



עיריית ירושלים

מכרז פומבי מספר 20.2026 שירותי הפקה, הגברה,
תאורה ואספקת ציודים, צילום וידאו וסטילס
לטקסים ואירועים

תוכן עניינים

1.	פרק מנהלה	3
1.	פרק תנאי סף	11
1.1	ערבות בנקאית – הדרישה לערבות מכרז מבוטלת.	11
1.2	ניסיון מקצועי	11

1. פרק מנהלה

רקע למכרז

עיריית ירושלים (להלן: "המזמין" ו/או "העירייה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למכרז פומבי מספר 20.2026 שירותי הפקה, הגברה, תאורה ואספקת ציודים, צילום וידאו וסטילס לטקסים ואירועים כמפורט בהרחבה בנספחים המקצועיים.

טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז

פרטים	נושא
עד 10,000,000 ₪ כולל מע"מ*	מסגרת תקציבית שנתית
חינם	עלות מסמכי המכרז
21.10.2026	מועד פרסום מכרז
לא יתקיים	מועדים ל"כנס מציעים"
10.11.2026	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
17.11.2026	מועד אחרון לפרסום מענה העירייה לשאלות ההבהרה
24.11.2026 עד השעה 12.00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
הדרישה לערבות בנקאית למכרז מבוטלת.	☐ גובה ערבות ההצעה ☐ תאריך תום תוקף הצעה ותוקף ערבות ההצעה ☐ מדד
זוכה אחד	☐ מספר זוכים במכרז
100% איכות	☐ אופן קביעת הזוכה

*התקציב השנתי המוערך שיעמוד לרשות העירייה נכון למועד פרסום המכרז 5,800,000 ₪ כולל מע"מ, זכותה של העירייה להשתמש במכרז בהיקף תקציבי של עד 10,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה בכל שנה משנות ההתקשרות. אין העירייה מחויבת להשתמש בכל התקציב שיעמוד לרשותה או חלק ממנו, הדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי אין ולא תשמע כל טענה מצד הזוכה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

מובהר ומוסכם כי זכייה במכרז אינה מחייבת את העירייה להשתמש באופן בלעדי בזוכה לצורך הפקת אירועים. העירייה שומרת על זכותה לבצע עבודות הפקה מושא המכרז דגן עם כל צד ג' אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להשתמש בתאגידים עירוניים לפי שיקול דעתה.

העירייה שומרת על זכותה להזמין מהזוכה גם שירותי הזנה, במקרה כאמור העירייה רשאית לבצע הליך לבחירת ספק מזון בארועים/ההליך יכול שיהא מחיר בלבד/ איכות בלבד/ איכות + מחיר. בחרה העירייה את ספק המזון, העסקת ספק המזון תבוצע באמצעות הזוכה במכרז בתוספת תקורה של 5% לא כולל מע"מ על המחיר שהוצע.

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

טופס פרטים מזהים של המציע 1.3

חובה למלא טופס זה (בשני עותקים)

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____

טופס פרטים מזהים של המציע נספח 1.3

חובה למלא טופס זה (בשני עותקים)

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____

1.1. רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז

1.1.1. אין צורך לרכוש את מסמכי המכרז.

1.2. הגשת ההצעה

1.2.1. **את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב בפרק 1 "טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז". את ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת במחלקת המכרזים כיכר ספרא בניין 1 קומה 2 חדר 289 בין השעות 09:00-12:00 בלבד.**

1.2.2. ניתן להגיש הצעות גם באמצעות דואר רשום/שליח ובלבד שההצעה תונח בתיבת המכרזים עד למועד האחרון, הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל.

1.2.3. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

1.3. פרטים מזהים

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח המצ"ב כנספח 1.3 בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע.

1.4. מבנה ההצעה

1.4.1. את ההצעה יש להגיש בעותק אחד.

1.4.2. הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, ללא זיהוי המציע, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד (לנוחיות המציעים מצ"ב נוסח מוצע בנספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.)

1.5. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות

1.5.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

1.5.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.

1.5.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

1.6. הסתייגות

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

1.7. שאלות ובידורים

1.1.1. ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, בשאלות הבהרה עד למועד הקבוע ב- "טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" באמצעות הלשונית הייעודית בעמוד המכרז באתר "דקל מכרז" תוך פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם שימצאו בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. ככל ומציע בוחר לצרף קובץ שאלות ללשונית הייעודית עליו להעלות את הקובץ **בפורמט WORD**.

1.7.1. יובהר כי לצורך הגשת שאלות הבהרה, יש להירשם למערכת של "חברת דקל" באופן הבא:
1.7.1.1. לצורך הרישום מראש, יש להיכנס ללינק למערכת אשר יפורסם באתר עיריית ירושלים תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי, למלא את הפרטים הנדרשים לא יאוחר משני ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות / שאלות הבהרה.

1.7.1.2. מומלץ להקדים ולהירשם כדי שלא לאחר בהגשת שאלות הבהרה עקב עיכובים ותקלות אפשריות שונות.

1.7.1.3. לאחר ביצוע הרישום למכרז יקבל המציע, אישור מהמערכת על ביצוע הרישום בהודעת דוא"ל בנושא: אישור השתתפות בהליך במערכת המכרזים של דקל.

1.7.1.4. ככל שלא התקבל אישור הרישום, על המציע ליצור קשר עם מוקד התמיכה של דקל בטלפון 04-8145400 או במייל: BIDS@dekel.co.il ולוודא כי הבקשה לרישום למכרז בוצעה.

1.7.1.5. באחריות המציע לוודא זמן מספיק מראש כי הרישום למכרז בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת לשם השתתפותו בהליך, והמציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי העירייה בדבר היעדר אפשרות של המציע להגיש את שאלות הבהרה במועד באמצעות המערכת כאמור.

1.7.1.6. מאחר ורק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז והצטייד באמצעי הזיהוי (שם משתמש וסיסמא) כנדרש יהיה רשאי להגיש את שאלות הבהרה להליך לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש את שאלותיו בשל כל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית, העדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בביצוע הרישום.

1.7.2. תשובותיה של העירייה לפניות המציעים תועלנה לעמוד המכרז באתר דקל, תחת לשונית המכרז, ותהינה זמינות לעיון המציעים יחד עם כל יתר מסמכי המכרז. על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר באופן שוטף ביחס לפרסומי העירייה בקשר עם המכרז.

1.7.3. יודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המערכת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר מאשר כמפורט לעיל ובאמצעות המערכת כאמור.

1.7.4. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

1.8. כל תשובה של העירייה ו/או של נציגה למציע תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. העירייה לא תהיה אחראית להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בהקשר לתנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין העירייה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.

1.9. כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

1.10. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה

1.10.1. תעודה המעידה על רישום תאגיד.

1.10.2. ניהול ספרים - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק

הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבוניות ורשומות על

פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1.10.3. היעדר הרשעות - תצהיר בנוסח הרצ"ב כנספח 1.10.3 בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק

עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז - 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כשהוא חתום על ידי

מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין ;

1.10.4. העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף

ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן –

"סעיף האיסור") ולכן המציע מאשר בחתימתו על התצהיר בנוסח הרצ"ב כנספח 1.10.3, כי במעמד

הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.

1.10.5. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה בנוסח המצורף להלן כנספח

1.10.5.

1.10.6. בקשה לקבלת העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים - העירייה רשאית לתת העדפה

למציע אשר מקום עסקו בירושלים, אופן הענקת עדיפות כאמור מפורט בתצהיר המצ"ב. חובה על

מציע שמעוניין לקבל העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים לצרף הצהרה חתומה בנוסח

המצורף כנספח 1.10.6 לרבות אישור ארנונה.

1.11. הליוך בחירת המציע

שלב 1 - בחינת עמידה בתנאי סף

בשלב זה יבחן המזמין עמידת ההצעות בתנאי הסף במכרז. הצעה שלא תעמוד בתנאי מתנאי הסף תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי תנאי הסף הם תנאים מצטברים, אשר צריכים להתקיים במציע ביום הגשת ההצעות. העירייה רשאית לפנות למציעים לקבלת הבהרות להצעתם ו/או להשלמת ו/או לתיקון פגמים טכניים בהצעה (בכפוף לדיון). עם זאת יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לפנות לתיקון פגמים בהצעות, גם כשמדובר בפגמים טכניים, והמציעים מתבקשים להקפיד על עמידה מלאה במלוא דרישות המכרז.

