



עיריית ירושלים

מכרז ממוכן (מקוון)

מכרז פומבי מקוון מספר 109.2024 הזנת תלמידי

החינוך המיוחד במזרח ירושלים

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

תוכן עניינים

1.	פרק מנהלה.....	3
2.	פרק תנאי סף .....	12
2.1	ערבות בנקאית – הדרישה לערבות מכרז מבוטלת.	12
2.2	ניסיון מקצועי	12
2.3	רישיונות	12

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1. פרק מנהלה

רקע למכרז

עיריית ירושלים (להלן: "המזמין" ו/או "העירייה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות מכרז פומבי מקוון מספר 109.2024 הזנת תלמידי החינוך המיוחד במזרח ירושלים כמפורט בהרחבה בנספחים המקצועיים.

מכרז זה הינו מכרז מקוון

להגשת ההצעה יש להיכנס לקישור באמצעות דפדפן CHROME בכתובת:

<https://bids.dekel.co.il/jerusalemMuni>

לכל שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בחברת דקל בטלפון 04-8145400 במייל: [BIDS@dekel.co.il](mailto:BIDS@dekel.co.il)

לא ניתן להגיש הצעות בדוא"ל

טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז

פרטים	נושא
8,886,530 ₪ לא כולל מע"מ	מסגרת תקציבית שנתית
חינם	עלות מסמכי המכרז
19.6.2024	מועד פרסום מכרז
לא יתקיים	מועדים ל"כנס מציעים"
1.7.2024	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
7.7.2024	מועד אחרון לפרסום מענה העירייה לשאלות הבהרה
16.7.2024 עד השעה 12.00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
הדרישה לערבות בנקאית למכרז מבוטלת.	<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף הצעה ותוקף ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> מדד
זוכה אחד	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
100% איכות	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזוכה

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

טופס פרטים מזהים של המציע 1.4

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע	
שם	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם	ת"ז _____ דוגמת חתימה _____

## זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

## 1.1. מכרז מקוון

- 1.1.1. **ניתן להגיש קובץ אחד בלבד (PDF)** - על המציע לסרוק את **כל מסמכי ההצעה** כשהם חתומים על ידו, לרבות נספחי המכרז, קובצי ההבהרות ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף באמצעות "טען קובץ" בתיבת המכרזים הממוכנת.
- 1.1.2. מכרז זה יתנהל כמכרז ממוכן המציעים מודעים לכך כי עליהם לפעול כך שהצעתם תוגש באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתחזקת על ידי חברת "דקל" ("המערכת הממוכנת").
- 1.1.3. **לא יתקבלו במכרז זה הצעות שלא יוגשו באמצעות המערכת המקוונת של "חברת דקל". מציע שמעוניין להגיש הצעה ידנית/דואר רשום/ שליח לתיבת המכרזים יהיה רשאי לעשות כן באמצעות הגשת בקשה בכתב למחלקת המכרזים בדוא"ל [MICHRAZIM@JERUSALEM.MUNI.IL](mailto:MICHRAZIM@JERUSALEM.MUNI.IL). עד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ויקבל הסבר כיצד עליו לפעול.**
- 1.1.4. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להירשם למכרז מראש במערכת הממוכנת.
- 1.1.5. לצורך הרישום מראש, יש להיכנס ללינק למערכת הממוכנת אשר יפורסם באתר עיריית ירושלים תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי, למלא את הפרטים הנדרשים לא יאוחר משני ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות / שאלות הבהרה.
- 1.1.6. מומלץ להקדים ולהירשם כדי שלא לאחר בהגשה עקב עיכובים ותקלות אפשריות שונות.
- 1.1.7. לאחר ביצוע הרישום למכרז יקבל המציע, אישור מהמערכת על ביצוע הרישום בהודעת דוא"ל בנושא: אישור השתתפות בהליך במערכת המכרזים של דקל.
- 1.1.8. ככל שלא התקבל אישור הרישום, על המציע ליצור קשר עם מוקד התמיכה של דקל בטלפון **04-8145400 או במייל: [BIDS@dekel.co.il](mailto:BIDS@dekel.co.il)** ולוודא כי הבקשה לרישום למכרז בוצעה.
- 1.1.9. באחריות המציע לוודא זמן מספיק מראש כי הרישום למכרז בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת הממוכנת לשם השתתפותו בהליך, והמציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי העירייה בדבר היעדר אפשרות של המציע להגיש את שאלות הבהרה / הצעתו במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור.
- 1.1.10. מאחר ורק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז והצטייד באמצעי הזיהוי (שם משתמש וסיסמא) כנדרש יהיה רשאי להגיש את שאלות הבהרה להליך / הצעתו במכרז, לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש את שאלותיו / הצעתו במועד בשל כל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית, העדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בביצוע הרישום.
- 1.1.11. על המציע לאשר את התקנון למשתמש בסיסתו למערכת, זאת בעת כניסתו הראשונית לתיבת המכרזים הממוכנת.
- 1.1.12. **בעת הגשת ההצעה** באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתחזקת על ידי חברת "דקל", על המציע לוודא כי המציע מקבל אישור מהמערכת על הגשת הצעה למכרז בהודעת דוא"ל בנושא: **הצעתך נקלטה במערכת המכרזים של דקל.**
- 1.1.13. ככל שלא התקבל אישור על הגשת הצעה, על המציע ליצור קשר עם מוקד התמיכה של דקל בטלפון **04-8145400 או במייל: [BIDS@dekel.co.il](mailto:BIDS@dekel.co.il).**
- 1.1.14. תשומת לב המציעים מופנית להוראות נספח 1.1 לחוברת תנאי המכרז – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל"

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1.2. רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז  
אין צורך לרכוש את מסמכי המכרז.

1.3. הגשת ההצעה

- 1.3.1. את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב בפרק 1 "טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז".
- 1.3.2. את ההצעה יש להגיש בצורה מקוונת באמצעות תיבת המכרזים של מערכת "דקל"
- 1.3.3. לא ניתן להגיש הצעה במכרז זה בתיבת המכרזים בעיריית ירושלים.
- 1.3.4. לא ניתן להגיש הצעה לאחר המועד הקובע, הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל.
- 1.3.5. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

1.4. פרטים מזהים

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח המצ"ב כנספח 1.4 בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע.

1.5. מבנה ההצעה

- 1.5.1. ההצעה על כל נספחיה, הכוללת את כל המסמכים והאסמכתאות אותם נדרש לצרף המציע, תוגש באמצעות המערכת הממוכנת בלבד.
- 1.5.2. הצעה שלא תוגש בתיבת המכרזים המקוונת במועד האמור ו/או תוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 1.5.3. את ההצעה יש להגיש בעותק אחד, ההצעה תכיל את המענה לפרק המקצועי, לפרק המנהלה, הסכם חתום וכל האישורים הדרושים לפרק זה.

