



www.jerusalem.muni.il



עיריית ירושלים

מכרז ממוכן (מקוון)

מכרז פומבי מקוון מספר 84.2024 הפקת מרתון

ירושלים הבינלאומי

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

תוכן עניינים

3	פרק מנהלה.....	1.
12	פרק תנאי סף	2.
12	ערבות בנקאית – הדרישה לערבות מכרז מבוטלת.	2.1
12	ניסיון מקצועי	2.2

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1. פרק מנהלה

רקע למכרז

עיריית ירושלים (להלן: "המוזמין" ו/או "העירייה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למכרז פומבי מקוון מספר 84.2024 הפקת מרתון ירושלים הבינלאומי כמפורט בהרחבה בנספחים המקצועיים.

מכרז זה הינו מכרז מקוון

להגשת ההצעה יש להיכנס לקישור באמצעות דפדפן CHROME בכתובת:

<https://bids.dekel.co.il/jerusalemMuni>לכל שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בחברת דקל בטלפון 04-8145400 במייל: BIDS@dekel.co.il

לא ניתן להגיש הצעות בדוא"ל

טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז

פרטים	נושא
4,000,000 ₪ לא כולל מע"מ	מסגרת תקציבית שנתית
חינם	עלות מסמכי המכרז
23.5.2024	מועד פרסום מכרז
לא יתקיים	מועדים ל"כנס מציעים"
16.6.2024	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
23.6.2024	מועד אחרון לפרסום מענה העירייה לשאלות הבהרה
2.7.2024 עד השעה 12.00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
הדרישה לערבות בנקאית למכרז מבוטלת.	<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף הצעה ותוקף ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> מדד
זוכה אחד	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
100% מחיר	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזוכה

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

טופס פרטים מזהים של המציע 1.4

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____ דוגמת חתימה _____

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1.1. מכרז מקוון

1.1.1. **ניתן להגיש קובץ אחד בלבד (PDF)** - על המציע לסרוק את **כל מסמכי ההצעה** כשהם חתומים על ידו, לרבות נספחי המכרז, קובצי ההבהרות ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף באמצעות "טען קובץ" בתיבת המכרזים הממוכנת.

1.1.2. מכרז זה יתנהל כמכרז ממוכן המציעים מודעים לכך כי עליהם לפעול כך שהצעתם תוגש באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתחזקת על ידי חברת "דקל" ("המערכת הממוכנת").

1.1.3. **לא יתקבלו במכרז זה הצעות שלא יוגשו באמצעות המערכת המקוונת של "חברת דקל". מציע שמעוניין להגיש הצעה ידנית/דואר רשום/ שליח לתיבת המכרזים יהיה רשאי לעשות כן באמצעות הגשת בקשה בכתב למחלקת המכרזים בדוא"ל MICHAZIM@JERUSALEM.MUNI.IL. עד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ויקבל הסבר כיצד עליו לפעול.**

1.1.4. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להירשם למכרז מראש במערכת הממוכנת.

1.1.5. לצורך הרישום מראש, יש להיכנס ללינק למערכת הממוכנת אשר יפורסם באתר עיריית ירושלים תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי, למלא את הפרטים הנדרשים לא יאוחר משני ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות / שאלות הבהרה.

1.1.6. מומלץ להקדים ולהירשם כדי שלא לאחר בהגשה עקב עיכובים ותקלות אפשריות שונות.

1.1.7. לאחר ביצוע הרישום למכרז יקבל המציע, אישור מהמערכת על ביצוע הרישום בהודעת דוא"ל בנושא: אישור השתתפות בהליך במערכת המכרזים של דקל.

1.1.8. ככל שלא התקבל אישור הרישום, על המציע ליצור קשר עם מוקד התמיכה של דקל בטלפון **04-8145400 או במייל: BIDS@dekel.co.il** ולוודא כי הבקשה לרישום למכרז בוצעה.

1.1.9. באחריות המציע לוודא זמן מספיק מראש כי הרישום למכרז בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת הממוכנת לשם השתתפותו בהליך, והמציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי העירייה בדבר היעדר אפשרות של המציע להגיש את שאלות הבהרה / הצעתו במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור.

1.1.10. מאחר ורק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז והצטייד באמצעי הזיהוי (שם משתמש וסיסמא) כנדרש יהיה רשאי להגיש את שאלות הבהרה להליך / הצעתו במכרז, לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש את שאלותיו / הצעתו במועד בשל כל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית, העדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בביצוע הרישום.

1.1.11. על המציע לאשר את התקנון למשתמש בסיסמתו למערכת, זאת בעת כניסתו הראשונית לתיבת המכרזים הממוכנת.

1.1.12. **בעת הגשת ההצעה** באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתחזקת על ידי חברת "דקל", על המציע לוודא כי המציע מקבל אישור מהמערכת על הגשת הצעה למכרז בהודעת דוא"ל בנושא: **הצעתך נקלטה במערכת המכרזים של דקל.**

1.1.13. ככל שלא התקבל אישור על הגשת הצעה, על המציע ליצור קשר עם מוקד התמיכה של דקל בטלפון **04-8145400 או במייל: BIDS@dekel.co.il.**

1.1.14. תשומת לב המציעים מופנית להוראות נספח 1.1 לחוברת תנאי המכרז – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל"

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1.2. רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז
אין צורך לרכוש את מסמכי המכרז.

1.3. הגשת ההצעה

- 1.3.1. את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב בפרק 1 "טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז".
- 1.3.2. את ההצעה יש להגיש בצורה מקוונת באמצעות תיבת המכרזים של מערכת "דקל"
- 1.3.3. לא ניתן להגיש הצעה במכרז זה בתיבת המכרזים בעיריית ירושלים.
- 1.3.4. לא ניתן להגיש הצעה לאחר המועד הקובע, הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל.
- 1.3.5. המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

1.4. פרטים מזהים

יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח המצ"ב כנספח 1.4 בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע.

1.5. מבנה ההצעה

- 1.5.1. ההצעה על כל נספחיה, הכוללת את כל המסמכים והאסמכתאות אותם נדרש לצרף המציע, תוגש באמצעות המערכת הממוכנת בלבד.
- 1.5.2. הצעה שלא תוגש בתיבת המכרזים המקוונת במועד האמור ו/או תוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 1.5.3. את ההצעה יש להגיש בעותק אחד, ההצעה תכיל את המענה לפרק המקצועי, לפרק המנהלה, הסכם חתום וכל האישורים הדרושים לפרק זה.

1.6. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות

- 1.6.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 1.6.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.
- 1.6.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

1.7. הסתייגות

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1.8. שאלות ובירורים

1.8.1. ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, בשאלות הבהרה עד למועד הקבוע ב- "טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" באמצעות הלשונית הייעודית בעמוד המכרז באתר המקוון תוך פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם שימצאו בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא.

1.8.2. יובהר כי לצורך הגשת שאלות הבהרה, יש להירשם למערכת הממוכנת כמפורט לעיל.

1.8.3. תשובותיה של העירייה לפניית המציעים תועלנה לעמוד המכרז במערכת הממוכנת, תחת לשונית המכרז, ותהינה זמינות לעיון המציעים יחד עם כל יתר מסמכי המכרז. על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר באופן שוטף ביחס לפרסומי העירייה בקשר עם המכרז.

1.8.4. יודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המערכת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר מאשר כמפורט לעיל ובאמצעות המערכת הממוכנת כאמור.

1.8.5. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

1.8.6. העירייה תהא רשאית שלא להתייחס לפנייות להבהרות ו/או השגות כאמור לעיל, או חלקן, וכן תהא רשאית למסור התייחסותה לכלל המציעים מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה העירייה לפניה ו/או השגה עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

1.8.7. מבלי לגרוע מהאמור, העירייה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של משתתפי המכרז בהודעה שתפורסם באתר העירייה בכתובת הנ"ל. ככל ששינויים כאמור הנם מהותיים ומחייבים, לדעת העירייה ועל פי שיקול דעתה, את דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות, תהא העירייה רשאית להודיע על דחיית מועד זה.

1.8.8. כל תשובה של העירייה ו/או של נציגה למציע תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. העירייה לא תהיה אחראית להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בהקשר לתנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין העירייה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.

1.8.9. מובהר כי התייחסותה של העירייה לפנייות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, אם תהא התייחסות שכזו, לפי שיקול דעת העירייה, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1.9. כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

1.10. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה

1.10.1. תעודה המעידה על רישום תאגיד.

1.10.2. ניהול ספרים - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק

הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על

פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1.10.3. היעדר הרשעות - תצהיר בנוסח הרצ"ב כנספח 1.10.3 בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק

עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז - 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כשהוא חתום על ידי

מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין;

1.10.4. העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום - תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף

ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן -

"סעיף האיסור") ולכן המציע מאשר בחתומת על התצהיר בנוסח הרצ"ב כנספח 1.10.3, כי במעמד

הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.

1.10.5. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה בנוסח המצורף להלן כנספח

1.10.5.

1.10.6. בקשה לקבלת העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים- העירייה רשאית לתת העדפה למציע

אשר מקום עסקו בירושלים, אופן הענקת עדיפות כאמור מפורט בתצהיר המצ"ב. חובה על מציע

שמעוניין לקבל העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף

כנספח 1.10.6 לרבות אישור ארנונה.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1.11. הליך בחירת המציע

מציע שסכום הצעתו תהיה הזולה ביותר, לאחר עמידתו בתנאי הסף, כפוף לבדיקתה והחלטתה של ועדת המכרזים העירונית, ייקבע כזוכה.

1.12. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

1.12.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח לו/להם על כך הודעה בכתב.

1.12.2. המציע/ים שייקבעו/זוכה/ים במכרז מתחייב/ים תוך 10 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על

ידי העירייה, להחתים את חברת הביטוח על **נספח הביטוח** המצורף לחוזה ככתבו וכלשונו, עם חתימתו על חוזה (אלא אם כן מדובר בביטוח גג קבלנים).

1.12.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

1.12.4. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר לעירייה את החוזים על כל הנספחים

חתומים, ו/או לא החתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי לשביעות רצון העירייה, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

1.13. זכויות המזמין

- 1.13.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי והיא רשאית אף לדחות או לפסול את כל ההצעות.
- 1.13.2. העירייה אינה מתחייבת לקבוע את תקופת ההתקשרות הקבועה במסמכי החוזה, ובנוסף העירייה רשאית לקבוע תקופת ניסיון לפרק זמן של חצי שנה או לפרק זמן אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.13.3. לתשומת לב המציעים האומדן ככלל מתפרסם במועד פתיחת המעטפות אלא אם כן לא הוגשה כל הצעה או מכל סיבה אחרת, שאז זכותה של העירייה שלא לפרסם את האומדן.
- 1.13.4. פורסם האומדן, מובהר ומוסכם כי מפתחות האומדן ובכלל זה בסיס המידע הגולמי ו/או כל נתון אחר יישארו חסויים ולא יפורסמו.
- 1.13.5. העירייה תהא רשאית לדחות הצעה בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה.
- 1.13.6. מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בחוזה ובנספחים, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 1.13.7. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעיריית ירושלים, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.
- 1.13.8. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- 1.13.9. ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה מול המציע.
- 1.13.10. ועדת המכרזים רשאית למנות דרג מקצועי לצורך בדיקת ההצעות, אשר ימליץ לוועדת המכרזים המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרו ויכולתו לבצע את העבודות. הצוות המקצועי יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם הצוות המקצועי ו/או לא מסר מידע כנדרש.
- 1.13.11. בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית העירייה להחליט על מציע כ"כשיר נוסף".
- 1.13.12. עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים פומביים ו/או אחרים על כל סוגי העבודות השונות.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

עיון בהצעה הזוכה

.1.14

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העיריה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

2. פרק תנאי סף

2.1 ערבות בנקאית – הדרישה לערבות מכרז מבוטלת.