שלב 2 – מבחני איכות

בשלב זה ינתח צוות הבדיקה של העירייה (שימנה בין 3 ל-5 חברים) את איכות הצעתם של המציעים שעברו את שלב 1.

ניקוד האיכות של המציע יתבסס על הצעת המציע, הבהרותיו לפניות העירייה ככל שהיו, פניה ללקוחות המציע לקבלת חו"ד וכל מידע רלוונטי נוסף שיעמוד לעירייה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לראיין מי מבעלי התפקיד ולבקר באתר המציע.

תוצאות שלב 2 – יובאו לאישור ועדת המכרזים

מציע בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר, כפוף לבדיקתה והחלטתה של ועדת המכרזים העירונית, ייקבע כזוכה. למציעים תינתן הזכות להשיג על תוצאות ניקוד האיכות תוך 5 ימי עבודה מיום החלטת הוועדה וקבלת הודעה אודות ציון האיכות כאמור.

1.12. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

1.12.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח לו/להם על כך הודעה בכתב.

1.12.2. המציע/ים שייקבע/ו כזוכה/ים במכרז מתחייב/ים תוך 10 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה, להמציא ערבות בנקאית לביצוע החוזה בשיעור שנקבע במסמכי המכרז, ולהחתים את חברת הביטוח על נספח הביטוח המצורף לחוזה ככתבו וכלשונו, עם חתימתו על חוזה (אלא אם כן מדובר בביטוח גג קבלנים).

1.12.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב והערבות הבנקאית שהוצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז תוחזר לבנק ישירות.

1.12.4. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר לעירייה את החוזים על כל הנספחים חתומים, ו/או לא המציא לעירייה ערבות ביצוע, ו/או לא החתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי לשביעות רצון העירייה, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.

1.12.5. לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית העירייה לחלט את הערבות הבנקאית, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים לכיסוי נזקי העירייה, וללא כל צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

1.13. זכויות המזמין

- 1.13.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא רשאית אף לדחות או לפסול את כל ההצעות.
- 1.13.2. העירייה אינה מתחייבת לקבוע את תקופת ההתקשרות הקבועה במסמכי החוזה, ובנוסף העירייה רשאית לקבוע תקופת ניסיון לפרק זמן של חצי שנה או לפרק זמן אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.13.3. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית ירושלים, והעירייה רשאית לבטל את המכרז.
- 1.13.4. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- 1.13.5. ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה מול המציע.
- 1.13.6. ועדת המכרזים רשאית למנות דרג מקצועי לצורך בדיקת ההצעות, אשר ימליץ לוועדת המכרזים המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרו ויכולתו לבצע את העבודות. הצוות המקצועי יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם הצוות המקצועי ו/או לא מסר מידע כנדרש.
- 1.13.7. בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית העירייה להחליט על מציע כ"כשיר נוסף".
- 1.13.8. עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים פומביים ו/או אחרים על כל סוגי העבודות השונות.

1.14. עיון בהצעה הזוכה

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העיריה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

1. פרק תנאי סף

1.1 ערבות בנקאית – הדרישה לערבות מכרז מבוטלת.

1.2 ניסיון מקצועי

על המציע לעמוד בתנאי הסף האמורים בנספח 2.2 ולצרף את נספח 2.2 המצ"ב תצהיר מאומת וחתום ע"י עו"ד

נספח סלהוכחת תנאי סף ניסיון מקצועי

תצהיר חתום בפני עו"ד

תצהיר

אני הח"מ _____

נושא ת.ז. _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציעה _____ ח.פ. _____ (להלן "המציעה").
2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו במכרז פומבי מספר 20.2026 שירותי הפקה, הגברה, תאורה ואספקת ציודים צילום וידאו וסטילס לטקסים ואירועים
3. אני מצהיר כי המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך שש השנים האחרונות (החל מיום 01.01.2020) במתן שירותי הפקה ו/או הגברה ו/או תאורה ו/או ציודים בהיקף כספי של לא פחות מ- 5,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה בכל שנה משנות הניסיון.
4. אני מצהיר כי המציע בעל ניסיון בניהול והפקה של חמישים אירועים לפחות, במהלך שש השנים האחרונות החל מיום 01.01.2020. אשר התקיימו בהם התנאים המצטברים שלהלן:
 - 4.1 מתוכם 30 אירועים בהם נכח קהל של לפחות 50 איש ועד 499 איש.
 - 4.2 מתוכם 15 אירועים נכח קהל של לפחות 500 איש ועד 2,000 איש.
 - 4.3 מתוכם 5 אירועים (לפחות), בהם נכח קהל של מעל 2,000 איש.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח 1.10.3- היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/ה הספק).

2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

(א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

(ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי;

2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;

(ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

(ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

(ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;

(ו) "מועד התקשרות" -

1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;

(ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

(ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה, _____
אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 1.9.5 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה

עיריית ירושלים מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית ירושלים, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת עיריית ירושלים אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע _____ חתימה וחותמת _____

נספח 1.9.6 בקשה לקבלת העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז _____ שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - המציע). מבקש לקבל עדיפות למציע ירושלמי בהתאם לתנאים המפורטים להלן: ידוע לי כי בבחינת ההצעות למכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית ליתן עדיפות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אני מצהיר בזאת כי במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות וכן ב-12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז, מקום עסקי (לרבות סניף), נמצא בתחום המוניציפאלי של עיריית ירושלים רשום כמחזיק בנכס ומשלם ארנונה עבור המקום הנ"ל באחד מהסיווגים "לא למגורים" (להלן "מציע מקומי").

למכתב הבקשה חובה לצרף אישור תשלום ארנונה על שם המציע בלבד מאת אגף השומא והגביה בעיריית ירושלים המתייחס למקום עסקו של המציע לכל התקופה האמורה.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 1.4.2

לנוחיות המציעים

ניתן לצרף דף זה בשני עותקים

אחד מודבק ע"ג מעטפת ההצעה ביום הגשת ההצעה
השני יימסר לקבלן עם חותמת נתקבל ע"י העירייה

	מספר מכרז
	שם המכרז
	חותמת נתקבל

חשוב לא לציין את שם המציע על גבי המעטפה

מקום הגשת המכרז – מחלקת מכרזים אגף לוגיסטיקה כיכר ספרא 1 קומה 2 חדר 289 עד למועד הקבוע בפרק 1"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" בין השעות 9:00-12:00 <u>* לא יתקבלו מעטפות</u>

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

הסכם לביצוע עבודות פרי מכרז מ"פ 20.2026 לשירותי הפקה, הגברה, תאורה

ואספקת ציוד לאירועים, צילום ווידאו וסטילס לאירועים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת _____

תאריך התחלה _____

תאריך סיום _____

היקף החוזה _____

המנהל מטעם העירייה – מנהל מחלקת הטקסים ו/או מי מטעמו

המנהל מטעם מבצע השירותים _____

גובה ערבות ביצוע 30,000 ₪. תוקף הערבות (תקופת ההסכם בתוספת 90 יום)

אישור ועדת מכרזים מס' _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הוועדה)

אישור ראש העיר מיום _____ (מצ"ב אישור הוועדה)

ב י ן :

עיריית ירושלים

באמצעות מחלקת הטקסים

מכיכר ספרא מספר 1

טל': _____, פקס': _____

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

שם החברה - _____

ח.פ. - _____

באמצעות מנהלה _____

כתובת - _____

טל': _____; פקס' - _____

(להלן : "מבצע השירותים" ו/או "החברה")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן

עצמאי ;

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

והואיל: ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה:

והואיל: וועדת המכרזים של העירייה המליצה בישיבה מס' _____ מיום _____ על מבצע השירותים כזוכה; וראש העירייה אישר בחתימתו מיום _____ את המלצתה של ועדת המכרזים.