1.6. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות

- 1.6.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 1.6.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.
- 1.6.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

1.7. הסתייגות

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

## זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1.8. שאלות ובירורים

- 1.8.1. ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, בשאלות הבהרה עד למועד הקבוע ב- "טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" באמצעות הלשונית הייעודית בעמוד המכרז באתר המקוון תוך פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם שימצאו בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא.
- 1.8.2. יובהר כי לצורך הגשת שאלות הבהרה, יש להירשם למערכת הממוכנת כמפורט לעיל.
- 1.8.3. תשובותיה של העירייה לפניית המציעים תועלנה לעמוד המכרז במערכת הממוכנת, תחת לשונית המכרז, ותהינה זמינות לעיון המציעים יחד עם כל יתר מסמכי המכרז. על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר באופן שוטף ביחס לפרסומי העירייה בקשר עם המכרז.
- 1.8.4. יודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המערכת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר מאשר כמפורט לעיל ובאמצעות המערכת הממוכנת כאמור.
- 1.8.5. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 1.8.6. העירייה תהא רשאית שלא להתייחס לפנייות להבהרות ו/או השגות כאמור לעיל, או חלקן, וכן תהא רשאית למסור התייחסותה לכלל המציעים מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה העירייה לפניה ו/או השגה עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.
- 1.8.7. מבלי לגרוע מהאמור, העירייה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של משתתפי המכרז בהודעה שתפורסם באתר העירייה בכתובת הנ"ל. ככל ששינויים כאמור הנם מהותיים ומחייבים, לדעת העירייה ועל פי שיקול דעתה, את דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות, תהא העירייה רשאית להודיע על דחיית מועד זה.
- 1.8.8. כל תשובה של העירייה ו/או של נציגה למציע תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. העירייה לא תהיה אחראית להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בהקשר לתנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין העירייה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.
- 1.8.9. מובהר כי התייחסותה של העירייה לפנייות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, אם תהא התייחסות שכזו, לפי שיקול דעת העירייה, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1.9. כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

1.10. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה

1.10.1. תעודת המעידה על רישום תאגיד.

1.10.2. ניהול ספרים - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק

הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על

פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1.10.3. היעדר הרשעות - תצהיר בנוסח הרצ"ב כנספח 1.10.3 בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק

עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז - 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כשהוא חתום על ידי

מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין;

1.10.4. העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף

ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן -

"סעיף האיסור") ולכן המציע מאשר בחתומת על התצהיר בנוסח הרצ"ב כנספח 1.10.3, כי במעמד

הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.

1.10.5. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה בנוסח המצורף להלן כנספח

1.10.5.

1.10.6. בקשה לקבלת העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים- העירייה רשאית לתת העדפה למציע

אשר מקום עסקו בירושלים, אופן הענקת עדיפות כאמור מפורט בתצהיר המצ"ב. חובה על מציע

שמעוניין לקבל העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף

כנספח 1.10.6 לרבות אישור ארנונה.



זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1.11. הליך בחירת המציע

להלן תיאור תהליך בדיקת ההצעות ובחירת הספק:

שלב 1 - בחינת עמידה בתנאי סף

בשלב זה יבחן המזמין עמידת ההצעות בתנאי הסף במכרז. הצעה שלא תעמוד בתנאי מתנאי הסף תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי תנאי הסף הם תנאים מצטברים, אשר צריכים להתקיים במציע ביום הגשת ההצעות. העירייה רשאית לפנות למציעים לקבלת הבהרות להצעתם ו/או להשלמת ו/או לתיקון פגמים טכניים בהצעה (בכפוף לדין). עם זאת יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לפנות לתיקון פגמים בהצעות, גם כשמדובר בפגמים טכניים, והמציעים מתבקשים להקפיד על עמידה מלאה במלוא דרישות המכרז.

שלב 2 – מבחני איכות

בשלב זה ינתח צוות הבדיקה של העירייה את איכות הצעתם של המציעים שעברו את שלב 1. ניקוד הצעתו המקצועית של המציע יתבסס על הצעת המציע, הבהרותיו לפניות העירייה ככל שהיו, פניה ללקוחות המציע לקבלת חו"ד וכל מידע רלוונטי נוסף שיעמוד לעירייה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לראיין מי מבעלי התפקיד ולבקר באתר המציע.

תוצאות שלב 1 ושלב 2 – יובאו לאישור ועדת המכרזים במקשה אחת

**מובהר בזאת כי אין במכרז זה תחרות על מרכיב המחיר, מציע שהצעתו תקבל את הניקוד הגבוהה ביותר, לאחר עמידתו בתנאי הסף, כפוף לבדיקתה והחלטתה של ועדת המכרזים העירונית, יקבע כזוכה.**

1.12. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

1.12.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח לו/להם על כך הודעה בכתב.

1.12.2. המציע/ים שייקבעו/ו כזוכה/ים במכרז מתחייב/ים תוך 10 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה, להחתים את חברת הביטוח על **נספח הביטוח** המצורף לחוזה ככתבו וכלשונו, עם חתימתו על חוזה (אלא אם כן מדובר בביטוח גג קבלנים).

1.12.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

1.12.4. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר לעירייה את החוזים על כל הנספחים

חתומים, ו/או לא החתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי לשביעות רצון העירייה, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1.13. זכויות המזמין

- 1.13.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא רשאית אף לדחות או לפסול את כל ההצעות.
- 1.13.2. העירייה אינה מתחייבת לקבוע את תקופת ההתקשרות הקבועה במסמכי החוזה, ובנוסף העירייה רשאית לקבוע תקופת ניסיון לפרק זמן של חצי שנה או לפרק זמן אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.13.3. העירייה תהא רשאית לדחות הצעה בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה.
- 1.13.4. מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בחוזה ובנספחים, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 1.13.5. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית ירושלים, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.
- 1.13.6. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- 1.13.7. ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה מול המציע.
- 1.13.8. ועדת המכרזים רשאית למנות דרג מקצועי לצורך בדיקת ההצעות, אשר ימליץ לוועדת המכרזים המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרו ויכולתו לבצע את העבודות. הצוות המקצועי יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם הצוות המקצועי ו/או לא מסר מידע כנדרש.
- 1.13.9. בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית העירייה להחליט על מציע כ"כשיר נוסף".
- 1.13.10. עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים פומביים ו/או אחרים על כל סוגי העבודות השונות.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

עיון בהצעה הזוכה

.1.14

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העיריה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

2. פרק תנאי סף

2.1 ערבות בנקאית – הדרישה לערבות מכרז מבוטלת.

2.2 ניסיון מקצועי

על המציע לצרף את הנספח המצ"ב כנספח 2.2 מאושר וחתום ע"י עו"ד

2.3 רישיונות

2.3.1 על המציע לצרף להצעתו רישיון לניהול עסק מסוג קייטרינג (CATERING) לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968.

2.3.2 על המציע לצרף להצעתו רישיון יצרן מאת משרד הבריאות.

2.3.3 על המציע לצרף להצעתו רישיון להובלת מזון כדין מאת משרד הבריאות. לחילופין רשאי המציע לצרף רישיון הובלת מזון כדין של קבלן משנה מטעמו.

