

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

אגף כספים

ת.ד. 653 באר שבע 8410501

מכרז פומבי

לשירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח עליון

בתחום האקוסטיקה

(מבנים קיימים וחדשים)

מס' 2019/2024

יוני 2024

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
אגף כספים

מסמך א'1

הזמנה להציע הצעות

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
מכרז פומבי מס' 2019/2024
הוראות כלליות

1. **רקע**

- א. אוניברסיטת בן-גוריון בנגב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמין") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה להתקשרות **בהסכמי מסגרת** למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח עליון שונים בתחום האקוסטיקה, במבנים קיימים וחדשים (להלן: "השירותים").
- ב. יודגש כי ההתקשרויות הנן התקשרויות מסגרת והשירותים נושא המכרז יבוצעו בהתאם להזמנות אשר יצאו מעת לעת על פי צורכי האוניברסיטה. האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין את ביצוע השירותים ו/או כל חלק מהם בהיקף כלשהו ו/או בכלל.
- ג. קביעת הגורם המבצע בכל פרויקט נתונה לאוניברסיטה, בהתאם לשיקוליה, לרבות המשכיות, התמקצעות, כמות העבודה למשרד באותה העת, האם עובד על פרויקט סמוך או קשור וכו'. **מובהר כי סירוב לבצע עבודה מסוימת יחשב כאי עמידה בהתחייבויות.**
- ד. האוניברסיטה תהיה רשאית למסור עבודות בין המתכננים וגם להזמין ביצוע שירותים בכל דרך אחרת. כמו כן רשאית האוניברסיטה להוסיף מתכננים נוספים ולהוציא מתכננים שלא עמדו בהתחייבויותיהם ולהביא לסיום ההתקשרויות עפ"י מכרז זה, בכל עת ומכל סיבה שהיא.
- ה. **המכרז אינו כולל הצעות מחיר** והוא מבוסס על בחינה איכותית בלבד. תמורת ביצוע השירותים תשלם האוניברסיטה תמורה בהתאם למפורט בהסכם המסגרת ובמסמכי המכרז.
- ו. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 24 חודשים בתוספת אופציה השמורה לאוניברסיטה להאריך את תקופת ההתקשרות עד לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (או באופן חלקי), על פי שיקול דעתה.
- ז. **במכרז זה ייבחרו עד 2 מתכננים.**

2. **טבלת ריכוז תאריכים:**

פעילות	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	27/06/2024	***
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת מכרזים אלקטרונית	18/07/2024	14:00

במקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה שלעיל לבין המועדים המוזכרים במסמכי המכרז, יגברו המועדים המצוינים בטבלה.

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ולדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל לפי שיקול דעתה. הודעה למשתתפים תימסר בהתאם.

3. המסמכים והגשתם:

3.1 "מסמכי המכרז" כוללים:

3.1.1 מכרז זה על נספחיו וכל מסמך הנדרש בהם.

3.1.2 הסכם על נספחיו (לרבות תכניות ושרטוטים, אם צורפו).

3.1.3 תשובות בכתב לשאלות הבהרה (אם יהיו).

3.1.4 פרוטוקול מפגש מציעים (אם יהיה).

3.2 באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת: <http://www.bgu.ac.il/bids> (להלן: "אתר האינטרנט"), יוצגו מסמכי המכרז.

4. שאלות הבהרה ושינויים במכרז:

4.1 שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להעביר בכתב בלבד, עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל לכתובת bidlog@bgu.ac.il.

4.2 הגשת השאלות תהיה על גבי מסמך WORD פתוח לפי הפורמט שלהלן, תוך ציון שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת דוא"ל:

מס"ד	עמוד	סעיף	השאלה

4.3 תשובות בכתב לשאלות הבהרה (ככל שהאוניברסיטה תמצא לנכון להשיב להן), יערכו בכתב בלבד. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת: <http://www.bgu.ac.il/bids> (להלן: "אתר האינטרנט"). התשובות יחשבו כחלק ממסמכי המכרז. לא יהיה כל תוקף לתשובה או לכל מענה שאינו בכתב מאת האוניברסיטה. באחריות המציע לוודא כי שאלתו הגיעה ליעדה ולקבל אישור על כך. בכל מקרה, חובה על המציע להתעדכן באתר, טרם הגשת הצעתו.

4.4 האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאחר פרסום המכרז, להודיע על תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות בתנאי המכרז, ומעת שהודיעה על כך יהוו אלו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.5 המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעות האוניברסיטה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו, לאישור קבלתם, הבנתם, והבאת האמור בהם בחשבון במסגרת הצעתו. שינויים, הבהרות ועדכונים כאמור לעיל, יפורסמו באתר האינטרנט ועל המבקשים להשתתף במכרז, לעקוב אחר העדכונים באתר כאמור לעיל. במכרזים בהם יתאפשר הדבר, ניתן יהיה להירשם לקבלת נתונים על המכרז, לדואר האלקטרוני של המתמודד. בכל מקרה, גם אם יתאפשר משלוח הודעות לדואר האלקטרוני, חובת המבקש להתמודד במכרז לוודא בטרם הגשת ההצעה האם נערכו שינויים כל שהם למכרז, לפני ולקראת

המועד האחרון להגשת ההצעות ולא תהיה למבקש להתמודד, כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה בגין אי משלוח הודעות לדואר אלקטרוני בקשר למכרז.

5. מפגש מציעים:

לא יתקיים מפגש מציעים.

6. הגשת הצעות:

6.1. המכרז יתנהל באופן מקוון באתר ייעודי (להלן: "אתר ניהול המכרז") בכתובת: <https://bids.dekel.co.il/BGU>.

6.2. מוצע למבקשים להתמודד במכרז להקדים ולהרשם באתר ניהול המכרז לפחות שני ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והאחריות לכך מוטלת על המעוניין להתמודד באופן בלעדי.

6.3. מסמכי ההליך באתר האינטרנט של האוניברסיטה / אתר ניהול המכרז ישמשו לצורך מילוי והגשת ההצעות. יש להדפיס את מסמכי המכרז, למלא פרטים נדרשים ולחתום על כל המסמכים. יש לצרף מסמכים נדרשים (ראה טבלת מסמכים נדרשים בהמשך).

6.4. את כל המסמכים הנ"ל לרבות מסמכים נוספים שיפורסמו במסגרת המכרז, יש לסרוק ולהעלות לאתר ניהול המכרז.

6.5. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך 4 חודשים מן המועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי גם לאחר שהאוניברסיטה תתקשר בהסכם עם מציע כלשהו (אם תתקשר), ותודיע למי מהמציעים כי הצעתו נדחתה, לא יפקעו הצעות שהוגשו על פי מכרז זה ולא זכו, במשך התקופה האמורה. ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור זוכה שני וזוכה שלישי וכן הלאה, למקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכן הלאה לא ייצא לפועל, מכל סיבה שהיא, או יבוטל ע"י האוניברסיטה בתוך 3 חודשים מיום תחילתו. בחלוף המועד האמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

6.6. הגשת הצעה חתומה תהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא והבין את כלל מסמכי המכרז ובחר לתת להם את הסכמתו, באופן מלא ושלם.

7. בחינת ההצעות:

7.1. פרט לחתימת המציע, לא ישנה המציע דבר ממסמכי המכרז בכל דרך, לרבות ע"י מחיקה, השמטה, תוספת, תיקון או הסתייגות, בין במסמכים עצמם ובין במכתב נפרד, ואם עשה זאת - האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של המציע או להתעלם מכל שינוי כאמור ולראות בהצעת המציע כהצעה בלתי מסויגת.

7.2. האוניברסיטה רשאית (אך אינה חייבת) שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה ומסמכי המכרז, ובין היתר, מבלי לפגוע בכלליות האמור, בהצעה שלא צורפו לה כלל המסמכים המפורטים במכרז זה.

7.3. מבלי להטיל כל חובה על האוניברסיטה לעשות כן, רשאית האוניברסיטה לדרוש ממגישי ההצעות ו/או מי מהם, בכל שלב בבחינת ההצעות, נתונים נוספים ו/או השלמת נתונים

ומסמכים ו/או אישורים נוספים ו/או השלמת אישורים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים כפי שתמצא לנכון.

7.4 האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר (או היקרה ביותר או המשוקללת הטובה ביותר - לפי העניין) או כל הצעה שהיא וההכרעה נתונה לשיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של האוניברסיטה. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי בשלמותה, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבל הצעה בחלקה או לסייגה בסייגים ואף לפצל את הביצוע בין מספר מציעים ו/או קבלנים/ספקים אחרים.

7.5 בהתאם לדין ולמצוין בנספח א' למכרז זה - האוניברסיטה תהא רשאית אך לא חייבת, לנהל מו"מ עם מגישי ההצעות, כולם או חלקם, לגבי כל תנאי הצעתם ו/או חלקם. בין היתר תהיה האוניברסיטה רשאית לאפשר למציע אחד או יותר, להגיש הצעות עדכון להצעותיהם, בין היתר לעניין הנחה כללית או לעניין הוזלה במחירי הצעותיהם המקוריים. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אם יתאפשר למציע להגיש הצעת עדכון, לא יהיה בהגשת הצעת העדכון כדי לשחרר את המציע מהתחייבויותיו הכלולות בהצעתו המקורית. הצעות עדכון, אם תתבקשנה, תוגשנה במעטפות סגורות ותוכנסנה לתיבת המכרזים במועד כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה. האוניברסיטה שומרת על זכותה לנהל מו"מ עם הזוכה, לאחר בחירתו.

לצורך בחינת האפשרות להתקשר בהסכם עם מי מהמציעים, רשאית האוניברסיטה לשיקול בין היתר גם את השיקולים הבאים: טיב פריטי ההצעה, איתנות פיננסית ויכולת כלכלית של המציע, ניסיון מוכח של המציע, ניסיון שלילי, ניסיון עבר עם המציע, המלצות, אמינות, מוניטין המציע וכל שיקול רלוונטי אחר שתימצא לנכון, לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7.6 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות. במקרה כזה, תפורסם הודעה כנדרש.

7.7 האוניברסיטה רשאית, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, לבטל מכרז זה או חלקים ממנו או לפרסם מכרז חדש (בנוסח זהה או שונה), מבלי שתחויב בתשלום פיצוי כלשהו למציעים, לרבות המציע בעל ההצעה הזולה ביותר (או היקרה ביותר או המשוקללת הטובה ביותר - לפי העניין). המציעים מוותרים בזאת במפורש על סעדי אכיפה או פיצויים, בביטול המכרז כאמור.

