



## **מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ**

# **מכרז פומבי (מקוון) מס' 2/2021 למתן שירותי ניהול ותמיכה למערכות המחשוב והתקשורת**

**טבת התשפ"א - ינואר 2021**

**1. כללי**

- 1.1 מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (להלן: "מוריה" ו/או "המזמין"), פונה בזאת בהזמנה לקבלת הצעות למתן כלל השירותים המפורטים במסמכי ההזמנה ובכלל זה למתן שירותי ניהול ותמיכה למערכות המחשוב והתקשורת עבור מוריה ("שירותי IT"). במסגרת ניקוד ההצעות יינתן משקל של 35% למחיר ו-65% לאיכות ההצעה.
- 1.2 מוריה הינה חברת בת עירונית המשמשת כזרוע הביצוע המרכזית של עיריית ירושלים ושל משרדי ממשלה שונים. במסגרת זו, מוריה מופקדת על ניהול וביצוע של מיזמי פיתוח תשתיות גדולים בירושלים וסביבתה, וכן מקדמת את הקמתם של מבני חינוך ומבני ציבור מרכזיים בעיר.
- 1.3 מוריה מונה כ-70 עובדים ופעילותה מתבצעת בעיקר במשרדי החברה ובאתרי פעילות שונים הממוקמים בירושלים. בנוסף, מוריה מפעילה כ-250 נותני שירותים חיצוניים בעלי גישה לחלק ממערכות המידע של מוריה.
- 1.4 תשתית המחשוב והתקשורת כוללת מערכת חומרה מרכזית, כ-110 מחשבים ניידים ונייחים, 2 שרתי מחשב פיזיים, 12 תחנות וירטואליות, כ-70 מכשירי טלפון נייד, כ-70 מכשירי טלפון נייד, ציוד מולטימדיה וציוד קצה.
- 1.5 במסגרת מתן השירותים, יעמיד הזוכה בהתאם לדרישות המזמין איש מחשוב ומנהל רשת (להלן: "איש המחשוב"), העומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.4 להלן – בהיקף של 8.5 ש"ע יומיות (42 ש"ע שבועיות), כאשר איש המחשוב שיבחר ליתן השירותים יידרש לספק את השירותים פיזית במשרדי החברה. כן יידרש הזוכה לספק למזמין שירותי help desk מעת לעת גם מעבר לשעות העבודה הנ"ל הכלל כמפורט להלן במסמכי מכרז זה על נספחיו.
- 1.6 **תשומת לב המשתתפים לפירוט השירותים הנדרשים, כמפורט בנספח תכולת השירותים המצורף בנספח 1 למסמכי המכרז, וביתר מסמכי המכרז.** על המשתתף לבדוק את כל הנושאים המפורטים במסמכי ההזמנה קודם להגשת הצעתו ולהביאם בחשבון במסגרת הצעתו.
- 1.7 מבלי לגרוע מהאמור בנספח תכולת השירותים (נספח 1), להלן מספר דגשים ותיאור כללי של תמצית השירותים הנדרשים:
- 1.7.1 הזוכה יידרש לבצע סקירה ותחזוקה שוטפת של מערכת המחשוב והתקשורת של מוריה, לרבות טלפונים ומדפסות, וכן יהיה אמון על ניהול הרשת של החברה. הזוכה יספק מענה לצרכים השוטפים של מוריה בנושאי מחשוב ותקשורת ובכלל כד, הקמה והסרת משתמשים ברשת, התקנה והגדרת מחשבים, תמיכה וטיפול בתקלות בציוד החומרה ובתכנה, טיפול בתקלות ברשת, התקנת תוכנות, ביצוע גיבויים שוטפים, ביצוע שחזורים יזומים ואקראיים, מעקב אחר לוגים בשרתים, תמיכה והדרכת משתמשים, הפקת דוחות יומיים, מתן הצעות לשיפורים ושדרוגים בתחום המחשוב והטמעתם, וכן כל שירות שוטף אחר בנושא מערכת המחשוב והתקשורת, הציוד וניהול הרשת של מוריה.

- 1.7.2. שירותי הזוכה יינתנו במקצועיות ובמיומנות ובהתאם לסטנדרטים המקובלים. הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים הנדרשים, אלא באישור מראש ובכתב של מוריה.
- 1.7.3. על הזוכה לעמוד בדרישות אבטחת המידע המפורטות במסמכי ההליך ובכל דרישת אבטחת מידע אחרת כפי שתפורסם מעת לעת על-ידי יועץ אבטחת המידע של מוריה.
- 1.7.4. בהגשת הצעתו מצהיר הספק כי ברורה לו החשיבות העליונה שהמזמין רואה במתן השירותים בלוחות הזמנים שיקבעו ולשביעות רצון מוריה.
- 1.8. תשומת לב המציעים כי מכרז זה ינוהל במתכונת של מכרז ממוכן (מקוון). לצורך הגשת הצעה במכרז, על המציעים להסדיר מראש את רישומם במערכת המכרזים האלקטרונית (להלן: "המערכת הממוכנת").
- 1.9. את מסמכי ההליך ניתן להוריד (ללא תשלום) באמצעות המערכת הממוכנת בכתובת <https://bids.dekel.co.il/moriah>.
- 1.10. מובהר כי לצורך הגשת הצעה יש לרכוש את מסמכי ההליך באמצעות המערכת הממוכנת, וזאת כנגד תשלום בסך 250 ש"ח (כולל מע"מ), כאשר התשלום לא יוחזר למציעים. תנאי להגשת ההצעה על ידי משתתף הוא רכישת מסמכי ההזמנה על ידיו.

## 2. לוח הזמנים להליך המכרזי:

- 2.1. לוח הזמנים להליך המכרז יהיה כדלקמן:

מועד פרסום המכרז	החל מיום 5.1.2021 בשעה 12:00 בצהריים
רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 5.1.2021 בשעה 12:00 בצהריים
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום 12.1.2021, בשעה 12:00 בצהריים
מועד אחרון להגשת הצעות	יום 26.1.2021, בשעה 12:00 בצהריים

- 2.2. מובהר, כי על אף האמור לעיל, מוריה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, וזאת בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של מוריה - [www.moriah.co.il](http://www.moriah.co.il), תחת לשוניית המכרז ובמערכת הממוכנת.

## 3. נספחים לחוברת זו:

- 3.1. נספח 1 – תכולת השירותים.

**נספח 2 – אישור עו"ד/רו"ח בהתאם לתנאי סף 5.1.1- 5.1.2.**

**נספח 3 - נוסח ערבות מכרז, בהתאם לתנאי סף 5.1.3.**

**נספח 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סף 5.1.5.**

**נספח 5 - תצהיר המציע בהתאם לתנאי סף 5.2.**

**נספח 6 – רשימת אנשי הצוות במציע, בהתאם לתנאי סף 5.3.**

**נספח 7 – תצהיר עבור איש המחשוב בהתאם לתנאי סף 5.4 ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 16.8.**

**נספח 8 – מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת.**

**מסמך א' - חוזה ספק למתן השירותים נשוא המכרז.**

**מסמך ב' – הצעה כספית.**

3.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו בהתאם לחוזה המצורף **כמסמך א'** לחוברת זו (להלן: "החוזה").

3.3. כמו כן, תשומת לב המציעים מופנית לדרישות הביטוחיות בחוזה, ולכך שנדרש שלזוכה במכרז יהיו ביטוחים כמפורט בנספח הביטוח המצורף **כנספח ד' לחוזה - מסמך א'** (להלן: "נספח הביטוח").

3.4. על המציעים חלה החובה לבדוק מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים במסגרת המכרז בנוסח ובגבולות האחריות, בהתאם להוראות **נספח הביטוח** האמור, על כל המשתמע והנגזר מכך. יובהר, כי כל הסתייגות לגבי הדרישות הביטוחיות יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן ובתוך המועד שנקבע להגשת שאלות הבהרה.

#### 4. הגדרות

4.1. "המזמין" או "מוריה" – מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ.

4.2. "המציע" – מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו. המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.

4.3. "הזוכה" – מי מבין המציעים שהצעתו תבחר על ידי המזמין וייחתם עמו הסכם לביצוע השירותים המפורטים בהזמנה זו.

4.4. "ההצעה" – ההצעה אשר תוגש על ידי המציע, על כל נספחיה, וכל השינויים, העדכונים, ההבהרות וההשלמות שיתווספו לה בהתאם להוראות המכרז.

4.5. **"מערכת המחשוב והתקשורת"** - כוללת בין היתר שרתים וציוד נלווה, ציוד תקשורת, מחשבים אישיים, תוכנות תשתית ותוכנות ייעודיות, תשתיות וקווי טלפוניה תקשורת, הן הקיימים היום והן אלו שיירכשו במהלך תקופת ההתקשרות בין הזוכה למוריה.

4.6. **"ציוד"** - כל החומרה והתוכנה הנדרשים להפעלת מערכת המחשוב והתקשורת, לרבות ציוד קצה, כגון: מסך מחשב, מדפסת שולחנית, מדפסת משרדית, נקודת תקשורת, עכבר, מקלדת.