2.2 ניסיון מקצועי

על המציע לצרף את הנספח המצ"ב כנספח 2.2 מאושר וחתום ע"י עו"ד

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 2.2 להוכחת תנאי סף ניסיון מקצועי

תצהיר חתום בפני עו"ד

תצהיר

אני הח"מ _____

נושא ת.ז. _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה

_____ ח.פ. _____ (להלן "המציע").

2. אני מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו במכרז פומבי מקוון מספר 84.2024 הפקת מרתון ירושלים הבינלאומי

3. המציע בעל ניסיון בהפקה של 3 אירועי ריצה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (החל מיום 01.01.2019) כאשר בכל אחד מאירועים הנ"ל השתתפו לפחות 20,000 משתתפים פעילים והיקפו הכספי של כל אירוע לפחות 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את

האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין _____ חתימה וחותמת _____

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 1.1 תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת "דקל"

1. הנני מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לעיל וכי ידוע לי שכל מסמכי המכרז לרבות נספח זה, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
2. מכרז זה מנוהל באמצעות אתר אינטרנטי מקוון בשם "דקל" ואשר כתובתו הינה <https://bids.dekel.co.il/> (ולהלן "כתובת האתר").
3. להלן שלבי המכרז, כפי שאלה מנוהלים באמצעות אתר זה, כדלקמן:
 - 3.1 רישום לאתר "דקל" והנפקת שם משתמש וסיסמא אישית למשתתף. יודגש כי כניסת המציעים תבוצע באמצעות שם המשתמש והסיסמא האישית בלבד.
 - 3.2 עיון במסמכי המכרז באמצעות לחיצה על "קבצי הפרויקט" בתיבה הממוכנת.
 - 3.3 רישום למכרז באמצעות האתר וקבלת אסמכתא (בחוזר) המאשרת כי המשתתף נרשם למכרז.
 - 3.4 על המציע לאשר את התקנון למשתמש בסיסמתו למערכת, זאת בעת כניסתו הראשונית לתיבה המכרזים הממוכנת
 - 3.5 ניהול צרופות: את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והאסמכתאות יש להוריד בלשונית הייעודית לכך ("קבצי הפרויקט"). על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי המכרז על פי ההנחיות המפורטות בחוברת תנאי המכרז. לאחר מלוי וחתימת המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים ("טען קובץ"), יש לסרוק את המסמכים באיכות שמאפשרת קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות לפי הסיווג: מסמכי חובה, מענה לשאלות הבהרה (יפורסם בהתאם למועד שיקבע למענה), הודעות נוספות ומסמכי רשות.
- יובהר ויודגש כי המערכת הממוכנת אינה בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות המכרז, ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.
- 3.6 המערכת תחתום, תצפין ותשלח את הצעת המציע באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה ע"י אף גורם טרם הגיע מועד פתיחת התיבה ע"י ועדת המכרזים ו/או מורשי הפתיחה מטעמה.
- 3.7 שליחת הצעה בודדת. יובהר ויודגש למשתתפים כי לא תתאפשר הגשת מספר הצעות על ידי אותו משתתף וכי לאחר הגשת הצעת המציע באמצעות המערכת הממוכנת, המערכת תנעל בפני הגשת מסמכים נוספים על ידי המציע.
4. לכל שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בחברת דקל בטלפון 04-8145400 במייל: BIDS@dekel.co.il
5. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל המסמכים על פרטיהם וכי מקום ביצוע החוזה, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע עליו, לרבות ביחס להיקף ההוצאות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

שם המשתתף:
כתובת:
איש הקשר:
חתימה וחתימת:
תאריך:

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 1.10.3- היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/ה הספק).
2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:
 - (א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 - (ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
 1. חבר בני אדם שנשלט על ידי;
 2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה בו;
 - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
 - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
 3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;
 - (ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
 - (ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
 - (ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
 - (ו) "מועד התקשרות" -

1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;

(ז) "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

(ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת. _____, המצהיר/ה אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

טלפון _____

כתובת _____

שם עו"ד _____

חתימה וחותמת

מספר רישיון _____

תאריך _____

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 1.10.5 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה

עיריית ירושלים מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית ירושלים, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת עיריית ירושלים אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע _____ חתימה וחותמת

זהו מכרז מקוון

יש להדפיס את כל מסמכי המכרז לחתום בתחתית כל עמוד

לסרוק באופן מלא ולהגיש בקובץ אחד סרוק בצורה מקוונת ע"פ ההנחיות המלאות במכרז זה

נספח 1.10.6 בקשה לקבלת העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז _____ שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - המציע). מבקש לקבל עדיפות למציע ירושלמי בהתאם לתנאים המפורטים להלן: ידוע לי כי בבחינת ההצעות למכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית ליתן עדיפות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אני מצהיר בזאת כי במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות וכן ב-12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז, מקום עסקי (לרבות סניף), נמצא בתחום המוניציפאלי של עיריית ירושלים רשום כמחזיק בנכס ומשלם ארנונה עבור המקום הנ"ל באחד מהסיווגים "לא למגורים" (להלן "מציע מקומי"). ידוע לי כי ועדת המכרזים תהא רשאית ליתן עדיפות כאמור כל עוד מחיר הצעתו של המציע המקומי אינה גבוהה ביותר מ- 3% ממחיר השירותים / הטובין של מציע אשר מקום מושבו אינו מצוי בתחום המוניציפאלי של עיריית ירושלים ובכפוף לכך שהצעתי עומדת בכל דרישות המכרז.

למכתב הבקשה חובה לצרף אישור תשלום ארנונה על שם המציע בלבד מאת אגף השומא והגביה בעיריית ירושלים המתייחס למקום עסקו של המציע לכל התקופה האמורה.

לנוחות המציעים מצ"ב דוגמאות לחישוב העדיפות

דוגמא לחישוב ההעדפה במכרז מחיר

הצעת מציע שמקום עסקו בעיר ירושלים עמדה ע"ס של 100 ₪, לעומת הצעת מציע שמקום מושבו לא בעיר ירושלים ועמדה ע"ס של 98 ₪. הצעת המציע המקומי תקבל עדיפות, הואיל והצעת המציע המקומי יקרה בפער שלא עולה על 3% מההצעה הנמוכה לפי החישוב הבא: $100.94 = 98 * (1 + 0.03)$. הצעת המציע המקומי נמוכה מ- 100.94 ועל כן עדיפה והכל בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים).

דוגמא לחישוב ההעדפה במכרז אחוז הנחה

במכרז שבו הזוכה ייקבע לפי אחוז הנחה, הצעת מציע מקומי עמדה על 5% הנחה לעומת מציע לא מקומי שעמדה על 7% הנחה, הצעת המציע המקומי תקבל עדיפות, הואיל והצעת המציע המקומי יקרה בפער שלא עולה על 3% מההצעה הנמוכה לפי החישוב הבא: $95.79 = 93 * (1 + 0.03)$. הצעת המציע המקומי זולה יותר מ- 95.79 ועל כן עדיפה (והכל בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים).

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חוזה למתן שירותי הפקת מרתון ירושלים הבינלאומי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

החל מיום _____ ועד ליום _____

היקף הכספי של החוזה _____ (לא כולל מע"מ)

המנהל מטם העירייה _____ ו/או מי מטעמו

גובה ערבות ביצוע **50,000 (חמישים אלף) ₪** תוקף הערבות - תוקף ההסכם בתוספת 90 יום

נספח ביטוח בתוקף מיום _____ עד ליום _____

אישור ועדת מכרזים מס' _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הועדה)

אישור ראש העיר מיום _____ (מצ"ב אישור הועדה)

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות אגף הספורט

מכיכר ספרא מספר 10, קומה 2

טל' _____, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

שם החברה - _____

ח.פ. _____

באמצעות מנהלה _____

כתובת - _____

טל: _____ פקס - _____

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "החברה" ו/או "המפיקה")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי הפקת מרתון ירושלים הבינלאומי (להלן: "מרתון ירושלים" ו/או "האירוע") והכל בהתאם וכמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח א'** (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות") מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי והיא פרסמה מכרז פומבי מס' 84.2024 למתן השירותים (להלן: "המכרז");

הואיל

ומבצע השירותים הגיש את הצעתו במסגרת הליך המכרז ומעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר, כקבלן עצמאי, והכל בהתאם לתנאי ההסכם הזה;

והואיל

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____, המליצה למסור את ביצוע השירותים למבצע השירותים וראש העירייה אישר בחתימתו מיום _____ את המלצת וועדת המכרזים, והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

אי - לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

רשימת הנספחים

- נספח א' – מפרט העבודות
- נספח ב' – הצעת המחיר והתמורה לחברה
- נספח ג' – אישור קיום ביטוחים
- נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ה' – הצהרה על שמירה סודיות
- נספח ו' – אישור וועדת המכרזים העירונית

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "**המנהל**" – מנהל/ת אגף הספורט וכל מי שהורשה בכתב על ידו/ה לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" - שירותי הפקת מרתון ירושלים הבינלאומי והכל בהתאם למפורט במפרט העבודות המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. "**מבצע השירותים**" ו/או "**החברה**" ו/או "**המפיקה**" – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים **בנספח א'** לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט **בנספח א'**, אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים השירותים יכללו בין היתר (אך לא רק) את הפעולות הבאות;

- א. פגישות תיאום עם האגף.
- ב. תיאומים עם כלל הגורמים הרלוונטיים השונים- לטובת צרכים טכניים.
- ג. תיאום עם ספקים לפני האירוע.
- ד. תכנון פריסת המתקנים באירוע.
- ה. קביעת לוח להקמות ובדיקת המתקנים.
- ו. עמידה בלוחות זמניים בהתאם לדרישות העירייה.
- ז. עמידה במפרטים טכניים.
- ח. עמידה בתקני בטיחות ע"פ דרישת בעלי מקצוע.
- ט. נוכחות באתר במשך כל זמן ההקמות והאירוע ופרוק ההקמות, מתן מענה ופתרונות בשטח.
- י. כל פרט אחר הנדרש בהתאם למפרט העבודות.

4. מבצע השירותים מצהיר כי:

- א. יש לו את מלוא הידע המקצועי ואת הכישורים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה והוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מיומן, בעל יכולת, ידע ואמצעים כספיים מתאימים המאפשרים לו לבצע את התחייבויותיו כמפורט **בנספח א'** ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר ושמירה על רמת ביצוע נאותה לשביעות רצונה המלאה של העירייה ועל פי דרישות העירייה.
- ב. בדק היטב את מסמכי המכרז, חוזה זה ונספחיו וברור לו היטב מהות ההתקשרות ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- ג. ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות המוטלים עליו ו/או על ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כל דין.

5. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה.

ו. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

6. סמכויות המנהל

א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או כל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

7. התמורה

א. התמורה הינה בהתאם להצעת המחיר המצורף לחוזה זה **כנספח ב'**.

ב. מובהר ומוסכם כי תנאי לביצוע העבודות האמורות **בנספח א'** הוא הוראה בכתב מאת המנהל לביצוען.

ג. להוראה בכתב תצורף הזמנה לוגיסטית מאת המנהל ומבלעדי הוראה בכתב כאמור מבצע השירותים לא יתחיל בביצוע העבודות.

ביצע מבצע השירותים עבודות ללא דרישה בכתב כאמור תהא העיריה פטורה מכל תשלום למבצע השירותים.

ד. עוד מוסכם כי העיריה רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מהעבודות או את כולם לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העיריה בזכותה האמורה. השתמשה העיריה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין אותה עבודה שבוצעה (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור בנספחים המצורפים לחוזה.

ה. בשנת החוזה השניה/ השלישית וכו' במידה שהחוזה הוארך ע"י העיריה בהתאם להוראות חוזה זה, יבוצע עדכון של המחירים האמורים בכתב הכמויות. העדכון

יבוצע בחודש הראשון של שנת החוזה השניה/השלישית וכו' (להלן: "שנת אופציה") בהתאם להפרשים במדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד האחרון שנקבע להגיש הצעות במכרז שתאריכו _____, ומדד העדכון הוא המדד הידוע האחרון בתום שנת החוזה הקודמת שהסתיימה. העדכון יבוצע באופן חד פעמי בחילת כל שנת אופציה, והתשלומים לקבלן בשנות האופציה (ככל תמומש אופציית הארכת החוזה ע"י העירייה) יבוצעו בהתאם לעדכון המחירים כאמור לעיל.

ו. התמורה תשולם ע"י העירייה למבצע השירותים בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעיריה שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל.

ז. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

הבהרה: במידה ומבצע השירותים סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, עליו למסור לעירייה טרם חתימת העיריה על החוזה אישור רו"ח מטעמו לפיו מבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העיריה למבצע השירותים את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור בהסכם זה. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

8. **שינוי היקף העבודה**

א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.

ב. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/ הוועדות הרלוונטיים בעיריית ירושלים.

ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

9. **תקופת החוזה**

א. חוזה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. לעירייה בלבד עומדת זכות האופציה להאריך את תקופת החוזה בתנאי החוזה בשינויים המחייבים לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת החוזה הכוללת לא תעלה על 5 שנים. מובהר בזה כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ומבלעדי אישורה אין כל תוקף לביצוע הארכה.

10. **ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו**

- א. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- ב. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- ד. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

11. הפסקת ההסכם וביטולו

- א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
- i. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
- ii. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- ב. למרות האמור בסעיף 11א' לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מידי:
- i. מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו.
- ii. חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

12. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

13. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

14. ניגוד עניינים

מבצע השירותים מתחייב כי במסגרת הסכם זה לא יקבל/יבצע כל עבודה שיש בה משום חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה.