8. הבטחת קיום התחייבויות הזוכה ואישור קיום ביטוחים:

8.1 להבטחת קיום התחייבויות הזוכה - היה ומציע יוכרז כזוכה אך לא יקים את כל המוטל עליו, לצורך תחילת ההתקשרות ובפרק הזמן אותו קבעה האוניברסיטה - תהיה האוניברסיטה רשאית למנוע את השתתפות המציע במכרזיה למשך פרק זמן של עד 3 שנים ולמציע לא תהיה טענה או תביעה בשל כך.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל דין, אם המציע אשר הצעתו נתקבלה, חוזר בו מהצעתו, במלואה או בחלקה ו/או לא יחתום על ההסכם או כל מסמך נדרש אחר ו/או לא ימציא

ערבות לקיום ההסכם ו/או לא ימציא אישור על קיום ביטוחים או פוליסת ביטוח, ככל שנדרשו, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת האוניברסיטה כי הצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר אשר יקבע על ידי האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש את אכיפת התחייבויות המציע בהצעתו וזאת מבלי שתידרש להוכיח נזקים והפסדים כלשהם ומבלי לפגוע בזכויות האוניברסיטה לתבוע את נזקה הממשיים, והכל בהתאם ובנוסף לאמור בכל דין. כן תהיה האוניברסיטה רשאית למסור את העבודה למציע ו/או קבלן/ספק אחר אשר הצעתו מתאימה ביותר עבורה.

8.3 בשלב הגשת ההצעה, די בחתימת המציע על מסמכי הביטוח המצורפים להסכם.
האוניברסיטה תהיה רשאית להסכים עם מבטחי הזוכה על תיקוני נוסח, לפי שיקול דעתה.

9. כללי:

9.1 ההסכם נשוא מכרז זה ישתכלל עם חתימת מורשי החתימה של האוניברסיטה על ההסכם. המציע מתחייב כי אם תוכרז הצעתו כהצעה הזוכה, ישלים בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה או במועד מאוחר יותר לפי החלטת האוניברסיטה, את כל האישורים וימציא כל מסמך נדרש נוסף. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מתוקף התחייבותו של המציע בהצעה אותה הגיש לאוניברסיטה.

9.2 המציע אינו רשאי להסב או להמחות, זכות או חובה כלשהיא בקשר עם הצעתו במסגרת מכרז זה אלא אם קיבל לכך את הסכמתה המפורשת מראש ובכתב של האוניברסיטה. כל הסבה או המחאה בניגוד לאמור על ידי המציע תהיה בטלה ומבוטלת ותקנה לאוניברסיטה כל סעד לפי כל דין לרבות הזכות לחילוט ערבות ההשתתפות או ערבות הביצוע במידה והתבקשו.

9.3 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על חשבונו, והוא יהיה מנוע מלעורר כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

9.4 למעט אם נקבע אחרת בנספח א' למכרז - למקרה שתתבקש חשיפת ההצעה - מציע רשאי לציין מראש, אלו סעיפים בהצעתו חסויים בהיותם, לדעתו, סוד מסחרי או מקצועי. יחד עם זאת, מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, להציג כל פרט בהצעה אשר לדעתה גילוי מתחייב בכדי לעמוד בדרישות כל דין ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך. מובהר מראש כי בכל מקרה - פרט הנוגע לקריטריון לפיו נקבעת ההצעה הזוכה - לא יהיה חסוי.

9.5 זכות העיון נתונה למציע המשתתף במכרז, בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה לפקודת אוניברסיטת בן-גוריון בנגב בסך 500 ש"ח לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

9.6 מציע העונה להגדרת "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומבקש לקבל העדפה בהתאם לקבוע בחוק, יצרף להצעתו אישור ותצהיר כאמור בחוק הנ"ל.

9.7 ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי מכרז ייערך כמכרז עם שלב מיון מוקדם, כמכרז עם בחינה דו-שלבית, כמכרז פומבי עם מכרז תחרותי נוסף, כמכרז מסגרת, או בשילוב של דרכי המכרז האמורות - קביעה בעניין זה תהיה בהתאם למפורט בנספח א' למכרז זה.

9.8 הזוכה מתחייב כי אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה, ירכוש על חשבונו מנוי לתוכנת הגשת חשבונות באופן מקוון ויגיש את חשבונותיו לתשלום, באמצעותה בלבד. מובהר כי נכון למועד עריכת המכרז, אין דרישה כאמור.

9.9 סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית, בכל הקשור למכרז זה - נתונה לבית המשפט המוסמך, בעיר באר-שבע בלבד.

בכבוד רב,

**התקשורויות - רכש והספקה
אגף כספים
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
טל' - 08-6461261
פקס' - 08-6477663
דוא"ל- bidlog@bgu.ac.il**

נספח א' למכרז פומבי מס' 2019/2024

1. מהות ההתקשרות:

שרותי ייעוץ, תכנון ופיקוח עליון בתחום האקוסטיקה למבנים קיימים וחדשים.

2. מהות המכרז:

מכרז מסגרת המנוהל באופן הבא:

- א. אופן הגשת ההצעות - כמפורט בסעיף 6 בהוראות הכלליות.
- ב. תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף.
- ג. ההצעות שעמדו בתנאי הסף יבחנו בהיבט האיכותי בהתאם לניסיון הקודם.
- ד. הצעות שציון הניסיון הקודם שלהן יפחת מ-80 (להלן: "**ציון איכות מזערי**"), לא יובאו עוד בחשבון.
- ה. בנוסף לאמור לעיל, היה והמציע מבצע עבודה עבור האוניברסיטה או ביצע עבודה עבור האוניברסיטה שהסתיימה במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז - תתחשב האוניברסיטה בניסיונה שלה עם המציע (בין אם ציין המציע את העבודה עבור האוניברסיטה במסגרת הצעתו ובין אם לאו). הצעות שציון לעבודה באוניברסיטה יפחת מ-80 נקודות (גם אם אינה עונה לתנאי הסף), לא יובאו עוד בחשבון.
- ו. 5 המציעים שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר (ככל שיהיו 5) ומעל לציון האיכות המזערי, יוזמנו לראיון שלאחריו תושלם קביעת הציון הסופי.

3. אתרי הביצוע:

כלל אתרי האוניברסיטה בבאר שבע ובקמפוס שדה בוקר.

4. תקופת ההתקשרות:

- א. תוקפו של חוזה זה יהיה למשך 24 חודשים (להלן- "**תקופת ההתקשרות**").
- ב. האוניברסיטה רשאית להאריך את ההתקשרות על פי החוזה, בתנאים כאמור במבוא.

5. אופן בחירת המתכננים במכרז

- א. במכרז זה ייבחרו 2 מתכננים.
- ב. מובהר כי היה ולא ימצאו מס' מציעים מתאימים כמוגדר, רשאית האוניברסיטה לקבוע כי יקלטו פחות ממס' המציעים שהוגדר או שהחסר יושלם בהליך משלים. (האוניברסיטה תהיה רשאית גם להוסיף מתכננים נוספים).

6. תנאי סף:

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים, **במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז**, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

תנאי סף כלליים:

- א. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין;
- ב. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953 – עמידה בדרישות התקן;

ג. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;

תנאי סף מקצועיים:

- ד. המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במשך 5 שנים (לפחות) ברציפות. (במקרה של תאגיד – הבעלים, מנהל או שותף בשותפות המהווה את המציע.)
- ה. למציע 5 שנות ניסיון לפחות בתחום. (במקרה של תאגיד – הבעלים, מנהל או שותף בשותפות המהווה את המציע.)
- ו. למציע ניסיון של 3 פרויקטים לפחות שבוצעו מאז 01/01/2019 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף של לפחות 500 מ"ר בנוי, כל אחד.

* בסעיף זה "פרויקט" משמעו – יעוץ, תכנון ופיקוח עליון לעבודות הכוללות הפחתת רעידות וטיפול במעברי קול בין פונקציות שונות בבניין.

מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו כאמור לעיל וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע, לפי סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. כמו-כן, לא תותר הגשת הצעה משותפת על ידי שני גורמים או יותר.

7. אמות מידה בנושא איכות:

משקל מרבי בנקודות	תחום הערכה	אמת המידה
55	<p>ייבחנו בין היתר: עמידה בזמנים, איכות העבודה, ידע מקצועי, שירות, מורכבות הפרויקט, שביעות רצון מקבלי השירות וכו'.</p>	<p><u>ניסיון קודם:</u> האוניברסיטה תבחר עבודה אחת או יותר מבין העבודות שהוצגו ע"י המציע בהצעתו ועונות לתנאי הסף ותבדוק שביעות רצון המזמין עפ"י הפרמטרים להלן. לצורך מתן ציון רשאית האוניברסיטה לקיים ברור טלפוני, לבקר באתרי העבודות, לבקר במתקני המציע או בכל דרך שנמצא לנכון. ככל שתבחן יותר מעבודה אחת - הציון שיובא בחשבון הוא ממוצע הציונים בעבודות שיבחנו. האוני' רשאית לתת ציון לעבודות קודמות שבוצעו ע"י המציע עבורה גם אם לא צוינו ע"י המציע בהצעתו. הצעות שיקבלו ציון נמוך בגין עבודות קודמות באוניברסיטה לא יובאו עוד בחשבון (ראה ס' 2 לעיל).</p>
45	<p>ייבחנו בין היתר: התרשמות אישית ומקצועית, תחומי התמחות במשרד, גופים מולם עבד המתכנן, זמינות, מיקום גיאוגרפי וכו'.</p>	<p>ראיון - התרשמות אישית</p>
100	סה"כ	

8. מסמכים להגשה עם ההצעה:

להלן טבלה המרכזת את המסמכים הנדרשים להגשה עם ההצעה, בהתאם למפורט בסעיף 6 בהוראות הכלליות:

מס"ד	תיאור	המסמך הנדרש
1	<ul style="list-style-type: none"> • חוברת המכרז על נספחיה. • תשובות בכתב לשאלות הבהרה (אם יהיו). • פרוטוקול מפגש מציעים (אם יהיה). 	חתום וסרוק
2	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות אישורי ניהול ספרים.	סרוק
3	אישור רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	סרוק
4	ניסיון קודם.	מילוי פרטים, חתום וסרוק

כל המסמכים הנדרשים בטבלה שלעיל יהיו על שם המציע בלבד.