4.7. **"ניהול ותחזוקת רשת"** - ניהול שוטף של המערכת הכוללת בין היתר ניהול משתמשים, אחריות ופיקוח על הגיבויים, ביצועי שחזור יזומים, התקנת שדרוגי תוכנה, הגדרת נקודות תשתית, אחריות ליישום אבטחת המידע, התקנה ובקרה על עדכוני אנטי וירוס וכדו'. וכן תחזוקה שוטפת הכוללת תחזוקה מונעת וטיפול בתקלות במערכת הכוללת, בין היתר, ביצוע פעולות ניטור שוטף של משאבי הרשת וטיפול בכל תקלה, בדיקות של מערכות אבטחת המידע, הגנה מפני וירוסים וכיו"ב.

## 5. תנאי סף

בהגשת הצעתו מאשר המציע כי הוא עומד **בכל** הדרישות המפורטות להלן בסעיף זה. עמידת המציע בדרישות תיבדק בהתאם לשיקול דעת המזמין בכל שלב משלבי ההליך והמציע מתחייב להמציא למזמין כל מידע שיידרש בעניין. אי עמידה בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן תגרום לפסילת הצעתו של המציע:

### 5.1. תנאי סף כלליים - מציע:

5.1.1. המציע הוא תאגיד שהתאגד ורשום כדין בישראל, ואשר לא עומדים ותלויים נגדו הליכי חדלות פרעון, לרבות פירוק, הקפאת הליכים או כינוס נכסים. **יודגש כי אין להגיש הצעה כמיזם משותף של שתי חברות או של שתי ישויות משפטיות אחרות.**

- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום תקפה, בצירוף אישור מעורך דינו או מרואה חשבון של המציע בהתאם לנוסח המופיע בנספח 2 לחוברת המכרז.**

5.1.2. המציע הינו בעל מחזור כספי בתחום שירותי ניהול ותמיכה למערכות מחשוב ותקשורת של לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה בממוצע לשנים 2018-2019.

- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע להציג אישור רואה חשבון בנוסח המצורף בנספח 2 למכרז או הצהרות בנוסח אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי של מוריה, בתנאי שהן מוכיחות את הדרוש בתנאי הסף. מובהר כי הערת "עסק חי" בדו"חות הכספיים לשנת 2018 או 2019, לפי העניין, תביא לפסילת הצעת המציע.**

5.1.3. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז מקורית בנוסח המצורף **כנספח 3** לחוברת זו, כנדרש במסמכי המכרז.

5.1.4. המציע צירף להצעתו אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976. יודגש, כי המצאת אישור זה היא תנאי לביצוע תשלומים כלשהם לזוכה.

5.1.5. התקיימו במציע תנאי סעיפים 2(ב) ו-1' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ובהם: עד למועד הגשת ההצעה במכרז, המציע או כל אחד מאלה לא הורשעו, במשך התקופה שהסתיימה שנה לפני מועד הגשת ההצעה במכרז, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987:

5.1.5.1. בעל השליטה במציע.

5.1.5.2. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו דומה במהותו לזה של המציע.

5.1.5.3. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

5.1.5.4. אם המציע נשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר אשר נשלט גם הוא שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף להצעתו תצהיר, בהתאם לדרישות סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח 4 למכרז.**

5.1.6. המציע הוא אישיות משפטית אחת (ולא שותפות או מיזם משותף), וכל המסמכים אשר הוגשו, במסגרת מכרז זה, הוגשו על שמו של המציע ובחתימתו בלבד.

5.1.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.

## 5.2. תנאי סף מקצועיים – מציע:

### למציע ניסיון כדלקמן:

5.2.1. ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ותחזוקת רשת, בתוך התקופה שמיום 1.1.2010 ועד למועד הגשת ההצעות.

5.2.2. ניסיון במתן שירותים כאמור בתוך תקופה האמורה בסעיף 5.2.1 לעיל, ל-3 גופים שונים שהינם בעלי לפחות 80 משתמשים ברשת, במשך 5 שנים לפחות לכל גוף.

- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף להצעתו את נספח 5 למכרז, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.**

## 5.3. תנאי סף עבור אנשי צוות מטעם המציע:

המציע מעסיק 5 אנשי צוות לפחות במשרה מלאה, העומדים בדרישות הבאות:

5.3.1. בעלי ניסיון במתן שירותי ניהול ותחזוקת רשת של 3 שנים לפחות.

5.3.2. לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים הסמכה באחד מהתחומים הבאים לפחות: CISSP, CCNA, MCITP, MCAA, MCSA, MCSE.

מובהר כי לצורך ביסוס עמידה בסעיף זה, המציע רשאי להציג עד 2 אנשי צוות אשר יש להם התקשרות עמו כנותן שירותים (פריילנסר), ובלבד שההתקשרות הינה קבועה ובמתכונת של משרה מלאה, שהחלה לפחות שנה טרם מועד הגשת ההצעות במכרז זה ושהיא אינה מותנית בזכייה במכרז.

- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לציין את פרטיהם של חמשת אנשי הצוות המועסקים על ידו בהתאם לנספח 6 לחוברת זו וכן העתק תעודת הסמכה מתאימה.**

במקרה בו המציע מעוניין להציג אנשי צוות המועסקים על ידו כפרילנסרים כאמור (עד 2), יצרף המציע בנוסף גם את הסכם ההתקשרות בין משרד המציע לבין אותו איש צוות (ניתן להשחיר את סעיף התמורה).

#### 5.4. תנאי סף עבור איש המחשוב מטעם המציע:

5.4.1. המציע יכול להעמיד לטובת מתן השירותים הנדרשים בהיקף של במשרה מלאה, איש מחשוב המועסק על ידי המציע בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד), העומד בתנאי הסף המצטברים להלן:

5.4.1.1. בעל ותק של 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות, בניהול ותמיכה במערכות מחשוב ותקשורת.

5.4.1.2. בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ותחזוקת רשת בשני גופים לפחות המונים 80 משתמשי רשת לפחות, בהם נתן איש המחשוב שירות פיזי שוטף באתר המזמין.

5.4.1.3. בעל הסמכה אחת לפחות מבין התחומים הבאים: MCITP, MCSE, MCAA, MCSA,

- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע להציג את איש המחשוב המוצע בהתאם לנספח 7 לחוברת זו וכן העתק תעודת הסכמה מתאימה.** למען הסר ספק יובהר כי איש המחשוב יכול להוות אחד מחמשת אנשי הצוות המוצגים במסגרת סעיף 5.3 ובלבד שעומד בכלל תנאי הסף שבסעיף 5.4.

#### 6. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

6.1. המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הבאים, והכול לשביעות רצון המזמין:

6.1.1. טופס הצהרת המציע.

6.1.2. המסמכים הנדרשים בהתאם לסעיפים 5.1-5.4 לעיל.

6.1.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

6.1.4. אישור תקף בדבר רישום המציע כתאגיד מרשם החברות.

6.1.5. אישור של רואה חשבון ו/או יועץ משפטי של המציע, שיהיה בתוקף למועד הגשת ההצעה, בדבר סמכותם של החותמים בשם המציע על מסמכי ההזמנה, לחתום כאמור ולחייב את המציע בחתימתם, לכל דבר ועניין.

6.1.6. כל מסמך הבהרות להזמנה זו, ככל שהוצא על ידי המזמין, כשהוא חתום בחתימת המציע.

6.1.7. כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי המציע (חתימה וחתימת).

6.1.8. ערבות, כמפורט בסעיף 7 להלן.

## **7. ערבות**

- 7.1. במקביל להגשת ההצעות באמצעות המערכת הממוכנת, על המציעים להמציא ערבות מכרז מקורית למשרדי מוריה ברח' הלני המלכה 9, ירושלים, לידי הגב' רותי זנגי, מנהלת מחלקת המכרזים. הערבות תימסר במעטפה חתומה עליה יירשם "מכרז פומבי (מקוון) מס' 2/2021 להתקשרות בחוזה למתן שירותי ניהול ותמיכה למערכות המחשוב והתקשורת", ותומצא לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, במקור, אשר הוצאה לבקשת המציע לפקודת המזמין, מבנק או מחברת ביטוח בעלת רשיון מבטח ישראלי לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 בהתאם לנוסח הערבות המצורף כחלק ממסמכי ההזמנה להצעות - **נספח 3** (להלן: "הערבות").
- 7.3. מוריה תהיה רשאית לקבל הצעה, אף אם נפלו פגמים טכניים, לפי שקול דעתה בערבות הבנקאית, בכפוף להגשת ערבות בנקאית מתוקנת על ידי המציע, מבלי שתהיה ליתר המשתתפים טענה מכל סוג ומין ביחס להגשת ערבות בנקאית מתוקנת כאמור. בנוסף, אף במקרה שיהיה למוריה ספק בדבר תוקף הערבות, תהיה מוריה רשאית לבקש מהמציע מכתב מהבנק המאשר כי הערבות תכובד על ידו והמצאת מכתב כאמור תהווה ריפוי כראוי של כל פגם שנפל בערבות. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע כי אין הוא רואה באמור כל פגיעה בשוויון שבין המציעים בהליך.
- 7.4. המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות ולהגישה לגבייה, בכל מקרה בו יפר המציע איזה מהתחייבויותיו על-פי מסמכי ההזמנה, ובפרט אם המציע יחזור בו מהצעתו קודם לבחירת הזוכה או לא יחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח המקובל אצל המזמין או לא ימציא למזמין את ערבות הביצוע כנדרש לפי חוזה ההתקשרות. הערבות תהיה בנוסח המצורף כחלק ממסמכי ההזמנה, ללא שינויים כלשהם. המזמין רשאי לדרוש מהזוכה להאריך את תוקף הערבות עד למועד שייקבע על ידו.
- 7.5. חולטה הערבות, יחשב סכום הערבות שחולט כפיצוי קבוע מוסכם ומוערך מראש, בלי כל צורך בהוכחת כל נזק.
- 7.6. הערבות תוחזר למציע בהתאם למפורט בסעיף 17.5 להלן, אם המזמין לא יממש אותה על פי זכותו בהתאם למסמכי ההזמנה.