2.3.4 על המציע לצרף להצעתו תעודת כשרות ו/או תצהיר מאת המציע כי המזון המסופק על ידו עומד בדרישות חלאל-נספח 2.3.4

על המציע לצרף את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 2.2 להוכחת תנאי ניסיון מקצועי

תצהיר חתום בפני עו"ד

תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע/ה \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו במכרז פומבי מקוון מספר 109.2024 הזנת תלמידי החינוך המיוחד במזרח ירושלים

3. אני מצהיר כי המציע בעל ניסיון של 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן שירותי הכנה אספקה והפצה של מזון, של לפחות 1000 מנות ליום, הובלתן וחלוקתן ב-2 מוסדות לפחות בכל שנה משנות הניסיון.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את

האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 2.3.4 להוכחת תנאי סף חלאל

תצהיר חתום בפני עו"ד

תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

5. אני נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע/ה

ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").

6. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו במכרז פומבי מקוון מספר 109.2024 הזנת תלמידי החינוך המיוחד במזרח ירושלים

7. אני מצהיר כי המציע מבשל ומספק רק מזון העומד בדרישות חלאל.

8. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את

האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 1.1 תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל"

1. הנני מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל וכי ידוע לי שכל מסמכי המכרז לרבות נספח זה, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
2. מכרז זה מנוהל באמצעות אתר אינטרנטי מקוון בשם "דקל" ואשר כתובתו הינה <https://bids.dekel.co.il/> (ולחץ "כתובת האתר").
3. להלן שלבי המכרז, כפי שאלה מנוהלים באמצעות אתר זה, כדלקמן:
  - 3.1 רישום לאתר "דקל" והנפקת שם משתמש וסיסמא אישית למשתתף. יודגש כי כניסת המציעים תבוצע באמצעות שם המשתמש והסיסמא האישית בלבד.
  - 3.2 עיון במסמכי המכרז באמצעות לחיצה על "קבצי הפרויקט" בתיבה הממוכנת.
  - 3.3 רישום למכרז באמצעות האתר וקבלת אסמכתא (בחוזר) המאשרת כי המשתתף נרשם למכרז.
  - 3.4 על המציע לאשר את התקנון למשתמש בסיסמתו למערכת, זאת בעת כניסתו הראשונית לתיבה המכרזים הממוכנת
  - 3.5 ניהול צרופות: את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והאסמכתאות יש להוריד בלשונית הייעודית לכך ("קבצי הפרויקט"). על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי המכרז על פי ההנחיות המפורטות בחוברת תנאי המכרז. לאחר מלוי וחתימת המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים ("טען קובץ"), יש לסרוק את המסמכים באיכות שמאפשרת קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות לפי הסיווג: מסמכי חובה, מענה לשאלות הבהרה (יפורסם בהתאם למועד שיקבע למענה), הודעות נוספות ומסמכי רשות.
- יובהר ויודגש כי המערכת הממוכנת אינה בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות המכרז, ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.
- 3.6 המערכת תחתום, תצפין ותשלח את הצעת המציע באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה ע"י אף גורם טרם הגיע מועד פתיחת התיבה ע"י ועדת המכרזים ו/או מורשי הפתיחה מטעמה.
- 3.7 שליחת הצעה בודדת. יובהר ויודגש למשתתפים כי לא תתאפשר הגשת מספר הצעות על ידי אותו משתתף וכי לאחר הגשת הצעת המציע באמצעות המערכת הממוכנת, המערכת תנעל בפני הגשת מסמכים נוספים על ידי המציע.
4. לכל שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בחברת דקל בטלפון 04-8145400 במייל: [BIDS@dekel.co.il](mailto:BIDS@dekel.co.il)
5. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל המסמכים על פרטיהם וכי מקום ביצוע החוזה, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע עליו, לרבות ביחס להיקף ההוצאות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

שם המשתתף:
כתובת:
איש הקשר:
חתימה וחתימת:
תאריך:

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 1.10.3- היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/ה הספק).
2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:
  - (א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  - (ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
    1. חבר בני אדם שנשלט על ידי;
    2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
      - א. בעל השליטה בו;
      - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
      - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
  3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;
  - (ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
  - (ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
  - (ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
  - (ו) "מועד התקשרות" -

1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;
- (ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
- (ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת. \_\_\_\_\_, המצהיר/ה אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

שם עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 1.10.5 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה

עיריית ירושלים מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית ירושלים, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת עיריית ירושלים אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 1.10.6 בקשה לקבלת העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - המציע). מבקש לקבל עדיפות למציע ירושלמי בהתאם לתנאים המפורטים להלן: ידוע לי כי בבחינת ההצעות למכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית ליתן עדיפות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אני מצהיר בזאת כי במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות וכן ב-12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז, מקום עסקי (לרבות סניף), נמצא בתחום המוניציפאלי של עיריית ירושלים רשום כמחזיק בנכס ומשלם ארנונה עבור המקום הנ"ל באחד מהסיווגים "לא למגורים" (להלן "מציע מקומי").

למכתב הבקשה חובה לצרף אישור תשלום ארנונה על שם המציע בלבד מאת אגף השומא והגביה בעיריית ירושלים המתייחס למקום עסקו של המציע לכל התקופה האמורה.

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**חוזה פרי מכרז פומבי מקוון מספר 2024.109 – למתן שירותי  
אספקת ארוחות למוסדות החינוך המיוחד במזרח העיר ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____	לחודש _____	2024
תאריך התחלה _____		
תאריך סיום _____		
המנהל מטעם החברה _____		
נספח ביטוח בתוקף מיום _____ עד ליום _____		
אישור ועדת מכרזים מס' _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הועדה)		
אישור ראש העיר מיום _____ (מצ"ב אישור הועדה)		

בין :

**עיריית ירושלים**

מנח"י

מכיכר ספרא 3 קומה 2

טל: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

ירושלים

(להלן - "העירייה")

ל בין :

ח.פ/ע.ר. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

(להלן – "נותן השרות")

**הואיל :** והעיריה פרסמה מכרז מס' מ"פ 2024.109 למתן שירותי אספקת ארוחות למוסדות החינוך המיוחד במזרח העיר ירושלים

**והואיל :** ונותן השירות הגיש הצעה למכרז וועדת המכרזים העירונית בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת נותן השירות כזוכה במכרז, וראש העיר בהחלטתו מיום \_\_\_\_\_ אישר את ההמלצה הנ"ל של ועדת המכרזים.