15. אחריות לנזקים

- א. מבצע השירותים בלבד אחראי כלפי העירייה באחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, פגיעה, נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות לעירייה ו/או הבאים מטעמה ו/או ללקוחותיו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל של מבצע השירותים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה ונספחיו ו/או העלולים להגרם על ידי מבצע השירותים ו/או הבאים מטעמו ו/או מכוחו בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.
- ג. מבצע השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה עפ"י פס"ד או החלטה שיפוטית שלא עוכב ביצועה מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה העירייה או חייבת לשלם בשל אבדן, פגיעה או נזק או חבות כאמור בסעיף ס"ק (א)

לעיל עקב תביעה של כלפי צד ג', וכן בגין כל הוצאה סבירה לרבות הוצאות משפט, אשר העירייה נשאה בהן או חויבה לשאת בהן בקשר עם דרישה ו/או תביעה בגין האמור בסעיף ס"ק (א) לעיל עקב תביעה של צד ג' ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע למבצע השירותים, תוך זמן סביר, אודות קבלת כל תביעה, ו/או דרישה כאמור ולאפשר לו להתגונן בפניה, הכל מבלי לגרוע מזכויות העירייה, על פי הסכם זה ו/או על פי דין, לכל תרופה או סעד אחרים.

ד. מבצע שירותים אחראי לקיום כל ההוראות הרלבנטיות על פי כל דין וכן אחראי על קיום כל ההוראות והתקנות הרלבנטיות שהותקנו מכוחם, כפי שיהיו מעת לעת, לרבות אך לא רק המלצת ועדת משרד הבריאות לעניין מרוצים ארוכים - "ועדת מורן", וכן החלטות רלבנטיות של בית המשפט ומתחייב לספק את שירותיה תוך עמידה מלאה בהם. בין היתר, מבצע השירותים מתחייב לקיים את הנדרש בחוקים הנ"ל ובתקנות מכוחם בכל הנוגע לכוח אדם רפואי וציוד עזרה ראשונה.

ה. מודגש כי האחריות המלאה לגבי ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים, חלה אך ורק על מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך, לרבות ובעיקר בנוגע לענייני ביטוח ואחריות נזיקת.

16. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

17. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו של מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

ב. מבצע השירותים ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי מבצע השירותים על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור לעירייה חתום על-ידי מבטחי

מבצע השירותים המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. מבצע השירותים ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ג. מבצע השירותים מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים :

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מבצע השירותים ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהוראות הביטוח ובאישור הביטוח :
"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי : עיריית ירושלים ו/או תאגידים ו/או עובדים של הנ"ל.
 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות. המתקנים ו/או הציוד שיובאו ע"י מבצע השירותים ו/או על ידי הבאים מטעמו לא ייחשבו שיצאו מחזקתם ומשליטתם והנזקים הנובעים מהנ"ל ייכללו במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- (*) להלן טבלה להגדרת גבולות אחריות נדרשים להשלמה בגוף אישור זה
בביטוח אחריות כלפי צד ג' :

אירוע הכולל מס' משתתפים -	מ – 0 עד - 50	מ – 51 עד - 150	מ – 151 עד - 250
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	1,000,000 ₪	2,000,000 ₪	3,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים -	מ – 251 עד - 500	מ – 501 עד - 1,000	מ – 1,001 עד - 3,000
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	4,000,000 ₪	8,000,000 ₪	10,000,000 ₪
אירוע הכולל מס' משתתפים -	מ – 3001 עד - 5,000	מ – 5001 עד - 10,000	
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	12,000,000 ₪	20,000,000 ₪	

3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם ההתקשרות.
4. (*)(*) ביטוח אחריות מקצועית המכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- (*)(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
5. סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
6. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י מבצע השירותים ו/או חברת הביטוח

מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

8. חריג רשלנות רבתי בפוליסות מבוטל בזה אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

9. כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטיין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי מבצע השירותים מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

10. היקף הכיסוי בפוליסות מבצע השירותים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (למעט ביטוח אחריות מקצועית).

11. ככל ושירותים מבצע השירותים כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי מבצע השירותים יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.

12. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ממבצע השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה ומבצע השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

ד. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של מבצע השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ה. ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, מבצע השירותים יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע ההתקשרות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בני"ל.

ו. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.

ז. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים לא יאוחר מיום תחילת השירותים – אצל מבטח מטעמו המורשה בישראל ובמשך כל תקופת השירותים ואחריות על פי הדין, כל ביטוח המתחייב על פי החוק ו/או כל

ביטוח אחר לכיסוי אחריות מבצע השירותים ו/או מי מטעמו על פי ההסכם ו/או על פי דין לרבות ביטוח אחריות מקצועית על פי כל דין, לבעלי המקצוע הפועלים על פי רישוי/רישיון ו/או הדורשים ידע מקצועי וכן ביטוח על פי חוק הספורט התשמ"ח-1988 ותקנות הספורט (ביטוח) תשנ"ה-1994, למשתתפים בפעילות הספורט, בסכומים כמתחייב מהחוקים ומהתקנות הנ"ל.

ח. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ט. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

י. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

יא. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

יב. הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

יג. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליה כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

18. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

19. שמירת סודיות

א. כל העבודות והמסמכים שהוכנו מכוחם יהיו לקניינה המלא של העירייה ומבצע השירותים ישמור בסוד ולא יעביר, ולא ימסור, ולא יביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע העבודות וזאת גם לאחר סיום הסכם זה.

- ב. מבצע השירותים ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו מכח חוזה זה ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא מבצע השירותים השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י העירייה.
- ג. מבצע השירותים ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך ביצוע חוזה זה, ממי שאינו שותף לביצוע העבודות נשוא החוזה או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
- ד. מבצע השירותים לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהעירייה.
- ה. מבצע השירותים ידאג שכל עובדיה וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- ו. מבצע השירותים מתחייב להחזיר לעירייה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- ז. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד ויבער את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.
- ח. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.
- ט. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.
- י. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ז' לעיל.
- יא. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושסעיף 15 לתקנות.
- יב. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתתבקש ע"י העירייה.
- יג. החברה תחתום על הצהרה על שמירת סודיות (ובמידת הצורך תחתים את עובדיה על ההצהרה על שמירת סודיות) בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ה'**.

20. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

21. זכויות יוצרים:

א. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו שעיריית ירושלים והיא בלבד, הינה בעלת כל הזכויות לקיום "מרתון ירושלים" והיא בעלת כל הזכויות במוטג "מרתון ירושלים" ולמבצע השירותים אין ולא תהא כל זכויות בשמות הנ"ל ו/או בכל שם הקשור ו/או הנוגע לאירועים אלה, והוא לא יהא רשאי בעתיד לעשות כל שימוש בשמות אלו, אלא עבור עיריית ירושלים בלבד.

ב. כמו כן, מובהר בזאת כי כל תפוקת העבודה, מאגר מידע ו/או יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעים מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ג. העברת השירותים והזכויות האמורות לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים ו/או תשלום כלשהו.

22. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

23. הפרות ותרופות

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6ד', 10ד', 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 27 ונספחי החוזה הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) בפיצוי כספי בסך של 5% מהיקף ההתקשרות והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

24. קיזוז

מגיע לעירייה מאת מבצע השירותים לפי חוזה זה סכום כלשהו לרבות סכומים הנובעים מחוב ארנונה, תהא רשאית העירייה לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע לעירייה מאת מבצע השירותים לפי חוזה זה או לפי כל חוזה אחר עימו, ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

25. ערבות

- א. לעניין סעיף זה חייב מבצע השירותים להמציא למנהל לפני התחלת ביצוע השירותים וכתנאי לחתימת העירייה על ההסכם, ערבות בנקאית תקינה בתוקף לכל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום. רצ"ב נספח ערבות מסומן כנספח ד'.
- ב. להבטחת ביצוע התחייבותיו של מבצע השירותים עפ"י חוזה זה, יפקיד מבצע השירותים במעמד החתימה על חוזה זה ערבות בנקאית ע"ס 50,000 ₪ (חמישים אלף) כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן לפי נוסח הערבות המצ"ב בנספח הערבות (נספח ד') שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- ג. העירייה תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל; הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבותיו המהותיות על פי חוזה זה, במקרה של חילוט הערבות, כולה או חלקה, ישלים מבצע השירותים את סכום הערבות לפי האמור לעיל.
- ד. סכום הערבות שיחולט על ידי העירייה יהפוך להיות לקניינה המוחלט של העירייה ומבלי שלמבצע השירותים תהינה טענות או מענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מהוראות אחרות של חוזה זה.

26. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כוויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כוויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

27. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

28. הבהרה

מבצע השירותים מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה ואת תנאי חוזה זה ונספחיו (נספח ערבות וכו'), כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

29. מקום שיפוט

מקום השיפוט בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה יהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

30. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו בהתאם לפרטים המפורטים בכותרת להסכם. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

מכרזים\אגפים\ספורט\הפקת מרתון ירושלים 84.2024\הסכם\מכרז 84.2024 - חוזה למתן שירותי הפקת מרתון ירושלים הבינלאומי.docx
\\kikardom\jfs\Jerusalem_Muni_Mappings\MINHAL_AGAF\MINHAL_KLALILISHKA_MISHPATTI\

נספח א'
מפרט העבודות

נספח ב'

הצעת המחיר והתמורה למבצע השירותים

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח				
			<input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ ניהול, הפקה וקיום אירוע "מרתון ירושלים בינלאומי" /או שירותים נלווים				
		ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) <input type="checkbox"/> אחר - _____				
ת.ז.ח.פ. 500230008							
מען							
כיצר ספרא 1 ירושלים							
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:							
חברות בנות							
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
צד ג'		ביט					
		ביט			₪	20,000,000	20,000,000 לתובע ולמקרה
(*) אחריות מקצועית			<u>ת.רטרו:</u>		₪		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
023 הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור							
026 הפקת אירועים/ אולמות אירועים							
ביטול/ שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור המבטח:							

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

נספח ד'
דוגמת ערבות

(דוגמא בלבד)

תאריך _____
לכבוד
עיריית ירושלים
כיכר ספרא 1
ת"ד 775
ירושלים.

הנדון ערבות לביצוע חוזה למתן שירותי הפקת מרתון ירושלים הבינלאומי

ערבות בנקאית מס' _____
על סך - _____ ובמילים _____
בתוקף מיום - _____ עד ליום - _____
המדד בגין חודש _____ שנת _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ - סכום במילים: חמישים אלף ₪ (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מ- _____ ח.פ. _____ (להלן: "הנערב"). **בקשר עם הסכם למתן שירותי הפקת מרתון ירושלים הבינלאומי פרי מכרז פומבי 84.2024**

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש _____ שנת 2024 שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-3 ימים מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות

בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב

טופס זה דוגמא לבנק בלבד

לתשומת לב

מובהר בזאת, תוקף הערבות יהיה 3 חודשים מהיום שנקבע כמועד סיום החוזה.

נספח ה'
הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתיים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות:
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקיצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.
6. גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לעובדי מבצע השירותים אשר קיבלו הרשאה לכך ואך ורק לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר.
7. בעלי הרשאה למידע מטעם מבצע השירותים יחתמו על הצהרת שמירת סודיות המידע בהתאם לנוסח המצ"ב.

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף

תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.

2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שיימסר לי לצורך מתן השירותים.

3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.

4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירם לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

הריני (העובד מטעם מבצע השירותים) מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, לרבות הסעיפים 120-117 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט לעיל.

שם מבצע השירותים: _____ שם העובד: _____

מס' ת.ז. עובד: _____ חתימת העובד: _____

_____ תאריך:

נספח ו'

אישור ועדת המכרזים העירונית

**מכרז למתן שירותי הפקה
למרתון ירושלים הבינלאומי**

פרק מקצועי

פרק 1. כללי

1.1 רקע

בכל שנה עולים לירושלים אלפי רצים צעירים ומבוגרים, המגיעים בהמוניהם מרחבי הארץ ומחו"ל להשתתף במרתון ירושלים הבינלאומי. המרתון חולף על פני אתריה ההיסטוריים והאטרקטיביים של העיר.

נוסף על היותו חגיגה ספורטיבית, מרתון ירושלים הבינלאומי הוא אירוע בעל משמעות חברתית: כ- 3,000 רצים לוקחים חלק במרוץ במטרה לקדם מטרות חברתיות.

בשנים 2015 – 2019, תקופה טרום קורונה, מספר המשתתפים עלה בהדרגה מ 25,000 משתתפים ובשיא הגיע ל 35,000. החל מהאירוע הראשון לאחר הקורונה מספר המשתתפים נע מ 15,000 ועד ל 30,000 משתתפים במרתון שהתקיים במרץ 2023.

עיריית ירושלים, באמצעות אגף הספורט, מבקשת לקבל הצעות להפקה מקצועית ולוגיסטית של מרוץ המרתון לשנת 2025, המתוכנן ליום 21.3.2025, עם אופציה להארכה של עד 4 שנים נוספות.

למידע נוסף אודות המרתון, המקצים, לוח הזמנים, הארועים והאקספו, ניתן להיכנס לאתר האינטרנט של המרתון בכתובת: <https://jerusalem-marathon.com>.

הזכות הבלעדית לאישור ביצוע של כל פעילות וכל שינוי במסגרת מכרז זה שמורה למזמין העבודה, הנהלת אגף הספורט בעיריית ירושלים. כל פעילות וכל שינוי יאושרו מבעוד מועד ובכתב על ידי העירייה, ולה שמורה הזכות לבצע שינויים בשטח לפי צרכי המערכת העירונית ובהתאם להבנת המזמין את צרכי האירוע.