## **8. תמורה**

- 8.1. כמפורט בטופס הצעת המחיר (מסמך ב'), התמורה לה יהיה זכאי הזוכה תהא מחיר חודשי קבוע כמפורט בחוזה, בניכוי ההנחה בה נקב הזוכה בהצעתו, וזאת אלא אם נאמר אחרת במפורש במסמכי המכרז כי שירות מסוים לא ייכלל בתמורה האמורה וישולם בגינו בנפרד.
- 8.2. מודגש, כי התמורה החודשית כוללת הן את שירותיו של איש המחשוב במשרדי מוריה והן את שירותי התמיכה "help desk", אשר ינתנו על ידי הזוכה למוריה מעת לעת על פי הצורך. יובהר, כי המחיר מתייחס לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי ההזמנה והחוזה. התשלום כולל את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות



בביצוע העבודות נשוא ההזמנה בהתאם למפורט בחוזה ובמסמכי ההזמנה, הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שנקבע.

8.3. אלא אם נאמר אחרת במפורש במסמכי המכרז, כל עבודה המתוארת בתכולת השירותים או ביתר מסמכי המכרז או שיש לבצעה כדי להשלים את השירותים או אשר נדרשת באופן סביר לביצועם לפי קביעת מנהלת מערכות המידע בארגון, ייחשבו ככלולות בתמורה.

8.4. על המציעים להביא את הנושאים המפורטים לעיל, כמו גם בשאר מסמכי ההליך, בחשבון לצורך הגשת הצעתם ורואים כל מציע אשר יגיש הצעתו כמי שהביא את כל הנושאים האמורים ו/או המפורטים בשאר מסמכי ההליך בחשבון ולא תינתן כל ארכה בלוחות הזמנים או תוספת מחיר בגין כל האמור לעיל.

## 9. מכרז ממוכן (מקוון)

9.1. הגשת הצעות במכרז זה תיעשה באמצעות המערכת הממוכנת של חברת "דקל" בלבד, וכמפורט **בנספח 8** ולהלן. הצעות אשר יוגשו בכל דרך אחרת – תפסלנה על הסף, אלא אם כן תקבע מוריה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9.2. כמפורט בהרחבה בנספח 8, מציעים המעוניינים להגיש הצעה במכרז, נדרשים להירשם מראש במערכת הממוכנת, באמצעות אתר דקל למכרזים מקוונים <https://bids.dekel.co.il/moriah> או על ידי לחיצה על הקישור במודעת המכרז שבאתר מוריה בכתובת [www.moriah.co.il](http://www.moriah.co.il), יש למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את בקשת הרישום לא יאוחר מ-48 שעות טרם המועד האחרון להגשת הצעות. מומלץ לבצע את הרישום טרם המועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על-מנת להגיש שאלות הבהרה (ככל הנדרש), באמצעות המערכת הממוכנת.

9.3. לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע לכתובת הדוא"ל אשר הוזנה במסגרת הרישום למערכת הממוכנת, אישור על ביצוע הרישום עם פרטי כניסה למערכת. המציעים נדרשים לשמור אישור זה להמשך מעקב ובקרה.

9.4. ככל שלא התקבל אישור לרישום, על המציע ליצור קשר עם חברת "דקל" בטלפון מס' 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: [service@dekel.co.il](mailto:service@dekel.co.il) ולוודא כי בקשת הרישום התקבלה. **באחריותו הבלעדית של כל מציע לוודא מראש כי הרישום בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת הממוכנת לשם השתתפותו בהליך.**

9.5. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי מוריה, חברת דקל או מי מטעמן בדבר היעדר אפשרות להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור.

9.6. מובהר כי רק מציע שביצע רישום למכרז והצטייד באמצעי הזיהוי כנדרש יהיה רשאי להשתתף בהליך זה ולהגיש הצעתו במכרז. לא תתקבל כל טענה או דרישה או תביעה לפיה נמנע מהמציע להגיש את שאלותיו או הצעתו במועד מכל סיבה שהיא לרבות בשל תקלה טכנית, היעדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של חברת דקל בעת הרישום למכרז.

## 10. שאלות והבהרות

- 10.1. לצורך הגשת שאלות הבהרה נדרשים המציעים לבצע רישום למערכת הממוכנת ולהגיש שאלות בהתאם להנחיות המפורטות בנספח 8, טרם רכישת מסמכי המכרז.
- 10.2. שאלות והבהרות יש להגיש באמצעות הלשונית הייעודית במערכת הממוכנת עד ליום **12.1.2021 בשעה 12:00 בצהריים**. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר שלא באמצעות המערכת הממוכנת כאמור לעיל. מציע שיבחר שלא לפנות בבקשות הבהרה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד טענה בדבר אי בהירות, סתירה, או אי התאמה במסמכי המכרז בקשר עם כך.
- 10.3. תשומת לב המציעים לאמור לעיל בעניין אופן הגשת הסתייגויות בעניין הדרישות הביטוחיות שבמכרז, ולכך שעל הסתייגויות כאמור להיות מוגשות בתוך המועד שנקבע להגשת שאלות ההבהרה כאמור.
- 10.4. מודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, המערכת הממוכנת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה.
- 10.5. תשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה במערכת הממוכנת תחת עמוד המכרז ותהיינה זמינות לעיון יחד עם כל יתר מסמכי המכרז.
- 10.6. אך ורק תשובות והבהרות אשר יפורסמו על ידי מוריה במערכת הממוכנת יחייבו את מוריה ולא יהא כל תוקף שהוא לכל תשובה שתינתן בדרך אחרת. על אף האמור לעיל מובהר כי מוריה לא תהיה חייבת להשיב לשאלות או בקשה להבהרות. תשובה שלא תינתן בכתב לא תיצור כל בסיס לטענה של השתק או מניעות כלפי מוריה.
- 10.7. מסמך ריכוז התשובות לשאלות ההבהרה שיתפרסם במערכת הממוכנת, יהווה חלק ממסמכי המכרז, והמציעים יצרפו אותו, חתום על ידם כדין, להצעתם במכרז.

## 11. הגשת הצעה

- 11.1. המועד האחרון להגשת הצעות יהיה ביום 26.1.2021 לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים. מוריה רשאית להאריך את המועד האמור על פי שיקול דעתה בפרסום הודעה במערכת הממוכנת ובאתר מוריה. הצעה שלא תוגש במערכת הממוכנת עד המועד האחרון להגשת הצעות או תוגש לאחר המועד האמור לא תיבחן.
- 11.2. לצורך **הגשת הצעה** על המציעים לרכוש, להוריד, להדפיס ולמלא את מסמכי המכרז לרבות הנספחים, על פי ההנחיות המפורטות בנספח 8. לאחר מילוי וצירוף מלוא המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות שמאפשרת קריאה נוחה, ולהגישם במערכת הממוכנת בהתאם להנחיות נספח 8.
- יובהר ויודגש כי המערכת הממוכנת אינה בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות המכרז, ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.**
- 11.3. הצעת המחיר תוגש בלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת, לאחר שהמציע יאשר בלחיצה על כפתור אישור שליחת הצעת המחיר.

- 11.4. המערכת הממוכנת תחתום, תצפין ותשלח את הצעת המציע באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה ע"י אף גורם טרם הגיע המועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.5. לא תתאפשר הגשת מספר הצעות על ידי אותו מציע. לאחר הגשת הצעת המציע באמצעות המערכת הממוכנת, תנעל המערכת בפני הגשת מסמכים נוספים על ידי המציע, אלא במקרה בו תפנה מוריה למציע לצורך קבלת השלמות.
- 11.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה במערכת הממוכנת, מאשר המציע את הסכמתו **לכל** האמור במסמכי ההזמנה ובתנאיהם ומסכים ומתחייב כי לאחר הגשת ההצעה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד מסמכי ההזמנה על כל הכלול בהם.

## 12. תוקף ההצעה

הצעת המציע תעמוד בתוקף במשך שישה חודשים ממועד הגשתה. על אף האמור, במשך שישה חודשים נוספים (דהיינו, עד תום 12 חודשים ממועד הגשת ההצעות), יהיה רשאי המזמין לפנות לפי שיקול דעתו הבלעדי אל מציע אשר לא זכה במכרז, ובמידה והמציע יסכים לכך, להכריז עליו כזוכה נוסף במכרז וזאת אף אם הוא לא הוגדר כ"כשיר שני" לביצוע השירותים.

