים לצרף להצעתם מסמך תכנית עבודה מוצעת. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות החברה ממסמך תכנית העבודה שהוגשה על ידי המציע, בשים לב, בין היתר לקריטריונים שלהלן: <ul style="list-style-type: none"> • תהליך בניית יעדים והצבת מטרות בהתאם לצרכי הלקוח. • טיפול באירוע IR • תכנון וביצוע רכש אבטחת מידע • העלאת מודעות וידע בארגון • התקפות דמה בארגון • סוג מערכת ושיטת עבודה לניהול וניטור מערכות החברה. 	התרשמות מתכנית עבודה	4
15	ראיון והתרשמות מהמציע והיועץ: התרשמות מוותק וניסיון המציע והיועץ – עד 5 נקודות. התרשמות כללית – עד 10 נקודות.	ראיון והתרשמות כללית	5
3	המלצות מזמיני עבודה קודמים מהמציע והיועץ: שביעות רצון משירותי הייעוץ והטמעת אבטחת המידע בארגון – עד 1 נקודות לכל מזמין.	שביעות רצון מזמיני עבודה קודמים	6
40	ניקוד ההצעה הכספית (בהתאם לנוסחה שבסעיף 7.4 להלן)	הצעה כספית	

5.3. על המציעים לצרף מסמכים נוספים כעולה מהמשקולות המפורטות מעלה, ובכלל זה המלצות ואסמכתאות.

5.4. המציע שיעמוד בתנאי הסף ואשר הצעתו תקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה מכוח הזמנה זו, בכפוף לתנאי ההזמנה.

5.5. כן מובהר, כי במקרה בו תהיה יותר מהצעה אחת אשר קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ההצעה הזוכה תהיה זו בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר במשקולות ההתרשמות, ולחלופין, תהא מוריה רשאית לערוך הגרלה בין ההצעות והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא טענה לפגיעה בשוויון מצד המציעים האחרים.

6. לוח הזמנים למתן השירותים

6.1 משך ההתקשרות עם הזוכה יעמוד על 12 חודשים, כשלמזמין תהיה אופציה (זכות ברירה) להאריך את ההתקשרות עם הזוכים בעד 48 חודשים נוספים, ועד לסה"כ 60 חודשים.

7. ההצעה הכספית

7.1 תנאי התשלום ותנאי ההתקשרות עם הזוכה, יהיו בהתאם לאמור בהזמנה זו, ובהתאם להוראות החוזה המצורף **כנספת 6** לקול קורא זו (להלן: "החוזה").

7.2 התמורה בגין מתן השירותים, תשולם על פי הוראות החוזה ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה כאמור **בנספת 8**.

7.3 הנוסחה לחישוב ניקוד ההצעה הכספית הנו כלהלן:

$$\text{ניקוד ההצעה} = (Hi/Hz) * 40$$

Hz – אחוז ההנחה של ההצעה הזולה ביותר

Hi – אחוז ההנחה שבהצעת המציע

7.4 ההצעה הכספית – נספח 7 - **תוגש בלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת בלבד**, לאחר שהמציע יאשר בלחיצה על כפתור אישור שליחת הצעת המחיר. ההנחה המוצעת על ידי המציע תהא תקפה בכל תקופת ההתקשרות, ולא תשולם כל תוספת התייקרות למחירים הנ"ל.

7.5 חשבונות: הזוכה יצרף לחשבון דו"ח שעות עבודה המציין את תאריך ביצוע השירות, תיאור השירות, מספר השעות שבוצעו, שם המבצע, וחתימת המבצע.

7.6 יובהר כי התמורה המוצעת על ידי המציע היא סופית וכוללת את כל הוצאות המציע, ישירות ועקיפות כולל שכר, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניה וכיו"ב.

8. שאלות והבהרות

8.1 לצורך הגשת שאלות הבהרה נדרשים המציעים לבצע רישום למערכת הממוכנת ולהגיש שאלות בהתאם להנחיות המפורטות **בנספת 7**.

8.2 שאלות והבהרות יש להגיש באמצעות הלשונית הייעודית במערכת הממוכנת עד למועד הקבוע בסעיף 1.9 לעיל. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר שלא באמצעות המערכת הממוכנת כאמור לעיל. מציע שיבחר שלא לפנות בבקשות הבהרה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד טענה בדבר אי בהירות, סתירה, או אי התאמה במסמכי ההליך בקשר עם כך.