רשימת נספחים

נספח א' - מפרט השירותים והעבודות

נספח ב' – מחירון

נספח ג' - כתב התחייבות להעמדת ציוד בהישג יד לצורך אספקה מיידית

נספח ד' - אישור על קיום ביטוחים

נספח ה' - נוסח ערבות הביצוע

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "המנהל" – מנהל מחלקת הטקסים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "השירותים" ביצוע שירותים ועבודות הפקה, הגברה, תאורה ואספקת ציוד לאירועים וביצוע הקלטות, צילום ווידאו וסטילס לאירועים לפי המטרות, תיאור

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים **בנספח א'** המצורף להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ג. **"מבצע השירותים"** – נותן השירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

א. העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים **בנספח א'** לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים השירותים יכללו בין היתר את הפעולות הבאות ;

1. פגישות תיאום עם האגף.
2. תיאומים עם אומנים שונים-צרכים טכניים.
3. תיאום עם ספקים לפני האירוע.
4. תכנון פריסת מתקנים באירוע.
5. קביעת לוח להקמות ובדיקת המתקנים.
6. עמידה בלוחות זמניים.
7. עמידה במפרטים טכניים.
8. עמידה בתקני בטיחות ע"פ דרישת בעלי מקצוע.
9. נוכחות באתר במשך כל זמן ההקמות והאירוע ופרוק ההקמות, מתן מענה ופתרונות בשטח.

ב. מבצע השירותים מתחייב לספק ולהעמיד לעירייה באופן מיידי עם קבלת דרישה מאת המנהל, את הציוד המפורט בכתב ההתחייבות **-נספח ג'** לחוזה זה, וזאת **בנוסף** לציוד שהוגדר מראש על ידי המנהל לצורך הפקת האירוע, והכל לצורך ביצוע השירותים בהתאם לקבוע בהוראות החוזה.

ג. מובהר כי בגין אספקת הציוד הנוסף כמפורט **בנספח ג'**, תשולם למבצע השירותים תמורה בהתאם למחירון המצ"ב לחוזה ומסומן **כנספח ב'**.

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- (א) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- (ב) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט השטחים ו/או התכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- (ג) לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- (ד) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- (ה) למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- (ו) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- (ז) להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

א. בתמורה לביצוע התחייבויות מבצע השירותים ע"פ הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם העירייה למבצע השירותים בהתאם למחירון המוסכם שצורף למסמכי המכרז והמצ"ב לחוזה זה **כנספח ב'** (להלן: "**התמורה**").

התמורה תשולם לכמות העבודות שהוזמנו ובוצעו בפועל ועפ"י המחירים אשר נקבעו במחירון המוסכם המצ"ב כנספח ב'.

ב. בשנת החוזה הראשונה התמורה שנקבה במסמכי המכרז עבור השירותים השונים הינה סופית ולא תשולם כל תוספת מכל סוג ומין שהוא.

ג. בשנת החוזה השניה במידה ומימשה העירייה את זכותה להארכת החוזה, התמורה תתעדכן (הוספה או הפחתה) **לפי מדד המחירים לצרכן** כאשר מדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע במועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות ומדד העדכון הוא המדד הידוע האחרון בחודש הראשון לשנת החוזה השניה. עדכון של המחירון בהתאם לעליית המדד יבוצע **פעם אחת בלבד**, בחודש הראשון של תקופת החוזה השניה. בשנת החוזה השלישית במידה ומימשה העירייה את זכותה להארכת החוזה, יבוצע עדכון של המחירון בהתאם לעליית המדד **פעם אחת בלבד** בחודש הראשון של תקופת החוזה השלישית, ומדד העדכון הוא המדד הידוע האחרון בחודש הראשון לשנת החוזה השלישית. וכן הלאה יבוצע עדכון של המחירים כאמור לעיל, אחת לשנה במשך כל תקופת החוזה.

ד. כל חשבון יוגש תוך 14 יום מהמועד שבו התקיים אירוע/שירות אשר מזכים את הקבלן בתשלום.

ה. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "**החשבון**") ובכפוף לאישור המנהל את ביצוע השירותים ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

ו. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

ז. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

המנהל כאמור לעיל.

ח. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואשל של מבצע השירותים.

תיקון 42 לחוק מע"מ

הבהרה: במידה ומבצע השירותים סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, עליו למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור ר"ח מטעמו לפיו מבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור בחוזה זה. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. שינוי היקף העבודה

א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.

ב. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/ הוועדות בעיריית ירושלים.

ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

8. תקופת החוזה

א. חוזה זה היינו ל- 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת הסכם בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, או חלק ממנה (להלן: "תקופות ההארכה") ובלבד, שסך כל תקופות ההסכם ביחד לא יעלו על 5 שנים. החליטה העירייה לממש את הרשות שניתנה לה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך לחברה לרבות את משך תקופת ההארכה.

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

בתקופת/תקופות ההארכה יחולו כל תנאי חוזה זה, בשינויים המחויבים.

- ג. מובהר ומוסכם, כי הארכת החוזה טעונה אישור של הועדה להארכת חוזים בעירייה ומבלעדי אישורה אין כל תוקף לכל הארכה גם אם בוצעה בפועל.
- ד. על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לידי סיומו מכל סיבה שהיא ולא כל צורך בנימוק תוך הודעה בכתב ומראש.
- ה. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל **ולמבצע השירותים** לא יהיו כל תלונות ו/או טענות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בזכותה זו.
- ו. מבצע השירותים יתחיל בביצוע כל שלב משלבי העבודה רק לאחר שהשלב הקודם אושר על ידי המנהל וניתנה לו הוראה בכתב מאת המנהל להתחיל בביצוע השלב הבא.

9. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- א. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:
1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגד היועצת צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
 2. כשהמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
 3. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
 4. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
 5. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- ב. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- ג. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

ד. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ו. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

10. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה **7 יום** ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב **7 יום** מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.

ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.

ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.

ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

11. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה,

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

12. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

13. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולתו לפי הסכם זה.

14. אחריות לנזקים

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

15. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

16. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו של מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ד'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**).

ב. מבצע השירותים ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי מבצע השירותים על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור לעירייה חתום על-ידי מבטחי מבצע השירותים המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. מבצע השירותים ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ג. להלן טבלה להגדרת גבולות אחריות נדרשים להשלמה בגוף אישור זה בביטוח אחריות כלפי צד ג':

אירוע הכולל מס' משתתפים -	מ – 0 עד- 50	מ- 51 עד- 150	מ- 151 עד- 250
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	1,000,000 ₪	2,000,000 ₪	3,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים -	מ – 251 עד- 500	מ- 501 עד- 1,000	מ- 1,001 עד- 3,000
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	4,000,000 ₪	8,000,000 ₪	10,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים -	מ – 3001 עד- 5,000	מ- 5001 עד- 10,000	
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	12,000,000 ₪	20,000,000 ₪	

ד. מבצע השירותים מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מבצע השירותים ו/או העירייה:
"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
 2. סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 3. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 4. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י מבצע השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 5. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי דין.
 6. כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי מבצע השירותים מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
 7. היקף הכיסוי בפוליסות מבצע השירותים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
 8. ככל ועבודות מבצע השירותים כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי מבצע השירותים יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
 9. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ממבצע השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה ומבצע השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- ה. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של מבצע השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ו. ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, מבצע השירותים יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה)

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בנ"ל.

ז. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.

ח. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ט. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

י. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

יא. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

יב. הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

יג. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

יד. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי מבצע השירותים, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ו/או להעסקת קבלני משנה על פי תנאי החוזה, מבצע השירותים יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מבצע השירותים וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם מבצע השירותים ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול מבצע השירותים את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על מבצע השירותים.

17. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

18. שמירת הזכויות

א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה;

ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

19. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

20. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

21. הפרות ותרופות בגין הפרת ההסכם

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,7,12,13,14,15,16,17,18,19,20,22,23,25 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 40,000 ש"ח (במילים: ארבעים אלף ₪), בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

22. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

23. ערבות ביצוע

א. להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י חוזה זה, יפקיד מבצע השירותים במעמד החתימה על חוזה זה ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת העירייה ע"ס 30,000 ש"ח [במילים: שלושים אלף ₪] צמודה למדד המחירים לצרכן לפי נוסח הערבות המצ"ב בנספח ה' שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

ב. העירייה תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל; הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו המהותיות על פי חוזה זה, במקרה של חילוט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את סכום הערבות לפי האמור לעיל.

ג. סכום הערבות שיחולט על ידי העירייה יהפוך להיות לקניינה המוחלט של העירייה ומבלי שלמבצע השירותים תהינה טענות או מענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

זה יגרע מהוראות אחרות של חוזה זה.

ד. בכל מקרה בו יידרש מבצע השירותים להאריך את תוקף הערבות ישתנה סכום הערבות בהתאם לתנודות המדד.

24. ויתור או שינוי

א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.

ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

25. איסור העברת זכויות

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

26. הבהרה

הספק מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה ואת תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

27. מקום שיפוט

מקום השיפוט בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה יהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

28. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו:

ה ע י ר י י ה –

○ כתובת _____
○ טלפון- _____ פקס _____

מבצע השירותים

○ כתובת _____
○ טלפון- _____ פקס _____

כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

נספח א' - מפרט השירותים והעבודות

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

נספח ב' - מחירון

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

נספח ג' – כתב התחייבות להעמדת ציוד משלים בהישג יד לצורך אספקה מיידית

אני הח"מ _____, ת.ז./ח.פ. _____, מורשה חתימה מטעם _____
(להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- המציע מחזיק בעצמו, או עומדת לרשותו באופן מלא, זמין, רציף ומיידי, היכולת להעמיד כמות נוספת של ציוד כמפורט בסעיף 8 להלן, לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז וזאת בנוסף לציוד שהוגדר מראש על ידי המנהל לצורך הפקת כל טקס או אירוע והתמורה בגין הציוד המשלים תשולם בהתאם לקבוע במחירון – **נספח ב'** לחוזה.
- המציע מתחייב לספק ולהעמיד לרשות העירייה, מיד עם קבלת דרישת המנהל, את הציוד המשלים המפורט בנספח זה באופן מיידי ובכל מקרה בתוך פרק הזמן שייקבע על ידי המנהל, לצורך מתן מענה לצרכים דחופים והשלמות ציוד עבור אירועים וטקסים או לכל צורך אחר שייקבע על ידי המנהל.
- מובהר כי ציוד זה אינו בא במקום הציוד הנדרש לקיום הטקס או האירוע אלא מהווה תוספת לו, ונועד להבטיח מענה מיידי לצרכים תפעוליים בלתי צפויים ולהרחבת היקף השירותים לפי שיקול דעת המנהל.
- ידוע למציע כי התחייבות זו מהווה תנאי מהותי בהתקשרות, וכי אי-עמידה בה עשויה להיחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- המציע מצהיר כי באפשרותו לספק את הציוד האמור ללא תלות בגורם חיצוני באופן העלול לפגוע בזמינותו ובמועדי האספקה הנדרשים על ידי העירייה.
- המציע מתחייב להחזיק את הציוד במצב תקין, בטיחותי וראוי לשימוש, בהתאם לכל דין ולהוראות המנהל.
- ידוע למציע כי העירייה תהיה רשאית לדרוש בכל עת אסמכתאות להוכחת זמינות הציוד, לרבות רשימות מלאי, צילומים, ביקור במחסן, וכן כל מסמך אחר בהתאם לשיקול דעתה.
- המציע מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות תהיה בידו היכולת להעמיד עבור כל אירוע/ טקס את הציוד המפורט להלן בכמויות המצוינות:

כמות ביחידות	תיאור הפריט
200	כיסאות ציברי שקופים
400	כיסאות פלסטיק מהודרים
1	במה עד 10 מ"ר
6	מאווררים תעשייתיים
10	מצננים
6	פטריות חימום

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

שמשיות	20
שולחנות בוצ'ר	10
שולחנות עץ מתקפלים	10
שולחנות בר	6
עמודי תור	10
שושנות דגלים 6 תרנים	8
מעמדי ציירים	6

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

ח.פ. / ע.מ. : _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

נספח ד' טופס אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים						תאריך הנפקת האישור:		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים להקשרים האישורים במבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*				
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים /או חברות בנות ועובדים של הני"	ת.ז. ח.פ.	אחר: קיום אירוע בשם _____ ב_____ (מקום האירוע)	☒ מזמינת השירותים				
מ.ן		מ.ן						
כפר ספרא 1 ירושלים		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:						
חברות בנות		חברות בנות						
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נסח ומהדורות הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	לתקו פה	למקר ה	
צד ג'		ביט						302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 312 שימוש בכלי צמ"ה 315 תביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף
								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט						301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
								301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישימה <u>הסגורה</u> המפורטת בספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *								
023 הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור 026 הפקת אירועים/ אולמות אירועים ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חרגי אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

מחלקת טקסים – הסכם עבור שירותי הפקת אירועים

נספח ה' נוסח ערבות הביצוע

(דוגמא בלבד)

תאריך _____

לכבוד

עיריית ירושלים

כיכר ספרא 1

ת"ד 775

ירושלים.

הנדון ערבות לביצוע חוזה למתן שירותי הפקה, הגברה, תאורה ואספקת ציוד לאירועים וביצוע הקלטות, צילום ווידאו וסטילס לאירועים

ערבות בנקאית מס' _____
על סך - _____ ובמילים _____
בתוקף מיום - _____ עד ליום - _____
המדד בגין חודש _____ שנת _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 30,000 ₪ **סכום במילים :** שלושים אלף ₪ (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מ- _____ (להלן: "הנערב").

לביצוע חוזה מכח מכרז פומבי מס' 20.2026 למתן שירותי הפקה, הגברה, תאורה ואספקת ציוד לאירועים וביצוע הקלטות, צילום ווידאו וסטילס לאירועים

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין **חודש שנת _____ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו** (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן :

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר **3 ימים** מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום לחודש שנת _____** (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב

טופס זה דוגמא לבנק בלבד

לתשומת לב

מובהר בזאת, תוקף הערבות יהיה 3 חודשים מהיום שנקבע כמועד סיום החוזה.

נספח א' – מפרט עבודות

מכרז לשירותי הפקה, הגברה ותאורה, אספקת ציוד לאירועים, צילום סטילס ווידאו ועוד

מחלקת הטקסים בעיריית ירושלים מקיימת מדי שנה כ-200 טקסים ואירועים שונים בכיכר ספרא וברחבי העיר. בנוסף, העירייה רשאית להשתמש במכרז זה להפקת אירועים של האגפים השונים בעירייה. הטקסים והאירועים נקבעים מראש בתוכנית עבודה שנתית, וישנם אירועים נוספים הנקבעים בהתאם להתפתחויות ולדרישות הנהלת העירייה, אשר מצריכים זמינות מיידית של הקבלן הזוכה 24/6, בכל שעה ובכל זמן נתון (כולל מוצאי שבת).

להלן סוגי הטקסים והאירועים השונים:

טקסי קריאת שמות רחוב, טקסי פתיחת מוסדות חינוך וגני ילדים, חנוכת פארקים, חנוכת מבני ציבור, שדרוג רחובות, טקסי זיכרון ושואה, טקסי הוקרה, קבלות פנים, הרמות כוסית לעובדים בחגים, טקסי הנצחה לנפגעי טרור, ישיבות מועצה חגיגות, טקסים בהשתתפות דרג מדיני, טקסים בשיתוף משרדי ממשלה, כנסים ועוד.

רוב הטקסים והאירועים הם בהיקף של עד 500 איש, ואינם טעונים רישוי עסק בהתאם לחוק רישוי עסקים תשכ"ח, 1968 פריט 7.7 לצו רישוי עסקים. לגבי אירועים הכוללים 500 משתתפים ומעלה יידרש הליך רישוי בטיחות, ניהול אירוע, וכל הנדרש לפי הוראות חוק רישוי עסקים, דרישות משטרת ישראל, מד"א וכיבוי אש.