## 13. שינויים ותוספות

- 13.1. המציעים אינם רשאים להכניס שינוי או הסתייגות כלשהם במסמכי ההצעה, בין בגוף מסמכי ההצעה ובין במסמך נלווה. במקרה בו הוספו שינויים ו/או הסתייגויות, כאמור, יהיה המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעשות כל אחת מאלה:
- 13.1.1. לפסול את ההצעה.
- 13.1.2. להתעלם מן השינויים ו/או ההסתייגויות ולראות בהם כאילו לא הוספו מעולם.
- 13.1.3. להתייחס לשינויים ו/או להסתייגויות כאל פגם טכני בלבד, שהמזמין משלים עמו.
- 13.1.4. לדרוש מן המציע לתקן את השינויים ו/או ההסתייגויות, ובלבד שאין בתיקון כאמור כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי מפרטיה. לא נענה המציע לדרישת המזמין, כאמור, יחולו בהתאמה סעיפים קטנים 13.1.1-13.1.3 לעיל.
- 13.2. במקרה שבו המזמין לא הודיע על נקיטה של אחת הפעולות המנויות לעיל, יראו בשינויים ו/או בהסתייגויות אשר הוספו, כאמור, כאילו לא נכתבו כלל, ובמקרה של זכייה, תחייב את המציע ההצעה שהוגשה ללא השינויים ו/או ההסתייגויות. למען הסר ספק, מובהר בזה כי המזמין לא יהיה חייב להתריע בפני המציע על האפשרות שהצעתו תיפסל ו/או לאפשר לו לתקן את השינויים ו/או ההסתייגויות אשר הוספו על ידו.
- 13.3. מוריה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה ומיוזמתה, כל עוד לא חלף המועד שנקבע להגשת ההצעות במכרז זה, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההזמנה. שינויים ותיקונים אשר הוכנסו, כאמור, מיוזמתה של מוריה, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה וישלחו אל המשתתפים באמצעות דוא"ל על פי הנוהל שנקבע למשלוח תשובות לשאלות הבהרה. כל מסמך שינויים שיישלח אל המשתתפים, כאמור, ייחתם על ידי כל מציע ויצורף להצעתו במכרז.

**14. אי צירוף מסמכים להצעה**

הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים, האישורים והטפסים אשר פורטו במסמך זה, עלולה להיפסל. המזמין שומר על זכותו לפנות אל המציעים לצורך הבהרה או השלמה של מסמכי ההצעה וכן להימנע מפסילתה של הצעה, כאמור, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרים בהם יסבור המזמין כי השמטת מסמך כלשהו נעשתה בשוגג, ואין במתן האפשרות להשלים את המסמך שהושמט משום פגיעה בהליכי הפניה לקבלת הצעות לפי מסמכי הזמנה אלו ובעקרון השוויון.

**15. סיכוני אי בהירות**

- 15.1 הפירוט המצוי בהזמנה אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הברורים הדרושים לו לשם הכנה והגשה של הצעתו. הגשת הצעה מהווה הצהרה של המציע, כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המזמין בעניין זה. ממילא, לא תישמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי-ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה ובנספחיה, או המופיע בהם, או שאינו מופיע בהם.
- 15.2 בהגשת הצעתו המציע מצהיר, כי המחיר שהציע משקף ומשכלל בתוכו גם סיכוני אי-בהירות כלשהם; ולכן כל סיכון כאמור, אם יתממש, יוטל על המציע.

**16. בחינת ההצעות**

16.1 בקביעת ניקוד האיכות ייתן המזמין דעתו לשיקולים המפורטים מטה. **במסגרת הניקוד יינתן משקל של 35% למחיר ו-65% לאיכות ההצעה.** ההצעה הזוכה תהיה ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (מחיר ואיכות), בכפוף לתנאים המסמיכים את המזמין לפסול הצעות במקרים מסוימים או שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כמפורט במסמך זה.

16.1.1 הנוסחה לחישוב הציון המשוקלל של ההצעה תהיה כדלקמן:

$$\text{הניקוד המשוקלל} = (\text{ניקוד האיכות} \times 65\%) + (\text{ניקוד המחיר} \times 35\%)$$

- 16.2 מובהר, כי במקרה בו תהיה יותר מהצעה אחת אשר קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ההצעה הזוכה תהיה ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ולחלופין, תהא מוריה רשאית לערוך הגרלה בין שתי ההצעות או לנהל משא ומתן עם אותם שני מציעים (או יותר), הכל לפי שקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא טענה לפגיעה בשוויון מצד המציעים האחרים.
- 16.3 תנאי לבחירת מציע הוא עמידתו בתנאי הסף והוכחת הנדרש לפי מסמכי ההזמנה לשביעות רצון המזמין.

**16.4 בדיקת ההצעות במכרז זה תיעשה בשלושה שלבים, כמפורט להלן:**

16.4.1 בשלב הראשון – תיבחן עמידת כל מציע בתנאי הסף.

16.4.2 בשלב השני – ייקבע ניקוד האיכות להצעות אשר עמדו בתנאי הסף, בהתאם למפורט להלן. מובהר, כי מוריה רשאית לקבוע את ניקוד האיכות במקביל לבדיקת

עמידת המציעים בתנאי הסף, ובכל מקרה כזה לא יראו בעצם בדיקת הניקוד משום הבעת עמדה ביחס לעמידה או אי עמידה בתנאי הסף.

16.4.3. **בשלב השלישי** – ייפתחו הצעות המחיר של ההצעות העומדות בתנאי הסף וייקבע ניקוד המחיר של ההצעה בהתאם למפורט להלן.

16.5. **קביעת ניקוד המחיר של ההצעה**

16.5.1. ניקוד מחיר ההצעה יהא בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע. הנוסחה לניקוד מחיר ההצעה יהיה כדלקמן:

$$\text{ניקוד ההצעה} = 35 * (\text{Hi}/\text{Hz})$$

Hz – אחוז ההנחה של ההצעה הזולה ביותר

Hi – אחוז ההנחה שבהצעת המציע

16.5.2. מובהר, כי הנחת המציע תהיה אחידה, והיא תחול הן ביחס למחיר החודשי הקבוע למתן השירותים נשוא המכרז – העומד על סך של 35,000 ₪ (בתוספת מע"מ); הכוללת הן את שירותי איש המחשוב במשרדי המזמין והן את שירותי ה - help desk. בכל מקרה יודגש, כי לא תשולם תמורה חודשית העולה על 35,000 ש"ח בניכוי הנחת המציע.

16.6. **קביעת ניקוד האיכות של ההצעה**

16.7. במסגרת השיקולים לקביעת ניקוד האיכות של ההצעה תובא בחשבון התרשמות נציגי ועדת המשנה מטעם ועדת המכרזים, אשר תורכב מנציגי מוריה כפי שיקבע על ידה (לרבות יועץ חיצוני מומחה), לניסיונו של המציע ולאיכות ההצעה כמפורט להלן.

16.8. להלן פירוט משקולות האיכות לבחירת זוכה בהליך:

סה"כ	פירוט	אמות המידה לקביעת ניקוד האיכות
15 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון המציע במתן שירותי ניהול ותחזוקת רשת:</li> <li>אופי השירותים שהוצגו ומידת התאמתם למכרז – עד 10 נקודות.</li> <li>מספר אנשי הצוות המקצועיים (אנשי מחשוב, טכנאים ואנשי help desk) המועסקים אצל המציע מעבר לאלו הנדרשים במסגרת תנאי הסף – 1 נקודה לכל איש צוות ועד 5 נקודות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התרשמות מהצעת המציע ומיכולתו לספק את השירותים הנדרשים - מציע</li> </ul>

5 נקודות	מספר לקוחות <b>במגזר הציבורי</b> להם סיפק <b>המציע</b> שירותי ניהול ותחזוקת רשת, בעלי 80 משתמשים ברשת לפחות (לכל לקוח) – 1 נקודות לכל לקוח.	לקוחות במגזר הציבורי - <b>מציע</b>
5 נקודות	מספר לקוחות להם סיפק <b>איש המחשוב</b> שירותי ניהול ותחזוקת רשת במשך שנה לפחות, בעלי 80 משתמשים ברשת לפחות (לכל לקוח). 1 נקודה לכל לקוח.	לקוחות – <b>איש מחשוב</b>
15 נקודות	<p>- תואר במדעי המחשב/הנדסת מחשבים מאת מוסד מוכר על ידי המל"ג – 5 נקודות.</p> <p>- הסמכות רלוונטיות (מעבר לנדרש בתנאי הסף) - עד 5 נקודות (נקודה לכל הסמכה רלוונטית).</p> <p>- ניסיון מקצועי והיכרות מעמיקה עם המערכות/תוכנות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• כלי OFFICE 365 (כולל SHAREPOINT, TEAS, FORMS וכדו')</li> <li>• כלי BI</li> <li>• מערכות CRM</li> <li>• מערכות ERP (SAP/PRIORITY)</li> <li>• FORTICLIENT</li> <li>• פתרונות ענן AWS/AZZURE (אחסון, גיבויים, הקמת שרתים בענן)</li> <li>• SQL SERVER</li> <li>• ACTIVE DIRECTORY</li> <li>• ניסיון תמיכה בהקמת מערכות תקשורת כגון , SISCO/AVAYA</li> <li>• הקמת מרכזייה בענן.</li> </ul> <p>- עד 5 נקודות (חצי נקודה אחת לכל ניסיון בתוכנה/מערכת)</p>	השכלה וניסיון מקצועי של <b>איש המחשוב</b>
10 נקודות	התרשמות נציגי מוריה <b>מהמציע</b> במהלך ראיון שיתקיים במשרד מוריה וחוו"ד 2 מזמיני עבודה אליהם יפנו נציגי מוריה	ריאיון וחוו"ד מזמיני עבודה - <b>מציע</b>