8.3 תשומת לב המציעים לאמור לעיל בעניין אופן הגשת הסתייגויות בעניין הדרישות הביטוחיות שבהליך, ולכך שעל הסתייגויות כאמור להיות מוגשות בתוך המועד שנקבע להגשת שאלות הבהרה כאמור.

- 8.4. מודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, המערכת הממוכנת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה.
- 8.5. תשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה במערכת הממוכנת תחת עמוד ההליך ותהיינה זמינות לעיון יחד עם כל יתר מסמכי ההליך.
- 8.6. אך ורק תשובות והבהרות אשר יפורסמו על ידי מוריה במערכת הממוכנת יחייבו את מוריה ולא יהא כל תוקף שהוא לכל תשובה שתינתן בדרך אחרת. על אף האמור לעיל מובהר כי מוריה לא תהיה חייבת להשיב לשאלות או בקשה להבהרות. תשובה שלא תינתן בכתב לא תיצור כל בסיס לטענה של השתק או מניעות כלפי מוריה.
- 8.7. מסמך ריכוז התשובות לשאלות ההבהרה שיתפרסם במערכת הממוכנת, יהווה חלק ממסמכי ההליך, והמציעים יצרפו אותו, חתום על ידם כדין, להצעתם.

9. שינויים ותוספות

- 9.1. המציעים אינם רשאים להכניס שינוי או הסתייגות כלשהם במסמכי ההליך ו/או בחוזה ההתקשרות. במקרה בו הוספו שינויים ו/או הסתייגויות, כאמור, תהא מוריה רשאית, לפי שקול דעתה, לעשות כל אחת מאלה:
- 9.1.1. לפסול את ההצעה
- 9.1.2. להתעלם מן השינויים ו/או ההסתייגויות ולראות בהם כאילו לא הוספו מעולם.
- 9.1.3. להתייחס לשינויים ו/או להסתייגויות כאל פגם טכני בלבד, שאין בו כדי לפגוע בבקשת המציע להשתתף בהליך.
- 9.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או ההסתייגויות. לא נענה המציע לדרישת מוריה תהא מוריה רשאית שלא להתחשב בבקשתו להיכלל בהזמנה זו או להתעלם מן השינויים ולראות בהם כאילו לא הוספו מעולם.
- 9.1.5. במקרה שבו מוריה לא הודיעה על נקיטה של אחת הפעולות המנויות לעיל, יראו בשינויים ו/או בהסתייגויות אשר הוספו, כאמור, כאילו לא נכתבו כלל, ובמקרה של זכיית המציע, תחייב את המציע ההצעה שהוגשה ללא שינויים ו/או הסתייגויות כלשהם. למען הסר ספק, מובהר בזה כי מוריה אינה חייבת להתריע בפני המציע על האפשרות שבקשתו תיפסל ו/או לאפשר לו לתקן את השינויים ו/או ההסתייגויות אשר הוספו על ידו.

10. הבהרות, השלמות ואי צירוף מסמכים לבקשה

- 10.1. הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים, האישורים והטפסים אשר פורטו במסמך זה, עלולה להיפסל. מוריה שומרת על זכותה להימנע מפסילתה של הצעה ואף לפנות למציעים לצורך הבהרות והשלמות, כאמור, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן במקרים בהם תסבור מוריה כי השמטת מסמך כלשהו נעשתה בשוגג, ואין במתן האפשרות להשלים את המסמך שהושמט משום פגיעה בשוויון בין המציעים.
- 10.2. כן מובהר, כי מוריה תהא ראשית לנהל מו"מ עם המציעים או חלקם בנוגע להצעותיהם, בכל שלב משלבי ההליך, ולמציעים לא תהא כל טענה בענין.

11. סיכוני אי בהירות

11.1. על המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הבירורים הדרושים להם לשם הכנה והגשה הצעתם. הגשת הצעה מהווה הצהרה של המציע, כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לפני שהגיש את הצעו, וכי הוא לא הסתמך על מצגי מוריה. ממילא, לא תישמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי-ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה, או בהזמנת שירותים ממנו.

11.2. מובהר כי הזמנה זו אינה מהווה הבטחה, מצג או התחייבות כלשהי למסירת שירותים לביצוע, כי מספר השירותים אינו ידוע למוריה וכי זכייה מכוח הזמנה זו אינו מקנה זכות כלשהי למסירת שירותים לזוכה.

