



צוות תכנית אב  
לתחבורה ירושלים

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי בנייה, עדכון וניטור לוח זמנים  
אינטגרטיבי לפרויקט הקו הכחול של הרכבת הקלה בירושלים

מאי 2024 ● מס' הליך 04-2024 ●



פרטי המציע

		שם המשרד
		מס' ח.פ./ עוסק מורשה
		פרטי מגיש ההצעה
	כתובת	פרטי התקשרות
	טלפון	
	דוא"ל	

**הזמנה להציע הצעות (הליך מקוון)**  
**למתן שירותי בנייה, עדכון וניטור לוח זמנים אינטגרטיבי לפרויקט הקו**  
**הכחול של הרכבת הקלה בירושלים**  
**מס' הליך: 04-2024**

**1. כללי**

- 1.1 "צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" פועל במסגרת העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים (להלן: "הצוות"). הצוות מנהל ומקדם מגוון פרויקטים תחבורתיים בעיר ירושלים ובמטרופולין ובראשם ההקמה והתכנון של מערכת הסעת המונים ורשת התחבורה הציבורית הנלווית לה, כאשר פרויקט הדגל אותו מנהל ומקדם הצוות מטעם המגזר הציבורי הוא תכנון והקמה של הקווים המסילתיים של הרכבת הקלה בירושלים. כחלק מעבודתו עוסק הצוות גם בתכנון מערכת הכבישים ורשת התחבורה הציבורית ושילוב ביניהן, וכן בתכנון מערכות תומכות כגון: חניוני חנה-וסע ומסופי אוטובוסים.
- 1.2 במסגרת פעילותו, מבקש הצוות להתקשר עם יועץ למתן שירותי בנייה, עדכון וניטור לוח זמנים אינטגרטיבי לפרויקט הקו הכחול של הרכבת הקלה בירושלים, כמפורט להלן.
- 1.3 מובהר כי כיום ניתנים שירותים דומים על ידי יועץ לוחות זמנים בעבור פרויקט ה-JNET. יועץ זה ליווה גם את פרויקט הקו הכחול, המצוי כעת בשלב הסגירה הפיננסית. המטרה היא שהיועץ שיבחר במכרז זה יקבל את האחריות לקו הכחול לאחר השלמת הסגירה הפיננסית ולאחר חפיפה עם היועץ הנוכחי, שימשיך ללוות את פרויקט ה-JNET.
- 1.4 תשומת לב המציעים כי הליך זה ינוהל במתכונת של מכרז ממוכן (מקוון) באמצעות המערכת הממוכנת של חברת "דקל" (להלן: "המערכת הממוכנת") וכי שליחת שאלות הבהרה וכן הגשת הצעות יבוצעו בהתאם לאמור להלן.
- 1.5 יובהר כי לשם הנוחות מנוסחת ההזמנה בלשון זכר, וכי בכל מקום רלוונטי הכוונה היא לנשים או גברים.

**2. הגדרות**

- המזמין** - צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים, העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני ירושלים;
- נציג המזמין** - מי שימונה מעת לעת על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בהזמנה זו ו/או כל אדם אשר יוסמך ע"י המזמין בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת תהא נציגתו סמנכ"לית הנדסה;
- הפרויקט** - הקו הכחול של הרכבת הקלה בירושלים.

- המציע -** מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו. המציע יהיה האישייות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה ;
- הזוכה -** מי מבין המציעים שהצעתו תבחר על ידי המזמין וייחתם עמו הסכם לביצוע השירותים המפורטים בהזמנה זו ;
- הסכם -** ההסכם שייחתם עם הזוכה למתן השירותים כאמור לעיל ולהלן.