15 נקודות	<p>התרשמות נציגי מוריה מאיש המחשוב המוצע במהלך ראיון שיתקיים במשרדי מוריה.</p> <p>ניקוד אמת מידה זו ביחס לכל ייעשה תוך התחשבות, בין היתר, באמות המידה המשניות כלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ותק, ניסיון, מומחיות ומגוון לקוחות – עד 5 נקודות</li> <li>• חו"ד 2 מזמיני עבודה קודמים אליהם יפנו נציגי מוריה – עד 5 נקודות</li> <li>• התרשמות כללית מהראיון – 5 נקודות</li> </ul>	<p>ראיון וחו"ד מזמיני עבודה - <b>איש המחשוב</b></p>
65 נקודות		סה"כ

**16.9. לצורך קביעת ציון האיכות על המציעים לצרף להצעתם את המסמכים הבאים:**

16.9.1. רשימת לקוחות עם ציון פרטי הקשר של כל לקוח (שם וטלפון נייד). מובהר, כי מוריה תהיה רשאית לפנות למזמיני עבודה קודמים (כולם או חלקם) ולבדוק את שביעות רצונם משירותי המציע ואיש המחשוב על ידו. לצורך כך, על המציעים לצרף להצעתם את **נספחים 5 ו-7** לחוברת זו כשהם מלאים וחתומים על-ידם. בכל מקרה בו ימצא כי הצהרות ו/או מצגים אשר ניתנו על ידי המציע אינם נכונים ומדויקים, תהיה מוריה רשאית לפסול את הצעתו.

16.9.2. פרטים אודות המציע ביחס לפרמטרים המפורטים לעיל, לרבות ניסיונו בתחום, המבנה הארגוני של המשרד, וכל פרט רלוונטי אחר בקשר עם ניסיונו בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה.

16.9.3. קורות חיים של אנשי הצוות המקצועי ואיש המחשוב מטעם המציע, הכוללים פירוט של ניסיונם בתחום הרלבנטי, וכן פירוט ניסיונם בפרויקטים דומים לפרויקט זה.

16.10. **תשומת לב המציעים, כי נציג המציע ואיש הצוות המוצע על ידו יוזמנו לראיון אישי במוריה, לצורך התרשמות וקביעת ניקוד האיכות של המציע.** מובהר, כי ההשתתפות בראיון הינה חובה, והיעדרות מהראיון עלולה להביא לפגיעה בניקוד האיכות שייקבע למציע. במסגרת הראיון ידרש המציע להציג מצגת קצרה לצורך הצגת המציע: מגוון הלקוחות (מגזר ציבורי/פרטי), שנות ותק ופעילות, מבנה המציע, אנשי צוות וכיו"ב.

**17. הודעה על זכייה והתקשרות**

17.1. הודעה לזוכה תימסר באמצעות דוא"ל ודואר רשום. גם לאחר קביעת הזוכה, רשאי המזמין, לבוא בדברים עם הזוכה, במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.

17.2. מציע שייקבע כזוכה יחתום על חוזה ההתקשרות עם המזמין בנוסח החוזה הנהוג אצל המזמין, וזאת בתוך לא יאוחר מעשרה ימים מהמועד בו נשלחה אליו הודעת המזמין בדבר

- זכייטו, כאמור. עם החתימה על חוזה ההתקשרות כאמור, ימציא הזוכה לידי המזמין אישורי ביטוח ו/או תוספות לפוליסות כמפורט בנספח הביטוח, חתומים ותקפים כנדרש.
- 17.3 מובהר, כי הערבות שהוגשה במצורף להצעה לא תוחזר לזוכה עד אשר ייחתם על ידו חוזה ההתקשרות ויומצאו כלל האישורים והמסמכים הנדרשים, לרבות מסמכי הביטוח התקפים, כאמור.
- 17.4 נוסח חוזה ההתקשרות של המזמין מצורף כחלק ממסמכי ההזמנה. בהגשת הצעתו מסכים כל מציע להתקשר עם המזמין בחוזה ההתקשרות בנוסח המצורף, ולא תשמע מצד המציע כל טענה לפיה אינו מכיר את תנאי חוזה ההתקשרות של המזמין או אינו מסכים להתקשר עם המזמין בחוזה בנוסח שצורף למסמכי ההזמנה.
- 17.5 מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה באמצעות דוא"ל ודואר רשום. כן תושב למציע, בסמוך לאותו מועד, הערבות שהומצאה על ידו, במצורף להצעתו. למי שנקבע ככשיר שני תוחזר הערבות עד לשלושה חודשים לאחר הודעת הזכייה, אלא אם יודיע לו המזמין קודם לחלוף המועד כאמור כי הוא נקבע כזוכה בשל ביטול הודעת הזכייה לזוכה הראשון או ביטול ההתקשרות עם הזוכה הראשון. במקרה שכזה, יחולו על הכשיר השני ממועד הודעת הזכייה כל ההוראות החלות על הזוכה. המזמין רשאי לדרוש מהמציע שנקבע ככשיר שני להאריך את הערבות שהמציע עד למועד כאמור, אם וככל שתום תוקפה קודם למועד זה. אין בהשבת הערבות כדי לבטל את מעמד הכשיר השני, והכל מבלי לגרוע מזכות המזמין להחליט שלא לבחור בכשיר השני לביצוע העבודה אף במקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה הראשון.
- 17.6 מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יהיה רשאי לעיין, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה, במסמכי ההצעה הזוכה ובמסמכים נוספים, בכפוף לתשלום דמי טיפול בבקשתו בסך 500 ₪, אשר ישולמו למוריה מראש ובטרם יועמד החומר לעיון המציע כאמור, ובנוסף תשלום של 1 ₪ עבור צילום כל עמוד.
- 17.7 לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה לפיה והמסמך המחייב היחיד מבחינת המזמין הוא חוזה ההתקשרות אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תיצור הסכם מחייב בין הזוכה למזמין ולא תקנה כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמין.

## 18. ביטול ההזמנה או הזכייה או שינוי בהיקף ההתקשרות

- 18.1 מובהר בזה למשתתפים, במפורש, כי ביצוע השירותים נשוא מכרז זה מותנים בעמידה קפדנית ביעדי תקציב שנקבעו לו. לפיכך, שומר המזמין לעצמו את הזכות לבטל את המכרז או את הזכייה, במקרה בו יבוטל האישור התקציבי לשירותים.
- 18.2 מבלי לגרוע מסמכותו, כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להחליט על צמצום היקף השירותים הנדרשים על מנת לעמוד בהיקף התקציבי המאושר ובכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 18.3 סמכות המזמין, כאמור בסעיפים 18.1-18.2 לעיל, תהיה שמורה גם לאחר שנחתם חוזה התקשרות עם המציע שהצעתו נבחרה להצעה הזוכה. ככל שהקיצור כאמור יבוצע לאחר



חתימת חוזה ההתקשרות יבוצעו הפעולות כאמור בהתאם ובכפוף לאמור בחוזה ההתקשרות.

18.4. בכל מקרה של קבלת החלטה, על פי סעיף זה (לפי כל אחד מסעיפי המשנה שבו), לא תהיינה למי מהמציעים טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי המזמין, בקשר עם קבלת ההחלטה כאמור. בהגשת הצעתם מצהירים המציעים, כי ברור להם שתנאי זה הוא תנאי יסודי להגשת ההצעות, והם מאשרים את הסכמתם לתנאי זה מראש.

## 19. זכויות המזמין

19.1. מוריה תהיה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה מסוימת, בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, באופן שלדעת מוריה מונע הערכתה של ההצעה כדבעי.

19.2. כמו-כן יהיה המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעה של מציע או זכייתו, בכל אחד מהמקרים הבאים:

19.2.1. כאשר המציע שהוכרז כזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי ההזמנה, ובכלל זה גם התחייבותו לחתום בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה על חוזה ההתקשרות ולהמציא לידי המזמין בתוך המועד האמור ערבות ביצוע ואישורי ביטוח ו/או תוספות לפוליסות חתומים ותקפים.

19.2.2. כאשר יש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה.

19.2.3. המציע או מי ממנהליו הורשעו בערכאה כל שהיא בעבירה על פי איזה מסעיפים הבאים עפ"י חוק העונשין, התשל"ז-1977: 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.

19.2.4. כאשר התברר למזמין כי הצהרה שמסר המציע אינה נכונה או שהמציע לא גילה למזמין עובדה מהותית שיש בה, לדעת המזמין, כדי להשפיע על ההחלטה להכריז על המציע כזוכה.