השירותים שיידרשו מהזוכה יכללו: הפקה ותיאום של צורכי הטקסים והאירועים, תכנון, השתתפות בסיורים להפקת האירועים, וטיפול במפרטים טכניים עבור צורכי תזמורות, להקות, זמרים ואמנים. כמו כן, יכללו השירותים אספקת כל הציוד הלוגיסטי הנדרש, התקנתו, הפעלתו ופירוקו בתחילתו ובסיומו של האירוע, לרבות הכנת סקיצות על פי דרישות האירועים.

באירועים שבהם נדרש הליך רישוי, על הזוכה להשתתף בסיורים ובפגישות עם כל גורמי הרישוי השונים: כיבוי אש, בטיחות, מד"א, משטרת ישראל, מהנדסי קונסטרוקציה וחשמל, יועץ נגישות וכל גורם אחר הנדרש לצורך הליך הרישוי.

ישנם אירועים שבהם תידרש הקמה מספר ימים לפני האירוע לצורך חזרות גנרליות. על הזוכה להיות ערוך ומוכן בהתאם לתוכנית שתיקבע על ידי הבמאי או המפיק.

הזוכה מחוייב להעסיק אנשי מקצוע בעלי תעודות הסמכה, הרשומים במדור הבטיחות ובפנקס המהנדסים, והינם בעלי ניסיון בהכנת תוכניות בטיחות, עריכת בדיקות בטיחות ומתן אישור סופי לביצוע האירועים.

הזוכה יעמיד לרשות העירייה נציג מטעמו, שתפקידו יהיה לתת מענה באופן שוטף ולטפל בכל פנייה, דבר ועניין. כמו כן, הנציג יהיה הגורם האחראי אל מול גורמי הרישוי, הביטחון, הבטיחות ומשטרת ישראל, במטרה לפתור כל בעיה הנדרשת בקבלת אישור לאירוע.

הזוכה נדרש להעסיק מטעמו, כוח אדם מיומן, מקצועי, מנוסה ואיכותי, אשר יהיה מזוהה בכל עת באמצעות תג ולוגו החברה, ויעטה לבוש הולם המותאם לאירוע.

אספקת הציוד והפריטים הנדרשים תהיה על פי מפרט שנקבע מראש במהלך סיורי ההפקה ובהתאם למחירון שנקבע בכתב הכמויות.

הטקסים והאירועים מתקיימים בכל ימות השנה, כולל מוצאי שבתות, ערבי חג וימי זיכרון. ייתכנו מספר אירועים במקביל במקומות שונים בעיר. כמו כן, ייתכן שתידרש הערכות לאירועים בהתראה קצרה של 24 שעות.

עבור כל אירוע, יגיש הזוכה הצעת מחיר בהתאם לרשימת הציוד והשירותים הנדרשים, ובהתאם לכתב הכמויות. הצעת המחיר של הזוכה תועבר לגורם העירוני לא יאחר משבעה ימים לפני האירוע, למעט אירועים בהתראה קצרה.

דרישות:

1. כוח אדם מקצועי

1.1 הזוכה מתחייב לבצע את העבודה, על כל השלבים והחלקים הכרוכים בה, בצורה תקינה העונה על כל הדרישות במפרט המצ"ב, ולבצע את כל יתר ההתחייבויות המפורטות על פי מכרז זה על כל נספחיו, ועל פי לוח הזמנים. העבודה תבוצע ברמה מקצועית גבוהה, באמצעות כוח אדם מקצועי ותוך שימוש בציוד תקין, איכותי ומתאים.

הזוכה מצהיר כי יש לו הכושר, הזכויות, היכולת, המיומנות, הידע המקצועי, הציוד, העזרים, כוח האדם המקצועי והאישורים הפורמליים המעידים על הכשרתה והסמכתה, לרבות כל ההיתרים, הרישיונות או הרישום בפנקס כמתחייב על פי כל דין, לספק את השירות על פי מכרז זה על כל נספחיו.

הזוכה מתחייב כי כל האנשים שיופעלו מטעמו במכרז זה יהיו בעלי תעודות מקצועיות, רישיונות, רישומים והסמכות, כנדרש על פי כל דין או על פי הנדרש במכרז זה על נספחיו, ויהיו מיומנים, מקצועיים ומתורגלים במתן כל השירותים הנדרשים.

הזוכה נדרש להעסיק מטעמו כוח אדם מיומן, מקצועי, מנוסה ואיכותי, אשר יהיה מזוהה בכל עת על ידי תג ולוגו החברה, ויעטה לבוש הולם ומותאם. הלבוש יכלול חולצה מכופתת ומכנסיים בצבע אחיד לכלל אנשי הצוות, בהתאם להנחיות מחלקת הטקסים.

1.2 נציגות

הזוכה ימנה נציג בכיר אשר יהיה אחראי על ניהול וביצוע העבודות המצוינות במכרז זה, ובעל אחריות כוללת על כל נציגי הזוכה (להלן: "הנציג הבכיר"). הנציג הבכיר יהיה בעל

הסמכות מטעם הזוכה להחליט בכל הנושאים הדורשים הכרעה לצורך מילוי הוראות מכרז זה, בכפוף לפיקוח והנחיית הנציגים הרלוונטיים. על הנציג הבכיר להיות בקשר רצוף עם מחלקת הטקסים או כל גורם עירוני רלוונטי, ולהשתתף בכל סיורי ההפקה הנדרשים.

שמות נציגי הזוכה והנציג הבכיר יועברו בכתב לאישור העירייה. הזוכה יעשה מאמץ שלא להחליף את נציגיו במשך כל תקופת ההתקשרות על פי המכרז. אם לא יוכל מי מנציגי הזוכה להמשיך בתפקידו, בדרך קבע או באופן ארעי, ייקבע לו מחליף לאחר קבלת אישור העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

2. אמנת שירות (SLA)

אמנת השירות מגדירה את רמת השירות שתתקבל מהזוכה ומי מטעמו במהלך כל תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה, ואת הפיצויים המוסכמים אשר תשלם בגין אי-עמידה ברמת השירות המוסכמת.

אם הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

עלות הקנס	תיאור
2,000 ₪ לכל שעת איחור	אי-התייצבות להקמה בזמן שנקבע
3,000 ₪	אי-עמידה בזמנים שנקבעו להקמה, לחזרה או לטקס
2,500 ₪ + זיכוי בחשבונית עבור הציוד שלא סופק	אספקת ציוד לא תקין או בכמות קטנה מזו שנדרשה, או אספקת ציוד שלא על פי תנאי המכרז
2,000 ₪	אי-התייצבות בזמן של מנהל האירוע או נציג מטעמו במועדים ובשעות שנקבעו לסיורי הכנה, לשלבי הקמה או לטקס
לא ישולם לזוכה בגין אירוע זה	אי-הצגת אישור מהנדס קונסטרוקציה או מהנדס חשמל כנדרש, אשר תגרום לביטול האירוע
3,000 ₪	תקלה מסוג כלשהו שגרמה לשיבוש הטקס ו/או ההקמה

בהפקות גדולות ומורכבות תיתכן הקמה מספר ימים קודם לכן, לילה קודם או בבוקר האירוע, כ-10 שעות לפני בדיקות המשטרה, המהנדסים וגורמי הרישוי.

אי-הגשת חשבונית במועד תגרור קנס של 2% מגובה החשבונית בגין כל חודש איחור, לכל חשבונית, החל מהחודש השלישי לאיחור. מבלי לגרוע מזכויות העירייה לכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים והמפורטים לעיל מהתמורה המגיעה לזוכה בגין מתן שירותים לעירייה. האמור יתבצע בכפוף לדיווח מהגורמים המתאימים בעירייה, ולאחר מתן התראה כתובה אחת מראש לזוכה.

למען הסר ספק מודגש בזאת, כי מנגנוני הפיצוי העומדים לרשות העירייה בהתאם לסעיף האמור ועל פי כל דין, בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל במקרה הצורך.