### **3. השירותים הנדרשים**

- 3.1 הצוות מעוניין להתקשר עם יועץ למתן שירותי בנייה, עדכון וניטור לוח זמנים אינטגרטיבי לפרויקט הקו הכחול של הרכבת הקלה בירושלים.
- 3.2 השירותים הנדרשים מפורטים במסמך תכולת העבודה (SOW) המצורף למסמך זה.
- 3.3 יצויין כי הצוות רשאי להזמין באופן נקודתי, שירותי בנייה, עדכון וניטור לוח זמנים אינטגרטיבי, בהתאם לצרכי הפרויקטים המקודמים על ידו, גם אם אלה אינם קשורים ישירות לקו הכחול. במידה ומתן שירותים כאלה יוביל לחריגה בהיקף השעות החודשי, יגיעו הצדדים להסכמה לגבי תשלום נוסף.
- 3.4 יובהר כי מסמך תכולת העבודה מחייב לצורך הכנת ההצעה ולצורך ההתקשרות. לפיכך, על המציע **לקרוא בעיון את המסמך הנ"ל ולהכין את הצעתו בהתאם להנחיות** המוגדרות בו.

### **4. תקופת ההתקשרות והיקפה**

- 4.1 ההתקשרות עם הזוכה תהיה עד שנה לאחר מועד ההפעלה המלאה של הקו הכחול על ידי הזכין, בכפוף לאמור בהסכם.
- 4.2 מתן השירותים יחל באופן מלא לאחר הסגירה הפיננסית של הקו הכחול. עוד לפני השלמת הסגירה הפיננסית תתקיים תקופת חפיפה עם היועץ הקיים. היקף השירותים בתקופת החפיפה יהיה חלקי ויקבע בהתאם להנחיית הצוות, בתיאום עם היועצים.
- 4.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות מעת לעת, לפי צרכי הפרויקט ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, את היקף ואת תמהיל השעות של ראש הצוות ואנשי הצוות הנוספים.
- 4.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מדי שנה יבחן המזמין את נחיצות ההתקשרות ואת היקפה וכן את אופן מתן השירותים על ידי הזוכה.
- 4.5 יובהר כי תקופת ההתקשרות והיקפה עשויים להשתנות בהתאם לצרכי המזמין, בהודעה מוקדמת ובכתב של 30 יום.

## 5. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים :

### 5.1 תנאים מקצועיים:

- 5.1.1 למציע ניסיון של 7 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות, בבניית לוחות זמנים לפרויקטים תשתיתיים.
- 5.1.2 למציע ניסיון בבניית לוחות זמנים אינטגרטיביים (שילוב מספר פרויקטים בהם מנוהלים לוחות זמנים, לכדי לוח זמנים אינטגרטיבי) על מנת לקבל מידע בלתי אמצעי ולאפשר בקרה על הפרויקטים.
- 5.1.3 המציע יכול להעמיד ראש צוות ושני אנשי צוות נוספים (להלן: "הצוות המוצע") העומדים בתנאי הסף להלן:
- 5.1.3.1 בעל תואר בהנדסה אזרחית.
- 5.1.3.2 מהנדס אזרחי רשום.
- 5.1.3.3 בעל ניסיון מוכח 7 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות, במתן שירותי בניית וניטור לוחות זמנים בפרויקטים רכבתיים.
- 5.1.3.4 בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בפרויקט אחד לפחות של תחבורה יבשתית בעלות של 150 מיליון ₪.

### תנאי סף עבור אנשי צוות נוספים (להלן: "אנשי הצוות הנוספים"):

- 5.1.3.5 על איש הצוות להיות בעל תואר אקדמי בהנדסה תעשייה וניהול /הנדסה אזרחית /כלכלה/ מנהל עסקים.
- 5.1.3.6 על איש הצוות להיות בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות, במתן שירותי בניית וניטור לוחות זמנים בפרויקטים של תחבורה יבשתית בעלות של 50 מיליון ₪ לפחות.

### 5.2 תנאים מנהליים:

- 5.2.1 המציע הינו תאגיד רשום כחוק בישראל או עוסק מורשה.
- 5.2.2 למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (להלן בסעיף זה: "החוק"), דהיינו: אישור מפקיד מורשה (כמשמעו בחוק) או מרואה חשבון או יועץ מס המאשר כי המציע:
- א. מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי חוק מס ערך מוסף.
- ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ על פי חוק מס ערך מוסף.

## 6. קריטריונים לבחירת ההצעה

- 6.1 הבחירה תתבצע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן כאשר איכות ההצעה תהווה 80 נקודות וההצעה הכספית תהווה 20 נקודות.
- 6.2 יובהר כי בכל מקום בו לא נכלל פירוט לגבי אופן חישוב הניקוד, הניקוד יתבצע באופן יחסי בין המציעים.