טופס ניסיון קודם לעניין תנאי הסף

פרטי איש הקשר		תקופת הביצוע (החל מ- 1/1/2019)	תאור ההפרדה האקוסטית שבוצעה	היקף במ"ר (לפחות 500 מ"ר)	מהות הפרויקט	המזמין	מס"ד
טלפון (נייד)	שם						
							1
							2
							3
							4
							5

- (1) חובה על המציע למלא בטבלה פרויקטים במהות ובהיקף כספי בהתאם להגדרות תנאי הסף, לפחות.
- (2) ניתן להציג את האוניברסיטה עצמה כמזמין. לעבודות שבוצעו עבור האוניברסיטה נדרש ציון איכות מזערי לפחות, גם אם לא ציין המציע את העבודה באוניברסיטה בטופס זה.
- (3) האוניברסיטה רשאית לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם) ולגורמים אחרים על פי שיקול דעתה, לבקר באתרי העבודות ו/או לבחון אותן בכל דרך שתמצא לנכון ולעשות שימוש בנתוני הטבלה כחלק מקביעת ניקוד האיכות.

הנני מצהיר כי הנתונים שצוינו בטבלה שלעיל הנם נכונים ומדויקים.

חתימה

שם מלא

הצעת המציע

אני החתום מטה, _____, לאחר שקיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו ולאחר שקראתי בעיון ובשקידה את מסמכי המכרז על נספחיו, את המפרט, את ההסכם ותנאיו, בין שצורפו למסמכי המכרז ובין אם לאו, ולאחר שהתאפשר לי לבקר באתרי האוניברסיטה והבנתי את השיטה לפיה אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש הצעתי זו והריני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים בתנאי ההסכם, ובמחירים אותם הנני מציע בהצעתי זו.

1. הסמכה ורישוי וניסיון:

אני _____ (בעל המשרד, מנהל המשרד או שותף בשותפות המהווה את המשרד) רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ברציפות מאז _____ (לפחות 5 שנים). עוד הנני מצהיר כי יש לי לפחות 5 שנות ניסיון בתחום הצעתי.

2. הנני עומד בכל תנאי ההשתתפות הנדרשים במכרז זה לרבות תנאי הסף.

3. חתימה על הצהרה זו כמוה כהסמכה לכל התנאים המפורטים בכלל מסמכי המכרז.

4. בחתימה על הצהרה זו הנני מאשר שקראתי, הבנתי וקיבלתי ללא סייג את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ובמפורש במסמכים הבאים:

א. הזמנה להציע הצעות.

ב. חוזה על נספחיו.

5. נכון למועד הגשת ההצעה - המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל, הקפאת הליכים, פירוק או הליך משפטי דומה ולא הוגשו נגד נכסיו עיקולים מהותיים או תביעות מהותיות, העלולים לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז. היה ותבחר הצעת המציע כהצעה הזוכה אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד על כל שינוי בפרטים לעיל.

6. הנני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים ולא תיאומתי עם איש את הימנעותו מהשתתפות במכרז. כמו כן ידוע לי כי בהתאם לחוק ההגבלים העסקיים, העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד לחמש שנות מאסר בפועל.

7. סיווג המציע לפי תיקון מס' 25 לחוק חובת המכרזים:

על המציע להקיף בעיגול את החלופה המתאימה לגביו:

- המציע הוא **עסק זעיר** – הוא מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים.
- המציע הוא **עסק קטן** – הוא מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";
- המציע הוא **עסק בינוני** – הוא מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן".
- המציע אינו עונה להגדרות הנ"ל.

שם המציע:

ח.פ. / מס' מזהה אחר:

כתובת:

טלפון:

פקס:

דוא"ל:

איש קשר:

תאריך:

חתימה וחותמת המציע:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
סעיף 1ב2 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי
(תיקון 11) תשע"ו – 2016

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 9¹ לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במקום _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

שם מלא: _____ חתימה וחותמת עוה"ד: _____

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 מגדירה: "מעסיק" – מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט משרד הממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליהם;

הסכם מסגרת מס' 2019/2024

בין

אוניברסיטת בן גוריון בנגב

ת.ד. 653, באר שבע 8410501

טל: 08-6428720 פקס: 08-6477663

(להלן: "האוניברסיטה" או "המוזמין")

מצד אחד;

לבין

בע"מ _____

ח.פ. _____

מכתובת _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן - "המתכנן")

מצד שני;

הואיל: והאוניברסיטה מעוניינת לקבל, מעת לעת ולפי צרכיו, שירותי ייעוץ ותכנון בתחום האקוסטיקה (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון");

והואיל: והאוניברסיטה ערכה מכרז פומבי מס' 2019/2024 למתן שירותי הייעוץ, תכנון ופיקוח עליון (להלן: "המכרז");

והואיל: והמתכנן הגיש הצעה, במסגרת המכרז, לספק לאוניברסיטה את שירותי התכנון והצעתו נבחרה כהצעה זוכה במכרז;

והואיל: והמתכנן מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, הכישורים, כוח האדם, האמצעים והאישורים הנדרשים לביצוע שירותי התכנון ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין;

והואיל: והאוניברסיטה מעוניינת, על יסוד הצהרותיו והתחייבויותיו של המתכנן בהסכם זה, להתקשר עם המתכנן לקבלת שירותי התכנון כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

1. פרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3 כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- 1.4 מסמכי ההסכם יפורשו כמוסיפים על התחייבויות המתכנן ולא גורעים מהן. יש לפרש את הוראות ההסכם כבאות להוסיף על האמור בנספחים ולא לגרוע מהם, אולם במקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה לבין האמור בנספחים, למעט נספח התמורה – יגבר האמור בנספחים, ובמקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה לבין האמור בנספח התמורה – יגבר האמור בהסכם.

2. הגדרות

למונחים המפורטים להלן, תהיה בהסכם זה המשמעות הרשומה לצדם, אלא אם כן מתחייבת כוונה אחרת מהקשר הדברים:

- | | |
|--|-------------------------|
| הסכם זה על נספחיו וכן כל מסמך שהוסכם בהסכם שיהיה חלק ממנו. | "החוזה" או
"ההסכם" - |
| סמנכ"ל הנדסה של האוניברסיטה או מי שמונה על ידו בכתב לניהול הפרויקט. המנהל רשאי למנות אדם שיפקח מטעמו על מתן שירותי התכנון ("המפקח"). | "המנהל" - |
| כל מבנה, מתקן, מעבדה, שטח או תשתית אשר לשם תכנונם, ביצועם או הקמתם יוזמנו שירותי התכנון מהמתכנן בהזמנת העבודה. | "הפרויקט" - |
| מי שמונה על ידי האוניברסיטה או מי שהתקשר עם האוניברסיטה בהסכם לשם בקרת תוצרי התכנון. | "מבקר תכנון" - |
| יועצים ומתכננים במקצועות אחרים עמם תתקשר האוניברסיטה לקבלת שירותי ייעוץ ותכנון לצורכי הפרויקט. | "צוות היועצים" - |
| | "צוות המתכננים" - |

עובדי המתכנן ו/או יועצי משנה שלו המסייעים למתכנן במתן שירותי התכנון, כמתכנני משנה או יועצים מטעמו, בהתאם לאישור האוניברסיטה ולהוראות הסכם זה.

כמפורט בנספח א'.

"שירותי התכנון"-

מסמך הכולל את תיאור הפרויקט, מהות התכנון ואת סכום התמורה המוערך, אשר בהעברתו לידי המתכנן, יהיה חלק בלתי נפרד מההסכם.

"הזמנת העבודה" או
"ההזמנה"-

התמורה אשר תשולם למתכנן בעבור שירותי התכנון כמפורט בנספח ב' להסכם זה.

"התמורה"-

סמוך לאחר מסירת הזמנת העבודה, יועבר למתכנן על ידי המנהל, לוח זמנים לביצוע שירותי התכנון, אשר בהעברתו למתכנן, יהיה חלק בלתי נפרד מההסכם.

"לוח הזמנים" -

כל תוצר שהכינו או יכינו המתכנן או מי מטעמו, צוות המתכננים או רשויות התכנון בקשר עם הסכם זה, לרבות קבצי מחשב ותכניות מחשב, תוכניות תלת מימד ממוחשבות, תכניות, סיכומים, מצגות, מפרטים, כתבי כמויות, תרשימים, מפות, שרטוטים, חישובים, רשימות, חלופות, סקיצות, דיאגרמות, הדמיות, סקרים, פרוגרמות, נספחים, בדיקות, מסמכים ואישורים המעידים על תיאומים שבוצעו בהקשר לנושא התכנון, אישורי רשויות, דו"חות, חוות דעת שניה, וכל רכיב אחר הדרוש להשלמת שירותי התכנון או מהווה חלק מהם, הכל כמתחייב משירותי התכנון.

"תוצרי התכנון" -

ספר "תעריפים ונהלים לעבודת תכנון במערכת הביטחון", מהדורת יולי 1996, הידוע בכינויו "הספר הצהוב".

"הספר הצהוב"

3. נספחים

3.1 הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:

נספח "א" - שירותי התכנון.

נספח "ב" - התמורה.

נספח "ג" - הנחיות תכנון.

נספח "ד" - נוסח ביטוחים.

נספח "ה" - נספח סודיות.

3.2 אם יידרש לכך, ימציא המתכנן לאוניברסיטה אישור חתום על קיום ביטוחים.

4. מהות ותקופת ההתקשרות

4.1 על פי דרישות האוניברסיטה, כפי שיהיו מעת לעת, יספק המתכנן לאוניברסיטה את שירותי התכנון המפורטים בנספח א', בהתאם לתנאי ההסכם ולהזמנת עבודה שתוציא האוניברסיטה למתכנן ובתמורה לתמורה הקבועה בו.

4.2 הסכם זה הוא הסכם מסגרת ואין בו כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מהמתכנן שירותי תכנון בכלל, או בהיקף או מסוג כלשהו, או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין את השירותים, כולם או חלקם, מצדדים שלישיים, לרבות בדרך של פרסום מכרזים למתן שירותי תכנון. כמו כן רשאית האוניברסיטה להוסיף ספקים נוספים ולהוציא ספקים שלא עמדו בהתחייבויותיהם עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה. מובהר כי סירוב לבצע עבודה מסוימת יחשב כאי עמידה בהתחייבויות.