12. שונות

12.1. הצעת המציע תעמוד בתוקפה ל-6 חודשים ממועד מתן ההצעה.

12.2. מוריה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא. בנוסף, מוריה תהא רשאית להזמין את המציעים, כולם או חלקם, לניהול משא ומתן בקשר להצעתם.

12.3. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמך הפנייה ובתנאיו ומסכים ומתחייב כי לאחר הגשת ההצעה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד מסמך הפנייה על כל הכלול בו.

12.4. בהתקיים אחד מאלה תהא מוריה רשאית לבטל זכייתו של מציע:

12.4.1. המציע הפר אחד מחיוביו כלפי מוריה ו/או גרם למוריה נזק בשל רשלנות, מחדל או מעשה שנעשה על ידו בקשר עם מתן השירותים.

12.4.2. המציע נבחר על ידי מוריה למתן השירותים, וסירב ליתן את השירותים.

12.4.3. כאשר יש בידי מוריה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הגשת בקשתו ו/או בקשר עם החלטה לבחור בו לצורך מתן השירותים.

12.4.4. כאשר התברר למוריה כי הצהרה שמסר המציע אינה נכונה או שהמציע לא גילה למוריה עובדה מהותית שיש בה, לדעת מוריה, כדי להשפיע על ההחלטה אם להתקשר עמו למתן השירותים.

12.4.5. כאשר התרחש אירוע, אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של מוריה, יש בו כדי להשפיע באופן מהותי על היכולת הפיננסית ו/או המקצועית של המציע ליתן את השירותים למוריה, כולם או חלקם. לעניין סעיף זה ייחשבו ל"אירוע" כאמור, בין היתר, גם המקרים הבאים:

12.4.5.1. ניתן צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק ו/או צו הקפאת הליכים ו/או פשיטת רגל נגד המציע, אשר לא בוטל בתוך ששים ימים ממועד נתינתו;

12.4.5.2. הוטלו עיקולים (זמניים או קבועים, בבימ"ש או בלשכת ההוצאה לפועל) על נכסי המציע (כולם או חלקם), אשר לא הוסרו בתוך ששים יום ממועד הטלתם;

12.4.5.3. ניתנו צו כינוס נכסים ו/או צו למינוי נאמן במסגרת הליך

של פשיטת רגל נגד מי מבעלי המניות המציע (ככל שהמציע
מאוגד כתאגיד), אשר לא הוסרו בתוך ששים ימים ממועד
נתינתו.

12.4.5.4. בוצעה העברה של 25% או יותר ממניות המציע, וזאת ללא
הסכמה, מראש ובכתב, של מוריה.

בברכה,

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

נספח 1 - נספח תכולת שירותים

1. **יישום מדיניותה ויעדיה של חברת מוריה בתחום אבטחת המידע והסייבר כמפורט להלן:**
 - 1.1. ביצוע סקר אבטחת מידע, מבדק חדירה ובניית תכנית עבודה רב שנתית.
 - 1.2. מתן שירותי ייעוץ וליווי בנושאי אבטחת מידע שוטפים בחברה.
 - 1.3. מתן שירותי ייעוץ בנושא אבטחת מידע לפרויקטי תשתית בחברה לפי צורך.
 - 1.4. סיוע בהטמעה, התקנה ותחזוקה של מוצרי אבטחת מידע.
 - 1.5. ביצוע בקורות ומבדקי אבטחת מידע, בדיקת גיבויים, שחזור קבצים, מבדקי חדירה וכדו'.
 - 1.6. ייעוץ בתחום אבטחת מידע בענן.
 - 1.7. גיבוש וכתובת נהלי אבטחת מידע
 - 1.8. גיבוש וכתובת תכנית DRP ו-BCP.
 - 1.9. ייעוץ לגבי רכש מערכות אבטחת מידע וטכנולוגיות חדשות, לרבות בניית כתבי כמויות, מפרטים וליווי הליכי הרכש הרלוונטיים.
 - 1.10. הדרכות בנושא אבטחת מידע ופעולות להעלאת מודעות עובדי החברה
 - 1.11. (קמפייני פישנינג, הדרכות ריענון, הדרכות לעובדים חדשים)
 - 1.12. בניית ארכיטקטורה של הרשת.
 - 1.13. יישום והטמעת המלצות ביקורת הפנים ומשרד התחבורה.
 - 1.14. השתתפות בוועדות היגוי, פגישות שונות ובדיונים, אשר יזומנו מעת לעת, עם נציגי חברת מוריה ו/או מי מטעמה כפי שיידרש ו/או עם גורמים רלוונטיים אחרים.
 - 1.15. הפקת דוחות, ניירות עמדה, מצגות, חוות דעת ופעילויות נוספות בהתאם להנחיות החברה.
2. **שירותי IR תגובה לאירועי סייבר, לרבות:**
 - 2.1. בניית תוכנית מסודרת לטיפול במתקפת סייבר.
 - 2.2. הכרת כלל המערכות, לרבות רשת, והשפעתן וחיבתן על הפעילות העסקית של החברה, כולל עדכון בשוטף אחר שינויים.
 - 2.3. הגדרת איש קשר יחיד, אשר ישמש כמרכז את הנתונים ותמונת המצב עבור הארגון בעת אירוע סייבר.
 - 2.4. בניית SLA בדירוג לזמן חירום, השירות יהיה 24/7 ויכלול מענה טלפוני של עד 60 שניות ויכלול טיפול ראשוני מרחוק עד להגעת הצוות לאתר. לרבות בזמן חירום (כגון מלחמה, רעידת אדמה וכו').
 - 2.5. בעת מתקפת סייבר, הגעה לאתר של עד שעתיים.
 - 2.6. ביצוע תרגילי אירוע סייבר בארגון, המדמה תקיפה, טיפול והתאוששות. לרבות ביצוע הסקת מסקנות והמלצות.
 - 2.7. זיהוי ובידוד הזירות הדיגיטליות שנפגעו, ובלימת המתקפה.