ניקוד מקסימלי	קריטריון	
עד 5 נקודות	ניסיון המציע ו/או ראש הצוות המוצע בירושלים	6.3
עד 5 נקודות	ניסיונו של ראש הצוות בתכנת טילוס	6.4
עד 10 נקודות	ניסיונו של ראש הצוות בהקמה וניהול של לוחות זמנים לפרויקטים תשתיים מורכבים. הניקוד יהיה ניקוד יחסי בין המציעים וילקחו בחשבון, בין היתר, ההיבטים הבאים: היקף הפרויקט, מספר תתי הפרויקטים שלבים מקטעים, כמות המערכות המעורבות וכו'.	6.5
עד 15 נקודות	ניסיונו של ראש הצוות בהקמה וניהול של לוחות זמנים לפרויקטים תחבורתיים. הניקוד יהיה ניקוד יחסי בין המציעים ויילקחו בחשבון היקף הפרויקט, הרלוונטיות לפרויקט הקו הכחול וכו'. יובהר כי יינתן יתרון לניסיון בפרויקטים של מערכות רכבת ומבנה מסילה בכלל, ובפרויקטים של רק"ל בפרט.	6.6
עד 10 נקודות	ניסיונו של ראש הצוות בהקמה וניהול של לוחות זמנים בפרויקטים מסוג PPP או DB מטעם המזמין	6.7

עד 10 נקודות	ניסיונם של אנשי הצוות הנוספים בפרויקטים תשתיתיים. הניקוד יהיה ניקוד יחסי בין המציעים ויילקחו בחשבון, בין היתר, ההיבטים הבאים: היקף הפרויקט, הרלוונטיות לפרויקט הקו הכחול וכו'. יובהר כי יינתן יתרון לניסיון בפרויקטים של מערכות רכבת ומבנה מסילה בכלל, ובפרויקטים של רק"ל בפרט, וכן לפרויקטים מורכבים הבנויים מיותר משלוש חבילות מכרזיות.	6.8
עד 10 נקודות	מתודולוגיה	6.9
עד 15 נקודות	התרשמות כללית, לרבות ראיון. <ul style="list-style-type: none"> <li>ההתרשמות הכללית תנוקד תוך מתן התייחסות, בין היתר: לטיב ורלוונטיות הניסיון ולהמלצות מזמיני עבודה קודמים וגורמים רלוונטיים נוספים.</li> <li>יובהר כי רכיב הראיון ינוקד רק לגבי מציעים שיוזמנו לראיון</li> </ul>	6.10
עד 20 נקודות	הצעה כספית	6.11
עד 100 נקודות	סה"כ	6.12

## 7. התמורה הכספית

- 7.1 התמורה תהיה על פי ההצעה הכספית של הזוכה (נספח ב') ועל פי נספח התמורה שיועבר על ידי המזמין לאחר הזכייה.
- 7.2 לתמורה כאמור לעיל יתווסף מע"מ כחוק.
- 7.3 על המציע למלא את טופס ההצעה הכספית המסומן **כנספח ב'**.
- 7.4 ככלל, התמורה תשולם על בסיס ריטיינר חודשי, בהתאם לביצוע בפועל כדלקמן:
- 7.5.1 בחודשים בהם הדיווח המאושר של שעות העבודה של מי מנותני השירותים יפחת מסך השעות הנ"ל או במצב בו נעדר מי מנותני השירותים מביצוע השירותים בגין מחלה, חופשה, שירות מילואים או מכל סיבה שהיא [להלן: "תקופת ההיעדרות"] ינוכה מהתמורה כאמור החלק היחסי בין תקופת ההיעדרות לבין היקף השעות אותו היה עליו לבצע על פי הסכם זה.