4.3 תקופת ההסכם הינה ל-24 חודשים, החל מיום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

4.4 בתום תקופת ההתקשרות הראשונה תהא האוניברסיטה זכאית להאריך את תוקף ההסכם באותם התנאים עד לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כל אחת, או באופן חלקי (להלן: "האופציות"), באופן שכל תקופת ההתקשרות (כולל האופציות), לא תעלה על חמש שנים.

4.5 מימוש האופציות או כל חלק מהן נתון לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של האוניברסיטה. עצם קיומן של האופציות אינו מקים למתכנן כל ציפיות ו/או הסתמכות והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה במקרה של אי מימושן.

4.6 במידה והזמנת העבודה בוצעה במהלך תקופת ההסכם, ההסכם יעמוד בתוקפו עד לגמר ביצוע שירותי התכנון (לרבות פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט, ובכלל זה מסירת תכניות עדות לאוניברסיטה וכל פעולה אחרת הנדרשת על מנת שהאוניברסיטה תאשר בכתב את גמר הפרויקט).

4.7 על אף האמור בהסכם ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בו, מובהר בזאת כי האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעת, לבטל את ההסכם בכל עת על ידי הודעה בכתב שימסור המנהל למתכנן 30 [שלושים] ימים מראש.

4.8 מובהר כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה ונספחיו לבין הוראות הספר הצהוב, יגברו הוראות הסכם זה על נספחיו. ההחלטה האם מתקיימת סתירה או אי התאמה כאמור, תקבע על פי החלטתו הסופית של המנהל.

5. הצהרות והתחייבויות המתכנן

המתכנן מצהיר ומתחייב כי :

- 5.1 הוא בעל הידע, המומחיות, הכישורים והניסיון בכל הקשור למתן שירותי התכנון, והינו ויהיה משך כל תקופת ההסכם, בעל היכולת, הציוד והאמצעים, לרבות כח האדם, הנדרשים לצורך הפרויקט ומתן שירותי התכנון; יש ויהיו בידיו במהלך תקופת ההתקשרות האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו, לקבלתם. הוראות סעיף זה יחולו ביחס לכל אחד מחברי צוות המתכננים.
- 5.2 הוא יבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית מעולה, לשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה ובהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי האוניברסיטה; הוא ימלא אחר הוראות הדין החלות עליו כמעביד וכמתכנן של הפרויקט.
- 5.3 הוא קרא את הוראות ההסכם, והן מובנות לו ומוסכמות עליו; אין מניעה על פי הסכם, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור; אין בביצוע ההסכם על ידו כדי להפר זכויות של צד שלישי, לרבות זכויות קניין רוחני.
- 5.4 הוא אינו קשור, ולא יהיה קשור בתקופת ההסכם, בחוזים אחרים, באופן היוצר ניגוד עניינים עם התחייבויותיו בהסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוא לא יתקשר בהסכם ולא ייתן שירות לקבלן שיבצע את הפרויקט וכן לא ייתן לקבלן המתמודד במכרז על ביצוע הפרויקט, שירות הקשור להכנת ההצעה על ידי הקבלן או להתמודדות במכרז. המתכנן יודיע מיידית ובכתב למנהל על קיומו של חשש לניגוד עניינים כאמור. בנוסף, המתכנן ימסור לאוניברסיטה את שמות ספקי הטובין והשירותים הרלוונטיים לפרויקט, עימם הוא מצוי בקשרי עבודה ו/או קשור בחוזים.
- 5.5 טרם ביצוע העבודה, הוא יבקר באתר הפרויקט וסביבתו ויבדוק את התנאים, הפיזיים והמשפטיים הנוגעים לפרויקט; הוא יבדוק ויכיר את התקנים, הדרישות והנהלים הרלוונטיים לתכנון הפרויקט, והוא ילמד ויכיר את מהותה, היקפה ומורכבותה של העבודה ואת כל פרטיה, לרבות תכניות המתאר, הבינוי והתשתית הרלוונטיות, וכן את הוראות הדין, בקשר עם שירותי התכנון וביצוע הפרויקט; הוא ינתח וישקול את הסיכונים והמכשולים הקיימים במקום וכל דבר אחר העלול להשפיע על מהלך עבודת התכנון ועל ביצוע הפרויקט בהמשך.
- 5.6 האחריות לטיב שירותי התכנון ותוצריו חלה עליו בלבד, ואין בהפעלת סמכות על ידי האוניברסיטה, המנהל, המפקח, מבקר התכנון או מי מטעמם, או באי הפעלתה, כדי להטיל עליהם אחריות כלשהי או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של המתכנן כאמור.

5.7 התמורה הקבועה בהסכם היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין מתן שירותי התכנון, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור שירותיו.

5.8 סעיף זה הוא מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. הזמנת העבודה

6.1 המתכנן יספק לאוניברסיטה שירותי תכנון כמפורט בנספח א' להסכם ובהתאם להזמנת עבודה חתומה, אשר תועבר למתכנן מעת לעת בתקופת ההסכם על ידי המנהל. מובהר כי האוניברסיטה תזמין מהמתכנן שירותי תכנון על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, והיא רשאית שלא להזמין מהמתכנן שירותי תכנון כלל.

6.2 למען הסר ספק יובהר כי במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם או נספחיו לבין הזמנת העבודה, יגברו הוראות ההסכם ונספחיו.

6.3 בכל עת עד לתחילת ביצוע שירותי התכנון, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל את הזמנת העבודה, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא, והמתכנן לא יהיה זכאי בשל כך לתשלום כלשהו.

6.4 נתקבלה אצל המתכנן הזמנת עבודה והמתכנן מצא כי אינו יכול לעמוד בתנאים ובדרישות הקבועים בה ו/או כי הוא מנוע מלבצע מחשש לניגוד עניינים יודיע על כך לאלתר לאוניברסיטה. הודיע המתכנן כאמור, תהא האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתו ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לו, לשנות את התנאים והדרישות הקבועים בהזמנת העבודה, ותהא רשאית להחליט שלא להזמין את העבודה, כולה או חלקה, מהמתכנן.

7. הוראות כלליות למתן שירותי התכנון

7.1 המתכנן הוא הגורם המקצועי הבכיר והאחראי למתן שירותי התכנון ולתוצרי התכנון, לשילוב תוצרי התכנון למוצר תכנוני אחד, שלם, עדכני ומדויק, ולניהול, תיאום ועדכון צוות המתכננים. המתכנן יספק את שירותי התכנון המפורטים בנספח א', על פי השלבים ולוחות הזמנים אשר ימסרו למתכנן על ידי המנהל, ובהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי האוניברסיטה והמנהל.

7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהאמור בנספח א' וכל עוד לא נאמר בו מפורשות אחרת בהזמנת העבודה, יכללו תפקידי המתכנן, בין היתר:

7.2.1 בדיקת אינטגרציה בין כלל מרכיבי הפרויקט, לרבות תוצרי התכנון של צוות המתכננים, ובינם לבין סביבת הפרויקט ביצוע התכנון בהתאם להנחיות האוניברסיטה ועדכון התכנון בהתאם לשינויים שיידרשו או יאושרו על ידי האוניברסיטה.

- 7.2.2 העברה, קבלה וניהול המידע בינו לבין צוות המתכננים, לרבות ניהול מעקב אחר חלופות תכנון שונות, עדכון צוות המתכננים בשינויים בתכנון ובאילוצים בהם יש להתחשב במהלך התכנון וביקורת על עבודת צוות המתכננים.
- 7.2.3 תיאום ושיתוף פעולה עם צוות היועצים.
- 7.2.4 השתתפות בסיורי שטח ושיבות סדירות עם צוות המתכננים, נציגי האוניברסיטה ומנהל הפרויקט, והטמעת הנחיות האוניברסיטה, לרבות לגבי תקן שאינו מחייב או תקן שאינו ישראלי, בתוצרי התכנון.
- 7.2.5 השתתפות בדיונים והצגת כל עניין רלוונטי להליך התכנון, בכל פורום שיידרש בהקשר לפרויקט, לרבות בפני מוסדות תכנון, בתי משפט, משרדי ממשלה, גופי ביקורת ובעלי עניין פרטיים.
- 7.2.6 ליווי תכנוני במהלך ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק כפי שנקבעה בהסכם שבין האוניברסיטה לבין הקבלן, עריכת אומדן הפרויקט באמצעות תכנת בינארית, או כל אמצעי אחר על פי הנחיות המנהל, מעקב ועדכון האומדן בהתאם לשינויי התכנון והתקדמות הפרויקט.
- 7.2.7 נקיטת הפעולות הדרושות לצורך מתן שירותי התכנון על פי ההסכם, לרבות חתימה על כל מסמך הנדרש על פי דין, ביצוע התקשרויות עם מתכנני משנה בכפוף להנחיות האוניברסיטה ואישוריה, וניהול מו"מ והשגת הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך השלמת הפרויקט מכל גוף, לרבות רשויות התכנון, משרדי ממשלה וגורמי תשתית.
- 7.3 כללו שירותי התכנון הקבועים בנספח א' שירותי פיקוח עליון, יחולו ההוראות הבאות, כל עוד לא נקבע אחרת בנספח א' ובהזמנת העבודה:
- 7.3.1 שירותי פיקוח עליון יכללו: פיקוח על ביצוע הפרויקט, לרבות תיקונים, עד לתום תקופת הבדק כפי שנקבעה בהסכם שבין האוניברסיטה לבין הקבלן; ייעוץ בבחירת חומרים ובדיקה כי בביצוע הפרויקט נעשה שימוש בחומרים שנבחרו; הדרכה שוטפת ומתן הסברים בנוגע לביצוע הפרויקט; ייעוץ וסיוע לאוניברסיטה בנוגע לבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן מבצע הפרויקט השתתפות בתהליך מסירת המבנה על מערכותיו השונות ועד לקבלה סופית של המבנה ובדק לאחר מכן.
- 7.3.2 המתכנן לא ינחה את קבלן הפרויקט באופן העשוי להגדיל את התמורה הקבועה בהסכם שבין הקבלן לבין האוניברסיטה, לחייב קביעת מחירים שאינם קבועים בהסכם שבין הקבלן לבין האוניברסיטה או לשבש את לוחות הזמנים הקבועים בו, אלא באישור המנהל מראש ובכתב.