19.2.5. כאשר התרחש אירוע, אשר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, יש בו כדי להשפיע באופן מהותי על היכולת הפיננסית ו/או המקצועית של המציע ליתן את השירותים כולם או חלקם. לעניין סעיף זה ייחשבו ל"אירוע" כאמור, בין היתר, גם המקרים הבאים:

19.2.6. ניתנו צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק ו/או צו הקפאת הליכים נגד המציע, אשר לא בוטלו בתוך ששים ימים ממועד נתינתם;

19.2.7. הוטלו עיקולים (זמניים או קבועים, בבימ"ש או בלשכת ההוצאה לפועל) על נכסי המציע (כולם או חלקם), אשר לא הוסרו בתוך ששים יום ממועד הטלתם;

19.2.8. ניתנו צו כינוס נכסים ו/או צו למינוי נאמן במסגרת הליך של פשיטת רגל נגד מי מבעלי המניות במציע, אשר לא הוסרו בתוך ששים ימים ממועד נתינתו.

19.2.9. בוצעה העברה של 25% או יותר ממניות המציע (ככל והוא תאגיד), וזאת ללא

- 19.2.10. נשללה מהמזמין או מאחד מאנשי הצוות המוצעים על ידו תעודה, דירוג, רישיון, הסמכה או כיוצ"ב הרלוונטיים למתן השירותים נשוא המכרז.
- 19.3. במקרה של ביטול זכייה, כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שמסר המזמין במצורף להצעתו, כל זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר אשר המזמין זכאי לו, במקרה כאמור, על פי כל דין. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם ומוערך מראש לכיסוי נזקי המזמין, ללא צורך בהוכחת נזק.
- 19.4. ידוע למזמין שהמזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעה של מזמין אשר היה למזמין ניסיון רע עמו. לענין סעיף זה - ניסיון רע כולל, בין היתר: אי עמידה מצד המזמין בהתחייבויות, כולל בקשר ללוחות זמנים, טיב השירותים, תביעות בלתי סבירות, מתן שירותים בלתי רציף, הפסקות במתן השירותים אשר לא אושרו על ידי המזמין, הפרה של הוראות הדין במהלך מתן השירותים, או כל ענין משמעותי אחר.
- 19.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לקבוע זוכה כלל וכן לבטל את ההליך בכל עת, עד לחתימת הסכם עם הזוכה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 19.6. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמזמין פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המזמין והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.
- 19.7. מובהר בזה, כי בכל מקרה בו מציע לא יזכה או זכייתו תבוטל בשל פגם יסודי שנפל בהחלטת מוריה על הזוכה או בשל פגם יסודי שנפל בהליכי הבקשה להצעות, לא יהיה אותו מציע זכאי לקבל מאת המזמין פיצוי כלשהוא, למעט החזר הוצאות ישירות שהוציא לשם רכישת מסמכי ההזמנה והעמדת הערבות.
- 19.8. בכל מקרה בו יקבע בית משפט מוסמך, כי זכייתו של מציע היא תוצאה של פגם בהחלטת המזמין או בהליכי ההזמנה או ההתקשרות, יפסיק אותו מציע מיד את שירותיו על פי החוזה שנחתם עמו. במקרה כאמור, ישלם המזמין למציע, אך ורק את התמורה בגין השירותים שניתנו על ידו, עד למועד הפסקת השירותים, כאמור, ומעבר לכך לא יהיה המציע זכאי לכל פיצוי נוסף, לרבות בגין אובדני רווחים, אובדן הזדמנויות עסקיות וכיו"ב.
- 19.9. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדון עם מציעים בפרטי הצעתם, לבקש הבהרות לגבי הצעות מציעים שונים ולבקש מהמזמין, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמשתתפים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן. סדרי הדיון ורשימת המציעים עימם יתקיימו מגעים או ינוהלו דיונים כאמור יקבעו על ידי המזמין. המזמין יודיע למציעים או לחלקם, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת או משופרת, אם וכאשר הוא ימצא לנכון לקבוע הליך כאמור. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של המזמין כדי לחייב את המזמין לנהל משא ומתן כאמור או כדי לאפשר למציעים להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי ההליך, או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
- 19.10. המזמין יהיה רשאי לקבוע כי זכייה תהא מותנית בתנאים שעל המציע שהצעתו נבחרה יהא לקיימם במועדים ובאופן שיקבע המזמין. במקרה זה תיחשב הזכייה כזכייה מותנית עד

למילוי התנאים לשביעות רצון המזמין. לא עמד הזוכה בתנאים לשביעות רצון המזמין, רשאי המזמין לבטל את זכייתו וכן יהיה הוא רשאי - אך לא חייב - להודיע לכשיר השני, אם נקבע כזה, על זכייתו.

19.11. המציע חייב לעדכן את המזמין בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו להליך ועד למועד פרסום החלטת המזמין בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על חוזה ההתקשרות עמו.

19.12. ידוע למציע שהמזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והכרעה זו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, מבלי שתהא למי מהמציעים כל זכות או רשות לערער על שיקולי המזמין או לטעון כנגדם, ורואים את המשתתף כמסכים מראש להחלטת המזמין בדבר קבלת או דחיית הצעה כלשהי.

19.13. ידוע למציע שהמזמין רשאי להכניס בכל עת, שינויים במסמכי ההזמנה ורק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי המזמין ועל ידי המציע שייבחר יחייבו את המזמין.

19.14. מובהר בזאת כי כל מסמכי בקשה זו הנם רכוש של המזמין. המציע אינו רשאי בכל מקרה, להעתיק את מסמכי ההזמנה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת לבד מהגשת הצעתו למזמין.

19.15. על הזוכה לעשות שימוש במידע שיובא לידיעתו אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים. הזוכה לא יפרסם, יעביר, יודיע, ימסור או יביא לידיעת אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות עם מוריה. מובהר כי כל החומר והמידע שייאספו ויוכנו על-ידי הזוכה במהלך מתן שירותיו יועמדו לרשות מוריה וכי הזכויות בהם יהיו נתונים למוריה. הזוכה לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומר ובמידע האמורים ללא אישור מוריה מראש ובכתב.

19.16. בהתאם להנחיית מוריה, על הזוכה יהיה להעביר למוריה או למי מטעמה את הידע שצבר באמצעות "העברת מקל" מסודרת.

בכבוד רב,

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

## נספח 1 - תכולת השירותים

### 1. עיקר השירותים הנדרשים

- 1.1 ניהול ותחזוקת רשת המחשוב, המולטימדיה והתקשורת.
- 1.2 תמיכה והדרכת משתמשים.
- 1.3 ניהול מצאי ציוד מחשב ותקשורת.
- 1.4 ניהול הרשאות משתמשים.
- 1.5 כתיבה ויישום נהלי עבודה בנושאי מחשב ותקשורת
- 1.6 ייעוץ וליווי החברה בתהליכי מחשוב.
- 1.7 ליווי והטמעת המלצות יועץ אבטחת המידע של מוריה
- 1.8 כל שירות רלוונטי בתחום מערכות המידע על פי דרישות המזמין.

### 2. תיאור השירותים

#### 2.1 ניהול ותחזוקת רשת המחשוב, המולטימדיה והתקשורת

- 2.2.1 תכנון הארכיטקטורה של רשת המחשוב ומערכות המידע ואחריות על יישומה לרבות, במידת הצורך, מול ספקים חיצוניים בתיאום עם מוריה.
- 2.2.2 ניהול משתמשים והרשאות: הקמה והסרת משתמשים ברשת, מתן הרשאות מתאימות לפי נהלי החברה, בדיקה תקופתית של ההרשאות והסיסמאות למערכות החברה.
- 2.2.3 תמיכה ותחזוקה שוטפת של מערכות ורשת המחשוב בחברה.
- טיפול בתקלות, הטיפול בתקלות יתבצע בהתאם לסיווג התקלה כרגילה או קריטית כקבוע בחוזה המצ"ב כנספח ב למכרז זה.
- 2.2.4 תחזוקה שוטפת של מערכת הטלפוניה של מוריה כולל סיוע ותמיכה במעבר למרכזיה בענן, לחיצת נקודות תקשורת וחיבורם לארון תקשורת, ניהול הקשר עם ספקי הטלפוניה בכל תקלה או צורך שעולה, טיפול בתקלות הקשורות לרשת, הטמעת תקשורת טלפונית ברשת וכל הכרוך בכך. כמו כן, יידרש לתת תמיכה לעובדי מוריה בכל הקשור לגיבוי והעברת נתונים ותיקון תקלות פשוטות בטלפונים הניידים.
- 2.2.5 תמיכה ותחזוקה שוטפת במערכות האינטרנט של מוריה, כולל פריסה וחיבור ראוטרים, ניהול הקשר עם ספקי האינטרנט, פתיחת קריאות נדרשות, טיפול בתקלות ברשת וכל הכרוך בכך.
- 2.2.6 טיפול ותחזוקה במדפסות כדלהלן:
  - מדפסות שולחניות - החלפת טונרים וטיפול בתקלות.
  - מדפסות משרדיות גדולות - תמיכה טכנית בסיסית, החלפת טונרים, ותקשורת מול שירות הלקוחות להזמנת טכנאי וליווי במקרה הצורך.
- 2.2.7 ניהול גיבויים ושחזורים: הגדרת גיבוי יומי של מערכות המידע, מעקב אחר ביצוע הגיבוי ושחזורים יזומים, בהתאם לדרישות ונהלי החברה.
- 2.2.8 בדיקות יזומות למערכות המחשוב בהתאם לתוכנית עבודה חודשית שתאושר ע"י מנהל מערכות המידע במוריה: בדיקה של כל המחשבים (נייחים וניידים) ושל רשת המחשוב כך

שכל מחשב במשרדי מוריה ייבדקו לפחות אחת לשלושה חודשים, הבדיקה תכלול ניקוי קבצים זמניים ובדיקה כללית של המחשב, בדיקה יזומה של השרתים, כך שכל שרת ייבדק לפחות אחת לחודש. דוח בדיקות יועבר למנהל מערכות המידע במוריה.