- 7.5.2. יובהר כי היקף העבודה האמור לעיל כולל סטייה למטה של עד ל-10%, אשר תימדד על בסיס רבעוני. אחת לרבעון ייבחנו תשומות העבודה בפועל, על בסיס מצטבר לאותו רבעון. במידה שהיקף השעות יהיה נמוך ביותר מ-10%, ניתן יהיה לקזז את התמורה באופן יחסי. במקרה של חריגה ממסגרת היקף שעות העבודה, מעבר לאמור בסעיף זה לעיל, לא תשלום תמורה נוספת.
- 7.5. במקרים בהם יבקש הצוות להזמין את שירותי היועץ עבור פרויקטים נוספים, ייקבע שכר הטרחה בהתאם לתשומות העבודה שיוסכמו בין הצדדים ובהתאם למחירי התשומות בנספח ב' (נספח ההצעה הכספית) והכל באישור המזמין מראש ובכתב.
- 7.6. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן של חודש אפריל שנת 2024.
- 7.7. יובהר כי התמורה המוצעת על ידי המציע הינה סופית וכוללת את כל הוצאות המציע ישירות ועקיפות כולל שכר, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניה וכד'. על אף האמור בסעיף זה יהיה הזוכה רשאי להשתמש בשירותי מכוון ההעתקות של המזמין לטובת מתן השירותים, בתיאום מראש, והמזמין יישא בהוצאות אלה.
- 7.8. עוד יובהר כי המציע יישא לבדו בהוצאות ההשתתפות בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמין, אף במקרה בו בוטל ההליך מכל סיבה שהיא.
- 7.9. התמורה תשולם במועד שוטף + 60 יום ממועד אישור החשבון על ידי הצוות.

## 8. המסמכים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים כאמור להלן:
- 8.1. העתק תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה.
- 8.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים כמפורט לעיל.
- 8.3. הצעה כספית על פי **נספח ב'** המצורף להזמנה זו.
- 8.4. תצהיר המציע, המצורף **כנספח ג'** להזמנה זו, בצירוף טבלת פרויקטים בפורמט המצורף **כנספח ג'1**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת הניקוד האיכותי. יצוין כי יש לצרף את הטבלה בקובץ EXCEL.
- 8.5. תצהיר **ראש הצוות** המוצע, המצורף **כנספח ד'** להזמנה זו, בצירוף טבלת פרויקטים בפורמט המצורף **כנספח ד'1**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת הניקוד האיכותי. יצוין כי יש לצרף את הטבלה בקובץ EXCEL.
- 8.6. תצהיר **עבור כל אחד מאנשי הצוות הנוספים**, המצורף **כנספח ה'** להזמנה זו, בצירוף טבלת פרויקטים בפורמט המצורף **כנספח ה'1**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת הניקוד האיכותי. יצוין כי יש לצרף את הטבלה בקובץ EXCEL.
- 8.7. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, המצורף **כנספח ו'** להזמנה זו.
- 8.8. טופס פרטי חשבון בנק המצורף **כנספח ז'** להזמנה זו בצירוף אישור ניהול חשבון או צילום שיק.
- 8.9. תצהיר ספק מקבל מידע, המצורף **כנספח ח'** להזמנה זו.
- 8.10. פרופיל המציע.



8.11 אסמכתאות בתוקף (נכון למועד הגשת ההצעה) עבור נותן השירותים כדלקמן:

8.11.1 קורות חיים.

8.11.2 אסמכתאות בעבור כל השכלה ו/או הכשרה מקצועית.

8.12 מסמך מתודולוגיה בהיקף של עד 5 עמודים, בו יפרט הזוכה את הכלים ושיטות העבודה

המוצעות על ידו, לרבות חלוקת התפקידים והיקפי העבודה בין אנשי הצוות. מציעים שיוזמו לראיון יתבקשו להציג את המתודולוגיה המוצעת על ידם.

8.13 עותק חתום של המסמכים הבאים:

8.13.1 נוסח הזמנה זו.

8.13.2 הסכם ההתקשרות (חתימה בכל עמוד ובמקום המיועד לכך בעמוד האחרון).

יודגש כי החתימה כאמור מהווה הסכמה של המציע לתנאי ההתקשרות.

8.13.3 מסמך ריכוז תשובות לשאלות הבהרה, ככל ויהיו. יובהר כי על המציע מוטלת

האחריות לוודא כי התייחס לכל הבהרות והעדכונים שפורסמו על ידי המזמין.

8.14 יצוין כי את מסמכי ההליך, מטעם המזמין, ניתן להוריד בכתובת:

<https://bids.dekel.co.il/Item.aspx?ID=19363>

## 9. שאלות והבהרות

9.1 שאלות או הבהרות יש להגיש באמצעות הלשונית הייעודית לכך במערכת הממוכנת עד

לתאריך **9.6.2024 בשעה 12:00**.