- 7.3.3 בכל ביקור באתר הפרויקט לצורך פיקוח עליון, ימלא המתכנן דו"ח פיקוח הכולל את הממצאים, הליקויים, פתרונות מוצעים והמלצות נוספות ליישום. דו"ח הפיקוח יועבר לידי המנהל לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר הביקור.
- 7.4 המתכנן יפעיל משרד הכולל מכשירי טלפון ופקסימיליה, יהיה מחובר לתקשורת בדואר אלקטרוני באמצעות רשת האינטרנט, ויהיה זמין באמצעות אלה בכל עת לפניית האוניברסיטה או מי מטעמה בקשר עם ביצוע שירותי התכנון.
- 7.5 פעילות המתכנן תשולב במסגרת תוכנת דקל.
- 7.5.1 לצורכי עבודה באמצעות תוכנת דקל, על המתכנן לרכוש ישירות מחברת דקל, רישיון שימוש במודל כתבי הכמויות ומחירון המערכת על חשבוננו. רישיון זה יהיה כפוף לתנאי הרישיון של האוניברסיטה. המתכנן לא יהיה רשאי לעשות בתוכנה כל שימוש אשר חורג מהנדרש על פי הסכם זה.
- 7.5.2 כתבי הכמויות, ייבנו בפורמט הממוחשב של המערכת על בסיס מחירוני האוניברסיטה וסעיפי "דקל שיפוצים מורחב" במידת האפשר.
- 7.5.3 הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. דיווח, פיקוח ובקרה

- 8.1 כל עוד לא נאמר מפורשות אחרת בהזמנת העבודה, יחולו ההוראות הבאות בנוגע לביצוע פרויקט:
- 8.1.1 המתכנן ימסור למנהל אחת לחודש, או במועד שיקבע המנהל, דין וחשבון על התקדמות ביצוע שירותי התכנון. בנוסף ימסור המתכנן למנהל, על פי בקשתו, הסברים לעניין ביצוע שירותי התכנון, ובכלל זה יציג, ככל שיתבקש, את תוצרי התכנון.
- 8.1.2 המנהל או מי מטעמו או מטעם האוניברסיטה יהיו רשאים לבקר במשרדי המתכנן על מנת לפקח על התקדמות ואופן ביצוע שירותי התכנון.
- 8.1.3 המתכנן ימסור למבקר התכנון, על פי בקשתו, העתק מכל תוצרי התכנון וכל שינוי שנעשה בהם. מבקר התכנון רשאי למסור למתכנן דו"ח בקרה המתייחס לנושאים המפורטים בנספח בקרת תכנון – נספח ג' להסכם. מסר מבקר התכנון דו"ח כאמור, ימסור המתכנן למבקר התכנון, במועד הקבוע בדו"ח, תשובה בכתב, בה יפרט את תגובתו ואת אופן טיפולו לגבי כל אחד מנושאי ההערות שבדו"ח.

9. תוצרי התכנון

- 9.1 לאוניברסיטה בלבד יהיו זכויות הבעלות המלאות, לרבות זכויות קניין רוחני, בכל תוצרי התכנון, בין אם הושלמה עריכתם בין אם לאו והוא תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש על פי שיקול דעתה. מובהר בזאת כי המתכנן מוותר על כל זכות מוסרית שיש לו בתוצרי התכנון. המתכנן יקבל הסכמה בכתב של כל אחד מאנשי צוות המתכננים לאמור בסעיף זה לעיל ולהלן.
- 9.2 המתכנן יחזיק בתוצרי התכנון בנאמנות עבור האוניברסיטה למשך תקופת ביצוע הפרויקט, לא תהיה לו בהם זכות עכבון או שעבוד, והוא לא יעשה בהם שימוש, לא יעתיקם ולא יעבירם לצד שלישי אלא לצורך ביצוע ההסכם. המתכנן ימסור לאוניברסיטה, בכל עת לפי דרישת המנהל, דיסק ו/או אורגינאליים של התוכניות ותוצרי התכנון האחרים.
- 9.3 המתכנן ימסור לאוניברסיטה עם דרישה ראשונה, ובכל מקרה עם סיום הפרויקט מכל סיבה שהיא ובמקרה של סיום ההתקשרות קודם סיום הפרויקט, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, את המקור וההעתקים של תוצרי התכנון, לרבות המסמכים שנמסרו לו על ידי האוניברסיטה, התוכניות הממוחשבות אותן הכין (אלה ימסרו על דיסקטים, במתכונת הנחיות משרד השיכון לגבי העברת שרטוטים ממוחשבים או בכל מתכונת אחרת אותה יאשר המנהל), וסט מעודכן של תוכניות העדות של הפרויקט (AS MADE), נושא חתימה של המתכנן. תוכניות העדות (AS MADE) יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל, יתאימו למציאות בשטח יכללו, בין היתר, מספור קומות וחדרים ויעשו על בסיס פונטים שכבות וסימונים המקובלים באוניברסיטה.
- 9.4 בנוסף ימסור המתכנן אישור בכתב לפיו לא נותר בידי כל תוצר מתוצרי התכנון, במקור או בהעתק.
- 9.5 הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. צוות המתכננים

- 10.1 המתכנן יבצע את השירותים באמצעות צוות מתכננים שיאושר מראש ע"י המנהל או האוניברסיטה ביחס לכל הזמנת עבודה. ניתן אישור כאמור, יחולו ההוראות המפורטות בסעיף זה להלן, ככל שאינן סותרות את האמור באישור.
- 10.2 העסקת צוות המתכננים תהיה על חשבונו של המתכנן ולא תגרע מאחריותו על פי הסכם זה.
- 10.3 המתכנן יקבל את אישורו של המנהל או האוניברסיטה מראש ובכתב לכל אחד מאנשי צוות המתכננים ולכל שינוי בזהותם. חל שינוי בזהות איש מאנשי צוות המתכננים, יהא

האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר באופן ישיר עם מי מאנשי צוות המתכננים שהעסקתו אצל המתכנן הסתיימה.

10.4 צוות המתכננים יהיה צמוד וקבוע ויכלול עובדים או קבלני משנה מיומנים ומקצועיים, בסיווג מתאים, בעלי רישיון או תעודת הסמכה מתאימים, ככל שנדרשים כאלה על פי דין או על פי אישור המנהל או האוניברסיטה. באישור המנהל או האוניברסיטה, רשאי המתכנן למנות מבין צוות המתכננים עובד בכיר ומנוסה מטעמו שיעמוד בראש הצוות וישמש כאיש קשר מקצועי בין המתכנן לבין האוניברסיטה. מספר אנשי צוות המתכננים, איכותו והרכבו המקצועי יתאים לביצוע העבודה ברמה המקצועית ובלוח הזמנים. הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10.5 המנהל רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובהודעה בכתב, להורות למתכנן על הגדלת צוות המתכננים, על שינוי הרכבו או על החלפת איש מאנשיו. עשה כן המנהל, יגדיל המתכנן את צוות המתכננים, ישנה את הרכבו או יחליף את איש הצוות שהחלפתו נתבקשה, באופן מידי, על חשבונו, ולאחר קבלת אישור האוניברסיטה או המנהל לאנשי הצוות החדשים.

10.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית להתקשר על חשבונה עם כל מומחה או בעל מקצוע או למנות עובד מעובדיה (כל אחד מאלה, להלן: "היועץ הממונה") לתכנון עבודות בפרויקט או בקשר אליו. עשתה כן האוניברסיטה, יפעל המתכנן בשיתוף פעולה עם היועץ הממונה, ישתמש בשירותיו ויפקח על ביצוע עבודותיו, הכל בהתאם להנחיות האוניברסיטה.

11. העדר יחסי עובד ומעסיק

11.1 מוסכם ומוצהר כי המתכנן הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין המתכנן, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, לרבות קבלני משנה ואנשי צוות המתכננים, לבין האוניברסיטה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעסיק.

11.2 המתכנן יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ומי מטעמו כאמור, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, הפרשות לקופת פנסיה וכל מס, היטל, מלווה או תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת.

11.3 היה ועל אף האמור בסעיף זה לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעסיק כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לאוניברסיטה או למי מטעמה הוצאות כספיות או נזקים אחרים, המתכנן ישפה ויפצה את האוניברסיטה או את מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות. האוניברסיטה תהא רשאית לעכב תשלומים למתכנן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד המתכנן ו/או האוניברסיטה כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון האוניברסיטה ו/או עד שתופקד

ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של המתכנן כי האירוע מכוסה על ידה.

12. התמורה

12.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון וכל התחייבויות המתכנן על פי ההסכם, תשלם האוניברסיטה למתכנן את התמורה הקבועה בנספח התמורה. תמורה זו היא מלאה וסופית וכוללת כל אגרה, היטל או תשלום חובה אחר שיחולו בקשר עם שירותי התכנון, והיא לא תשתנה מחמת שינויים בעלויות שכר עבודה, בשערי מטבע או מכל סיבה אחרת. על אף האמור, יתווסף לתמורה מס ערך מוסף כחוק, שישולם על ידי האוניברסיטה למתכנן במועד תשלומו של כל תשלום על פי ההסכם ולאחר הגשת חשבונית מס כדין.

12.2 מובהר כי התמורה כוללת כל הוצאה שיוציא המתכנן לצורך מתן שירותי התכנון, לרבות הוצאות בגין העסקת צוות המתכננים, הוצאות הדפסה, כריכה ושכפול מסמכים והוצאות אדמיניסטרטיביות שוטפות כנסיעות, טלפונים אש"ל וכיוצ"ב. המנהל רשאי לדרוש מהמתכנן דרישות הכרוכות בהוצאות מיוחדות כמו העתקות אור ופלוטינג, בדיקות חומרים, קרקע וכיוצ"ב, והכנת פרוספקט מכירה ומודלים. עשה כן המנהל, תישא האוניברסיטה בהוצאות בקשר עם דרישות אלה, לאחר אישור ההוצאות מראש ובכתב על ידי המנהל בהתאם למקובל באוניברסיטה, ובהתאם לחשבונות שהוצגו על ידי המתכנן.

12.3 כתנאי לתשלום התמורה, ימסור המתכנן לאוניברסיטה אישור תקף של רשות המיסים על ניהול ספרים כחוק ואישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שיעור הניכוי. לא יומצא אישור כאמור, תנכה האוניברסיטה מהתשלומים למתכנן את סכומי המס על פי דין.