**והואיל :** ומבצע השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים והניסיון הדרושים למתן השירותים והוא מסכים לבצעם, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה ;

### **אשר על כן מצהירים ומתחייבים הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.**

#### **2. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

- א. "**המנהל**" – מנהל מינהל חינוך או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בהליך התיחור ובנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. "**נותן/ מבצע השירות**" – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

### 3. ביצוע השירותים :

- א. העירייה מזמינה מאת נותן השרות שירותים את השירות האמור במפרט העבודות ותנאי התשלום **נספח א'** לחוזה זה. (להלן: **"השירות"** או **"הפעילות"**).
- ב. הפעילות תתקיים ע"פ הנחייתו של מנהל אגף מנח"י בעירייה (להלן "המנהל") בתיאום עם נותן השירות, ונותן השרות מתחייב למלא אחר הנחיות המנהל.
- ג. נותן השרות ימסור כל מידע ויעמיד לעיונו של המנהל כל מסמך הקשור, במישרין או בעקיפין, בקיומה של הפעילות, לרבות תלושי שכר ומשכורת של כל עובד ו/או בעל תפקיד בעמותה או בתאגיד, חשבונות, חשבוניות, קבלות וכל מסמך נוסף ככל שיידרש, מיד עם קבלת דרישה על כך מאת המנהל, וכן ימציא למנהל מעת לעת עפ"י הוראות חוזה זה, ו/או עפ"י דרישת המנהל, דו"ח ביצוע מפורט של הפעילות.
- ד. תמורת מתן השרות ע"י נותן השרות, תשלם העירייה לנותן השרות עד הסך המפורט **בנספח א'** והזמנה הלוגיסטית, בכפוף לביצוע השירות בפועל ובכפוף ליתר הוראות חוזה זה.
- ה. מובהר ומוסכם כי כל סטייה ו/או חריגה מן האמור בהזמנה הלוגיסטית ו/או בביצוע השירות הנ"ל ו/או היקפו ו/או מועדו ו/או מהתקציב שהוגדר מראש כקבוע לעיל, מחייבת אישור מראש ובכתב מאת גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, לרבות אישור ועדת כספים ומועצת העירייה לפי הצורך. אם אישור כאמור לא יינתן, כל חריגה תהיה באחריות הבלעדית של נותן השרות, ונותן השרות לא יבוא בכל דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה לממן ו/או להשתתף בכיסוי, מלא או חלקי, של חריגות לא מאושרות.
- ו. התשלומים לנותן השרות, מותנים בהמצאת דו"ח ביצוע של השרות כאמור החוזה זה, כולל האסמכתאות המתאימות כמפורט **בנספח א'**.

### 4. תקופת החוזה

- א. חוזה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה לחברה 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור ולאחר אישור הוועדה העירונית להארכת חוזים

והגדלת היקפם, יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההארכה. בכל מקרה תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.

ג. על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולחברה לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

## **5. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו**

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל, תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

- ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- ו. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- ז. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

#### **6. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים**

- א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 14 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 14 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.
- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:

- א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "השירותים") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העיריה.
- ב. בסעיף זה, "מניעות / אי יכולת לבצע" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העיריה.
- ג. הוראה שלטונית על ביטול השירותים נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העיריה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.
- ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים.
- ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ו. בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.



## 8. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את מהות השירותים הניתנים ע"י נותן השירות ואת אופן ביצועם ואם נותן השירות מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת לנותן השירות הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. נותן השירות ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או ע"י מי מטעמו והוא אחראי לכך שעובדיו גם הם, ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

## 9. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

## 10. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

## 11. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

## 12. אחריות לנזקים

- א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

## 13. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

## 14. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו נותן השירות על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ד'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

ב. נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי נותן השירות על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירות המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. נותן השירות ישוב וימציא אישור ביטוח

מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ג. נותן השירות מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

- 1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או העירייה בהתאם להרחיב השיפוי המפורטים בהוראות הביטוח ובאישור הביטוח:  
"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- 3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם ההתקשרות.
- 4) ביטוח חבות מוצר מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או המוצרים של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.  
(\* ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח חבות המוצר הכלל כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בו יובהר כי חריג חבות המוצר לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
- 5) ביטוח חבות מוצר – יכולת תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 6) סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 7) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 8) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 9) חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- 10) כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירות זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי נותן השירות מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 11) היקף הכיסוי בפוליסות המפעיל לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

12) העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

ד. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ה. ביטוח כלי רכב- נותן השירות יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.

ו. נותן השירות לבד אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ז. נותן השירות לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. נותן השירות רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה נותן השירות פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ח. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. נותן השירות פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ט. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

י. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שיהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

יא. על נותן השירות לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

## **15. התמורה**

א. תמורת ביצוע העבודה ומילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, תשלם העירייה לקבלן תמורה על בסיס כתב הכמויות ובהתאם לאבני הדרך המנויות בנספח התמורה המסומן **ב (להלן: "התמורה")**.

ב. המחירים אינם כוללים מע"מ כשיעורו בחוק. בעת התשלום יתווסף מע"מ לכל תשלום כנגד הצגת חשבונית מס.

ג. בסיום כל חודש, ימסור הקבלן לעירייה, חשבונית מס בשני עותקים, שתפרט את התשלומים הנדרשים על ידו עבור ימי העבודה בחודש שחלף. לחשבונית יצורף דו"ח ביצוע בשפה העברית כמפורט בנספח ב', מאושר על ידי מנהל.

החשבונית תיבדק ע"י המנהל ועם אישורה ישולם סכום החשבונית שאושרה על ידי העירייה לא יאוחר משוטף + 30 יום, מיום הגשתה כאמור.

ד. במידה ולא יצורף לחשבונית המס דו"ח ביצוע יומי לחודש שחלף כשהוא מאושר וחתום ע"י המנהל, העירייה תהא פטורה מתשלום בגין חשבונית זו.

ה. בכל שנות החוזה התמורה האמורה בנספח ב' הינה מלאה וסופית.

## **תיקון 42 לחוק מע"מ**

א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשלי"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

## **16. מסירת פרטים ותוכניות**

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

## **17. שמירת הזכויות**

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה;
- ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

## **18. אישורים ורישיונות**

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתניקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

## **19. אספקת אמצעי עזר**

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.
- ב. החברה מתחייבת להשתמש לשם ביצוע שירותי הגננות כאמור, בחומרים ובציוד מתאימים, אשר לא יגרמו כל נזק לאדם, לרצפות, לריהוט, לציוד ולשטחים.
- ג. עוד מתחייבת החברה להשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מגוף מוסמך אחר, במקרה שמדובר בחומרים אשר ניתנים לגביהם אישורים מסוג זה.
- ד. החברה מתחייבת להשתמש בכל המכשירים והציוד הדרושים בזהירות ובמיומנות על מנת להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.

- ה. החברה תהא אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרם בגין שימוש לקוי ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובציוד החברה.
- ו. לעירייה תהא שמורה הזכות, אך היא איננה מחויבת, לבחון את טיב המוצרים והציוד של הקבלן, ולוודא את תקינותם. במקרה שהתברר כי הציוד ו/או המוצרים אינם תקינים, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן את החלפתם והקבלן יבצע את דרישת העירייה באופן מידי. אין בזכותה של העירייה לבחון את טיב המוצרים והציוד של החברה, כדי לגרוע מחובה או אחריות כלשהי של הקבלן או כדי להטיל חובה או אחריות כלשהי על העירייה.