9.2 יובהר כי לצורך הגשת שאלות הבהרה נדרשים המציעים לבצע רישום למערכת הממוכנת

כאמור בסעיף 10 להלן.

9.3 עוד יובהר כי שאלות הבהרה יוגשו **אך ורק** באמצעות המערכת הממוכנת כאמור לעיל

וכי שאלות שיוגשו בדרך אחרת, לא יקבלו מענה. מציע שיבחר שלא לפנות בבקשות

הבהרה ו/או שאלות בדרך זו כאמור, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין.

9.4 **תשומת לב המציעים לכך שבתום המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המערכת**

**הממוכנת תהיה נעולה בפני האפשרות להגשת שאלות.**

9.5 יובהר כי המזמין אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

9.6 יצוין כי הבהרות מהותיות יפורסמו באמצעות המערכת הממוכנת, בעמוד המכרז.

9.7 יודגש כי רק הבהרות שיינתנו בכתב ויפורסמו במערכת הממוכנת יחייבו את המזמין.

9.8 באחריות המציע להתעדכן בהבהרות שיפורסמו מעת לעת.

## 10. הגשת ההצעות

- 10.1 הגשת הצעות במסגרת הזמנה זו תתבצע באמצעות המערכת הממוכנת של חברת "דקל" בלבד. **הצעות אשר יוגשו בכל דרך אחרת תיפסלנה על הסף, אלא אם כן יקבע המזמין אחרת, על פי שיקול דעתו הבלעדי.**
- 10.2 מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם נדרשים להירשם **מראש** במערכת הממוכנת, ולא יאוחר מ- 48 שעות טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ו/או הצעות, באמצעות אתר דקל למכרזים מקוונים בקישור הבא –  
<https://bids.dekel.co.il/Item.aspx?ID=19363>
- 10.3 יובהר כי מציעים אשר ביצעו בעבר הרשמה למערכת הממוכנת, אינם נדרשים לבצע רישום מחדש.
- 10.4 לאחר ביצוע הרישום, יקבל המציע לכתובת הדוא"ל אשר הוזנה במסגרת הרישום כאמור, אישור על ביצוע הרישום עם פרטי כניסה למערכת. המציעים נדרשים לשמור אישור זה להמשך מעקב ובקרה, בכל שלבי ההליך.
- 10.5 **באחריותו הבלעדית של המציע לוודא מראש כי הרישום למערכת בוצע כנדרש, כי ניתנה לו גישה למערכת לשם השתתפותו בהליך וכי הגיש את כלל המסמכים הנדרשים במועד.**
- 10.6 יובהר כי רק מציע שביצע רישום למכרז והצטייד באמצעי הזיהוי כנדרש יהיה רשאי להשתתף בהליך זה.
- 10.7 עוד יובהר כי לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מציע להגיש את הצעתו במועד בשל כל סיבה שהיא לרבות בשל תקלה טכנית, העדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בביצוע הרישום.
- 10.8 ככל וישנן בעיות טכניות בהפעלת המערכת ניתן ליצור קשר עם הסיוע הטכני של חברת דקל בטלפון: 04-8145412/45, בימים א'-ה', בין השעות 08:00-16:00.
- 10.9 המציע מוותר בזאת מראש על כל טענה כלפי המזמין, חברת דקל או מי מטעמן בדבר היעדר אפשרות להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעה במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור.
- 10.10 המועד האחרון להגשת ההצעות הוא עד ליום **23.6.2024 בשעה 12:00**. יובהר כי לאחר מועד זה, המערכת תינעל ולא ניתן יהיה להגיש הצעות וכי באחריות המציעים להגיש את הצעתם במועד. **עוד יובהר כי הצעה שלא תוגש באמצעות המערכת הממוכנת עד למועד האחרון להגשת הצעות כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף בהליך.**
- 10.11 תשומת לב המציעים לכך שהמערכת הממוכנת לא בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות הזמנה זו, ועל כן באחריות המציע לוודא כי הגיש את כלל המסמכים הנדרשים וכי המסמכים המוגשים בהצעתו הם באיכות המאפשרת קריאה נוחה.
- 10.12 יובהר כי מציע אינו רשאי להגיש הצעה בשיתוף עם מציע אחר וכי לא תתאפשר הגשת מספר הצעות שונות על ידי אותו מציע.