פרק 2. פירוט השירותים הנדרשים

2.1 הנחיות כלליות

במסמכי המכרז מפורטים כלל השירותים הנדרשים מהזכיין במסגרת פנייה זו. בנוסף להפקת המרתון, השירותים הנדרשים כוללים גם את האירועים הנלווים: הפקת ימי האקספו, חלוקת הערכות והפקת ערב הפסטה. כל האמור להלן הוא באחריות המציע ועל חשבונו, כחלק בלתי נפרד מהשירותים לפי מכרז זה.

כל האמור במסמך זה כפוף לשינויים בהתאם לצרכי העירייה וצרכי האירוע ובהתאם להנחיות כלל גורמי הבטיחות והרישוי. הקמות בגן סאקר – 10-14 ימים לפני האירוע הקמות בצירי מרתון – בשעות הלילה בלבד בהתאם לסגירת צירים ע"י המשטרה. פירוקים יתקיימו החל מסיום האירוע כפי שייקבע ע"י ההפקה, העירייה והמשטרה, ועד כניסת השבת ומצאת השבת והלאה. לא יותרו פירוקים במהלך השבת!

רישוי לאירוע מתקיים ביום ה' בבוקר, על כלל המתחמים לעמוד מוכנים למועד זה. המשך רישוי בבוקר המרוץ, לפני שעת הזינוק.

ביצוע כל העבודות בכפוף לתקן הישראלי וע"פ החוק.

באחריות המציע לספק את כל האמצעים הלוגיסטיים לביצוע העבודה לרבות מנופים, במות הרמה, מנועים, סבלים, כלי עבודה וכל הנדרש לביצוע העבודה באיכות, ברמה הגבוהה ביותר ובכפוף לכל נוהלי הבטיחות, דרישות הרישוי וגורמי העירייה.

אישורי עבודה – באחריות ההפקה לוודא קבלת כל האישורים הנדרשים כמתחייב בנושא ההקמות והעבודות במתחמים השונים ובכלל זה אישורי מהנדס, חשמלאי, קונסטרוקטור, בטיחות, נגישות ועוד בהתאם לנדרש ע"פ החלטת גורמי הרישוי ודרישות משטרת ישראל.

מובהר בזאת כי באם יתגלו נזקים באזורים בהם עובד קבלן מטעם חברת ההפקה, יחויב הקבלן בעלות הנזקים שיתגלו, באחריות חברת ההפקה במסגרת התקשרות שלה עם קבלנים / ספקים. אחריות המציע הינה לאספקת מוצרים ושירותים מלאים. חברת ההפקה אחראית על כלל הצידוד שסופק לאירוע, ובאחריותה להחזירו לספקים במסגרת ההתקשרות שלה עימם. העירייה אינה אחראית על צידוד שלא הוזמן באמצעותה.

2.2 ניהול והפקה מקצועית של המרוץ

החברה הזוכה תפיק את האירוע באופן מקצועי ברמה הגבוהה ביותר, ותהיה אחראית על ביצוע כל ההיבטים הקשורים לניהול הצד המקצועי של המרוץ וזאת בהתאם להנחיות העירייה והוועדה המקצועית של אגף הספורט בעירייה ובאישורם. להלן פירוט הנושאים במסגרת האחריות לטיפול בסעיף זה:

2.2.1 השתתפות חובה בכל ישיבות הוועדות המקצועיות עם גורמי העירייה ובישיבות המשטרה כנדרש, וניהול צוות מיומן לטובת ביצוע התפקיד.

2.2.2 הכנת מצגות לישיבות השונות בהתאם לסוג הישיבה. העברה מראש לנציג אגף הספורט.

2.2.3 השתלבות בצוות המקצועי, למידה ותכנון משותף של הפעילות במתחמים השונים כפי שיפורטו להלן, הוצאת תרשימים מדויקים של כל אחד מהמתחמים, תכנון מפורט של הקמות המתחמים, ניהול הפעילות במתחמים תוך שליטה מלאה על זרימת האירוע והתזמון של הפעילות בכל מתחם ומתחם.

2.2.4 דיווח לעירייה: חברת ההפקה תעביר דיווח מפורט לעירייה אודות התקדמות העבודה.

2.3 גיוס כ"א מקצועי בהתאם לצרכי האירוע, לפי הפירוט הבא:

2.3.1 **מפיק ראשי** - העמדה של מפיק האירוע, בעל ניסיון בהפקה של אירועי ספורט כדלקמן: הפקה של לפחות 5 אירועים המוניים בהשתתפות מעל 20,000 איש שכללו: ארגון, ניהול תקציב, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, עובדי במה, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל התוכן והפעילות האמנותית בכל ימי האירועים, ותאום בין כל הגורמים, תיאום מול המשטרה וכן כל שירותי נילווי ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים לרבות רישוי, בטיחות קבלת היתרים וכיו"ב. המפיק יהיה נוכח בכל הישיבות המקצועיות, לרבות ישיבות משטרה, ככל שיידרש. יובהר כי תפקיד מפיק האירוע הינו קריטי להצלחת המרתון. מועמדים לתפקיד זה מטעם חברת ההפקה יובאו לאישור מנהל אגף הספורט בעיריית ירושלים

והוא יהיה הסמכות הבלעדית לאישור / פסילת המפיק. המפיק יעבוד לאורך כל השנה.

2.3.2 **מפיק טכני** - מפיק טכני מקצועי ומנוסה באירועים בסדר גודל ומורכבות דומה.

2.3.3 **עוזרי הפקה** – מספר עוזרי הפקה יהיה בהתאם לצרכי האירוע.

2.3.4 **יועץ מקצועי** - בחירה והעסקה של יועץ מקצועי מיומן מתחום המרוצים בעל ניסיון רב וידע בתחום, הכולל יעוץ מקצועי של שלושה מרתונים בשלוש השנים האחרונות. היועץ המקצועי יאושר ע"י העירייה. העירייה רשאית לא לאשר יועץ מקצועי זה או אחר, וקבלת אישור להעסקתו ע"י מנהל אגף הספורט או מי מטעמו.

2.3.5 **מנהל מקצועי לניהול המסלולים** – למנהל זה ניסיון מוכח בניהול מסלולים ניהול כולל של כל מסלולי הריצה: החל מהתאמת תוואי מסלולי המרתון מבעוד מועד, כחצי שנה מראש, בהתאם לעבודות תשתית ובתיאום עם גורמי העירייה והיועץ המקצועי. מדידת המסלולים על פי דרישות ה**AIMS**, וקבלת אישור רשמי. ניהול וליווי רישוי מול גורמי עירייה, ניהול, ליווי מול גורמי תנועה (תושי"ה ומנהל תפעול) כולל נוכחות בישיבות ופגישות משטרה, גורמי עירייה, מנהל תפעול ובהתאם להנחיות העירייה ועד ניהול כולל של המסלולים לפני ובמהלך יום המרוץ לרבות העמדת כל האמצעים הלוגיסטיים לרבות פיזור, סידור ואיסוף מחסומים, וציוד נוסף אחר, כולל ניהול, העמדה והצבת כוח אדם מספק, מתאים ומקצועי ככל הנדרש

2.3.6 הצבת מובילים, מאספים ומלווים רכובים לכל אחד מהמסלולים, מובילים רכובים לראשוני הרצים והרצות, קשר מתמיד עימם לאורך כל שעות האירוע, שליטה על התנהלות המרוצים, דיווחים שוטפים לנציגי העירייה והמשטרה.

2.3.7 **עוזר/סגן למנהל המסלולים**- סיוע לניהול כולל של כל מסלולי הריצה: בהתאם לעבודות תשתית ובתיאום עם גורמי העירייה והיועץ המקצועי. ליווי רישוי מול גורמי עירייה, ליווי מול גורמי תנועה (תושי"ה ומנהל תפעול), סיוע בניהול כולל של המסלולים לפני ובמהלך יום המרוץ, לרבות העמדת כל האמצעים הלוגיסטיים, לרבות פיזור, סידור ואיסוף מחסומים וציוד נוסף אחר, כולל ניהול, העמדה והצבת כוח אדם מספק, מתאים ומקצועי ככל הנדרש.

2.3.8 הצבת מובילים, מאספים ומלווים רכובים לכל אחד מהמסלולים, מובילים רכובים לראשוני הרצים והרצות, קשר מתמיד עימם לאורך כל שעות האירוע,

שליטה על התנהלות המרוצים, דיווחים שוטפים לנציגי העירייה והמשטרה, ולפי הנחיותיו של מנהל המסלולים המקצועי.

2.3.9 חברת ההפקה תספק אנשי מקצוע הכפופים למנהל המקצועי לניהול המסלולים, לשילוט תוואי המסלול, סימון ק"מ במסלולים באמצעות ספרי צבע לפי צבעי המסלולים ועמידות לתקופה זמן של כחודש, מדבקות כביש, שלטים על עמודים וכל אמצעי אחר. כמו כן, לדאוג לכל הנושאים הלוגיסטיים בעניין זה ובנושאים אחרים ככל שיהיו לפני ובמהלך המרוץ על תוואי המסלולים, כפי שייקבע ע"י העירייה. אחריות על אספקה והצבת כח אדם בכל הצמתים לצורך הכוונת הרצים (יהיה בתיאום עם מנהל המסלולים ומנהל האירוע מטעם העירייה). הסרת השילוט יתבצע עד 72 שעות מתום האירוע.

2.3.10 גידור, חבלול וסגירת המסלולים באמצעות מחסומים, כולל ס"ל בהתאם להנחיות המשטרה (כוח סדרנות ואבטחה במסלולים יסופק וימוקם על ידי העירייה ויסייע בנושא הסגירות). כל הסגירות יהיו במקום עד 24 שעות לפני האירוע.

2.3.11 הקמות בגן סאקר – מטעם חברת ההפקה יהיה מנהל ראשי להקמות אשר יהיה נוכח בכל ימי ושעות ההקמה באחריות מנהל זה להעביר לעובדים בשטח את נהלי העבודה בהתאם להנחיות מנהל תפעול בעירייה. על חברת ההפקה חלה אחריות לספק את כלל הציוד וכח האדם על מנת להימנע מנזקים אשר עלולים להיגרם בעקבות עבודת ההקמות, כולל פלטות עץ / מגה דק, כלי תחבורה מתאימים, מנופים, שינוע ידני וכד'.

2.3.12 עובדי תפעול – חברת ההפקה תספק עובדי תפעול לתקופת ההקמות בגן סאקר.

2.3.13 חברת ההפקה תספק איש מקצוע שיהיה אחראי לנושא שלטי מרחק ושלטי הכוונה במיקום המדויק לכל המרוצים – וכן תגייס כולל אנשי אחזקה לטובת התלייה, רכב, שילוט מקצועי. כל השילוט יהיה מוכן ותלוי עד 24 שעות לפני האירוע.

2.3.14 כ"א נדרש מטעם החברה ליום האירוע עצמו

2.3.15 גיוס עובדים לטובת עבודה בכלל מתחמי המרתון השונים ובהתאם להנחיות שלהלן: כמות עובדים – בהתאם לצרכי העבודה במתחמים (חלוקת מים בתחנות המסלולים ובגן סאקר, הכוונה, הפקדת ציוד לרצים בגן סאקר ועוד). יש לדאוג להסעות העובדים בשעות הבוקר המוקדמות ביום המרתון / ערב לפני

(בתיאום מראש), לפיזור ברחבי העיר ותוואי המסלול, חלוקת חולצות לעובדים ומזון - כריכים ומים ביום המרתון וכן לפיזור חזרה בסיום המרתון.

2.3.16 מפיקים ביום האירוע **לניהול כלל** המתחמים בגן סאקר כגון נקודת זינוק, נקודות סיום, שמירת חפצים, וכן עמדות מים, פירות, איזוטוני והכוונה במסלולי המרוץ

2.3.17 עובדים ביום האירוע לכלל המתחמים השונים בגן סאקר, נקודת זינוק, נקודת סיום, שמירת חפצים, עמדות מים, פירות, איזוטוני והכוונה במסלולי המרוץ מנהלי מתחמים (זינוק, מתחמי סיום מסלולים, שמירת חפצים, חלוקת מים, פירות ומדליות, מודיעין, מתנדבים, חלוקת ערכות, ילדים אובדים, תפילה וכ"ו)

2.3.18 חברת ההפקה תתקשר עם אגוד האתלטיקה לטובת אספקת כ"א מספק, מקצועי ורשמי לשיפוט ביום המרתון.

2.3.19 שינוע כלל העובדים לטובת היערכות לאירוע, יום האירוע ובזמן פירוק האירוע יהיה באחריותה של חברת ההפקה ועל חשבונה.

2.4 הקמה והפעלה של אתר אינטרנט למרוץ

לארוע יוקם אתר אינטרנט חדש יעודי ומודרני, הן בהיבט הטכנולוגי והן מבחינת התכנים והעיצוב. האתר יוצג בשתי שפות, עברית ואנגלית, המידע יהיה זהה בשתי השפות ויעשו התאמות במקרים מסויימים בהתאמה לקהל היעד. תרגום האתר לאנגלית ועדכונו באופן שוטף, כמו האתר בעברית, באחריות הזכייין.