## **20. ערבות ביצוע-**

- א. להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות עפ"י החוזה ימציא נותן השירות לעירייה, עם זכייתו בהליך התיחור, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת העירייה שהוצאה על ידי בנק ישראל על סך 50,000 (חמישים אלף) ש"ח
- ב. הערבות תהא צמודה למדד ותעמוד בתוקף עד לתום 90 יום ממועד תום תקופת החוזה ו/או האופציה לפי העניין.
- ג. מובהר כי נותן השירות ימסור לעירייה ערבות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, מבלי שהעירייה תצטרך לדרוש זאת מהנותן שירות, תוך עד 10 ימים מיום הודעת העירייה לנותן שירות על דבר זכייתו במכרז וכתנאי מתלה לחתימת העירייה על החוזה.
- ד. העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה - לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד שיגרם לה כתוצאה מהפרת נותן השירות אחת מהוראות החוזה ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

## **21. סודיות**

- א. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידי את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.
- אחריות**
- ב. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידיו הינו באחריותו הבלעדית.
- ג. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

## 22. שיפוי

אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

## 23. הפרות ותרופות

- א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.
- ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,14,15,16,17,18,21,22,25,26,28 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של **5% מגובה ההתקשרות** בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.
- תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה/תקלה ו/או כל דבר אחר שבגיניו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.



#### **24. קיזוז**

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

#### **25. ויתור או שינוי**

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

#### **26. איסור העברת זכויות**

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

**27. מקום שיפוט יחודי**

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

**28. כתובות**

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

**לראייה באו הצדדים על החתום:**

<u>חתימה וחותמת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	החברה / -
<u>חתימה וחותמת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	מנהל האגף -
<u>חתימה וחותמת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	גזבר העירייה -
<u>חתימה וחותמת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	ראש העירייה -

נספח א'  
מפרט השירותים

נספח ב'  
נספח התמורה

## נספח ג - נוסח ערבות

### נוסח הערבות הבנקאית לביצוע החוזה

לכבוד  
עיריית ירושלים  
כיכר ספרא 1  
ת"ד 775  
ירושלים.

תאריך \_\_\_\_\_

### הנדון ערבות לביצוע חוזה ל

ערבות בנקאית מס' _____ על סך – 50,000 ובמילים חמישים אלף שקלים בתוקף מיום - _____ עד ליום - _____ (24 חודשים מיום תחילת ההסכם)
המדד בגין חודש _____ שנת _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ סכום במילים : חמישים אלף ₪ (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מ- \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב").

בקשר עם חוזה למתן שירותי אספקת ארוחות למוסדות החינוך המיוחד במזרח ירושלים פרי מכרז מ"פ 109.2024 .

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר **משלושה ימים** מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_** (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב

טופס זה דוגמא לבנק בלבד

## נספח ד' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
<b>מבקש האישור</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור*</b>			
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ. 500230008	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: אספקת ארוחות למוסדות החינוך המיוחד במזרח העיר ו/או שירותים נלווים	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)			
		מען	מכר ספרא 1 ירושלים				
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:					
<b>חברות בנות</b>							
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש). 337 ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
(*) חבות מוצר		ביט	ת. רטר		2,000,000	2,000,000	302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 תקופת גילוי 12 חודשים. 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
<b>041 מזון / שירותי הסעדה / בתי אוכל</b>							
<b>ביטול/ שינוי הפוליסה *</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
<b>המבטח:</b>							

(\*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח חבות המוצר הכלל כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בו יבהר כי חריג חבות המוצר לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

## נספח א

### מפרט לאספקת ארוחות צהרים לתלמידי החינוך המיוחד בירושלים

#### 1. הנחיות כלליות:

- א. מפרט זה נקבע לפי הנחיות משרדי הבריאות והחינוך, ובכפוף לחוזר מנכ"ל הוראת קבע מס' 0400 "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך" ובא להוסיף על ההנחיות ולא להחליפן.
- ב. כל שינוי שייקבע במהלך תקופת החוזה ע"י אחד מהמשרדים לגבי כל אוכלוסיות החינוך המיוחד או חלקה, יחייב את הקבלן.
- ג. בכל מקום בו ישנה סתירה בין המפרט לבין הנחיות משרד החינוך ומשרד הבריאות הנחיות המשרדים גוברות.
- ד. ספק המזון מחויב בליווי של יועץ מזון או טכנולוג אשר אחראי על הנושא התברואי שמבצע דגימות מזון שוטפות. יש להמציא לדיאטנית ו/או התברואן תוצאות דגימות מזון אחת לרבעון או בכל עת שיידרש.
- ה. מח' החינוך המיוחד בעיריית ירושלים, או גורם מטעמה יבצעו בקרה שוטפת על עמידה בדרישות המכרז של ספק המזון הכוללת פיקוח על איכות, כמות ובטיחות המזון, ובדיקת משובי שביעות רצון של מסגרות החינוך המיוחד.

#### 2. ליקויים וקנסות

- א. הימצאות ליקוי בעת ביקורת נציג מחלקת חינוך מיוחד בעיריית ירושלים ו/או גורם מטעמה כגון: גודל מנה קטן מהנדרש, ליקוי באיכות המזון, ליקוי בתנאי שינוע ואחסון המזון וכדומה, יגרור קנס של 1000 ₪.
- ב. הליקוי יועבר לספק בכתב תוך דרישה לתיקון מידי של הליקוי.
- ג. אי תיקון הליקויים תוך 48 שעות ממועד מתן הדרישה לתיקון הליקויים ו/או הליקויים חוזרם על עצמם יותר מפעם אחת, יושת על הספק קנס בסך 5,000 ₪ אלא במקרים חריגים ובנסיבות מיוחדות בהן ייתן המנהל מטעם העירייה אישור לתקופה ארוכה יותר. על כל יום איחור נוסף ייקנס הזכייין בסך 500 ₪.
- ד. אספקת המנות: בימים א-ה + יום שבת בין השעות 10:00 - ועד לשעה 12:00 לפני הצהריים.
- ה. אספקה שלא בשעות המוגדרות עלולה לגרור אי תשלום עבור אותו יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה המלא של העירייה.
- ו. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל הסכם זה מקום בו תמצא העירייה ליקויים תברואתיים ו/או ליקויים אחרים שיש בהם כדי לפגוע באיכות, כמות ובטיחות המזון, לפי שיקול דעתה המקצועי והמלא. החלטת העירייה בעניין זה תהא סופית ומבצע השירותים בחתימתו על הסכם מול העירייה, מסכים כי לא תישמענה טענות מצידו בעניין זה.

### 3. סוגי הארוחות:

- א. תסופקנה ארוחות בשריות או פרווה, בתפוזרת או בחמגשיות בהתאם לדרישת המנהל המוסד.
- ב. בהתאם לדרישת מנהל המוסד יש לספק מספר מנות עיקריות ופרי במרקם רך לצד המנות במרקם רגיל, בהתאם לצורך.
- ג. יש לספק תפריט דו שבועי עדכני מדי שבוע למנהל המסגרת החינוכית. יש להיענות לבקשת מנהל המסגרת לשינויים בתפריט על פי צרכי המסגרת.
- ד. יש להכין את המזון על פי מתכונים מתועדים שעומדים בדרישות משרד הבריאות ומשרד החינוך.
- ה. בהתאם לצורך יסופקו מנות אישיות מותאמות לתלמידים הזקוקים לתזונה מותאמת כגון: תלמידים חולי צליאק וסוכרת, תלמידים בעלי רגישות למוצרי מזון ותלמידים צמחוניים וכן תלמידים הזקוקים להזנה אינטרלית (פורמולות). המזון יוגש עפ"י מידע כתוב ומאושר ע"י דיאטנית קלינית או רופא, שיימסר למבצע השירותים ע"י מנהל המוסד.