נספח ב' - מחירון

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
1.	<u>הפקה טכנית ומקצועית לאירוע, כולל:</u> 1. השתתפות של איש מקצוע בכל הסיורים שיידרשו להפקת הטקס/האירוע, במקום הטקס/האירוע. 2. זיהוי ובניית צרכים לטקס/אירוע, ותיאום מול כל הגורמים השונים להפקת הטקס/האירוע - הן גורמים עירוניים והן גורמים חיצוניים, ככל שיידרש. 3. אספקה והתקנה של פודיום ראש העיר. העירייה מספקת ויאוחסן אצל הספק עבור שינוע לטקסים. 4. אספקת מתקן הסרת הלוט לטקסי שמות רחוב. העירייה מספקת ויאוחסן אצל הספק עבור שינוע לטקסים. 5. אספקת מספר שושנות דגלים של 3 עד 8 דגלים, כולל מוטות, על פי דרישת העירייה. העירייה מספקת את הדגלים. 6. הובלת דגלי קונוס שהעירייה תספק, או הקיימים במחסן הלוגיסטי של הזוכה. 7. אספקה של 2 עמודי תור מנירוסטה למעמד גזירת הסרט, ועמוד לחשיפת השלט בטקסי קריאת שמות רחוב. 8. הובלת הצידוד השייך לעירייה לכל מיקום שבו ייערך הטקס, ממקום אחסנתו אצל הזוכה /מחסני העירייה, והתקנתו במקום הטקס.	200	5,500	לטקס/אירוע

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
	9. הזוכה מתחייב להציב לפחות 4 עובדים כלליים, מתוכם עובד אחד אחראי צוות שעובד ישירות מול מנהלת הטקס למשך כל האירוע, וזאת ללא תוספת תמורה מעבר לתמורה המשולמת בגין סעיף זה. 10. כל הצידוד הנדרש יעמוד ערוך ומוכן עד שעתיים לפני תחילת הטקס. 11. הזוכה ידאג לתקינותו של הצידוד, לרבות תחזוקתו, תיקונים ניקיון וצביעה. 12. ערכת ניקיון לצידוד שסופק. 13. עמדת קונטרול עם חיפוי בהתאם לדרישות המזמין.			
2.	מחיר עבור בודק חשמל לטקס ללא רישוי	50	1,200	לאירוע שלם/ליחידה
3.	מחיר עבור אישור בודק קונסטרוקציה	20	1,500	לאירוע שלם/ליחידה
4.	מחיר עבור אישור בודק גז	30	1,500	לאירוע שלם/ליחידה
5.	ממונה בטיחות	10	250 ₪	שעת עבודה
6.	הפקת אירוע הדורש רישוי, כולל: 1. טיפול בכל הליכי הרישוי, לרבות פתיחת תיק באגף הרישוי בעירייה. 2. הנפקת תוכנית בטיחות.	6	19,000	לאירוע/טקס

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
	3. הנפקת אישור מהנדס בטיחות. 4. הנפקת אישור בודק חשמל. 5. יועץ נגישות. 6. כל הנדרש עד לקבלת אישור סופי של משטרת ישראל, כיבוי אש, מד"א וכן אגף הרישוי בעיריית ירושלים, כולל תשלום לכל הספקים הנדרשים לביצוע ההליך (למעט למד"א וכיבוי אש). 7. בכל טקס הטעון רישוי מתחייב הזוכה להציב לפחות 7 עובדים כלליים למשך כל האירוע, וזאת ללא תוספת תמורה מעבר לתמורה המשולמת בגין סעיף זה (בהזמנת מערכת הגברה, העובדים כלולים).			
7.	הובלת ציוד הלוך ושוב עבור אגפי העירייה השונים המקימים אירוע שאינו באחריות מחלקת הטקסים	50	2,000	לאירוע/טקס
8.	משאית מנוף / מלגזה להובלת ציוד, כולל העמסה ופריקה	50	1,800	לכל כיוון
9.	מפיק טכני בטקסים שעלותם מעל 400,000 ש"ח	5	25,000	למפיק אחד בטקס
10.	תקורה עבור עבודות הפקה טכנית בטקסים שעלותם מעל 400,000 ש"ח	5	5%	מעלות הצעת המחיר לפני מע"מ
11.	סאונדמן	100	1,200	ליום עבודה/אירוע

מס'	פירוט	<u>כמות</u> <u>בשנה</u> <u>(צפי</u> <u>בלבד)</u>	<u>מחיר</u> <u>מוסכם</u> <u>בש"ח לא</u> <u>כולל</u> <u>מע"מ</u>	<u>פריט/יחידה</u>
12.	מחיר לשעת עבודה עבור עובד מקצועי		100	לשעה
13.	ניהול ותיאום כל הצרכים הטכניים והאמנותיים עבור אמנים שהוזמנו להשתתף בטקס/אירוע	10	3,500	לטקס/אירוע
14.	השאלת כיסאות פלסטיק (עד 200 יחידות), כולל הובלה, הצבה, איזוק וסידור במקום, לרבות ניקיון הכיסאות.	100	12	לכיסא
15.	השאלת כיסאות פלסטיק (עד 500 יחידות), כולל הובלה, הצבה, איזוק וסידור במקום, לרבות ניקיון הכיסאות.	70	10	לכיסא
16.	השאלת כיסאות פלסטיק (עד 3,000 יחידות), כולל הובלה, הצבה וסידור במקום, לרבות ניקיון הכיסאות.	10	7	לכיסא
17.	כיסא עץ מרופד - כולל הובלה, הצבה וסידור במקום, לרבות ניקיון הכיסאות.	50	15	לכיסא
18.	כיסא מהודר למכובדים (כגון כסא צ'יברי)	50	25	לכיסא
19.	כיסא בר / כיסא לאמן.	20	30	ליחידה
20.	כורסת פאנל.	10	250	לכורסה
21.	פח אשפה (כולל שקיות אשפה)	200	50	ליחידה
22.	מחסומי לחץ - כולל הובלה, הצבה וסידור במקום.	20	160	למחסום
23.	גדר רשת היקפית (גדר "יהודה") בגובה 2 מטר, עם בסיס יציב ונייד, כולל חיפוי בד שחור או לבן בהתאם לדרישת המזמין - כולל הובלה, הצבה וסידור במקום.	10	60	מחיר למטר רץ

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
24.	מחסומים ניידים - הצבה וסידור במקום.	30	40	למחסום
25.	חיפוי חצאית נמתחת למחסומים ניידים.	30	45	מחיר למטר
26.	במות, משטחים, ומגדלים בגדלים ובגבהים שונים, כולל בדים לחיפוי מרשת או בד שחור אטום. כולל הרכבה, פירוק, הובלה, הצבה והתקנה במקום.	50	200	למטר מרובע
27.	גב במה (קוליסה) 1.2*2.4 עם חיפוי בד מפלטת עץ - כולל הובלה, הצבה והתקנה במקום.	35	100	ליחידה
28.	הדפסת שמשונית/באנרים עם טבעות/תפירה וגימורים.	100	90	למטר מרובע
29.	לאייר – כולל התקנה, הובלה ופירוק.	10	250	למטר
30.	שער לאייר ממותג כולל משקולות והדפסת המיתוג, וכן כולל חישובים סטטים ע"י מהנדס לקביעת כמות משקולות	2	450 ₪	למטר
31.	שער קוליסה ממותג כולל משקולות והדפסת המיתוג. וכן כולל חישובים סטטים ע"י מהנדס לקביעת כמות משקולות	2	450	למטר
32.	טראס פיקולו, לא כולל משקולות.	10	150	למטר רץ
33.	משקולת עבור במה / טראס, כולל הובלה.	10	1,400 ₪	מחיר לטון
34.	עמודי תור מנירוסטה תקינים ונקיים, כולל חבלול, הובלה, הצבה וסידור במקום.	100	80	ליחידה
35.	שמשיות עגולות/מרובעות 3 מטר + בסיס, נקיות ותקינות - כולל הובלה, הצבה וסידור במקום.	25	130	ליחידה