- 2.8. אטימת זירת האירוע למניעת זליגה.
- 2.9. ביצוע בקרות אירוע סייבר ו/או אבטחת מידע.
- 2.10. ליווי רציף וטיפול בכל שלבי החזרת מצב לקדמותו במהירות, תוך מזעור בנזק למינימום.
- 2.11. ביצוע תחקיר אירוע מקיף, מסקנות ונקודות לביצוע – הגשת דוח ממצאים והמלצות להימנעות מהישנות.
- 2.12. בדיקת תקפות של דרישות המיגון ואבטחת המידע.

3. ניטור ובקרה- ניהול וניטור SIEM/SOC

- 3.1. מתן שירותי SIEM/SOC לחברה.
 - 3.2. אספקת מערכת תוכנה SIEM לאיסוף וניהול אירועי אבטחת מידע. מערכת ניהול אירועים SIEM תתבסס על מוצר מדף ידוע ומוביל בשוק אשר נבחן ויושם בישראל עם לפחות 5 לקוחות פעילים ביישום.
 - 3.3. אפיון והטמעת המערכת ה SIEM הנבחרת על גבי מערכות הנמצאות בארגון או בשירותים חיצוניים בהתאם לצרכי החברה.
 - 3.4. המערכת תאפשר איסוף מידע ואירועים ממערכות מידע ומתשתית אבטחת המידע. המערכת תאפשר תיעוד אירועים, תגובה ויכולת תחקור אירועים. המערכת תכלול ממשקים למקורות מידע מודיעיניים חיצוניים כגון מערך הסייבר.
 - 3.5. התאמת מערכת ה SIEM -לדרישות מטה הסייבר.
 - 3.6. הפעלת מרכז שירות SOC הכולל מרכז בקרה מתקדם עם תומכים מנוסים בעלי הכשרה מתאימה.
 - 3.7. מרכז שירות SOC יופעל 7/24 ויכלול ניטור של הרשת ואירועי אבטחת מידע הכולל טיפול באירועים בעת הצורך כפי שיקבע בהתאם לדרישת החברה.
 - 3.8. הפקת דוחות תקופתיים ובהתאם הצורך על אירועי אבטחה בהתאם לדרישות החברה.
 - 3.9. דיווח שוטף למנהלת מערכות המידע בחברה.
4. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל התקנים המקובלים של אבטחת המידע כגון ISO 27001 כולל שרשרת אספקה ושמירה על סודיות בהתאם לדרישות החברה.