2.2.9. התקנת תוכנות ומערכות הפעלה שונות ושדרוג מעת לעת בהתאם לצרכים של החברה, בין היתר, תוכנות מבית Microsoft, מערכת GIS, מניפה (מערכת תפעולית לניהול פרויקטים), רמדור, אוטוקד, חשבשבת, MS Project וכו'.

2.2.10. מעבר וניתוח לוגים של מערכת לאיתור וניטור ניסיונות חדירה לרשת הארגונית.

2.2.11. הגדרה, התקנה וניהול היכולת לגישה מרחוק מאובטחת, לעובדי מוריה, יועצים חיצוניים ולספקים המספקים שירות למוריה וכל זאת בהתאם לצרכי מוריה, לרבות תיאום מול צדדים שלישיים עבור החיבור.

2.2.12. התקנה, לרבות התקנה פיזית, של שרתים, מחשבים וציוד אשר קיימים היום במוריה ואשר ירכשו מספקים אחרים ו/או מהזוכה במהלך תקופת ההתקשרות ע"י מוריה. למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי הספק יהא אחראי גם להתקנה של חומרה ותכנה, אף אם אלו לא נרכשו ממנו או דרכו, אלא ישירות על ידי מוריה מכל גורם אחר, וזאת כחלק משירותים לפי חוזה זה וללא כל תוספת תשלום.

2.2.13. אפשר והספק ידרש לספק ולהתקין במשרדי מוריה ציוד בהתאם לצרכים של מוריה מעת לעת, וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל מערכות המידע בחברה. עלות הציוד תהיה בהתאם ל"מחירים המקובלים בשוק". לצורך סעיף זה, הגדרת "מחירים המקובלים בשוק", הינם המחירים המפורסמים באתרי האינטרנט של חברת KSP או חברת אייבורי מחשבים (ועד לתוספת של 5% מהמחיר הנמוך מבין שתי החברות).

2.2.14. מובהר, כי מוריה אינה מתחייבת לרכוש ציוד כלשהי מהספק, והיא תהא רשאית לרכוש ציוד מכל גורם אחר, וזאת מבלי שתהא לספק כל טענה בקשר לכך ומבלי שיהא בכך כדי לגרוע מחובת הספק ליתן את השירותים נשוא חוזה זה גם ביחס לציוד אשר לא נרכש ממנו או סופק על ידו.

2.2.15. מובהר, כי במידה והספק יציע מוצר זהה במחיר זהה או מחיר הנמוך מהמחיר שנבדק על ידי מוריה מול חברות נוספות, וכן יעמוד באותם זמני אספקה, תהיה עדיפות לרכישת החומרה מהספק.

## **2.2 הדרכה ותמיכה במשתמשים**

1.2.1. הזוכה ידרש להעניק למוריה מעת לעת, כחלק בלתי נפרד מהשירותים שירותי Help Desk, מענה טלפוני לטיפול בתקלות, מחשבים ורשת לעובדי מוריה וכן ליועצים חיצוניים של מוריה בעלי גישה לרשת לרבות באמצעות פתרון מרחוק או באמצעות הגעת איש המחשוב או נציג המגבה אותו מטעם הזוכה למוריה לצורך תיקון תקלה קריטית כהגדרתה להלן או בהתאם לצורך ולעומס העבודה..

1.2.2. הדרכת משתמשים חדשים וכשירות משתמשים קיימים: הדרכה והכשרת עובד או יועץ חדש שנקלט לעבודה בחברה בנוגע לתהליך העבודה במערכות המחשוב, הכולל הדרכה תפעולית, אופן החלפת סיסמה ראשונית, מיקום התיקיות ברשת, תצוגת שולחן העבודה

וכדו'. הדרכה והטמעת תוכנות חדשות, תכנית ההטמעה וכשירותיות תוצג ותאושר ע"י מנהל מערכות המידע של מוריה.

1.2.3. התקנה, הטמעה וניהול מערכת קריאות שירות בחברה לניהול המשימות והתקלות במערכות המחשוב, אשר תכלול תאריך, שעת פתיחה וסגירת הקריאה, שם הפותח, תיאור התקלה, סיווג וחומרה. הפצת דוחות יומיים ותקופתיים.

### **1.3 ניהול מצאי ציוד מחשב ותקשורת**

1.3.1. סקירת מערכת: ביצוע סקר מקיף של מערך המחשוב, שרתים, תחנות עבודה, תקשורת, גיבויים ואבטחה, יצירת דוח מקיף כולל המלצות לשיפור.

1.3.2. ניהול מלאי ציוד המחשוב: תיעוד ציוד המחשוב הקיים/החדש לפי עובד, במערכת ייעודית כולל: הנפקה, הזדכות, גריטה, חידוש אחריות, העברה לתיקון.

1.3.3. העברת דוחות עתיים בנושא מצאי מחשב בהתאם להנחיות מנהל מערכות המידע של מוריה.

### **1.4 אבטחת מידע**

1.4.1. אחריות ליישום מדיניות החלטות החברה בנושא אבטחת המידע במוריה ובהתאם להנחיות יועץ אבטחת המידע של מוריה, לרבות קיום נהלים בנושאי אבטחת מידע.

1.4.2. הגדרת חומת אש ותוכנת אנטי וירוס, ניהול הרשאות וסיסמאות בהתאם להנחיות יועץ אבטחת המידע של מוריה.

### **1.5 כתיבת נהלי עבודה**

1.5.1. עריכת קובץ נהלי עבודה המותאמים למוריה ועדכונו, בכלל זה: ניהול ותחזוקת הרשת, עדכון תוכנות ההפעלה, תדירות גיבויים ושחזורים, מתן הרשאות וסיסמאות, ניהול מלאי ציוד המחשב.

### **1.6 ייעוץ וליווי החברה בתהליכי מחשוב**

1.6.1. מתן ייעוץ לגורמים פנימיים במוריה בסוגיות הקשורות לרכש והתאמת מערכות המחשוב ומערכות המידע, לרבות פתרונות תוכנה ורשת מעת לעת.

1.6.2. תכנון וקידום מערך המחשוב- מתן הצעות לשינויים/שדרוגים במערך המחשוב, הכוללת תכנית הצטיידות וייעוץ בתחום של תשתית וכל מה שקשור לתחום מערכות המידע.

## נספח 2 - אישור בעניין תאגיד בהתאם לתנאי סף 5.1.1-5.1.2

לכבוד

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

רח' הלני המלכה 9

ירושלים

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 2/2021 למתן שירותי ניהול ותמיכה למערכות המחשוב והתקשורת

כעו"ד/רו"ח של המציע \_\_\_\_\_ ("התאגיד") במכרז פומבי מס'

2/2021 למתן שירותי ניהול ותמיכה למערכות המחשוב והתקשורת, הריני לאשר כדלקמן:

1. למיטב ידיעתי ובדיקתי, התאגיד רשום כדין בישראל וכי לא תלויים ועומדים נגדו הליכי חדלות פירעון, לרבות פירוק, הקפאת הליכים או כינוס נכסים.
2. המציע הינו בעל מחזור כספי בתחום שירותי ניהול ותמיכה למערכות מחשוב ותקשורת של לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה במוצע לשנים 2018-2019.

תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

\* יש לצרף תעודת רישום תקפה של התאגיד

### נספח 3 - נוסח הערבות הבנקאית

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

הלני המלכה 9

ירושלים

הנדון: ערבות בנקאית מס' 1

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מ- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בקשר עם הצעת המציע במכרז פומבי מס' 2/2021 למתן שירותי ניהול ותמיכה למערכות המחשוב והתקשורת.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש נובמבר שנת 2020 שהתפרסם ב-15 בחודש דצמבר 2020 (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משלושה ימים מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המשתתף.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 26.7.2021 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_

בנק/ חברת ביטוח \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> לתשומת לב

הערבות הבנקאית תינתן ע"י מגיש הצעה בלבד. לא תתקבל ערבות בנקאית של מי שלא הגיש הצעה. הצעה שתצורף לה ערבות פסולה תראה כאילו הוגשה ללא ערבות בנקאית ודינה להיפסל.



### נספח 4 - תצהיר פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סף 5.1.5

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני משמש/ת \_\_\_\_\_ ומתוקף תפקידי זה גם כמורשה/מורשת חתימה אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאים הקבועים בבקשה להציע הצעות בקשר לביצוע עבודות במסגרת מכרז פומבי מס' 2/2021 למתן שירותי ניהול ותמיכה למערכות המחשוב והתקשורת (להלן: "הבקשה להצעות").

3. יש לסמן ב-X את החלופה המתאימה מבין שתי החלופות שלהלן:

המשתתף לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987 או;

המשתתף הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, אך בין מועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעתו של המשתתף חלפה למעלה משנה.

4. האמור בסעיף 3 לתצהירי זה נכון גם לגבי כל אחד מאלה:

א. בעל השליטה במשתתף.

ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו דומה במהותו לזה של המשתתף.

ג. מי שאחראי מטעם המשתתף על תשלום שכר עבודה.

ד. אם המשתתף נשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר אשר נשלט גם הוא שליטה מהותית בידי מי ששולט במשתתף ("חברה אחות").

5. המציע או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירות לפי אחד מהסעיפים הבאים בחוק העונשין, התשל"ז-1977 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.

6. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז [על המציע לסמן ב-X את החלופה

**הרלבנטית מבין שתי החלופות שלהלן]:**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה כאמור, המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

(1) במידה והצעתו תזכה במכרז והוא יתקשר עם המזמין לביצוע העבודות, יפנה המציע למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום

חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

(2) **לחילופין** - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (1) לעיל נעשתה עמו התקשרות שלגביה פעל ליישומן.

הגדרת "מעסיק" לענין סעיף 6 זה - כמשמעותה בחוק שוויון זכויות.

המציע מתחייב בזאת כי היה ויתקשר עם המזמין מכח מכרז זה, יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 6 זה, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מההתקשרות.

7. הנני מצהיר/ה כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
**חתימת המצהיר/ה**

## **אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי היום, \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא ייעשה / תעשה כן יהא / תהא צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
**חתימת עו"ד**

## נספח 5 – תצהיר המציע

אני החתום/חתומה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים החוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן במסגרת "במכרז פומבי מס' 2/2021 למתן שירותי ניהול ותמיכה למערכות המחשוב והתקשורת" (להלן: "המכרז").

2. **ידוע לי כי המידע שבתצהיר זה ובטבלה להלן ישמש לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2 ולצורך ניקוד ההצעה כמפורט בסעיף 16.8.**

3. הנני מצהיר/ה כי המציע עומד בתנאי הסף המצטברים להלן:  
3.1.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת (ולא שותפות או מיזם משותף), וכל המסמכים אשר הוגשו, במסגרת מכרז זה, הוגשו על שמו של המציע ובחתימתו בלבד.

3.1.2 המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.1.3 המציע בעל ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ותחזוקת רשת, בתוך התקופה שמיום 1.1.2010 ועד למועד הגשת ההצעות.

3.1.4 המציע בעל ניסיון במתן שירותים כאמור בתוך התקופה האמורה לעיל, ל-3 גופים שונים שהינם בעלי לפחות 80 משתמשים ברשת, במשך 5 שנים לפחות לכל גוף.

4. למציע \_\_\_\_\_ שנות ניסיון במתן שירותי ניהול ותחזוקת רשת. **[יש להשלים]**

5. להלן טבלת ניסיון עבור המציע. הנני מצהיר/ה כי כל השירותים המפורטים בטבלאות להלן בוצעו על ידי המציע וכי תוכן הטבלאות אמת.

6. הנחיות כלליות למילוי הטבלה:

א. אלא אם צוין אחרת, ניתן להעתיק את הטבלאות לקובץ Word לשם הצגת פירוט נוסף ביחס לשירותים עליהם מבקש המציע להסתמך, אך מודגש כי אין להציג טבלה שונה או להציג מעבר למספר הפרויקטים הנקובים בטבלה. טבלה שיוצגו בה יותר ממספר הפרויקטים הנדרש, תהא מוריה רשאית לבחון רק את הפרויקטים הראשונים שיוצגו בהתאם לדרישות הסעיף.

ב. מובהר, כי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, תהווה מרכיב בשיקול הדעת בקביעת ציון האיכות של ההצעה בכל הקשור לצורת עריכת ההצעה וההתרשמות הכללית מהמציע.

מס"ד	מזמין השירותים	תקופת מתן השירותים (חודש/שנה עד חודש/שנה)	תיאור מילולי של השירותים שניתנו נא לפרט- מהות העבודה, התפקיד שבוצע, תחומי אחריות וכו'	מספר משתמשים	שם איש הקשר של הפרויקט + מטעם מזמין העבודה + טלפון נייד
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי היום, \_\_\_\_\_, הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא ייעשה / תעשה כן יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

קראתי והבנתי \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המציע

### נספח 6 – רשימת אנשי הצוות במציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, עושה תצהירי זה במכרז פומבי מס' 2/2021 למתן שירותי ניהול ותמיכה למערכות המחשוב והתקשורת, בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ומצהיר בזה כדלקמן:

1. ידוע לי כי האמור בתצהיר זה ישמש הן לצורך בחינת עמידת הצעת המציע בתנאי הסף 5.3 והן לצורך ניקוד הצעתי כמפורט בסעיף 16.8 להזמנה.
2. אנשי הצוות המפורטים מטה, עומדים בתנאי הסף המצטברים להלן:
  - א. מועסקים על-ידי המציע במתכונת משרה מלאה, והעסקתם באופן זה אינה מותנית בזכייה במכרז זה.
  - ב. בעלי ניסיון במתן שירותי ניהול ותחזוקת רשת של 3 שנים לפחות.
  - ג. לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים הסמכה באחד מהתחומים הבאים לפחות: MCSE, MCSA, MCITP, CISM, MCAA, CISSP

שם	מספר שנות ניסיון במתן שירותי ניהול רשת	סוג ההסמכה (יש לציין: MCSE, MCAA, CISSP, MCITP, CISM, MCSA)	מתכונת העסקה* (יש לציין עובד/פריילנסר)	מועד תחילת העסקה במציע
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\* המציע רשאי להציג עד 2 אנשי צוות אשר יש להם התקשרות עמו כנותן שירותים (פריילנסר), ובלבד שההתקשרות הינה קבועה ובמתכונת של משרה מלאה, שהחלה לפחות שנה טרם מועד הגשת ההצעות במכרז זה ושהיא אינה מותנית בזכייה במכרז.

קראתי והבנתי \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\* בהצגת פרילנסר – יש לצרף את הסכם ההתקשרות בין משרד המציע לבין איש הצוות (ניתן להשחיר את סעיף התמורה), המציין באופן מפורש את היקף המשרה ואת מועד תחילת ההתקשרות בין המציע לבין איש הצוות.

3. המציע מעסיק \_\_\_\_\_ [יש להשלים] אנשי צוות מקצועיים (אנשי מחשוב, טכנאים ואנשי help desk):

שם איש הצוות	תפקיד (איש מחשוב/טכנאי/help desk) אחר – נא לפרט	מספר שנות ניסיון

4. הנני מצהיר/ה כי הנתונים שמולאו על ידי בנספח זה נכונים ומדויקים, כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי היום, \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא ייעשה / תעשה כן יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

## נספח 7 – תצהיר עבור איש המחשוב

אני החתום/חתומה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים החוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. **ידוע לי כי המידע שבטבלה ישמש לצורך בחינת עמידתי בתנאי הסף 5.4 ולצורך ניקוד ההצעה (סעיף 16.8).**

2. איש המחשוב המוצע על ידי המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 2/2021 למתן שירותי ניהול ותמיכה למערכות המחשוב והתקשורת (להלן: "המכרז"), עומד בתנאי הסף כדלקמן:

- א. מועסק בהיקף של משרה מלאה ובהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד), אצל המציע.
- ב. בעל ותק של 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות, בניהול ותמיכה במערכות מחשוב ותקשורת.
- ג. בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ותחזוקת רשת בשני גופים המונים 80 משתמשי רשת לפחות, בהם נתן איש המחשוב שירות פיזי שוטף באתר המזמין.
- ד. בעל הסמכה אחת לפחות מבין התחומים הבאים: MCSE, MCITP, MCSA, MCAA.

3. להלן טבלת ניסיון עבור איש המחשוב. הנני מצהיר/ה כי כל הפרויקטים המפורטים בטבלה להלן בוצעו על ידי איש המחשוב וכי תוכן הטבלה אמת.

4. הנחיות כלליות למילוי הטבלה:

- א. אלא אם צוין אחרת, ניתן להעתיק את הטבלאות לקובץ Word לשם הצגת פירוט נוסף ביחס לשירותים עליהם מבקש המציע להסתמך, אך מודגש כי אין להציג טבלה שונה או להציג מעבר למספר הפרויקטים הנקובים בטבלה. טבלה שיוצגו בה יותר ממספר הפרויקטים הנדרש, תהא מוריה רשאית לבחון רק את הפרויקטים הראשונים שיוצגו בהתאם לדרישות הסעיף.
- ב. מובהר, כי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, תהווה מרכיב בשיקול הדעת בקביעת ציון האיכות של ההצעה בכל הקשור לצורת עריכת ההצעה וההתרשמות הכללית מהמציע.

מס"ד	מזמין השירותים	תקופת מתן השירותים (חודש/שנה עד חודש/שנה)	תיאור מילולי של השירותים שניתנו נא לפרט- מהות העבודה, התפקיד שבוצע, תחומי אחריות וכו'	מספר משתמשים	שם איש הקשר של הפרויקט מטעם מזמין העבודה + טלפון נייד
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\* יש לצרף את המסמכים הנלווים (קו"ח/תעודות) בהתאם לנדרש בסעיף 5.4.

חתימת המציע

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי היום, \_\_\_\_\_, הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא ייעשה / תעשה כן יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עו"ד

קראתי והבנתי \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע



**נספח 8 - מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת – מצורף כמסמך נפרד**