10.13 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה באמצעות המערכת הממוכנת, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי ההזמנה, ומתחייב כי לאחר הגשת ההצעה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין.

10.14 ההצעה תהיה תקפה למשך 6 חודשים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. על אף האמור בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי להאריך את תוקפה של ההצעה ב 6 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

## **11. זכויות המזמין**

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

11.1 לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים בהזמנה זו לעניין ההצעות שהוצעו.

11.2 להזמין את המציעים או מי מהם לראיון, הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

11.3 לקיים מו"מ עם כל אחד מהמציעים ו/או עם מי מהם ו/או עם כולם לגבי הצעתם, כולה או חלקה.

11.4 לבצע הליך של Best & Final בין המציעים המובילים, על פי שיקול דעת המזמין.

11.5 לפנות לקבלת המלצות מכל גורם רלוונטי, על פי שיקול דעתו.

11.6 המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה הנמוכה ביותר ו/או בכל הצעה שהיא.

11.7 לבחור יותר ממציע אחד לשם ביצוע העבודה המתוארת בהזמנה זו. במקרה שכזה, המזמין יחלק את השירותים הנדרשים בין הזוכים על פי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לחלוקה קבועה מראש כזו או אחרת.

11.8 לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן הזמנה זו, וכן להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים בהזמנה זו.

11.9 ועדת הבחירה רשאית שלא לפסול הצעה אם ראתה כי נפל בה פגם טכני והיא תהיה רשאית לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפגם הטכני שבהצעה.

11.10 ועדת הבחירה תהיה רשאית לפסול הצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר היא סבורה כי מתקיים לגביה אחד או יותר מהמקרים שלהלן:

11.10.1 ההצעה הינה תכסיסנית לרבות במקרה בו המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן בלתי סביר ו/או מפורטים בה נתונים שאינם נכונים.

11.10.2 ההצעה מסויגת או מותנית. לחלופין רשאית הועדה לקבוע כי כל הסתייגות או התניה לגבי ההצעה ו/או תנאי הזמנה זו ו/או תנאי ההסכם הינה בטלה וחסרת תוקף.

11.10.3 ההצעה חסרה ולא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים.

בברכה,

איריס ערד

צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

## מסמך תכולת העבודה (SOW)

### נספח א'

#### 1. מטרה:

מטרת מסמך זה היא לתאר את תכולת העבודה העקרונית (SOW) של היועץ למתן שירותי בנייה, עדכון וניטור לוח זמנים אינטגרטיבי לפרויקט הקו הכחול של הרכבת הקלה בירושלים.

#### 2. השירותים הנדרשים:

- 2.1. ריכוז ואיסוף מידע ממנהלי הפרויקט, המתכננים והמזמין וכן מגורמים מעורבים.
- 2.2. לימוד הליך הפרויקט על מרכיביו השונים והגורמים המעורבים בכל שלב לרבות הליכי התכנון, המכרז וחלוקת הביצוע.
- 2.3. הגדרת פורמט לבניית לוחות זמנים מול הגורמים.
- 2.4. בדיקת לוח הזמנים של אינפרא 1 בהתאם למקטע מול מוריה, מול ההגדרות ומול המסגרת הכללית של הפרויקט.
- 2.5. בניית לוח זמנים מפורט לאינפרא 2 הכולל את כל תהליכי המכרז, בחירת זכיון, סגירה פיננסית, רכש ציוד, בניית דיפו וכו'. לוח הזמנים יבנה ביחד עם מנהל הפרויקט.
- 2.6. איסוף לוחות הזמנים (ככל שקיימים) של התכנון, הביצוע וההליך הזכייני ושילוב בלוח הזמנים האינטגרטיבי.
- 2.7. בניית לוח זמנים אינטגרטיבי לרבות שלבי התכנון השונים, שלב אינפרא 1, אינפרא 2, מערכות, הפעלה, רכש וכו'.
- 2.8. הוספת פעילויות יעד ופעילויות ככול שיחסרו, בשיתוף עם הגורמים האחראיים.
- 2.9. הקמה ושילוב כלים להתרעה בתוך לוח הזמנים (רמזור).
- 2.10. שילוב הערות תיעוד ההליך לרבות תיעוד עיכובים באופן שוטף.
- 2.11. עדכון חודשי של לוח הזמנים עפ"י מידע שיתקבל מהמעורבים.
- 2.12. הכנת דוח מנהלים המצביע על הנושאים בעיכוב והמשפיעים על תאריכי היעד, לרבות הצעות לפעולה.
- 2.13. עדכון והרחבת לוח הזמנים עם התקדמות הפרויקט לשלבים מתקדמים יותר.
- 2.14. אחריות לממשקים עם פרויקט ה JNET בהתאם להנחיות המזמין.