- 2.4.1 ממשק משתמש מודרני, קל לשימוש ומותאם לקהלי היעד השונים.
- 2.4.2 האתר יותאם לעבודה עם כל הדפדפנים המובילים בשוק, טיפול בגישה לאתר מדפדפנים ישנים עם הסבר נוח לשדרוג או שימוש בדפדפן אחר.
- 2.4.3 אתר מרתון חדש אשר בנוי באופן נגיש לחלוטין לבעלי מוגבלויות.
- 2.4.4 האתר יאפשר עיצוב וניווט מותאם לדרישות נגישות.
- 2.4.5 האתר יעמוד בתקן אבטחת מידע.
- 2.4.6 האתר יהיה בעל ממשק רספונסיבי אשר מותאם לכל המכשירים הניידים
- 2.4.7 האתר יפעל לאורך כל השנה.
- 2.4.8 האתר למרתון 2025 יחל לפעול חודש מיום הזכייה במכרז זה, ועד לסיום מרתון 2025 (סיום ההתקשרות). האתר יהווה כלי מידע מרכזי למתן מידע כללי ומידע פרטני ושוטף אודות המרוץ ולביצוע הרישום למשתתפי האירוע.
- 2.4.9 מערכת ניהול תוכן קלה לשימוש עם ממשק ניהול בעברית.
- 2.4.10 הספק מחוייב להכין 3 סקיצות לעיצוב אתר המרתון. העירייה תבחר את הסקיצה המתאימה ביותר.
- 2.4.11 הספק הזוכה יבצע אפיון מפורט של הדרישות, עיצוב, פיתוח, ניהול בדיקות, הסבה של המידע הקיים (ככל שיידרש וכפי שיוחלט ע"י העירייה), ניסוי, התקנה בחצרי העירייה, הכנסה לפעולה, העמדה של כלים לתחזוקה ולניהול של התוכן, הדרכה ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה הכוללת הנגשת האתר על פי התקן כפי

שחייב החוק את השרות הציבורי, קידום האתר במנועי חיפוש ולדאוג ל SEO של האתר.

2.4.12 הזוכה במכרז יקבל אחריות מלאה לאתר האינטרנט של המרוץ, להוציא אחריות הנובעת מאחסון האתר, שהינה באחריות העיריה.

2.4.13 האתר יעמוד בכל הסטנדרטים העדכניים, המקובלים בתחום והמחויבים לפי חוקי מדינת ישראל והתקנות, וכן על הדרישות, המפורטות במפרט זה.

2.4.14 לקבלת מידע על תכולת האתר, התכנים וההיקפים, ניתן לגלוש באתר מרתון ירושלים 2024, בכתובת המופיעה בפתיח.

2.4.15 התכנים והפונקציות הקיימות באתר הנוכחי ידרשו במלואם (בשינויים המתבקשים) גם באתר החדש, ויתווספו עליהם מידע ופונקציונליות, כמפורט באופן כללי להלן, כפי שיעלה במהלך האפיון המפורט של האתר, שיבוצע ע"י הזוכה עם כניסתו למתן השירותים וכפי שידרש על-ידי העיריה לאורך תקופת ההתקשרות.

2.4.16 במהלכה של תקופת ההתקשרות, המציע הזוכה יהיה אחראי, ללא תשלום, על רענון האתר מידי שנה; על עדכון של גרסאות התוכנה, ככל שיהיה צורך בכך (הן לתיקון באגים והן להשלמה של פונקציות), על עיצוב האתר (ובכלל זה החלפת באגים וכדומה) על עדכון התכנים, טופס הרישום ועל הדרכת המשתמשים.

2.4.17 המציע יפעל בכל האמור לעיל באופן שיביא את אתר האינטרנט של המרוץ, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לעדכניות טכנולוגית ולחווית משתמש מיטבית, לשביעות-רצונה המלא של העיריה.

2.4.18 התכנים באתר, תחומי הפעילות ואחריות המציע:

- בנייה של מערך מידע מלא למשתתפים, הכולל: ערכות, מסלולים, לוחות-זמנים, מידע על מלונות, דרכי הגעה, חניות, סוגי מקצים ועוד
- עמוד הבית יכלול: הצגת מסרים; חדשות ורכיבי תוכן אחרים; קישורים; הצפת תוכן מערוצים חברתיים ועוד. מעמוד הבית יהיה ניתן להגיע באופן פשוט ומהיר לכל מרכיבי האתר.
- הצגה של עדכונים, הודעות וחדשות, כולל הודעה מתפרצת בדף הבית.
- מתן כלים שיאפשרו תקשורת יזומה אחודה מול משתתפי המרתון.
- מידע על ארועים ועל פעילויות, כולל הצגה על גבי לוח שנה עברי-לועזי.
- קישור שימושיים לאתרים רלבנטיים אחרים.
- גלריית תמונות – תצוגה של אלבומי תמונות, וידאו וקבצי שמע ואפשרות לשיתוף פריט במדיה חברתית.

- הזנת האתר במידע שוטף לרצים לאורך כל השנה.
- הפצת חומרים שיווקיים באתר, התנהלות מול נותני חסות והפצת מידע למשתתפים.

2.4.19 ניהול מערך הרישום למרוצים השונים, כולל מערך גבייה ישירות לחשבון המציע. מנגנון מאובטח לביצוע תשלומים באתר באמצעות חברות האשראי. בעת התשלום, המשתמש יועבר למסך תשלום של חברת הסליקה. לא יישמרו פרטי תשלום פרט ל-4 ספרות אחרונות של אמצעי התשלום. על אתר הרישום לעמוד בתקן PCI.

בנושא הרישום יש לשים לב לדגשים הבאים :

- הקמת מערכת רישום למרתון ב-2 שפות לניהול הרישום באתר, כולל תמיכה טכנית למוקד הרישום.
- הקמת מוקד טלפוני לטיפול ברצים – זמין 8 שעות בימי חול במהלך כל השנה.
- טיפול בקבוצות הנרשמות למרוצים והעברת הנתונים לאתר הרישום.
- העברת נתוני הנרשמים להכנת הערכות.
- העברת רשימות משתתפים למערכת המדידה ופיקוח על הפקת מספרי החזה ורשימות המשתתפים לטובת הערכות.
- טיפול בקליטת נבחרת רצי העלית וצירופם למערכת הרישום.
- אחסון אתר רישום לשנה ואבטחה שנתית.
- תמיכה ושרות שנתי לטיפול בשינויי קודים קלים.
- שליחת אישור רישום וקבלה לכל נרשם.
- ממשק להנפקת דוחות.
- גיבוי יומיומי לבסיס הנתונים.
- סליקה ישירות לחשבון המציע.
- אפשרות לבחירת מספר חזה למשתתף ולקוחות VIP.
- רישום באמצעות אפליקציה ייעודית ובאמצעות האתר.
- אופציה להעלאת אישור רפואי ברישום.
- אופציה לרישום מספר משתתפים בהליך אחד.
- טיפול מיידי בתקלות.

2.4.20 הקמה של מפה אינטראקטיבית הכוללת ציון מרחקים של המסלולים בתוואי המרוץ, אתרים היסטוריים וחשובים בעיר ומידע קצר אודותיהם. היערכות לעדכון המפה לקראת המרתון והעלאת נקודות הפנינג על תוואי המסלול

ונקודות משמעותיות נוספות, כמו: עמדות מים, עמדות פירות, גילים ואיזוטוני, שירותים, מתחם זינוק וסיום המציון את כל הנקודות בו. כולל מתן אפשרות להוריד את מפת המסלולים למכשיר נייד ומתן אפשרות צפייה במפה באופן לא מקוון.

2.4.21 היערכות להקרנת שידור ישיר של המרתון ביום המרוץ באתר המרתון.

2.4.22 העלאת נתוני תוצאות של הרצים באופן מקוון ביום המרוץ.

2.4.23 יצירה של סטטיסטיקות שונות על מידת השימוש באתר וכן דוחות ניהוליים כלליים ודוחות מתוך מערכת הרישום, תוך הטמעת פיקסלים וטאג מנג'ר (אנליטיקס), ככל שידרש. העיריה תגדיר את הדוחות הנדרשים.

2.4.24 סנכרון מערכת הרישום עם מערכת מדידת הזמנים.

2.4.25 קישור לרשתות חברתיות, לפייסבוק, אינסטגרם ועוד, כפי שיוחלט על ידי העירייה ובתיאום עם חברת ההפקה

2.4.26 קידום האתר במנועי חיפוש וברשתות חברתיות.

2.4.27 אפליקציה - יצירת אפליקציה למרתון ירושלים הבינלאומי. תמיכה במגוון מכשירים והתאמה ייעודית לטלפון נייד. יש ליצור עבור המשתמשים אפשרות בחירה בין אתר רגיל לגלישה באפליקציה (אתר מותאם).

2.4.28 עיצוב באגרים לאתר וכן לפרסום בפלטפורמות של חברות אחרות.

2.4.29 מנגנון לניהול המערכת הכולל מערך הרשאות ומערכת לניהול התוכן, כולל ניהול גרסאות של התכנים.

2.4.30 מנגנוני ניווט וחיפוש באתר באמצעות תפריטים ורכיבי הצפה, כמקובל באתרים מסוג זה.

2.4.31 באחריות המציע לבצע את כל הנדרש לעמידה בדרישות החוק והתקנות העדכניות בנוגע לנגישות של אתרי אינטרנט.

2.4.32 המציע יעשה שימוש בכלי תשתית וכלי פיתוח שהם מוצרי תוכנה מסחריים ותקניים, שהמציע מנוסה בהם והם פועלים אצל לקוחות בארץ.

2.4.33 העיצוב הכללי של האתר יהיה חדשני, ידידותי ואחיד ויתאים לעולם הספורט. במסגרת האפיון המציע יציג סקיצות גרפיות לבחירה של נציג העיריה ותבניות שונות למרכיבי האתר לאישור העיריה. ממשקי האתר ייושמו בהתאם לעקרונות **Responsive Web Design**, עם התאמה לרזולוציות שונות. האתר יתמוך תמיכה מלאה בתצוגה במגוון מכשירי קצה מסוגים שונים: מחשבים שולחניים (**Desktop PC**) מחשבי-לוח (**Tablet PC**), וטלפונים חכמים (**Smartphones**), בעלי גודל מסך שונה, ובדפדפנים המובילים בשימוש

במכשירים השונים, בגרסה העדכנית וגרסה אחת קודמת. בין-השאר : MS-
Internet Explorer, MS-Edge, Safari, Mobile Safari,
Firefox, Google-Chrome, Mobile Chrome

2.4.34 האתר יפותח באופן שיאפשר זמני תגובה מהירים. המציע אחראי על השרידות, אמינות ואבטחת המידע בכל הקשור לתחומי פעילותו ויפעל לפי הנחיות נציג העיריה בהקשר זה. טיפול בתקלות נדרש במשך כל ימות השבוע ולאורך כל שעות היממה. אם התקלה נמשכת מעל 4 שעות ומשביתה את האתר, על המציע לבצע עקיפה של התקלה, כדי שתהיה אפשרות מעשית להמשיך לעבוד עם האתר באופן מלא.

2.4.35 מוקד תמיכה טלפוני למשתמשי האתר, בדגש על הרישום למרוץ. ראה "ניהול מטה הרישום למרתון".

2.4.36 אבני דרך לביצוע - החברה הזוכה אחראית לכל שלבי העבודה למימוש האתר, דף הפייסבוק, אינסטגרם, ורשתות חברתיות נוספות ככל ויהיו, בכולם בעברית ואנגלית, בכלל זה : אפיון מפורט על סמך האתר הקיים ועל סמך האמור במכרז זה ומידע נוסף, שיימסר המציע; עיצוב ופיתוח; הסבת תכנים, ככל שתדרש; ביצוע מבדקים; עליה לאוויר, הדרכה והטמעה, תמיכה ותחזוקה.

2.4.37 המציע יציג להנהלת המרתון את האתר, כולל מערכת ההרשמה של המרוץ, בהתאם ללוחות הזמנים הבאים :

- שלב א' – הקמה של אתר בסיסי : אתר בסיסי יחל לפעול באופן שוטף החל מחודש לאחר זכייה בהליך זה. האתר הבסיסי יכלול דפי מידע כלליים אודות המירוץ ואפשרות רישום מאובטח למקצים השונים. אפיון דרישות לאתר הבסיסי ועיצובו יחלו באופן מיידי לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה והודעת העיריה על התחלת הפעילות. שבוע ימים לאחר התחלת הפעילות יוצגו סקיצות לנציג העיריה לאישורו לקראת הקמתו של האתר הבסיסי והעמדתו לפעולה שוטפת. בשלב זה, יתכן ויאושר קונספט עיצובי זמני, שימש את האתר הבסיסי בלבד. שלב זה יכלול ניסוי של האתר הזמני ובדיקות קבלה לפני כניסה לפעילות מבצעית.
- שלב ב' - הקמה של האתר המלא : במקביל להכנסה לפעולה של האתר הבסיסי יבוצע אפיון דרישות מעמיק למידע הנדרש באתר ועיצובו. בשלב זה תקבע התפיסה העיצובית הסופית של האתר ותכולתו. מימוש האתר המלא והעמדתו לפעילות שוטפת יבוצע לכל היותר לאחר חודש מכניסת המציע לעבודה. המציע יציג תוכנית עבודה למימוש האתר המלא, כולל שלבי ביניים לאישור העיריה לאחר שבוע ימים מכניסתו לעבודה.