13. מועד ואופן התשלום

13.1 מועדי התשלום יהיו בהתאם להתקדמות מתן שירותי התכנון, לפי אבני הדרך המפורטות בנספח התמורה. לא נקבעה אבן דרך לתשלום מסוים, יקבע המנהל את המועד לתשלום. מהתשלומים למתכנן יופחת כל סכום המגיע לאוניברסיטה על פי ההסכם או על פי דין.

13.2 תשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם לתקרת השיעורים (האחוזים) המפורטים לצד כל אחת מאבני הדרך כמפורט בנספח התמורה.

13.3 הזכאות לקבלת התשלומים ע"ח התמורה תהיה בהתאם להתקדמות ביצוע השירותים וכפופה לאישור המנהל לפיו שירותי התכנון בוצעו והושלמו על ידי המתכנן לשביעת רצונו.

13.4 אין באישור תשלום כלשהו כדי לפטור את המתכנן מאיזו אחריות בקשר לעבודת התכנון וכן אין בתשלום האמור כדי להוכיח דבר לעניין טיב ביצוע שירותי התכנון.

13.5 בכל מועד לתשלום יגיש המתכנן למנהל חשבון, במתכונת שיקבע המנהל, ויפרט את העבודות שבגינן מתבקש התשלום וכן את התשלומים אשר שולמו עד כה. במידת הצורך יצורפו לחשבון מסמכים תומכים, לרבות פירוט שעות עבודה.

13.6 המנהל יבדוק את החשבון והוא רשאי, על פי שיקול דעתו, להורות למתכנן לצרף מסמכים או נתונים, לאשר את החשבון, כולו או חלקו, או לדחות אותו.

13.7 יתרת החשבון בסכום שאושר על ידי האוניברסיטה, תשולם למתכנן על חשבון התמורה באמצעות העברה בנקאית כנגד חשבונית מס או חשבונית עסקה, בהתאם לדין, שתוגש לאוניברסיטה לא יאוחר משבועיים לפני מועד התשלום. הנפקת חשבונית עסקה במקום חשבונית מס כפופה לאישור מוקדם של אגף הכספים של האוניברסיטה, לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ניהול ספרים לפי בסיס מזומן ("הסכום לתשלום").

13.8 הסכום לתשלום ישולם באחד ממועדי התשלום הנהוגים באוניברסיטה ה-1 או ה-15 בכל חודש קלנדרי – הראשון מביניהם שיחול לאחר תום 30 (שלושים) ימים ממועד קבלתו של החשבון על ידי האוניברסיטה.

13.9 קיבל המתכנן סכום מעבר לסכומים המגיעים לו על פי ההסכם, ישיב את הסכום שביתר לידי האוניברסיטה. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקיזוז או לגבייה בדרך אחרת, אף מבלי שדרשה תחילה את השבת הסכומים מהמתכנן.

13.10 מובהר בזאת כי מחלוקת בין האוניברסיטה לבין המתכנן בנוגע לחשבון או לתשלום לא תהווה עילה למתכנן שלא לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם. עוד מובהר כי בתשלום התשלומים אין משום הסכמה של האוניברסיטה לעמידתו של המתכנן בהתחייבויותיו על פי ההסכם, והם משולמים בכפוף להשלמתן של העבודות נושא החשבון על פי תנאי ההסכם.

14. שינויים בתכנון

14.1 האוניברסיטה רשאית להורות בכל עת בתקופת ההסכם על שינויים נדרשים בתכנון, מכל סיבה שהיא, והמתכנן יבצע את השינוי, ובלבד שניתנה לו הודעה בכתב מהמנהל.

14.2 שינויים שנתבקשו לפני שהושלם, נמסר לאוניברסיטה ואושר על ידי המנהל, כל שלב משלבי התכנון, כאפיונו בהסכם זה - יבצע המתכנן ללא תמורה נוספת על התמורה הקבועה בהסכם. שינויים שאושרו על ידי המנהל כשינויים מהותיים שנתבקשו לאחר שהושלם ביצועו של שלב כלשהו בתכנון, ואושר כאמור – יבוצעו על ידי המתכנן בתמורה שתסוכם מראש בין המנהל והמתכנן.

14.3 על אף האמור לעיל, האוניברסיטה רשאית לדרוש בכל עת שינוי מחמת פגם בתכנון, והמתכנן יבצע את השינוי ללא תמורה נוספת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי המתכנן יבצע ללא תמורה נוספת את השינויים המפורטים להלן, אם יידרשו:

14.3.1 שינוי שנדרש מחמת חוסר תיאום או תיאום חלקי של התכנון בין המתכנן לכל גורם אחר, אי שלמות התכנון או פגם אחר בו;

14.3.2 שינוי שמהותו הצגת חלופות לתכנון, לכל שלב של תכנון שעדיין לא אושר על ידי האוניברסיטה;

14.3.3 שינוי שמהותו הצגת חלופות לתכנון, לכל שלב שהוא, גם אם אושר על ידי האוניברסיטה, ובלבד שעל מתכנן סביר היה להציג חלופות כאמור.

14.4 המתכנן לא יעשה על דעת עצמו כל שינוי בתוצרי התכנון, בפרויקט, במתן שירותי התכנון או בכל עניין הקשור לאלה, אלא באישורו מראש ובכתב של המנהל ובהתאם לתנאי ההסכם.

14.5 למען הסר ספק, מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע כל שינוי בתוצרי התכנון או בפרויקט ללא צורך בהסכמת המתכנן ותהא רשאית לבצע את השינוי בעצמה או למסור את הביצוע לצד שלישי, לפי שיקול דעתה.

14.6 הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. אחריות, פיצוי ושיפוי

15.1 המתכנן אחראי באחריות מקצועית לטיב עבודת התכנון ויהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, בגוף או ברכוש, שייגרמו לאוניברסיטה או לצד שלישי תוך כדי, או עקב מתן שירותי התכנון, לרבות עקב כך שהתכנון אינו הולם את המטרות שלשמן הוכן, וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של המתכנן או של מי מטעמו, לרבות צוות המתכננים וכל עובד, מועסק, וקבלן משנה שלו; או שהאחריות לפגיעה, לאובדן או לנזק מוטלת על המתכנן על פי ההסכם או על פי דין.

15.2 המתכנן ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.

15.3 המתכנן יפצה את האוניברסיטה, המנהל, המפקח, מבקר התכנון וכל מי מטעמם (להלן: "הזכאים") בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהמתכנן אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט, בכפוף להודעה על התביעה ומתן אפשרות לנהל הגנה.

15.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

15.4.1 האוניברסיטה תהא רשאית לצרף את המתכנן כצד לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהמתכנן אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח המתכנן לייצג בתביעה האמורה את הזכאים.

15.4.2 המתכנן ישתף פעולה עם האוניברסיטה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהמתכנן אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא לאוניברסיטה כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי האוניברסיטה.

15.4.3 הוצא כנגד הזכאים צו מבית משפט, כתוצאה ממעשה או מחדל של המתכנן, ינקוט המתכנן את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו בהקדם האפשרי.

15.5 הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד', ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. סעיף זה הוא מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. הפרות ותרופות

17.1 על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

17.2 "הפרה יסודית" תהיה כל אחת מאלה:

17.2.1 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות ההסכם אשר נקבע לגביה שהפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם;

17.2.2 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות ההסכם, אף אם לא נקבע לגביה שהפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר;

17.2.3 קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק, לרבות פירוק מרצון, או לפשיטת רגל של המתכנן, שלא הוסרה כליל תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד המתכנן, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט למתכנן, שלא הוסרה כליל תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי המתכנן או נכסים מהותיים שלו, או נכסים הדרושים לצורך מתן שירותי התכנון, והעיקול לא הוסר כליל תוך 60

(שישים) ימים ממועד הטלתו; [4] המתכנן הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.

17.3 הפר המתכנן את ההסכם הפרה יסודית, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם או את הזמנת העבודה לאלתר בהודעה בכתב למתכנן.

18. סיום ההתקשרות

18.1 ביטלה האוניברסיטה את ההסכם או את הזמנת העבודה שלא בשל הפרת המתכנן, תשלם האוניברסיטה למתכנן את התמורה המגיעה לו על פי ההסכם בגין שירותי התכנון שביצע בפועל עד למועד קבלת הודעת הביטול.

18.2 מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי ההסכם, תהא האוניברסיטה רשאית, בכל מקרה בו בוטל ההסכם, למסור את המשך ביצוע שירותי התכנון לצד שלישי ולעשות לשם כך שימוש בתוצרי התכנון. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בשל הפרת המתכנן, יישא המתכנן בהוצאות הכרוכות במסירת שירותי התכנון לצד שלישי.

19. חילוקי דעות בין הצדדים

במקרה של סכסוך, חילוקי דעות, או אי הסכמה שיתגלו בין האוניברסיטה או מי מטעמה לבין המתכנן בקשר עם מתן שירותי התכנון, המתכנן לא יפסיק, לא יאט ולא יפגע בדרך אחרת במתן השירותים.

הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. העברת זכויות

20.1 המתכנן לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן, ולא ישעבד או ימשכן את הזכויות האמורות, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש.

הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20.2 האוניברסיטה תהא רשאית בכל עת להעביר את זכויותיה והתחייבויותיה על פי ההסכם, כולן או חלקן, לכל גורם, ללא צורך בקבלת הסכמת המתכנן לצורך כך, ובלבד שהנעבר קיבל על עצמו את התחייבויות האוניברסיטה כלפי המתכנן על פי ההסכם. לבקשת האוניברסיטה יחתום המתכנן על המסמכים הדרושים לצורך ההעברה כאמור.

21. קיזוז

21.1 האוניברסיטה תהא רשאית לקזז, לעכב ולגבות כל סכום המגיע לו מהמתכנן, מכל סכום שיגיע למתכנן מהאוניברסיטה, על פי ההסכם, על פי הסכם אחר שנערך ביניהם או על פי דין.

21.2 המתכנן לא יהיה רשאי לקזז או לעכב סכומים כלשהם אשר יגיעו ממנו לאוניברסיטה, על פי ההסכם, על פי הסכם אחר שנערך ביניהם או על פי דין.