### 4. כשרות:

- א. מבצע השירותים מתחייב כי ארוחות שיסופקו למוסדות חינוך במזרח העיר יורכבו ממזון בכשרות "חאלאל".

### 5. העקרונות החשובים באספקת המזון למניעת חסרים תזונתיים והבטחת תזונה מיטבית לתלמידי

#### החינוך המיוחד הם:

- א. אספקת ארוחת צהרים לפי טבלאות 1,2,3.
- ב. התאמת כמות המזון לצורכי האוכלים וגילם. (טבלאות מס' 2,3)
- ג. הכנת והגשת המזון בצורה ובמרקם שיאפשרו את אכילתו ע"י התלמידים בחינוך המיוחד.
- ד. הקבלן ישמור על היגיינה ואסתטיקה של המזון בכל שלבי ההכנה וההגשה.
- ה. יש לשלב ככל הניתן, בתפריט מאכלים המאפיינים אירועים וחגים.
- ו. יש לכלול בתפריט לחם מלא או לחם אחיד בכל יום.
- ז. כאשר בית הספר יוצא לפעילות חוץ בית ספרית, הספק יתאים את תפריט הארוחה וידאג לספק המזון במקום הפעילות. הודעה על פעילות כזו ומיקומה יימסרו לספק ע"י בית הספר שבוע מראש.

### 6. עקרונות מנחים בתכנון ובניית תפריט שבועי:

- א. גיוון במרכיבי הארוחה בכל יום ובמשך השבוע.
- ב. תכנון תפריט במרקמי מזון בהתאם למסוגלות האכילה של הילדים.
- ג. שימוש במגוון שיטות בישול: בישול, אידוי, אפייה, צלייה. מומלץ להמעיט בטיגון ולהקטין את כמות הסוכר, המלח והשמן במאכלים.
- ד. גיוון צבעים בארוחה: לדוגמה, מרק אפונה, קציצות דגים, אורז אדום ושעועית צהובה.



ה. התאמה בין המנות המוגשות בארוחה : מנה עם רוטב (לדוגמא קציצות ברוטב עגבניות) תוגש עם תוספת אשר יכולה לספוג את הרוטב (לדוגמא אורז או פירה)

ו. יש לעבוד עם תפריטים דו שבועיים, כך שתדירות הצריכה של כל מנה בתפריט תהייה אחת ל - עשרה ימים לכל היותר. כל זאת על מנת להבטיח את כל צורכיהם של הילדים ואת עקרון גיוון המזון.

ז. יש להימנע ככל האפשר מרכישת מוצרי מזון מעובדים ומוכנים לשימוש. מוצרי מזון מעובדים מכילים כמויות גדולות של שומן רווי, מלח, חומרים משמרים, צבעי מאכל ועוד. אין להגיש יותר ממנה אחת לשבועיים של מזון מעובד.

מרכיב הארוחה	פריטי מזון	תדירות ב- 5 ימים
מרק / תחליף מרק *	ירקות עם קטניות	5
מנה עשירת חלבון תפריט בשרי	חזה הודו/ חזה עוף/	1
	שיפודי הודו/ שיפודי עוף/	1
	בשר טחון : הודו/בקר (קציצות)	1
	שניצל עוף	1
	כרעיים עוף בתנור	1
	אורז	1
	בורגול / קוסקוס	1
דגנים	פתיתים/ מקרוני/ ספגטי	1
	תפוח אדמה / תירס	1
	גריסים	1
	ירקות מבושלים / מאודים / חיים	5
	פירות חיים (לפחות 3 סוגים שונים)	5
ירקות	לחם אחיד/מלא 2 פרוסות לתלמיד	5
	מים	5
פירות		
לחם		
שתייה		

ח. יש להכניס לתפריט מזונות שמקדמים את עקרונות התזונה הנבונה לקידום אורח חיים בריא בהתאם לדרישות משרד הבריאות ומשרד החינוך.

ט. פירות : יוגשו לפחות 3 סוגים שונים בשבוע (גודל המנה המומלצת של פירות בטבלה המצ"ב).

י. מרק / תחליף מרק : בהתאם לעונת השנה עשוי מוסד חינוכי לדרוש תחליף מרק (כמפורט בדגשים לטבלה מס'1) .

**יא. יש לבנות תפריט בהתאם לעקרונות המפורטים לעיל ובנוסף להתאים את תמהיל התפריט התאמה תרבותית כך שהמנות שיוגשו יותאמו למטבח הערבי. מצ"ב דוגמא לתפריט דו שבועי מותאם תרבותי.**

**7. בניית התפריט השבועי תעשה על פי הטבלאות המפורטות :**

טבלת "תדירות פריטי המזון בארוחה" מתארת את מרכיבי הארוחה, פריטי המזון ומספר הפעמים שיש להגישם במהלך השבוע.

טבלת "הגדרת גודל מנה להגשה" מפרטת את גודל המנה המומלץ להגשה לכל פריט מזון, במשקל או בנפח.

**ארוחת צהריים בשרית**

הטבלה מתארת את התדירות הנדרשת של פריטי המזון מכל מרכיב של ארוחת צהריים בשרית בחמישה ימי פעילות. בארוחת הצהריים יש לכלול בהתאם לתדירות של פריטי המזון הכלולים בכל מרכיב ארוחה.

**טבלה מס' 1: תדירות פריטי מזון בארוחת צהריים בשרית בחמישה ימי פעילות**

**דגשים לטבלה מס' 1 :**

- הרכב המרק כולל ירקות עם קטניות כמו, חמוס, שעועית יבשה, פולי סויה, עדשים, אפונה יבשה. דוגמאות למרקים, (לפי טבלה בעמוד מספר 9).
- **תחליף מרק**, דוגמאות: ירקות שלמים טריים, פשטידה על בסיס ירקות, סלט ירקות חי, אגרום עם ירקות.

**טבלה מס' 2: גודל מנה להגשה בארוחת צהריים בשרית**

הטבלה מתארת את גודל המנה המומלץ להגשה של פריטי המזון בארוחת צהריים בשרית עבור חמישה ימי פעילות.