2.4.38 ניהול של דפי הפייסבוק והאינסטגרם ורשתות חברתיות נוספות ככל ויהיו, בעברית ואנגלית תבוצע במתכונת דומה של אפיון, הצגת סקיצות ואישורן ושאר שלבי העבודה עד למימוש מלא.

2.4.39 יובהר בזאת כי מכירת חבילות חו"ל נעשה באמצעות הסוכן התיירותי הרשמי של מרתון ירושלים. לעניין זה על חברת ההפקה להיות בקשר ישיר ורציף עם סוכן התיירות על מנת לאפשר ביצוע הרשמה יעילה וקישור לאתר החברה.

2.4.40 יובהר כי האתר יישאר בבעלות עירונית.

2.5 ניהול ניו מדיה

2.5.1 באחריות המציע למנות נותן שירות קבוע, למשך כל השנה, לתפעול ותחזוקת דפי מרתון ירושלים בניו מדיה (עברית + אנגלית), הכולל עיצוב גרפי. מינון בהתאם לצורך ובתיאום מול העירייה. (איש הקשר יאושר מבעוד מועד ע"י העירייה). תרגום דפי מרתון ירושלים באנגלית יהיה באחריות נותן השירות.

2.5.2 פייסבוק- יצירת מעורבות, הנעה להרשמה וקמפיין פרסומי מטורגט. מענה לגולשים ועוד

2.5.3 אינסטגרם - תחזוק פרופיל אינסטגרם, הנעה להרשמה דרך מודעות מכר ייעודיות. העלאת תמונות ומודעות לקידום המרתון באופן שוטף לפרופיל אשר יכלול ויזואליים חזקים ומסרים חיוביים מעולם התוכן של הריצה, ועוד.

2.5.4 הפעלת קמפיין מודעות מכר, קידום ממומן, אשר יניע להרשמה ויטורגט באופן חכם על ידי שימוש ברימרקטינג, דאטה ויצירת קהלים רלוונטיים.

2.5.5 יצירת תוכן שיגדיל מודעות ויצור מעורבות עם המתעניינים במרוץ:

2.5.6 העלאת פוסטים שוטפים

2.5.7 יצירת תכני וידאו לעידוד הרשמה, הצגת חולצת המרתון, הצגת מדליית המרתון, טיפים לרצים ועוד. שימוש גם בחומרים קיימים.

2.5.8 פעילויות ברשתות החברתיות ליצירת מעורבות.

2.5.9 תקופת פעילות – כל השנה

2.6 ניהול מטה הרישום וההפעלה של המרתון.

הקמת מוקד טלפוני לטיפול ברצים בנושא הרישום. המטה יפעל לאורך כל השנה לפי העומסים הצפויים, להלן הדרישות ממטה הרישום וההפעלה:

2.6.1 מתן מענה בטלפון ולפניות בדוא"ל לציבור הרחב, בשפות עברית ואנגלית, באופן מכובד, שירותי ומקצועי על ידי טלפנים מיומנים. יש להקצות כח אדם

מספיק לשירות זה ולהכשיר אותו בהתאם. בכל מקרה תמיד יהיה מענה טלפוני בשעות הנקובות מטה. בזמן המתנה לנציג שיענה יש לשים מידע / מוזיקת רקע.

2.6.2 המוקד יפעל בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 17:00. תגבור הצוות בשעות הפעילות, לפי הצורך, ובמיוחד בסמוך למועדי סיום ההרשמה. בשבוע המרתון יפעל המוקד בין השעות 09:00-21:00. מענה טלפוני ובדוא"ל יתקיים גם ביום המרוץ.

2.6.3 זמן המתנה למענה טלפוני אנושי לא יעלה על 30 שניות וזמן תגובה לפניה בדוא"ל לא יעלה על יום עבודה. במקרה שבו המוקדן במענה הראשוני אינו

|

יודע כיצד לטפל בפניה עליו לדאוג להעברת השיחה לגורם בכיר באופן מידי עד לפתרון הבעיה.

2.6.4 טיפול בקבוצות הנרשמות למרוצים והעברת הנתונים לאתר הרישום.

2.6.5 קשר ישיר מול נרשמים (בודדים וקבוצות) לטובת שינויים ועדכונים של רישום.

2.6.6 העברת נתוני הנרשמים להכנת הערכות.

2.6.7 העברה של רשימות משתתפים למערכת המדידה ופיקוח על הפקת מספרי החזה ורשימות המשתתפים להכנת הערכות.

2.6.8 טיפול בקליטת נבחרת רצי העלית וצירופם למערכת הרישום.

2.6.9 דמי הרישום יגבו ישירות לחשבון המציע ומהווים מקור הכנסה נוסף למציע לצורך הפקת האירוע.

2.6.10 העירייה תהה רשאית לרשום משתתפים למרוצים השונים ללא תשלום ובכמויות מוגדרות מראש להלן פירוט:

2.6.11 2,500 חיילים בסדיר

2.6.12 35 פייסרים ובכל מקרה בהתאם לנדרש.

2.6.13 10 רצי עלית

2.6.14 ההתקשרות והעברת הקודים לגורמים המופיעים לעיל ורישומם למרוץ הינה באחריות מלאה של חברת ההפקה, בתיאום עם מנהל האירוע מטעם העירייה.

2.6.15 רישום עיתונאים, עמותות הזקוקות לסיוע, עולים חדשים בירושלים, נציגי נותני חסויות ואורחים הינה באחריות העירייה. לטובת ביצוע הרישום יועברו על ידי חברת ההפקה 600 קודים למנהל האירוע מטעם העירייה.

2.6.16 תעריפי הרישום יישארו כפי שיהיו בשנת 2024. כל שינוי בתעריפי רישום מחייב אישור מקדים של עיריית ירושלים (ראה מטה תעריפי שנת 2024).

2.6.17

מקצה	הרשמה מוקדמת	הרשמה רגילה	הרשמה מאוחרת
מרתון 42.2 ק"מ	230 ש"ח	270 ש"ח	280 ש"ח
חצי מרתון 21.1 ק"מ	180 ש"ח	190 ש"ח	210 ש"ח
10 ק"מ	130 ש"ח	150 ש"ח	170 ש"ח
5 ק"מ	90 ש"ח	100 ש"ח	110 ש"ח
מרוץ משפחות	עד 4 נפשות 100 ₪ / 5 נפשות 125 ₪ / 6 נפשות 150 ש"ח		

2.6.18 תעריפי הרשמה מיוחדים :

2.6.19 הנחת תושב ירושלמי למחזיקי כרטיס ירושלמי – 20% הנחה. ימומש בעת הרישום. חברת ההפקה תבצע סנכרון מול העירייה לקבלת מספרי כרטיס ירושלמי פעילים.

2.6.20 תעריף רישום תלמידים ונוער מירושלים בלבד ב 30 ₪ למקצה 5 ק"מ + 10 ק"מ. חברת ההפקה תעביר קודים מותאמי מחיר לנציגי בתי הספר לרישום התלמידים באמצעות אתר המרתון.

2.6.21 העירייה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית להחלטה על מועד סגירת ההרשמה הסופי.

2.6.22 יודגש, כי על אף שהעירייה אינה מחייבת את מיקום המטה בירושלים, הנראות של פעילות המטה כלפי הציבור צריכה לשקף את אופיו של האירוע כמרתון ירושלים (לדוגמא: מספר הטלפון להתקשרות יהיה לאזור חיוג 02, המענה יחל בפתיח של "מרתון ירושלים שלום" וכו').

2.6.23 כל פעילות המטה הינה באחריות המציע ועל חשבונו, כולל גיוס מוקדנים ומנהל מוקד, הפעלתם ודאגה לתנאי העסקה לפי דרישות החוק; אתר פעילות וציודו; מערכת טלפוניה ומחשוב תומכת; תשתיות אחרות ועוד.

2.6.24 על חברת ההפקה לייצר, שבועיים לפני המרוץ, נתב שיחות שינתב שיחות למטה הרישום ולמוקד עיריית ירושלים (מוקד 106) לקבלת מידע אודות הסדרי התנועה, חניה וכדומה.

2.7 בטיחות האירוע

2.7.1 הזוכה מתחייב להעסיק חברת בטיחות שתכין תכנית כוללת לבטיחות האירוע בכל המתחמים, כולל ממונה בטיחות מטעמה. חברת הבטיחות תכין תכנית בטיחות לכלל המתחמים, הכנת שרטוטים מפורטים של האירוע, כולל הדפסה בפורמט שיתבקש על-ידי גורמי הרישוי והמשטרה, בדיקות קונסטרוקציה, סקר סיכונים למסלולים, תכנית נגישות, ליווי בתהליכי רישוי מול גורמי העירייה, משטרה, משרד הבריאות וכב"ה עד קבלת רישוי לקיום האירוע. מינוי ממונה בטיחות להקמות ופירוקים, וכל הנדרש בנושא זה על פי הגורמים שצוינו לעיל.

2.7.2 בחירת חברת הבטיחות תיקבע בתיאום עם מנהל האירוע מטעם העירייה.

2.8 רישוי האירוע

באחריות החברה הזוכה לפתוח תיקי רישוי באגף לרישוי עסקים, בהתאם לאזורי הכינוס והזינוק ולספק את התוכניות והאישורים הרלוונטיים. בשלב הראשון החברה תדאג לתאם

ישיבה מורחבת באגף לרישוי עסקים עם נציגי רישוי עסקים, אגף הספורט, משטרה, כב"ה, משרד הבריאות וחברת הבטיחות

- תוכניות בטיחות הכוללות:
- בדיקות קונסטרוקציה לשערי הזינוק, סיום, מתקני מיתוג, במות, עמדות די גיי בכל המתחמים, כולל מסלולים וכן באקספו.
- הכנת שרטוטים מפורטים וכתובת דוחות בטיחות מתאימים למתחם הכינוס, זינוק, סיום ואקספו (כולל חלוקת ערכות)
- סקר סיכונים למסלול ולאזור הכינוס, במידה ויידרש.
- תכנית נגישות למתחם הכינוס, זינוק, סיום ואקספו.
- קיום סיורים במהלך ההקמות.
- עדכון התוכניות במידת הצורך.
- אישור בטיחות אגרונומי.
- העסקת טכנולוג מזון שיהווה מלווה עד לקבלת אישור של משרד הבריאות.
- אישור בדיקת מעבדה למים
- אישור בודק חשמל באזורי הכינוס, זינוק, סיום, מסלולים, כולל במות ועמדות די גיי
- חברת ההפקה תהיה אחראית על הזמנת פקחים לעבודות לילה ואספקת עגלות חץ להקמות שערי זינוק וסיום. באחריות החברה הזוכה לוודא הגעת הפקחים ועגלות החץ במועד שיקבע ולהנחות אותם לעבודה בשטח.

2.9 תכנון, הקמה וניהול של מתחמי האירוע

באחריות המציע לתכנון, להקים, ולנהל את מתחמי האירוע ואספקת כלל הציוד לפי דרישות העיריה ובהתאם להערכה של מספר המשתתפים המרבי. כולל קליטת הציוד מספקי משנה ונותני חסויות.

העיריה אינה מתחייבת על מיקום המתחמים או מספר המקצים ושומרת לעצמה את האופציה לשנות את נקודות ההתחלה, הסיום או כל מתחם אחר וכן להוסיף או לבטל מקצה והמציע לא יהיה זכאי לתמורה במקרה של שינוי במיקום המתחם.

הפירוט להלן מתייחס לידוע עתה ועל המציע להביא בחשבון שינויים צפויים במרתון 2025 ובארועי המרתון הבאים.

כלל מפרטי הבינוי למתחמים השונים מפורטים בנספח מטה.

הגישה לנקודת הזינוק תהיה מונגשת ככל שיידרש

2.9.1 מתחם הזינוק – בצומת השעון, שדרות רופין (צומת כנסת ישראל ומוזיאון

ישראל). מתחם הזינוק כולל את הדברים הבאים:

- מהעלייה לגן סאקר ועד לנקודת הזינוק (לאורך שדרות רופין) יש לייצר מתחמים סגורים במחסומים (מחסניות) לקליטת הרצים לפני הזינוק (ומניעת כניסת רצים שאינם רשומים) באמצעות גידור מתאים.

- במת הזנקה
- במת מסך לד
- במה לצלמים
- שער זינוק הקמת שער זינוק בשבוע המרתון בתיאום עם כל גורמי המשטרה והרישוי.
- אוהל עמותות (כולל כח אדם לחלוקת מים, תעודות ומדליות)
- שרשרת אנושית כחסימה לרצים עד למועד הזינוק
- אוהל (גזיבו 3X3) רה"ע הכולל שולחן, מפה, כסאות, חשמל, עמדת קפה
- אוהל אומנים כולל ריהוט, עמדות הלבשה וכיבוד
- אוהל (גזיבו 3X3) בטחון הכולל נקודת חשמל, שולחן מתקפל וכסאות. תיאום מיקום ובכלל מול נציג חירום ובטחון בעירייה.