21.3 הפרת סעיף פרק זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. ויתור, ארכה, הקלה

ויתור, ארכה או הקלה שניתנו למתכנן על ידי האוניברסיטה, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד האוניברסיטה, לא ייחשבו כויתור מצדה על זכויותיה והוא תהא רשאית לממשן בכל עת שתמצא לנכון.

23. שמירת סודיות

23.1 המתכנן, עובדיו, וכל גורם מטעמו, ישמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לא יעשה בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וינקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי.

23.2 מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן, עובדיו וכל גורם מטעמו, ישמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי מי מטעמו בקשר לכל פרט או נתון הנוגע לאומדן שהוכן עבור מכרז ו/או הליך אחר שבדעת האוניברסיטה לפרסם ו/או כל פרט או נתון הנוגע להיקף הכספי או נתונים כספיים של מכרז ו/או הליך אחר שבדעת האוניברסיטה לפרסם, לא יעשה בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וינקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי, לרבות קבלנים. המתכנן מתחייב כי יעביר נתונים כאמור אך ורק לגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה, בהתאם להודעת המנהל.

23.3 בסעיף זה "מידע" – לרבות מידע בעל פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי על פי דין ובין שלא, הקשור בהסכם זה, באוניברסיטה, בפעילותה, בתאגיד קשור לאוניברסיטה או במי ממנהליה, עובדיה או שלוחיה, אשר נמסר למתכנן על ידי האוניברסיטה או הגיע למתכנן במסגרת הסכם זה.

23.4 הוראות סעיף זה יחולו אף לאחר פקיעתו או ביטולו של ההסכם מכל סיבה שהיא.

23.5 המתכנן מתחייב לכלול סעיף כנ"ל בחוזים הנערכים מול עובדיו, קבלנים, יועצים ו/או קבלני משנה מטעמו, ככל שייערכו ולוודא קיום בהתאם לנדרש.

23.6 המתכנן מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977- חלות על הסכם זה.

23.7 המתכנן מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם זה.

23.8 הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. שינויים בהסכם

לכל שינוי, תיקון או עדכון של ההסכם, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.

25. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בסכסוך בקשר עם ההסכם, תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר באר-שבע בלבד.

26. הודעות

26.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בראש ההסכם, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה עליו נמסרה בכתב לצד השני בדרך הקבועה בהסכם.

26.2 הודעות על פי הסכם זה ימסרו ביד, או ישלחו בדואר רשום עם אישור מסירה.

26.3 כל הודעה שתשלח מצד למשנהו, יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נמסרה ביד – בעת מסירתה; אם נשלחה בדואר רשום עם אישור מסירה – כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר;

27. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת האוניברסיטה עליו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

האוניברסיטה

נספח א' - שירותי התכנון

1. שירותי התכנון

- 1.1. בנוסף ומבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על פי ההסכם ומהאמור בהזמנת העבודה אשר תימסר למתכנן בטרם ביצוע כל פרויקט, יכללו שירותי התכנון את כל השירותים המפורטים בפרק הרלוונטי בספר הצהוב, אשר יבוצעו על פי אבני דרך כמפורט בנספח התמורה (נספח ב').
- 1.2. כמו כן, האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מהמתכנן שינויים בתכנון ובמקרה כזה יחולו הוראות סעיף 14 להסכם.
- 1.3. על אף האמור בספר הצהוב ו/או בכל מקום אחר בהסכם זה, בהתאם להוראות האוניברסיטה, המתכנן יערוך את כתבי הכמויות והאומדנים על בסיס מחירון "דקל שיפוצים מורחב" (כולו או חלקו), בגרסתו העדכנית באותו מועד, או על כל בסיס אחר כפי שתורה לו האוניברסיטה. המתכנן יעדכן את כתבי הכמויות והאומדנים, במידת הצורך, בסמוך למועד פרסום המכרזים הקבליים לביצוע הפרויקט, הכל בהתאם להוראות האוניברסיטה.

נספח ב' - התמורה

1. פירוט התמורה

1.1. בתמורה לביצוע שירותי התכנון וקיום כל התחייבויות המתכנן על פי ההסכם, תשלם האוניברסיטה למתכנן תמורה, לפי מתן השירותים בפועל, על פי איזה מהשיעורים המפורטים להלן, בהתאם לסוג התכנון שיוזמן ממנה:

1.1.1. עבור שירותי תכנון למבנה חדש, תשולם תמורה המבוססת על תעריף משרד הביטחון אשר כולל מקדם הנחה של 10%.

1.1.2. עבור שירותי תכנון לתוספת ו/או לשינויים למבנה קיים, תשולם תמורה כמפורט בסעיף 1.1.1 בתוספת של עד 50%, על פי שיקול דעתה של האוניברסיטה.

1.1.3. עבור שירותי תכנון למבנים בשדה בוקר, תשולם תוספת של 4% לשכר הכולל.

1.1.4. במקרים בהם תמצא האוניברסיטה לנכון, ישולם שכ"ט ע"פ תעריף לשעת עבודה" – תעריף המבוסס על תעריף משרד הביטחון לעבודות תכנון במערכת הביטחון חלק 2-תעריפים; פרק 21.2 א' - תעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה.

1.1.5. הליך בחירת מתכנן לביצוע עבודה מבין הזוכים בכל תחום יקבע לפי שיקול דעתו של המזמין.

1.1.6. למרות האמור לעיל, במקרים מסוימים, רשאי המזמין לתחר בין המתכננים, לבחירת המבצע, על פי הוראות שיקבעו לאותו עניין.

"**ערך המבנה**" – לצורך נספח זה, ייקבע על פי ההנחיות המפורטות בפרק הרלוונטי בספר הצהוב.

1.2. בשלב שעד קביעת התמורה, כמפורט בסעיף 1.3 להלן (להלן: "**תקופת הביניים**"), ייגזרו התשלומים שישולמו למתכנן על פי אבני הדרך להלן, מאומדן שייקבע על ידי המנהל לצורך תשלום התמורה. במידה והתשלומים שישולמו בתקופת הביניים יעלו על התשלומים שיגיעו למתכנן על פי קביעת התמורה, כהגדרתה להלן או יפחתו מהם, תבוצע התחשבות בין הצדדים בהתאם.

1.3. עם קבלת תוצאות מכרזי הביצוע או הליכי הפניות התחרותיות לביצוע הפרויקט ובחירת הקבלן המבצע (להלן: "**מכרז הביצוע**"), ייערך חישוב לצורך קביעת התמורה הקבועה והסופית של המתכנן. התמורה תחושב כמכפלת איזה משיעורי השכר (האחוזים) המפורטים בסעיף 1.1 לעיל (בהתאם לסוג התכנון שהוזמן) בסכום

ההצעה הקבלנית שנבחרה במכרז ולאחר ניכוי ההפחתות כמתבקש מהגדרת "ערך המבנה" שלעיל ובכפוף להוראות המפורטות להלן:

1.3.1. **אופציות בכתב/י כמויות מכרז/י הביצוע** - בחישוב הסכום הקבוע והסופי, כמפורט בסעיף זה לעיל, **לא יכללו אופציות** שייכללו בכתב/י כמויות מכרז הביצוע, אלא אם ימומשו בפועל ע"י האוניברסיטה. דהיינו, במידה והאוניברסיטה תבחר לממש אופציה הכלולה במכרז הביצוע, תעודכן התמורה המגיעה למתכנן בהתאם, על פי המנגנון הקבוע בסעיף זה לעיל ולפי שיקול דעת המנהל, בהודעת עדכון בכתב למתכנן.

הסכום שיתקבל כתוצאה מהחישוב כמפורט לעיל, יהיה לסכום התמורה הקבוע וסופי שישולם למתכנן ("להלן: "התמורה").

1.4. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה שתיקבע כאמור בסעיף 1.3 לעיל, תחול גם על תשלומים חלקיים אשר שולמו למתכנן בתקופת הביניים. במידת הצורך תבוצע התחשבות בין הצדדים כמפורט בסעיף 1.2 לעיל.

1.5. המנהל יודיע למתכנן, בכתב, מהו סכום התמורה שחושב על ידו על פי סעיף 1.3 לעיל וסכום זה יחייב את הצדדים ויהיה לסופי ומוחלט.

1.6. לתמורה יתווסף מע"מ, בשיעורו בדין במועד התשלום ובכפוף להמצאת חשבונית מס ע"י המתכנן.

2. אבני דרך לתשלום בגין התכנון

התמורה תשולם בתשלומים חלקיים עבור כל שלב ושלב, בהתאם לשיעורים הקבועים לצד אבני הדרך המפורטות להלן:

2.1. עבור שלב התכנון:

10%	2.1.1. תכנון מוקדם
10%	2.1.2. תכנון סופי
40%	2.1.3. תכנון מפורט
10%	2.1.4. הכנת מפרטים, כתבי כמויות ואומדן

70% **סה"כ שלב תכנון**

2.2. עבור שלב הפיקוח:

25%	2.2.1. פיקוח עליון
5%	2.2.2. קבלת העבודה ואישור לתכניות עדות (AS MADE)

30% **סה"כ שלב פיקוח**

3. אופן הגשת חשבונות לתשלום התמורה

- 3.1. המתכנן רשאי להגיש חשבון אחת לחודש לפי קצב התקדמות הפרויקט, בכפוף לתקרת האחוזים הקבועים לצד כל אבן דרך בסעיף 1.2 לעיל (להלן: "התשלומים החלקיים").
- 3.2. הזכאות לקבלת תשלומים חלקיים ע"ח התמורה תהיה לפי ביצוע בפועל, בהתאם להתקדמות ביצוע שירותי התכנון וכפופה לאישור המנהל לפיו שירותי התכנון נשוא החשבון שהוגש בוצעו והושלמו על ידי המתכנן לשביעת רצונו.
- 3.3. אין באישור תשלום כלשהו כדי לפטור את המתכנן מאיזו אחריות בקשר לעבודת התכנון וכן אין בתשלום האמור כדי להוכיח דבר לעניין טיב ביצוע שירותי התכנון.
- 3.4. על אף האמור לעיל, כלל החשבונות החלקיים בגין שלב התכנון אשר יוגשו בתקופת הביניים, לא יעלה על 80% מכלל התמורה עבור שלב התכנון (דהיינו 80% מתוך ה-70% בפרויקט). עם פרסום תוצאות מכרז הביצוע, רשאי המתכנן להגיש חשבון עד לגובה 100% ממלוא התמורה עבור שלב התכנון (דהיינו 100% מתוך ה-70% בפרויקט).
- 3.5. חשבון סופי של התמורה יוגש בדרישה לתשלום אבן הדרך האחרונה עפ"י שלבי התשלום המפורטים בסעיף 2 לעיל ורק לאחר אישור המנהל על גמר ומסירת העבודות.
- 3.6. כל חשבון כפוף לאישור המנהל אשר רשאי לדחותו או לאשרו במלואו או בחלקו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי באשר להצדקה לתשלום לאור התקדמות הביצוע.
- 3.7. תשלום החשבון הסופי יבוצע רק לאחר אישור קבלת תכניות העדות ע"י האוניברסיטה.
- 3.8. יודגש כי במידה ויידרש רישוי עירוני לפרויקט, או חלקו, תשלום יתרת התמורה מותנה באישור האוניברסיטה להשלמות הפעולות הנדרשות מול העירייה.