**הגדרת גודל מנה להגשה – לפני בישול.**

מרכיבי הארוחה	פריטי מזון	גודל מנה להגשה בגרמים
מרק / תחליף מרק	ירקות עם קטניות	80 – ראה טבלה בעמוד מס' 9
מנה עשירת חלבון בגרם	חזה הודו/ חזה עוף/ שיפודי הודו/ שיפודי עוף	135
	כרעיים עוף (עם עצמות)	240
	טחון – הודו/ בקר (קציצות)	150
	שניצל עוף	135
	אורז	75
דגנים לפני בישול	בורגול/קוסקוס	55
	פסטה	90
	גריסים	60
	תפוחי אדמה	255
	ירקות בגרם (מבושלים/מאודים <u>לאחר</u> הכנה)	ירקות חיים /מבושלים/ מאודים
פירות במנות	פרי העונה	לפי טבלה
לחם	לחם אחיד/מלא 2 פרוסות	
שתייה	מים	מים חופשי

**דוגמא לתפריט שבועי על סמך טבלאות מס' 1 ו- 2:**

תפריט לארוחת צהריים בשרית במרקם רגיל ובמרקם רך:

שבת	חמישי	רביעי	שלישי	שני	ראשון	
יוגורט	שוקיים/ ירכיים	מקלובה עם עוף + יוגורט	קציצות בקר ברוטב/ קוביות הודו אפוי	שוקיים	שניצל הודו	מנה עיקרית
מג'דרה(תבשיל אורזעם50% עדשים)	אורז צהוב	מקלובה(תבשיל אורז עם 50% גרגירי חומוס)	פסטה50% מלא ברוטב	בורגול	תפוא" בייבי	פחמימה
	שעועית צהובה ברוטב עגבניות	גזר גמדי	תירס	אפונה וגזר	גזר גמדי	תוספת חמה
לחם	לחם	לחם	לחם	לחם	לחם	לחם
מג'דרה	רצועות טבעוניות בתיבול שווארמה	יוגורט ומקלובה	כדורי בשר טבעוניים	רצועות טבעוניות בתיבול שווארמה	שניצל מהצומח	טבעוני
גרגירי חומוס וסלרי, מג'דרה, גזר גמדי (של כפיר)	חזה עוף, אורז לבן, אפונה	גרגירי חומוס, אורז, גזר גמדי	בולונז, פסטה, תירס	שוקיים, אורז, שעועית ירוקה	שניצל, אורז	ללא אלרגניים

### ארוחת צהריים צמחונית-פרווה

המנות הצמחוניות המפורטות להלן מחליפות את המנות הבשריות בתוך טבלת ארוחת הצהריים הבשרית.

שאר מרכיבי הארוחה יהיו כמו בארוחה הבשרית.

### טבלה מס' 3:

מנה עשירת חלבון מן הצומח בגרם	גודל מנה להגשה (גרם)
פריטי מזון	לאחר בישול
קטניות (שעועית יבשה, עדשים, אפונה, חומוס) / כדורי פלאפל / פשטידת ירקות/ לזניה ירקות	150
קציצות/גולש מפתיתי סויה או מטופו שניצל/קבב/המבורגר/נקניקיות מהצומח*	150

### דגשים לטבלה מס' 3:

- לא יותר מפעם בשבועיים מזון מתועש או חצי מוכן
- בארוחה צמחונית יש לתת ירק או פרי עשיר בוויטמין C לשיפור ספיגת הברזל שמקורו בצומח.
- \*מנות אלו מחליפות מנות בשר בארוחת הצהריים הבשרית

**טופס למילוי התפריט השבועי:**

שם בית הספר: \_\_\_\_\_ תאריכים: \_\_\_\_\_

ה	ד	ג	ב	א	יום מרכיב ארוחה	
					מרק	
					מרקם רגיל	מנה עשירית חלבון
					מרקם רך	
					דגנים	
					ירקות	
					מרקם רגיל	פירות
					מרקם רך	
					שתייה	

**הרכב מרקים נבחרים (כמות המוצרים ל-250 מ"ל נוזל)**

משקל בגרם לפני בישול למנה	מוצרים	שם המרק
20 7 50 2.50	אפונה יבשה שיבולת שועל ירקות מעורבים שמן	אפונה
30 50 2.5	אפונה ירוקה ירקות מעורבים שמן	ירקות ואפונה או עדשים
60 15 2.5	ירקות מעורבים חומוס גרגירים יבשים שמן	ירקות וחומוס גרגרים
10 5 50 2.5	חומוס גרגירים גריסים ירקות שמן	חומוס עם גריסים או שיבולת שועל או סולת
20 15 20 2.5	עגבניות רסק עגבניות עדשים שמן	עגבניות עם עדשים
20 10 10 30 2.5	שעועית לבנה אורז רסק עגבניות ירקות מעורבים שמן	שעועית עם רסק עגבניות

## מזונות העלולים לגרום לחנק

יש להימנע ממאכלים מסוכנים העלולים לגרום לחנק. בחינוך המיוחד, הסכנה לחנק ממזון אינה דווקא תלויה גיל אלא תלויה בעיות לעיסה או בליעה. יש להתאים את המזון המוגש לכל ילד בהתייחס ליכולתו ללעוס ולבלוע את המזון.

מאכלים העלולים לגרום חנק אלו הם מאכלים בגודל קטן, עגולים או קשים. אין לתת לילדים מאכלים כאלה, אלא אם כן מצמצמים את הסכנה הנשקפת מהם בעזרת הפעולות הבאות:

- תפוח עץ וגזר וכל פרי או ירק קשה אחר: יש לחתוך לחתיכות קטנות, או לרסק או לבשל עד שיהיו רכים, כך שהילד יוכל ללעוס אותם ללא קושי.
- ענבים: יש לחצות לשניים לפני האכילה. אם יש בהם גרעינים, להוציאם.
- נקניקיות ונתחי בשר: יש לחתוך אותם לאורכם ולחתיכות קטנות הניתנות ללעיסה.
- סוכריות מציצה: אסור לתת, מאחר והן מסוכנות במיוחד שכן נמצאות זמן רב בפה, ולכן סכנת השאיפה באקראי גדולה יותר.
- פיצוחים: כל סוגי הפיצוחים מסוכנים לילד מתחת לגיל 5 שנים (בעיקר גרעינים ובוטנים במצבם השלם) ולאילו המתקשים בבליעה ובלעיסה.
- פופקורן: מסוכן בשל גודלו, צורת הקצוות שלו ומבנה קליפתו.
- מאכלים מסוכנים נוספים: צימוקים, דגים עם עצמות וכל מזון טחון העלול להכיל חתיכות כמו זיתים או דובדבנים עם חרצנים.