2.9.2 מתחמי הגמר לכלל המקצים באירוע – מתחמי הגמר יהיו מונגשים ככל שיידרש

כיום קיימים 3 מתחמים: מתחם סיום המרתון המלא, מתחם סיום למקצה חצי המרתון + 10 ק"מ, מתחם סיום למקצה 5 ק"מ + משפחות. המתחמים ממוקמים סביב גן סאקר, להלן פירוט המתחמים:

2.9.3 מתחם סיום מרתון-מיקום נוכחי חלק דרומי של גן סאקר הכולל:

- שער סיום מרתון
- חיפוי מסלול סיום המרתון בפודיומים כולל שטיח לבד בצבע שייבחר.
- רמפת עליה בתחילת המסלול ורמפת ירידה בקצה המסלול.
- מתחת לשער סיום יש לבנות במה רק מעץ ללא פודיומים (לטובת מערכת המדידה).
- מתחם שמירת חפצים מקצה מרתון
- בינוי במת צלמים
- בינוי במה עבור מסך לד
- בינוי במת טקסים
- עמדות חלוקת מים
- עמדות חלוקת מדליות

- מתחם כיבוד לרצי המרתון (ראה סעיף 4 בנספחים המדבר על התפריט) מתוך הכיבוד כפי שיופיע בסעיף המזון במפרט זה)
- אוהל רפואה – מתן כלל מענה רפואי ע"פ דרישות משרד הבריאות כפי שמופיעים בקובץ בקישור המצ"ב: <http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/LongRuns.pdf> ובהתאם לדרישות רופא המרוץ
- אוהל מלתחה והפקדת ציוד כולל אמצעי תליה ושמירה, מדבקות עם מספרים וציוד נלווה. העירייה תעמיד לרשות ההפקה את המתלים הנמצאים ברשותה לצורך ביצוע מלאכת הפקדת הציוד. אוהל הפקדת ציוד כולל 2 שולחנות מתקפלים וכסאות
- אספקה וחלוקה של שמיכות טרמיות בהגעת הרץ לקו הגמר
- אוהל רצי עלית לכ- 20 איש
- מתחם כרוז ומדידת זמנים
- אוהל מסאגיים (עיסויים) לרצי המרתון בלבד. אספקת 30 מיטות עיסוי + מעסים וכן אוכל ושתייה.

2.9.4 מתחם סיום 21 ק"מ + 10 ק"מ – מיקום נוכחי שדרות בן צבי הכולל:

- שער סיום - הקמה של שער הסיום כשלושה שבועות לפני המרתון. בתיאום עם כל גורמי המשטרה והרישוי.
- עמדות חלוקת מים
- גידור מתחם הסיום וחלוקה לנתיבי מעבר (כ-10 מסלולים) של הרצים
- מתחם כיבוד / לחילופין ערכת כיבוד שתחולק ביציאה ממתחם הרצים
- אוהל רפואה – מתן מענה רפואי ע"פ דרישות משרד הבריאות כפי שמופיעים בקובץ בקישור המצ"ב: <http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/LongRuns.pdf> ובהתאם לדרישות רופא המרוץ
- אוהל מלתחה נפרד למקצה 10 ק"מ
- אוהל מלתחה נפרד למקצה 21 ק"מ
- אוהל הפקדת ציוד לכל אחד מהמקצים כולל אמצעי תליה ושמירה, מדבקות, מספרים וציוד נלווה
- עמדות חלוקת מדליות

2.9.5 מתחם סיום 5 ק"מ + משפחות:

- שער סיום
- עמדות חלוקת מים

- מתחם כיבוד / לחילופין ערכת כיבוד שתחולק ביציאה ממתחם הרצים
- אוהל רפואה – מתן מענה רפואי ע"פ דרישות משרד הבריאות כפי שמופיעים בקובץ בקישור המצ"ב: <http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/LongRuns.pdf>. ובהתאם לדרישות רופא המרוץ
- עמדות חלוקת מדליות

2.9.6 מתחם קליטת חיילי צה"ל - אוהל קליטת חיילים בגודל 6X6

2.9.7 מתחם אקספו במרתון הכולל:

- כ-15 מציגים קטנים (אוהלי 3*3) – על החברה לגייס מציגים שונים מתחום הספורט והבריאות ולמכור שטחים בגן לפי תוכנית עבודה שתאושר מבעוד מועד ע"י העירייה. הבינוי יוכל להיעשות באמצעות המציע ו/או ספק חיצוני – בהתאם להחלטת המציע ואישור העירייה.
- כ-3 מציגים גדולים אשר יקבלו שטח בגן ללא עלות, ובהתאם להחלטת העירייה. שטחים אלו יקבלו קדימות בבחירת מיקום בגן לפני מכירת שטחים.

2.9.8 אוהלי / גזיבו חפ"קים הכולל שולחנות, כסאות, מיזוג / חימום, ריהוט וציוד טכני כגון נקודות חשמל, כבלים מאריכים, מפצלים, גנרטורים, עיגונים, משקולות וכל הנדרש. (ניתן לראות מפרט ריהוט בסעיף 8 בנספחים).

- חפ"ק גן סאקר (כ"א חברת הפקה)
- חפ"ק מסלול שימוקם בגן סאקר (כ"א חברת הפקה)
- חפ"ק עירייה (נציגי אגף חירום ובטחון ואגפי העירייה + נציג חברת הפקה)
- חפ"ק משטרה בגן סאקר ייבנה עפ"י דרישות המשטרה
- נוכחות נציג הפקה בחפ"ק המשטרה בגילה. מיקום עשוי להשתנות.
- אוהל צוות חברת ההפקה

2.9.9 מתחם טקסים וחלוקת פרסים כולל:

- במת טקסים
- גזיבו סגור אחורי מרוהט עבור מזכירות השיפוט, גזברות ונציגות מערכת מדידה, כולל שולחן, מפה וכסאות
- פודיום לזוכים
- מערכת הגברה
- גב במה

2.9.10 אוהל VIP - ל-600 אורחים, כולל:

- נקודת קליטה למתן אישורי כניסה לפי רשימות מוזמנים הנקבעת ע"י העירייה. כ"א נציגי עירייה + נציג הפקה
- ריהוט ופינוט ישיבה (כמופיע בנספח הריהוט בסעיף 8 בנספחים)
- מזון (כמופיע בסעיף 8 בנספחים).
- שולחן קליטה גבוה וכסאות גבוהים (סטולים)
- אמצעי חימום / מיזוג (תלוי מזג אויר)
- שטיח לבד סביב המתחם
- שירותים מהודרים (כמופיע בסעיף 8 בנספחים).
- מסכים לשידור המרוץ

2.9.11 אוהל שירות לעובדים – ל-80 עובדים, כולל: כיבוד ע"פ המפרט המופיע בסעיף 4 בנספחים.

2.9.12 מתחם מזון – דוכני מזון ושתייה מכירה לקהל. אספקת כלל המזוננים, אמצעים לוגיסטיים, מכולות קירור ותנורים ביום רביעי בבוקר (יומיים לפני המרתון).

2.9.13 מחסני ציוד

2.9.14 נקודת ילדים אובדים הכולל שולחן וכסאות לבעלי תפקידים בסמוך לאוהל המודיעין.

2.9.15 אוהל מודיעין הכולל שולחן וכסאות לבעלי תפקידים. כ"א נציגי עירייה + נציג הפקה

2.9.16 מתחם מדידת זמנים (מתחם סגור, ללא נגישות לקהל ועמדה נוספת לטיפול בקהל)

2.9.17 אוהל מתנדבים – לקליטת המתנדבים ופיזורם לעמדות, הכולל שולחן וכסאות לבעלי תפקידים.

2.9.18 אוהל עיתונאים ותקשורת לכ-200 עיתונאים, כולל: שירותי VIP צמודים, ריהוט, כיבוד (כמופיע בסעיף 4 בנספחים, פלסמות, עמדות מחשוב ואינטרנט. תיאום החברה הזוכה אל מול אגף מחשוב ואינטרנט בעירייה.

2.9.19 עמדות שידור לטלוויזיה - התאמת העמדה למזג האוויר

2.9.20 מתחמים להפעלת קהל:

- שכירת אומני שטח, נגנים / שחקנים לאורך כל שעות הפעילות 06:00-14:00 מהכניסה לגן סאקר ועד עליה לזינוק – לפחות 20 איש עובדים בו זמנית
- 3 מתחמי הפעלת ספורט – כולל מדריכים, אביזרים ומתקני ספורט, מערכות הגברה, במות הפעלה, במות עבור מתקני הספורט. בכל אחד מהמתחמים חייב להיות ציוד כגון – טרמפולינות / כדורים / TRX / טבעות ועוד. לא ניתן לעשות מתחם רק עם מפעיל ללא אמצעים. 3 המתחמים פועלים לאורך כל שעות הפעילות במקביל.
- מתחם פעילות למשפחות צעירות – מופע לכל המשפחה, במת הפעלת ספורט לילדים
- שכירת כ"א להפעלת קמעות המרתון, 2 בובות ענק, במהלך שלושת ימי האקספו, אירוע השקה וביום המרתון בכל שעות האירוע מ-06:00 – 13:00. באחריות החברה ניקוי הבובות לפני השימוש ולאחר האירוע. אחסון הבובות עד למרתון הבא בעיריית ירושלים.

2.9.21 אוהל תפילה הכולל: שולחן, מפה וסידורי תפילה.

2.9.22 מסכי שידור - 4 מסכים (שידור במעגל סגור)

2.9.23 מתחם עמותות - באחריות חברת ההפקה לספק שטח וגזיבו בשטח הכינוס עבור כ-15 עמותות. בינוי באחריות ההפקה ובגביית תשלום סמלי מהעמותות בסכום שלא יעלה על 2000 ₪ לגזיבו).

2.9.24 אוהל חלוקת ערכות – כולל: עמדות מחשוב של חברת המדידה כולל חיבור לאינטרנט, שולחן וכסאות.

2.9.25 מתחמי שירותים, שירותי VIP ובריאות - ע"פי הנחיות משרד הבריאות והעירייה, ובהתאם לכמות המשתתפים אזור פרסום תוצאות לרצים ע"ג לוחות / אמצעים אלקטרוניים

2.10 עיצוב גרפי דגלול ושילוט

עיצוב, הפקה ותליית שלטים, באנרים ודגלים וכל המיתוג הנדרש לאירוע. יש לוודא מראש מול העירייה גודל דגלים נדרש לפי המתקן והמיקום. בכלל זה הפקת באנרים, שילוט ודגלי נותן חסות ראשית ודגלי משרד התרבות והספורט.

הצבה של דגלי ישראל, דגלי ירושלים, דגלי המרתון, דגלי מדינות, חסויות, באנרים ושילוט בכל המתחמים והמסלולים, כולל אקספו והרחובות הסמוכים לו, רחובות סמוכים לגן סאקר (רבין, בן צבי, רופין).

2.10.1 השירות, הנדרש מהזכיין, כולל אחריות מלאה לכל הכרוך בהצבת הדגלים, הבאנרים והשלטים – כולל עיצוב, תכנון וביצוע, הובלה, תליה (כולל האמצעים הדרושים לתליה), איסוף ואחסון במידת הצורך לאחר השימוש.