5. תיאור מערך המחשוב בחברה:

- 5.1. מוריה מונחית ע"י מטה הסייבר של משרד התחבורה ועובדת בשיתוף פעולה מלא ובהתאם לתוכנית תורת ההגנה.
- 5.2. החברה מקיימת רגולציה של בקרות תהליכים וניהול סיכונים.
- 5.3. כחלק מהחזון הטכנולוגי של החברה, החברה מקדמת מעבר לשירותי ענן מלא או היברידי והנגשת מערכות בצורה מאובטחת למכשירים ניידים, טלפונים חכמים וטאבלטים, כולל אפשרות עבודה מרחוק ומאתרים בשטח.
- 5.4. משרדי מוריה ממוקמים ברח' הלני המלכה 9, ירושלים המשרת את תשתיות ה IT - הארגוניות (כ- 80 משתמשים-עובדי החברה, וכ- 300 מנה"פ ויועצים הפועלים במוריה במיקור חוץ ובעלי גישה (חלקית) למערכותיה). תשתית ה IT הארגונית כוללת נכון למועד פרסום פניה זו :
- 5.4.1. 2 שרתי מחשב פיזיים
 - 5.4.2. 12 תחנות וירטואליות
 - 5.4.3. 2 אחסוני NASS מבית QNAP
 - 5.4.4. גיבוי ענן
 - 5.4.5. כ-7 מערכות עיקריות (כולל אתר החברה ו-office 365)
 - 5.4.6. מסד נתונים SQL
 - 5.4.7. שרותי התחברות מרחוק לכ-250 מנה"פ
 - 5.4.8. מערך אבטחת המידע כולל Fortinet
 - 5.4.9. פורטל ארגוני
 - 5.4.10. מרכזיה טלפונית IP בענן

מוריה מנהלת מספר מערכות מידע לבקרה וניהול המידע של הפרויקטים המצויים בתחום אחריותה :

סוג המערכת	הסבר על המערכת	בסיס נתונים
מניפה (מערכת Magic)	המערכת מרכזת את כלל התהליכים הפיננסיים בחברה (חוזים, התקשרויות, חשבונות, גורמים ממנים, מכרזים וכדו').	מערכת מקומית, בסיס נתונים ב-SQL SERVER
מערכת לניהול תהליכי הפרויקט (RAMDOR)	המערכת מנהלת את מסמכי הפרויקט ותהליכי הבקרה כגון: מערכת לניהול בטיחות, איכות ויומני עבודה.	מערכת ענן, בסיס נתונים בענן.
מערכת תשלומים (חשבשבת)	מערכת לניהול התשלומים לספקים/מנה"פ/קבלנים.	מערכת מקומית, בסיס נתונים ב-SQL SERVER
מערכת מס"ב	מערכת סליקה בנקאית	
מערכת שכר-סינאל	מערכת לניהול נוכחות ומשכורות העובדים	מערכת ענן, בסיס נתונים בענן.
דקל מכרזים	מערכת לניהול מכרזים מקוונים	מערכת ענן, בסיס נתונים בענן.
אתר מוריה	אתר תדמית החברה	
מערכת מורידע	אתר אינטרנט לניהול נהלי החברה	WordPress
OFFICE 365	ניהול דוחות בקרות תקציבות, לויז פרויקט, תכנית עבודה, ניהול סיכונים וכדו'	קבצי EXCEL ו-MS-PROJECT

נספח 2 - אישור בעניין עוסק מורשה / תאגיד בהתאם לתנאי סף 3.1

לכבוד
מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ
רח' הלני המלכה 9
ירושלים

שלום רב,

הנדון: קול קורא להתקשרות בחוזה למתן שירותי אבטחת מידע וסייבר

למציע שהינו עוסק מורשה

הריני מצהיר כי לא תלויים כנגדי הליכי כינוס נכסים או פשיטת רגל.

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

* יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה והעתק תעודת זהות.

למציע שהינו תאגיד

כעו"ד/רו"ח של המשתתף _____ ("התאגיד") בקול קורא להתקשרות בחוזה למתן שירותי אבטחת מידע וסייבר, הריני לאשר כי לפי מיטב ידיעתי ובדיקתי, התאגיד רשום כדן בישראל וכי לא תלויים ועומדים נגדו הליכי חדלות פירעון, לרבות פירוק, הקפאת הליכים או כינוס נכסים.

תאריך: _____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

נספח 3א - נוסח להוכחת ניסיון המציע בהתאם לתנאי סף 3.2

מס"ד	שם מזמין העבודה	תיאור השירותים שניתנו – יש לציין במפורש האם ניתנו שירותי SOC/SIEM	תקופת מתן השירותים חודש/שנה עד חודש/שנה	מספר משתמשים ברשת	פרטי איש הקשר אצל מזמין העבודה (שם + טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

*יש להקפיד להציג ניסיון של 7 שנים לפחות.