## הזנה מזרח העיר - 81697180

מס	סמל מוסד	שם מוסד	מס' מנות ליום	מס' שעות חלוקה ליום	מס' ימים	עלות מנות	עלות שעת חלוקה	
1	611624	אשכול גנים אלוורוד	128	3	255	₪ 424,320	₪ 30,600.00	
2	515619	אשכול גנים אליאסמינה	65	2.5	255	₪ 215,475	₪ 25,500.00	
3	515551	אשכול גנים אלסנאבל	87	3	285	₪ 322,335	₪ 34,200.00	
4	267484	אשכול גנים אלשורוק	80	4.5	285	₪ 296,400	₪ 51,300.00	
5	198952	אשכול גנים בראעם	115	3.5	285	₪ 426,075	₪ 39,900.00	
6	625004	אשכול גנים זיתונה	61	2	285	₪ 226,005	₪ 22,800.00	
7	128033	בי"ס אל אמל	200	5.5	285	₪ 741,000	₪ 62,700.00	
8	195404	בי"ס אל סלאם	150	3	285	₪ 555,750	₪ 34,200.00	
9	128017	בי"ס אלנור מעון יום	202	5	285	₪ 748,410	₪ 57,000.00	
10	195412	בי"ס אל זהרה	159	4.5	285	₪ 589,095	₪ 51,300.00	
11	520320	בי"ס אלסהל	107	3	285	₪ 396,435	₪ 34,200.00	
12	338012	בי"ס אלבסמה	124	3.5	285	₪ 459,420	₪ 39,900.00	
13	620302	בי"ס אלבסמאת	92	3	285	₪ 340,860	₪ 34,200.00	
14	128041	בי"ס בכריה אלון	152	5	285	₪ 563,160	₪ 57,000.00	
15	520304	אלאמאני (בי"ס בכריה אלון ב')	43	5	285	₪ 159,315	₪ 57,000.00	
16	359828	בי"ס בית צפאפא יסודי ב'	35	0	280	₪ 127,400	₪ 0.00	
17	118216	בי"ס עיסאמיה לבנים	20	0	280	₪ 72,800	₪ 0.00	
18	482729	אלואחה	120	3	285	₪ 444,600	₪ 34,200.00	
19	638858	אלעטאא (כפר עקב ח.מ.)	51	2	285	₪ 188,955	₪ 22,800.00	
20		גני כפר עקב ח.מ.	75	3	280	₪ 273,000	₪ 33,600.00	
21	623736	גן אום טובא	9	0	280	₪ 32,760	₪ 0.00	
22	318006	גן אלסהל שועפאט	11	0	280	₪ 40,040	₪ 0.00	
23	267328	גן אלסהל שועפאט	12	0	280	₪ 43,680	₪ 0.00	
24	668145	גן אלביאן שועפאט	9	0	280	₪ 32,760	₪ 0.00	
25	668152	גן אלביאן שועפאט	8	0	280	₪ 29,120	₪ 0.00	
26	669960	גן אלביאן שועפאט	8	0	280	₪ 29,120	₪ 0.00	
27	617019	אשבאל	9	0	280	₪ 32,760	₪ 0.00	
28	616508	אלסופראא	16	0	280	₪ 58,240	₪ 0.00	
29	634857	אלפא	29	0	280	₪ 105,560	₪ 0.00	
30	650028	אלקמה	24	0	280	₪ 87,360	₪ 0.00	
31	668962	אלביאן	28	0	280	₪ 101,920	₪ 0.00	
<b>סה"כ</b>			2,229	64		₪ 8,164,130	₪ 722,400	
<b>עלות יחידה</b>			₪ 13	₪ 40				
<b>סה"כ עלות לשנה ללא מע"מ</b>							₪ 8,886,530	
<b>סה"כ תקציב 2024 (כולל מע"מ)</b>							₪ 10,397,240	

\* **מנות בתפזורת** : עלות מנה בכיתות המשולבות בבת"ס רגילים כוללת סכו"ם + כוס + צלחת חד-

פעמיים

\*\* **חמגשית** : עלות מנה בחמגשית כוללת סכו"ם + כוס חד-פעמיים

## דף משוב לניהול הקבלן

לכבוד

מנהלות ומנהלים במוס"ת מיוחד

### הנדון: משוב לשירותי הזנה – לשנה"ל תשפ"ה

נבקשכם להעניק משוב לשירותי ההזנה, על מנת ללמוד על מידת שביעות הרצון הנוכחית.

**לתשומת לבכם: מלוא האחריות למשוב מוטלת על המנהל ועל המנהל בלבד !!!**

דירוג	טוב מאוד	טוב	בינוני	נמוך
גיוון המזון				
גודל מנה				
איכות המזון				
ניקיון ואסתטיקה				
שביעות רצון מאחסון המזון				
עמידה בלוח- זמנים				
הענות לבקשות ולתלונות				
אדיבות ותודעת שירות				

הערות: \_\_\_\_\_

שם המנהל/ת: \_\_\_\_\_

חתימת המנהל/ת: \_\_\_\_\_

שם המוסד: \_\_\_\_\_

## נספח ב' – התמורה, אבני דרך לתשלום התמורה ותנאי תשלום התמורה

- א. התמורה אשר תשולם למבצע השירות עבור מנה יומית תהיה 13 ₪ בתוספת מע"מ ובהתאם להיקף העבודה המפורט המופיע בנספח א'.
- ב. התמורה עבור כל עובד חלוקה שיאושר ע"י העירייה תהיה 40 ₪ לשעת חלוקה בתוספת מע"מ. מחיר זה כולל את כל רכיבי השכר שעל הזכיון לשלם לעובד, ובכלל זה החזר הוצאות נסיעה, בהתאם להיקף העבודה המפורט המופיע בנספח א'.
- ג. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת בין היתר תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואשל של מבצע השירותים שליחיו ועובדיו וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים ו/או מיוזמת המנהל. מבצע השירותים לא יבוא בכל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת תמורה הנ"ל אלא אם הוסכם אחרת בכתב בין הצדדים.
- ד. בתום כל חודש יגיש מבצע השירותים למנהל חשבון שיפרט את מספר הארוחות שסופקו על ידו בחודש שחלף, מאושר על ידי מנהל בית הספר או נציג מוסמך מטעמו. (להלן "החשבון"); החשבון יוגש לאישור המנהל וישולם שוטף + 30 יום ממועד הגשת חשבונית מס המתייחסת לחשבון שאושר. חשבון שלא יהיה מאושר כולו או חלקו ע"י מנהל בית הספר, או נציג מוסמך מטעמו, לא ישולם.

### מסמך זה הוא חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפו למסמכי המכרז כשהוא חתום

---

תאריך

---

חתימה

---

שם המציע

## 100% - איכות ההצעה

בדיקת איכות המזון ע"י דיאטניות במטבח המציע.

בדיקת בטיחות המזון מטעם חברה חיצונית המועסקת על ידי העירייה במטבח המציע.

שם העסק \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

להלן הניקוד:

משקל ב- % ניקוד	איכות המזון
	<b>בדיקת חומרי גלם :</b>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יש לשלוח מתכונים, של כל פריטי המזון המוגשים, בהגשת מועמדות למכרז.</li> <li>• פריטי התפריט יכילו מעט אבקת מרק או ללא.</li> <li>• חומרי הגלם של מנות הבשר יהיו לא מעובדים (לדו', קציצות בשר יהיו מ-100% בשר ולא בשר טחון מעורבב עם סויה).</li> </ul>
20	<b>טעם :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ציון מבחן טעימות</li> </ul>
10	אספקת אוכל מבושל חם בשבת
	<b>בטיחות המזון</b>
10	טיפול במזון
5	היגיינה אישית
10	קירור והקפאה
10	ניקיון, תחזוקה, הדברה
5	קבלת סחורה והוצאת סחורה
10	תוצאות בדיקה תברואתית אחרונה שנעשתה ע"י משרד הבריאות
3	למציע אשר מקום מושבו (לרבות סניף) בתחום המוניציפאלי של עיריית ירושלים ומשלם ארנונה עבור מקום מושבו יינתנו <b>3 נקודות</b> .  לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את נספח 1.10.6.
100	סה"כ ב- %

הערות: \_\_\_\_\_

סה"כ ניקוד \_\_\_\_\_