4. שינויים בתכנון

- 4.1. ככל שיידרש שינוי בהזמנת שירותי התכנון לאחר שהמתכנן השלים את שלב התכנון לגביו נדרש השינוי, רשאי המתכנן להכין בקשה מנומקת לשינוי בהזמנת העבודה (לתוספת כספית).
- 4.2. אישור שינוי ההזמנה מותנה באישור המנהל.

4.3. על אף האמור בכל מקום אחר, המתכנן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו עבור תכנון שינויים ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיהיה צורך לבצע, בכל אחד מהשלבי העבודה, בגין טעויות או פגמים שימצאו בעבודת התכנון, או אם המתכנן לא מילא אחר הוראות או הנחיות של המנהל בקשר לביצוע העבודה, או אם השינוי או התוספת כאמור מתחייבים מדרישות של מוסדות התכנון ו/או מהוראות או הנחיות הרשויות המוסמכות ו/או כתוצאה מן הפגמים בעבודה.

5. עבודת התכנון תבוצע בשלבים לפי המוגדר בסעיף 2 לעיל. המעבר משלב לשלב מותנה באישור בכתב של המנהל או המפקח. מודגש בזאת שאין התחייבות מטעם האוניברסיטה לבצע את כל השלבים בשלמותם.

נספח ג' - הנחיות תכנון

המתכנן יבדוק את התכנון גם בנושאים הבאים כולם או חלקם :

1. התאמת התכנון לפרוגרמה.
2. סבירות התכנון ובדיקת החלופות.
3. שלמות ובהירות התכניות.
4. התאמה הדדית בין התכניות והמערכות השונות.
5. רמת הפרוט, שלמותו ואיכותו, נוחיות הביצוע (CONSTRUCTABILITY).
6. התאמה בין התכניות והמפרטים.
7. שלמות ובהירות המפרטים.
8. איכות ושלמות כתבי הכמויות.
9. התאמת חומרי הבניה והמערכות לייעודם ולסטנדרט הנהוג באוניברסיטה.
10. כל נושא רלבנטי אחר שיידרש ע"י האוניברסיטה.
11. תאום התכנון עם מחלקת אחזקה של האוניברסיטה, קבלת נתונים על השטח ועל המערכות הקיימות במתחם הפרויקט.

שלבי העבודה :

12. פרוגרמה

- האם תורגמה למונחים טכניים ופיזיים ברורים (DESIGN DATA)?
- האם אורגן צוות המתאים לאופי הפרויקט?
- האם שולב גורם התפעול והתחזוקה בעיצוב הפרוגרמה?

13. תכנון מוקדם

- האם יחס השטחים נטו/ברוטו סביר?
- האם ברורים מקומות ודרכי חיבור של תשתיות?
- האם נקבעו דרכי גישה : אספקה, סילוק, חירום?
- שיקולי הצטיידות : גודל פתחים, עבירות פרוזדורים.
- שיקולי תפעול : שטחי משק ושטחים אלקטרומכניים מספקים.
- שיקולי תחזוקה : גישה חופשית לציוד, אפשרויות פירוק והחלפה.
- שיקולי בטיחות : דרכי מילוט, אזורי אש, ציוד וכיבוי אש, דרישות בטיחות הנדסיות ודרישות בטיחות ספציפיות הקשורות ליעוד ותפקוד הבניין.
- ניקיון : חומרי בנין רחיצים, ריכוז אשפה ופסולת.
- חומרי הבניה והמערכות - האם מתאימים לייעודם, האם יש חלופות יעילות יותר.

14. תכנון סופי

- שלמות התכנון, המידע והמידות.
- התאמה בין המערכות השונות ובתוך כל מערכת.

15. תכנון מפורט

- האם קיים פירוט מספיק?
- האם הפרטים הגיוניים וברי ביצוע?
- האם יש אלמנטים שניתן לוותר עליהם?
- האם אפשר לפשט פרטים מסובכים?
- האם רשימות המלאכות שלמות וברורות?
- האם כל התכניות מתואמות ביניהן?

16. מפרטים

- האם קיים מפרט מיוחד להגדרת נושא בפרויקט?
- האם יש התאמה בין התכניות, המפרטים וכתבי הכמויות?
- האין סעיפים מיותרים (מועתקים מכנית מפרויקטים אחרים)?
- האם הוגדרו תנאי אחריות ובדק לפי צרכי הפרויקט?
- האם הוגדרה מערכת בקרת טיב עצמית של כל קבלן?

17. כתבי כמויות

- האם ניסוחי הסעיפים הם חד משמעיים?
- האם כל העבודות אכן מוצאות ביטוי בסעיפים השונים?
- האם הכמויות העיקריות מתקבלות על הדעת?
- האם שיטות המדידה נוחות לבדיקה וערוכות בצורה המאפשרת פרו-רטה למקרים של שינויים?

18. לסיכום: העיקרון המנחה של ההנחיות התכנון – כל תקלה שניתנת למניעה על הנייר אסור שתתגלה באתר הבניה.

נספח ד' - ביטוח (נותן השרותים יקרא להלן: "היועץ")

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי היועץ"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו

ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.
5. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

נספח ה' - התחייבות יועץ בשרות האוניברסיטה לשמירת סודיות ולהעדר ניגוד עניינים

הואיל ומוניתי להיות יועץ/ חבר בוועדת משנה / ליועץ לוועדת המכרזים / ליתן חוות דעת מומחה לאוניברסיטת בן גוריון בנגב (להלן: "השירותים" ו- "האוניברסיטה", בהתאמה) - אני החתום מטה, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

שמירת סודיות

הנני מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ולא לגלות ולא למסור לשום אדם ו/או גוף כלשהו ולא לעשות כל שימוש, לצורך עצמי ו/או לצורך אחרים, בכל מידע שיימסר לי או יגיע לידיעתי במהלך מתן השירותים, לרבות: תנאי מכרז, חלופות שנבדקו, אומדנים, עצם השיקול לצאת למכרז ומועדו, המשתתפים במכרז או מי שנמנע מלהשתתף, הצעות או חלקי הצעות או כל פרט מתוך הצעות, מידע מסחרי, טכנולוגי, תוצאות של בדיקות, מידע בטחוני או תעשייתי הנוגע לעסקים, לפעילות, או לעניינים כלשהם של האוניברסיטה, לרבות כל מידע, בין בכתב ובין בעל-פה, הקשור לאוניברסיטה, למוצריה, לקוחותיה, תוכניותיה וסודותיה העסקיים, המסחריים והטכנולוגיים, או כל מידע אחר של האוניברסיטה, שיגיע לידיעתי (להלן: "המידע הסודי"), אשר הגיע או יגיע לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, במהלך ו/או עקב מתן שירותי במהלך עבודתי.

התחייבות זו תחול עלי הן במהלך תקופת מתן השירותים והן לאחר מכן, ללא מגבלת זמן.

המידע הסודי הנמצא ו/או אשר יימצא ברשותי ו/או בידיעתי, הינו רכושה הבלעדי של האוניברסיטה ואין לי ולא תהיה לי זכות לעשות בו שימוש, אלא במסגרת מתן שירותי במסגרת עבודתי עבור האוניברסיטה, ולשם קידום ענייניה של האוניברסיטה בלבד.

הנני מתחייב כי, עם סיום מתן השירותים על ידי, אמסור ו/או אשיב לאוניברסיטה, כל נכס השייך לה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תוצאות בדיקה, מסמכים, ציוד, שרטוטים, תוכניות, נוסחאות, מוצרים, דוגמאות, מדגמים וכיו"ב, על כל עותקיהם, כולל המידע המאוחסן על גבי מדיה מגנטית או אופטית ולא ישמרו בידי בכל דרך ואמצעי פרט מן הפרטים הנזכרים לעיל, למעט אם נתבקשתי במפורש וכתב אחרת, על ידי האוניברסיטה.

הנני מתחייב כי לא אעשה כל שימוש, גילוי, העברה, או מסירה בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי, בין במישרין ובין בעקיפין, בכל מידע סודי, אלא לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה.

הימנעות מניגוד עניינים

הנני מאשר כי ידוע לי ש"ניגוד עניינים" משמעו בין היתר כל מצב שבו החלטה, מעשה או מחדל מטעמי, עלול להשפיע או להיות מושפע, מאינטרס אישי או מוסדי שיש או יהיה לי.

הנני מתחייב שלא לפעול במצב של ניגוד עניינים ואם אקלע למצב של ניגוד עניינים, אודיע על כך באופן מידי לוועדה שבה אני חבר או לגורם האוניברסיטאי שהזמין ממני את השירותים.

הנני מצהיר ומאשר כי לא נקלעתי למצב של ניגוד עניינים קודם למתן הצהרתי זו ואינני מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם האוניברסיטה. בכלל כך, אין לי או למי מטעמי כל קשר אישי או עסקי עם מתמודד או מתמודד פוטנציאלי במכרז או בפעילות לגביה אני מייעץ לאוניברסיטה.

ידוע לי כי הוראות אלו מחייבות בנוסף אלי ולקרובי משפחתי, גם את עובדי, המועסקים על ידי או מטעמי, לרבות קרובי משפחתם.

אני מתחייב כי במצב של ניגוד עניינים או אף חשש לניגוד עניינים ובכל מצב של ספק – אפנה לממונה (סמנכ"ל האוניברסיטה הרלוונטי), אציג לו תמונה מלאה של החשש לניגוד העניינים ואפעל בהתאם להחלטת הממונה בעניין.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____, ת.ז.: _____

כתובת: _____

חתימה: _____ תאריך: _____