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
36.	שולחן בוצ'ר איכותי, תקין ונקי, כולל הובלה, הצבה וסידור במקום.	50	250	ליחידה
37.	שולחנות עם רגליים מובנות, תקינים ונקיים, כולל הובלה, הצבה וסידור במקום.	40	40	ליחידה
38.	שולחן בר תקין ונקי, כולל הובלה, הצבה וסידור במקום.	40	100	ליחידה
39.	שולחן קפה, הובלה, הצבה וסידור במקום.	5	100	ליחידה
40.	שולחן פאנל, הובלה, הצבה וסידור במקום.	5	250	ליחידה
41.	דלפק רישום ממותג (כולל הדפסת המיתוג)	3	750	ליחידה
42.	מפת בד לשולחן רגיל ולשולחן בר מרובע/עגול בצבעי כחול/שחור/לבן/חול - כולל הובלה, הצבה וסידור במקום.	80	30	ליחידה
43.	חצאית כפלים מבד לסקרטינג לשולחנות - מחיר למטר רץ, כולל הובלה, הצבה וסידור במקום.	80	45	למטר
44.	מפת שולחן מבד קטיפה/פשתן/משי 3*3 במגוון צבעים לבחירת מזמין העבודה.	50	50	ליחידה
45.	פטריות חימום, - כולל הובלה, הצבה, איזוק וסידור במקום.	100	400	ליחידה
46.	מעמד ציירים (פן) דקורטיבי מעץ לתערוכה/תמונות - כולל הובלה, הצבה וסידור במקום.	50	50	ליחידה
47.	סטנד תווים.	20	80	ליחידה
48.	מאוורר תעשייתי, כולל הובלה, הצבה וסידור במקום.	20	150	ליחידה

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
49.	מצנן (כולל קרח) כולל הובלה, הצבה וסידור במקום.	100	500	ליחידה
50.	שלטי הכוונה, כולל הדפסה, התקנה, הובלה וסידור במקום. על השלט להיות בגודל ובצבעים המקובלים על ידי משטרת ישראל.	100	80	ליחידה
51.	דשא סינתטי איכותי, גובה 50 מ"מ - מחיר למ"ר, כולל הובלה, הצבה, התקנה וסידור במקום.	30	60	למ"ר
52.	שטיח לבד במגוון צבעים לבחירת מזמין העבודה, לציפוי במה קיימת, כולל הובלה, הצבה, התקנה וסידור במקום.	100	35	למ"ר
53.	וילון לחיפוי קיר במגוון צבעים, כולל קונסטרוקציה מודולרית, הובלה, הצבה, התקנה וסידור במקום.	5	80	מחיר למטר
54.	מחיצה/פרגוד כולל הובלה, הצבה, התקנה וסידור במקום	5	150	מחיר למטר
55.	רשת הצללה בצפיפות 320 גרם למטר מרובע, כולל הובלה, הצבה, התקנה וסידור במקום, לרבות אישור מהנדס.	10	55	למ"ר
56.	אוהל לפי מידה, כולל חיבור לתאורה וחיפויים - כולל הובלה, הצבה, התקנה וסידור במקום.	5	150	למטר
57.	אספקה והתקנה של מערכת הגברה לטקס בחוץ עד 300 משתתפים, הכוללת: 2 רמקולים HK 15 אינץ', הספק 400 וולט או מקביל להם, מגברים ואפקטים בהתאם לכל צד, מיקסר עד 24 ערוצים עם חיבור להשמעת מוזיקה, הקלטת האירוע, כולל תוספת מוניטורים, מיקרופונים דינמיים, קונדנסרים או אלחוטיים, מיקרופונים גוזניקים, חיבורי PL וחיבורי קופסאות עיתונאים	150	4,000	קומפלט

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
	ככל שיידרש, וכל ציוד נלווה להפעלה תקינה של המערכת. במידה ויש הופעות אומן יש לעמוד בכל הדרישות הטכניות של האומן כולל ציוד בק ליין (לא כולל סאונדמן)			
58.	אספקה והתקנה של מערכת הגברה לטקס בחוץ עד 1500 משתתפים, הכוללת: מערכת לאיינרים, 6 טופים עם סאבים או מקביל להם, מגברים ואפקטים בהתאם, מיקסר עד 32 ערוצים, הקלטת האירוע בהתאם לדרישה, כולל תוספת מוניטורים, מיקרופונים דינמיים, מיקרופונים גוזניקים, קונדנסרים או אלחוטיים, חיבורי PL וחיבורי קופסאות עיתונאים ככל שיידרש, וכל ציוד נלווה להפעלה תקינה של המערכת. במידה ויש הופעות אומן יש לעמוד בכל הדרישות הטכניות של האומן כולל ציוד בק ליין (לא כולל סאונדמן).	10	20,000	קומפלט
59	אספקה והתקנה של מערכת הגברה לטקס בחוץ עד 4000 משתתפים, הכוללת: מערכת לאיינרים, 10 טופים עם סאבים או מקביל להם, או מקביל לזה, מגברים ואפקטים בהתאם, מיקסר דיגיטלי הכולל 48 ערוצים, מיקרופונים דינמיים, דיירקט בוקס לפי הצורך, גוזניקים, גוזניקים אלחוטיים, קונדנסרים, מיקרופונים אלחוטיים, כולל מוניטורים, הקלטת האירוע על פי דרישה, חיבורי PL וחיבורי קופסאות עיתונאים ככל שיידרש, וכל ציוד נלווה להפעלה תקינה של המערכת. במידה ויש הופעות אומן יש לעמוד בכל הדרישות הטכניות של האומן כולל ציוד בק ליין (לא כולל סאונדמן)	2	30,000	קומפלט
60.	אספקה, התקנה ותפעול של מערכת מחשבים ניידים, לרבות מערכת חלונות XP וחבילת OFFICE PROFESSIONAL XP.	50	350	ליחידה

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
61.	אספקה, התקנה ותפעול של מקרן 7,000 אנסי לומן.	10	4,000	ליחידה
62	אספקה, התקנה ותפעול של מקרן 25,000 אנסי לומן.	2	15,000	ליחידה
63.	אספקה, התקנה ותפעול של מסך 42 אינץ', K4, LCD	80	1,500	ליחידה
64.	מסך לד עד 2 פיץ' (Outdoor), כולל הובלה, הרכבה ופירוק.	10	500	למטר
65.	מסך טלפרומפטר (פרומפטר) עד 40 אינץ' + מפעיל.	10	3,500	ליום
66.	קופסת עיתונאים עד 12 יציאות.	20	1,500	ליחידה
67.	תאורת שטח בסיסית - 4 קוורצים KW500 על חצובות, כולל כבלים וחיבורים.	40	1,500	קומפלט
68.	תאורת פנסי פאר לד 150 וואט לפחות - 12 יחידות.	40	2,500	קומפלט
69.	מחיר לפנס פאר לד נוסף 150 וואט לפחות.	10	100	ליחידה
70.	סיטי קולור -1000 (City Color)	10	350	ליחידה
71.	תאורת אווירה.	20	350	ליחידה
72.	פנס קסנון 4,000 וואט, חד-קרן/רב-קרן	6	2,000	ליחידה
73.	מכונת ערפל - מחיר ליחידה.	6	1,000	ליחידה
74.	פנס פולו ספוט (Follow Spot) - כולל מפעיל	6	1,500	ליחידה

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
75	תאורן	100	1200	ליום עבודה/אירוע
76.	גנרטור דיזל KVA 6 מושתק כולל כבלים וחיבורים, לרבות דלק להפעלה למשך כל האירוע (כולל הכנות).	50	1,000	ליחידה
77.	גנרטור דיזל KVA 30 מושתק, כולל כבלים וחיבורים, לרבות דלק להפעלה למשך כל האירוע (כולל הכנות).	50	2,000	ליחידה
78.	גנרטור KVA 100 מושתק, כולל כבלים וחיבורים, לרבות דלק להפעלה למשך כל האירוע (כולל הכנות).	15	5,500	ליחידה
79.	צילום וידאו <u>א. ציוד צילום</u> 1. מצלמת סוני פול פריים באיכות 4K 10bit, כולל עדשות לצילום רחוק וקרוב 2. מצלמת K4 על גימבל לצילום קהל 3. רחפן K4 לצילום היכן שניתן רשות: מצלמה נוספת סוני K4 לצילום קהל <u>ב. עריכה ותוצרים</u> 1. סרט מלא - סידור החומרים והורדה של קטעים לא רלוונטיים 2. סרט קצר - מסכם את האירוע בצורה אופטימלית, עד 2 דקות 3. סרט רילס - עבור ראש העיר, עד דקה <u>ג. מסירת חומרים ושימור</u> 1. העברת החומרים תוך 3 ימי עסקים 2. שימור חומרי הגלם	50	3000	4 שעות לעובד