#### 3. תכולת לוח הזמנים:

- 3.1. לוח הזמנים האינטגרטיבי ייצג את כל התהליכים בפרויקט: תכנון על כל שלביו, תהליכים סטטוטוריים, היתרים, הרשאות למבני דרך, העתקת תשתיות, הפקעות, הכנות למכרז ושלב הביצוע.
- 3.2. לוח הזמנים האינטגרטיבי ייצג את כל תתי הפרויקטים שנכללים במכלול הפרויקט הכללי. כל תת פרויקט יכלול את כל התהליכים עד לביצוע. כל תת פרויקט יתממשק עם תתי פרויקטים נוספים

- 3.3. לוח הזמנים האינטגרטיבי ייצג את כל שלביות התכנון ואישורי התכנון בפרויקט ובתתי הפרויקטים
- 3.4. לוח הזמנים האינטגרטיבי ייצג את שלבי הביצוע העיקריים בפרויקט כולו ובתוך תתי הפרויקטים.
- 3.5. לוח הזמנים האינטגרטיבי יכלול את כל הממשקים עם פרויקטים שכנים.
- 3.6. לוח הזמנים האינטגרטיבי יכלול את כל הממשקים עם עבודות של חברות תשתית וצדדי גי.
- 3.7. לוח הזמנים האינטגרטיבי יכול את כל נקודות ההחלטה בפרויקט כאבני דרך מקושרות לתהליכים העיקריים.
- 3.8. לוח הזמנים האינטגרטיבי יכלול פעילויות ביצוע כלליות על פי אומדני זמן. ככל שהתכנון יתקדם יעודכן משך פעילויות על פי מידת הפירוט שתהיה לביצוע באותו השלב.
- 3.9. לוח הזמנים האינטגרטיבי יכיל אבני דרך מהותיות לפרויקט שימשו למעקב ובקרה.

#### 4. הכנת לוח הזמנים:

- 4.1. לוח הזמנים האינטגרטיבי יבנה בשלבים על פי התפתחות המידע בפרויקט. ככל שהפרויקט יתרחב ותתבהר תכולתו ושלביו לוח הזמנים יותאם לרמת המידע העדכנית.
- 4.2. מידי חודש תעודכן תכולת לוח הזמנים. יתווספו פעילויות, ימחקו פעילויות, ישונו הקשרים. כל זאת על מנת לייצג נכונה את התהליכים העיקריים בפרויקט.

#### 5. ניהול ובקרת לוח הזמנים:

- 5.1. בכל חודש עדכון יעודכנו כל הפעילויות הרלוונטיות. יקבעו מועדי ההתחלה בפועל, מועדי הסיום בפועל, יתרת המשך ויבוצע תזמון מחדש של לוח הזמנים.
- 5.2. בכל חודש עדכון יתועדו השינויים והמאורעות המשפיעות על הפעילויות.
- 5.3. בכל חודש עדכון יערך מעקב סטיות על הפעילויות ובעיקר על אבני הדרך העיקריות למעקב
- 5.4. בכל חודש עדכון יופץ לוח זמנים מעודכן לכל המשתתפים הרלוונטיים בפרויקט.
- 5.5. מידי חודש עדכון יוכן על ידי היועץ דוח בקרה של לוח הזמנים האינטגרטיביים.
- 5.6. מידי חודש יופץ דוח מנהלים מקוצר המצביע על פעילויות המשפיעות על תאריכי היעד וממליץ על מיקוד הטיפול בתכנית שיקום.