אישור המציע לגבי נכונות הפרטים שלעיל:

אני משמש כמורשה/מורשית חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), ומתוקף זאת מצהיר ומאשר כי כל הפרטים המצוינים בטבלה המצורפת לנספח זה הינה נכונים.

שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 33 - נוסח להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.3

<u>תקופת מתן השירותים</u> <u>חודש/שנה עד חודש/שנה</u>	<u>תיאור השירותים - יש לציין במפורש האם</u> <u>ניתנו שירותי SOC/SIEM</u>	<u>מזמין עבודה</u>	<u>בעל הסמכה</u> <u>CISO/CISSP</u> <u>[יש לסמן את</u> <u>החלופה הרלוונטית]</u>	<u>שם איש הצוות</u>
			CISO <input type="checkbox"/>	
			CISSP <input type="checkbox"/>	
			CISO <input type="checkbox"/>	
			CISSP <input type="checkbox"/>	
			CISO <input type="checkbox"/>	
			CISSP <input type="checkbox"/>	

אישור המציע לגבי נכונות הפרטים שלעיל:

אני משמש כמורשה/מורשית חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), ומתוקף זאת מצהיר ומאשר כי כל הפרטים המצוינים בטבלה המצורפת לנספח זה הינה נכונים.

שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 3ג - נוסח להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.4

1. שם היועץ המוצע: _____
2. היועץ בעל תעודת הסמכה [יש לסמן את החלופה הנבחרת]:
- CISO
- CISSP

מס"ד	מזמין העבודה	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים חודש/שנה עד חודש/שנה	פרטי איש הקשר אצל מזמין העבודה (שם + טלפון נייד
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				

אישור המציע לגבי נכונות הפרטים שלעיל:

אני משמש כמורשה/מורשית חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), ומתוקף זאת מצהיר ומאשר כי כל הפרטים המצוינים בטבלה המצורפת לנספח זה הינה נכונים.

שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח ד3 – נוסח לצורך ניקוד האיכות באמת מידה 1

מס"ד	שם מזמין העבודה	גוף ציבורי - כן/לא [יש לסמן את החלופה הנבחרת]	תיאור השירותים שניתנו – יש לציין האם ניתנו שירותי אבטחת מידע/ שירותי SOC/SIEM וכיו"ב	תקופת מתן השירותים חודש/שנה עד חודש/שנה	פרטי איש הקשר אצל מזמין העבודה (שם + טלפון נייד)
1		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
2		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
3		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
4		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
5		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			

אישור המציע לגבי נכונות הפרטים שלעיל:

אני משמש כמורשה/מורשית חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), ומתוקף זאת מצהיר ומאשר כי כל הפרטים המצוינים בטבלה המצורפת לנספח זה הינה נכונים.

שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 3 – נוסח לצורך ניקוד האיכות באמת מידה 2

מס"ד	שם מזמין העבודה	גוף ציבורי - כן/לא [יש לסמן את החלופה הנבחרת]	תיאור השירותים שניתנו – יש לציין האם ניתנו שירותי אבטחת מידע/ שירותי SOC/SIEM וכיו"ב	תקופת מתן השירותים חודש/שנה עד חודש/שנה	פרטי איש הקשר אצל מזמין העבודה (שם + טלפון נייד)
1		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
2		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
3		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
4		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
5		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			

אישור המציע לגבי נכונות הפרטים שלעיל:

אני משמש כמורשה/מורשית חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), ומתוקף זאת מצהיר ומאשר כי כל הפרטים המצוינים בטבלה המצורפת לנספח זה הינה נכונים.

שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 13 – לצורך ניקוד האיכות באמת מידה 3

1. שם היועץ המוצע: _____

2. קורסים והסמכות נוספות של היועץ בתחום אבטחת מידע ורשתות (יש לצרף אסמכתאות):

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

נספח 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סף 3.6

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני משמש/ת _____ ומתוקף תפקידי זה גם כמורשה/מורשת חתימה אצל _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאים הקבועים בבקשה להציע הצעות בקשר לביצוע עבודות במסגרת קול קורא להתקשרות בחוזה למתן שירותי אבטחת מידע וסייבר (להלן: "ההליך").