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
80.	צילום סטילס דיגיטלי, יציאה לצילום עד 4 שעות, כולל העברת התמונות במיידית כפי שיידרש.	150	1,300	לאירוע
81.	צילום לשידור ב-Zoom, כולל שידור חי למדיות, אינטרנט, פייסבוק וכל שיידרש. - צלם חצובה עם מצלמת שידור קולנועית K4 ועדשת טלה - צלם גימבל עם מצלמת k4 ומשדר וידאו אלחוטי - מצלמת לונג על במה מלאה - מצלמת חצובה סטטית נוספת עם עדשת טלה - שידור חי כולל יחידת שידור - חדר mcu כולל טכנאים לבקרה ותפעול השידור - במאי ונתב מצלמות - טכנאים להקמות ופרוקים - קונטרול ניתוב כולל מערכת ניתוב, מוניטורים, מכשיר הקלטה לווידאו וסאונד, משדר וידאו אלחוטי. - אינטרקום אלחוטי לתקשורת עם הצלמים	10	16,000	לאירוע
82.	VJ משמרת הכנת תוכן מסכים אריזה גרפית הכוללת: מסך כניסת קהל / ברוכים הבאים מסך מעוצב להצגת סרטים מסך מעוצב להקרנת מצלמה במעגל סגור	20	1,800	ליחידה

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
	שמות נואמים שיוצגו מעל מסגרת המעגל הסגור מסכים נוספים (כדוגמת שינוי כותרת/דברים פשוטים) עד 5 מסכים - כלולים במחיר.			
83.	VJ הפעלת אירוע: תפעול האירוע עד 6 שעות תוך טיפול בכל ההיבטים הטכניים והצרכים הנדרשים בהתאם לכל אירוע. טעינת חומרים והקרנת תמונות/סרטים, ויז'ואלים בשירים, בנק תוכן ללא הגבלה.	20	2,500	מפעיל אחד בטקס
84.	עיצוב גרפי (שלא במסגרת סעיף הפקה מקצועית לאירוע).	200	250	שעת עבודה
85.	פודיום שקוף ממותג כולל קאפה מעוצבת מודפסת.	5	500	מחיר ליחידה
86.	בודי פסנתר ללא קלידים לבן/שחור - סטנדרט.	10	3,200	ליחידה
87.	בודי פסנתר ללא קלידים לבן/שחור - גדול.	2	6,000	ליחידה
88.	מכשיר קשר עם תדר משרד התקשורת, כולל משלוח ואיסוף.	10	100	מחיר ליחידה
89	מערכת קלירקום אלחוטית 5 יחידות	5	3000	מחיר ל- 5 יחידות
90	תוספת יחידה למערכת קלירקום אלחוטית		500	ליחידה
91.	מעמדים לגלגל אבל / זר עגול.	3	130	ליחידה

מס'	פירוט	כמות בשנה (צפי בלבד)	מחיר מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ	פריט/יחידה
92.	מעמד לאבוקת זיכרון, כולל צלחת עם נר ולפיד להדלקה.	3	120	ליחידה
93.	מעמד אבוקת גז לימי זיכרון, כולל בלון גז.	3	2,600	ליחידה
94.	קרוון שירותים ניידים מפואר - 2 תאים, כולל תורן תפעול בשטח.	5	5,000	ליחידה

הערות:

1. כל הסעיפים הטכניים כוללים הובלה, הצבה, התקנה, בנייה, סידור במקום ופירוק בתום הטקס.
2. המחירים הנקובים במחירון הינם קבועים ומוסכמים מראש. אין ולא תישמע כל תביעה או טענה מצד הזוכה לקבלת תוספת מעבר להצמדה האמורה בסעיף 6 לחוזה המצורף למכרז זה.
3. העירייה שומרת על זכותה להזמין מהזוכה כיבודים, ציוד ו/או עבודה שאינם כלולים במחירון וזאת לאחר ביצוע הליך הצעות מחיר.
4. באירועים קטנים, תהא העירייה רשאית להזמין מהזוכה מגשי אירוח עד לסך של 14,700 ₪. במקרה זה תפנה העירייה לשני מציעים פוטנציאליים לקבלת הצעת מחיר, והתשלום יבוצע באמצעות הזוכה במכרז בתוספת תקורה של 5% לא כולל מע"מ.
5. מובהר כי הזוכה לא יבצע עבודות שאינן חלק מסעיפי המחירון, אלא לאחר קבלת הזמנת עבודה כדין.
6. מובהר בזאת כי הכמויות הרשומות בסעיף "כמות פעמים בשנה" הינן לצורכי הערכה בלבד, ואין בהן משום התחייבות של העירייה כלפי הזוכה.
7. מובהר בזאת כי מטרת מכרז זה הינה קבלת שירותים ולא רכישת הציוד.
8. הודעת ביטול מעל 24 שעות מראש לא תחויב בתשלום. במקרה של ביטול פחות מ-24 שעות לפני האירוע/ הטקס, ישולם לזוכה 30% מההיקף הכספי של ההזמנה.
9. במקרה של קיום אירועים הטעונים רישוי בהפרש של עד 48 שעות ביניהם באותו אתר, יהיה הזוכה זכאי לתשלום מלא עבור הציוד (מובהר בזאת כי על הזוכה להנפיק אישור רישוי בגין כל אירוע בנפרד).

טבלת מדדי איכות - מכרז 20.2026

סה"כ 100% מתוך 100%

מס"ד	אמת מידה	קריטריונים לבחינה	ניקוד מקסימלי	דרך הוכחה
1.	ניסיון המציע בניהול והפקת אירועים במהלך 6 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) מעבר לנדרש בתנאי הסף	אירועים עם קהל של לפחות 50 משתתפים ועד 499 משתתפים – על כל אירוע מעבר לקבוע בתנאי הסף תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 10 נקודות. אירועים עם קהל של לפחות 500 משתתפים ועד 2,000 משתתפים – על כל אירוע מעבר לקבוע בתנאי הסף יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות. אירועים עם קהל של מעל 2,000 משתתפים – על כל אירוע מעבר לקבוע בתנאי הסף יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	סה"כ עד 30 נקודות	על המציע לצרף, יחד עם מסמכי המכרז, מכתב המפרט את ניסיונו הכולל מספר אירועים בכל קטגוריה, מספר משתתפים בכל אירוע ותאריכים של האירועים.
2.	המלצות המתייחסות לאירועים שניהל והפיק המציע במהלך 6 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020)	העירייה תיצור קשר טלפוני עם הממליצים. לכל המלצה יינתנו עד 9 נקודות ועד למקסימום של 27 נקודות.	סה"כ עד 27 נקודות	על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי לקוחות / רשימת אירועים המצ"ב.

3.	ריאיון ומצגת	יתקיים ריאיון בפני ועדת ניקוד אשר תכלול בין 3 ל-5 מנקדים מטעם העירייה. על המצגת לכלול טקס ו/או אירוע שהופק בעבר וכן את תפיסתו האומנותית והמקצועית של המציע.	סה"כ עד 40 נקודות	הריאיון יתקיים במשרדי העירייה. במסגרת הריאיון יציג המציע מצגת בת עד 20 שקפים (כולל סרטונים) אשר תכלול תמונות הממחישות את קונספט האירוע / סרטונים / תמונות של הציוד והאלמנטים וכל פרט רלוונטי לפי שק"ד המציע
4.	מציע ירושלמי	מציע אשר כתובת עסקו רשומה בעיר ירושלים לתקופה של 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות ומשלם ארנונה בסיווג "לא למגורים"	3 נק'	על המציע לצרף להצעתו אישור על תשלום ארנונה בסיווג "לא למגורים" בלבד על שם המציע בלבד

פרטי לקוחות/ רשימת אירועים

[illegible]