3. יש לסמן ב-X את החלופה המתאימה מבין שתי החלופות שלהלן:

המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987 או ;

המציע הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, אך בין מועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת בקשתו של המציע חלפה למעלה משנה.

4. האמור בסעיף 3 לתצהירי זה נכון גם לגבי כל אחד מאלה:

א. בעל השליטה במשתתף.

ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו דומה במהותו לזה של המשתתף.

ג. מי שאחראי מטעם המשתתף על תשלום שכר עבודה.

ד. אם המשתתף נשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר אשר נשלט גם הוא שליטה מהותית בידי מי ששולט במשתתף ("חברה אחות").

5. המציע או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירות לפי אחד מהסעיפים הבאים בחוק העונשין, התשל"ז-1977 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.

6. נכון למועד האחרון להגשת בקשות בהליך [על המשתתף לסמן ב-X את החלופה הרלבנטית מבין שתי החלופות שלהלן]:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה כאמור, המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

(1) במידה ויזכה בהליך והוא יתקשר עם המזמין למתן השירותים, יפנה המציע למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

(2) לחילופין - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (1) לעיל נעשתה עמו התקשרות שלגביה

פעל ליישומן.

הגדרת "מעסיק" לענין סעיף 6 זה - כמשמעותה בחוק שיווין זכויות.

המציע מתחייב בזאת כי היה ויתקשר עם המזמין מכח הליך זה, יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 6 זה, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מההתקשרות.

7. הנני מצהיר/ה כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי היום, _____, הופיעה בפניי מר/גב' _____, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא ייעשה / תעשה כן יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת המאשר

נספח 5 – הצהרת העדר ניגוד עניינים

לכבוד
מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

הנדון: הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

אני, הח"מ, _____, ת"ז _____ מצהיר כי למיטב ידיעתי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים למוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ.

אני מתחייב כי אני או משרדי או גורם הפועל מטעמי יימנעו מכל קשרי עבודה ייעוץ ומתן שירותים עם מי מהקבלנים או מגורמים אחרים המבצעים עבור מוריה פרויקטים שונים, וככל שיתברר לי במהלך תקופת מתן שירותים למוריה שיש קשרי עבודה ו/או קשרים משפחתיים קרובים עם מי מהגורמים האמורים, אודיע על כך בכתב למוריה לאלתר, ואפעל בהתאם להחלטתה מבלי שתהיה לי כל טענה או דרישה בענין.

[ככל ורלבנטי] – להלן פירוט קשרים ישירים או עקיפים שהיו לי ו/או למשרדי ו/או לשותפים במשרדי עם מי מנושאי המשרה מחברת מוריה במהלך השנתיים האחרונות, ו/או עם גורמים אחרים שיש להם קשר ישיר או עקיף למוריה וזאת על אף שלפי דעתי אין בכך כדי ליצור חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותים בעתיד וזאת לשם הגילוי הנאות בלבד. כמו כן ככל והספק התקשר עם מוריה תחת שם מציע שונה משם המציע לפי הליך זה (למשל במקרה של שינוי שם החברה או פתיחת חברה לספק אשר פעל כעצמאי), יש לציין בנספח גם את העובדה שקיימות התקשרויות תחת שם שונה:

האם לספק קיימות התקשרויות קודמות עם מוריה? כן / לא.
 האם ההתקשרויות הקיימות הינן בין מוריה לבין המציע בהליך זה או תחת שם אחר? יש לפרט, תוך ציון מספר הח.פ. / עוסק מורשה במסגרת התקשורת קודמת או קיימת:

פירוט קשרים ישירים ועקיפים בין המציע, משרד המציע, שותפי המציע, ככל ישנם, עם מי מנושאי המשרה במוריה, בשנתיים האחרונות:

בחתימתי להלן אני מאשר את כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה וכי אפעל בהתאם לאמור בו.

שם מלא:

שם המשרד [ככל ורלבנטי]

חתימה:

תאריך:

נספח 6 – חוזה התקשרות

[מצורף בנפרד]

נספח 7 - מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת

[מצורף בנפרד]

נספח 8 – טופס הצעה כספית

מסקל לצרכי חישוב	שיעור הנחה מוצע	מחיר שעת ייעוץ בש"ח	תיאור השירות
70%		₪ 300	שעת עבודה

מסקל לצרכי חישוב	שיעור הנחה מוצע	מחיר חודשי כולל בש"ח	תיאור השירות
30%		₪ 3,000	ניהול וניטור SOC/SIEM