2.10.2 עיצוב, הפקה ותליה / התקנה של כלל האלמנטים כולל הסרת כלל השילוט מצירי המסלול ומתחמי הכינוס והזינוק בתום אירוע

- מפרט נדרש :
- 4000 מ' שמשונית
- 500 שלטי 100*80 ס"מ - מזונית / PVC
- 250 שלטי 0.7*0.5 ס"מ - מזונית / PVC
- 600 דגלים 3*1 ס"מ (סיניים) - בד דגל דו צדדי כולל שרוול "ר" 2 צול, הדגלים שיופקו יהיו באיכות פרוצס מבריק דו"צ. ייתכנו שינויים בגודל הדגלים.
- 80 שלטי הכוונה 35*20
- 80 דגלי מדינות 1*1.5 הדפס פרוצס כולל שרוול 2 צול
- 40000 מדבקות 10*0.9 חומר עמיד למים וזיעה
- מדבקות 20.1 (גובה) 7 X (רוחב) פרוצס להדבקה על רכב – שתי גרפיקות
- 1,000 צמידי נייר – 3 צבעים שונים חלוקת הצבעים בתיאום מול נציג העירייה (למתחם VIP, אוהל עובדים וזינוק)
- 100 מ' סרט בד רוחב 20 ס"מ כולל הדפסה פרוצס
- 1000 תגים 0.21*0.21 כרומו 250 גרם פרוצס –
- תגי מעבר לרכב
- כרטיסיות מנחה
- 180 בלוני הליום בצבעים שונים למכתיבי הקצב (צבע מקצה) כולל הדפסה צבע 1 כולל שרוך (כולל צוות מנפח בבוקר האירוע בשעה 05:30 בצומת הזינוק)
- 40000 מספרי חזה לרצים – הדפסה פרוצס.
- 80 מדבקות כביש 1*1.5 + 6 מדבקות 2*6 כולל הדבקה והסרה מצירי המסלול
- עיצוב הפקת ושליחת דיוורים
- עיצוב גרפיקה חולצת מירוץ, חולצת צוות, חולצת מרוץ משפחות
- עיצוב והפקת מדליה

- 2.10.3 הצגת תכנון פריסת דגלים סביב גן סאקר (דגלי מרתון, מדינות וחסויות) ואישור הפריסה אל מול מנהל האירוע בעירייה
- 2.10.4 הפקת באנרים למחסומים – באנרים עם לוגו המרתון לחיפוי מחסומים באזור הכינוס ומסביב לו (גן סאקר) ובאזור הזינוק, לא כולל באנרים של חסויות
- 2.10.5 איסוף ומיון דגלים ובאנרים של החסויות לצורך החזרתם ללקוחות (לאחר כביסה וגיהוץ)
- 2.10.6 שילוט הכוונה לכלל המסלולים, כולל שילוט התחנות לאורך המסלול כגון תחנות מים ופירות.
- 2.10.7 שילוט הכוונה ומידע בולט במתחם גן סאקר ונקודת הזינוק
- 2.10.8 שילוט בולט וברור מעל כל מתחם / גזיבו באזור הכינוס והזינוק לטובת התמצאות הקהל והרצים בשטח.
- 2.10.9 שילוט הכוונה בולט, נגיש, ברור ורציף מנקודת ההורדה של השאטלים לאזור הכינוס ובחזרה
- 2.10.10 הפקת 3 פיגומי פרסום בגודל: 5 מטר רוחב * 8 מטר גובה כולל קונסטרוקציה, חומר לשילוט (אישור קונסטרוקטור ככל שנדרש). פיגומי פרסום יוקמו כשבועיים לפני המרתון בתיאום עם גורמי הרישוי והעירייה
- 2.10.11 אספקת ותכנון פריסת אמצעים לאורך מסלולי המרוץ כגון מחסומים, סס"לים, חסימות קשיחות וכ"ו, על פי הנחיות המשטרה והצגת הפריסה מראש בפני מנהל האירוע בעירייה ובתיאום מול נציג אגף חירום ובטחון.

2.11 ניקיון בגן סאקר, אזור הכינוס, הזינוק והסיום ובמסלולים

אחריות הניקיון בגן סאקר, אזור הכינוס, זינוק וסיום ובמסלולים קרי, המרחב הציבורי, הינו באחריות מנהל תפעול בעיריית ירושלים. כולל ניקיון קרונוות השירותים והשירותים הקבועים במתחם.

יובהר, כי באחריות ההפקה - ניקיון בתוך האוהלים / גזיבואים, מתחם VIP כולל שירותים, אוהלי מד"א, איסוף קרטונים גדולים מנקודות החלוקה לרצים. לטובת החלפת הפחים במתחמים, יוצאו הפחים למרחב הציבורי. שקיות ופחים במרחב הציבורי יסופקו על ידי העירייה

2.12 ריהוט בגן סאקר

- על חברת ההפקה לספק ריהוט מתאים לכלל המתחמים ובהתאם לצרכי האירוע וכח האדם בגן סאקר ולאורך המסלול. מפרט הריהוט הבסיסי מופיע בסעיף 8 בנספחים

2.13 גיוס חסויות

כחלק בלתי נפרד מהסכם זה תאפשר העירייה לחברה לגייס חסויות עבור אירוע המרתון. העירייה מצפה מחברת ההפקה לגייס מקסימום חסויות לטובת האירוע ושדרוגו ובהתאם לפירוט הבא:

2.13.1 מובהר בזאת כי לא תינתן בלעדיות בגיוס החסויות וכי העירייה רשאית לגייס חסויות בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, ולא תהייה לחברה שום טענה כנגד בשל זאת (הסכמים אלו ייחתמו אל מול העירייה).

2.13.2 כמו כן בסמכות העירייה להחליט לאשר או לדחות כל בקשה לחסות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהייה לחברה כל תביעה או טענה בשל החלטה זו.

2.13.3 מנהל אגף הספורט או מי מטעמו הם הסמכות הבלעדית לאישור הסכם חסות כלשהו, כולל הסכם חסות ראשית (Naming).

2.13.4 ההסכם לחסות שהעירייה השיגה ייחתם אל מול העירייה וההכנסות ממנו יהיו של העירייה לטובת ההוצאות שלה לאירוע.

2.13.5 חסות שם (Naming) תהה זו זכותה הבלעדית של העירייה לאשר חסות זו. במידה ותשיג חברת ההפקה חסות שכזו, סכום החסות בכסף לא יפחת מ 850,000 ₪ ויועבר לעירייה לטובת הוצאות האירוע. ככל והסכום יהיה גבוה מ 850,000 ₪, היתרה תתחלק בין העירייה לחברת ההפקה כאשר 70% יועברו לחברת ההפקה ו 30% יועברו לעירייה.

2.13.6 כל הסכם החסות שהושג על ידי חברת ההפקה, יאושר ע"י העירייה וייחתם ישירות אל מול חברת ההפקה. התנאים בהסכם זה בין החברה המסחרית לחברת ההפקה יובאו מבעוד מועד לאישור העירייה.

2.13.7 חסות כספית – 30% מכספי החסות שיושגו על ידי החברה יועברו לעיריית ירושלים לטובת ההוצאות שלה לאירוע.

2.13.8 חסות שווה ערך כספי – אישור החסות בעלת שווה ערך כספי יינתן על ידי מנהל אגף הספורט או מי מטעמו בעירייה בלבד.

2.14 מדליות

2.14.1 המציע יתקשר עם חברה לייצור מדליות. על המציע לספק מדליות לכלל משתתפי האירוע במקצים השונים. המדליות יאושרו מבעוד מועד ע"י העירייה.

2.14.2 כל הרצים יקבלו מדליית השתתפות. המדליות יהיו בהטבעת לחץ, כולל סרט בפרוצס מלא עם אלמנט סגירה ממתכת, בדומה למדליות שחולקו בשנים

קודמות. דוגמא ניתן לקבל בהשאלה. הכמויות יהיו בהתאם לכמות המשתתפים הצפויים באירוע.

2.14.3 מודגש בזאת, כי אישור עיצוב המדליות השונות והסרט הינם על ידי מנהל אגף הספורט או מי מטעמו בלבד ובהתאם לדרישות שיוצבו מראש.

2.14.4 יש להעביר אב טיפוס של המדליה כשלושה חודשים לפני האירוע.

2.14.5 להלן מפרט המדליות הנדרשות ודגשים נוספים:

- כל המדליות יהיו בעיצוב אחיד שיוחלט ע"י העירייה, ובגדלים שונים ובהתאם למקצים השונים וכפי שיוחלט ע"י עיריית ירושלים.
- חזית וגב- תבליט של לוגו האירוע וחריטת שם האירוע, עברית ואנגלית
- לכלל המדליות סרט מודפס דו"צ פרוצס מלא, תפירה כפולה + 1500 סרטים נוספים עם תפס "תנין" כפול לתגים
- גודל המדליות הנדרש:
- מרתון – 80 מ"מ
- חצי מרתון + 10 ק"מ + 5 ק"מ + משפחות + קהילות – 50 מ"מ
- נתון לשינוי ובהתאם לשיקול דעתה של העירייה.
- המדליות כולן יעברו ליטוש בצדדים.
- אספקת המדליות תהיה לגן סאקר 7 ימים לפני המרתון
- יש לאפשר הזמנת תוספת כמות מדליות עד לתאריך 3 שבועות לפני מועד המרוץ.

2.15 מזג האוויר

מזג אוויר קיצון (שלג / שרב) – יתקיים דיון היערכות נפרד כולל משמעויות נגזרות מההפקה. **המציע** **יכין תוכנית ניהול למזג אוויר קיצון.**

גשם – במידה ומזג אוויר גשום טרום האירוע ישפיע על ההיערכות בגן סאקר, במסלולים ובכלל המתחמים, כולל אמצעי מחסה למאבטחים בנקודות הבידוק וכן בעמדות אומנים / די גיי במסלול ובגן סאקר, חליפות סערה ועוד. **המציע יציג פתרונות אפשריים לניהול אירוע בתנאי גשם** וכן יתפעל את השטח בהתאם, כולל פיזור חול, דשא סינטטי ואמצעים נוספים, על חשבונו ובתיאום מול העירייה

2.16 ניהול תחום המים

- 2.16.1 העירייה תהיה אחראית על הזמנת המים לאירוע.
- 2.16.2 תיאום אספקת המים מול חברת המים - באחריות חברת ההפקה
- 2.16.3 חברת ההפקה אחראית על הובלת המים, קבלת המים בגן סאקר ופיזור המים בנקודות בגן, במסלולים ובנקודות אחרות כגון מחסן עירוני ומקום האקספו ולפי צרכי האירוע.
- 2.16.4 באחריות חברת ההפקה לספק שמירה על המים במסלולים ובגן סאקר, מרגע קבלתם ועד לתום האירוע. איסוף המים מהמסלולים וגן סאקר יתבצע על ידי חברת ההפקה וישונע למחסן עליו יחליט מנהל האירוע מטעם העירייה.
- 2.16.5 באחריות חברת ההפקה לדאוג להצבת מכלי מחזור לבקבוקי המים באזורי נקודות השתייה וכן באזורי הכינוס קרי, הזינוק והסיום בהם יש ריכוז כמויות גדולות של מים. כמו כן, פינוי המיכלים מהנקודות השונות.
- 2.16.6 אספקת מלגזה בסיום המרוץ לטובת איסוף המים הנותרים בגן סאקר. החברה הזוכה תעביר את יתרת המים למחסן עירוני, במידה ויישאר ובתיאום עם נציג אגף הספורט.
- 2.16.7 אספקת הציוד הבא לנקודות המים בגן סאקר ובמסלולים :
- 2.16.8 אספקת שולחנות, פוליגלים בהתאם לכמות המים, כוסות חד פעמיות, סכינים יפניים, תחבושות, פלסטרים, אגד פלסטר מבד, שקיות אשפה וכל הנדרש.

2.17 ניהול תחום רפואי

- 2.17.1 מתן מעטפת רפואית מלאה לכלל המשתתפים באירוע, ובהתאם להנחיות משרד הבריאות ובהתאם להחלטות וועדות מורן ובהתאם לחוק. לעניין זה יש לקחת בחשבון כלל ההנחיות גם בהקשר של מזג אויר קיצון (חום/קור).
- 2.17.2 העסקה של רופא/ת ספורט, בעל ניסיון בניהול אירועי ריצה המוניים (מעל 10,000 משתתפים לפחות). האחריות במהלך האירוע מבחינה רפואית חלה במלואה על רופא/ת הספורט שייבחר לתפקיד זה.
- 2.17.3 העמדת צוותי רפואה, בכל אוהל רפואה : בהחלטה משותפת של מד"א ורופא/ת הספורט ובהתאם לנדרש ולמתחייב ברישוי האירוע.
- 2.17.4 העמדת אמצעים רפואיים למרוץ בכלל המתחמים ובמסלולים בהתאם להנחיות משרד הבריאות ורופאת המרוץ, ותפעולם.

2.18 שירותי מדידה

2.18.1 גיוס מנהל וחברה שתספק את שירותי המדידה וכלל השירותים הנלווים למדידה לכלל הרצים המשתתפים במרוצים התחרותיים השונים (מרתון, חצי מרתון, 10 ק"מ ו-5 ק"מ) על כל המשתמע מכך. כמו כן במידה ויהיו מקצים נוספים חברת המדידה תדאג לספק מדידה עבור מקצים אלו ובתיאום עם העירייה וחברת ההפקה.

2.18.2 מדידת הזמנים תתבצע באמצעות ציפים אלקטרוניים (רב פעמיים / חד פעמיים) ובהתאם לכמות המשתתפים ולפי החלטת העירייה.

2.18.3 עיבוד נתונים :

- קליטת נתונים והתאמת מספרי חזה
- טיוב הנתונים והכנתם למרוץ

2.18.4 הפקת דוח תוצאות בזמן התחרות לרצים

- הפקת דוחות מנצחים לטקס סיום
- הפקת דוחות זוכים בקטגוריית גיל לאחר בדיקה ובהתאם לקטגוריות גיל המופיעות באתר המרתון לטובת טקס חלוקת הפרסים. הדוחות יכללו פרטי התקשרות לזוכים כגון מספר נייד וכתובת דואל.
- העברת הנתונים לאתר אינטרנט לטובת פרסום

2.18.5 הפקה ואירוז מעטפות (מעטפה דו"צ פרוצס, מספר חזה דו"צ פרוצס, ציפ, תג חניה, מדבקת רכב, קופונים, סיכות בטחון, הזמנה לערב פסטה, מפה וכל הנדרש)

- הכנת כלל המעטפות בארגזים לפי מקצים ולפי סדר מספרי חזה (סדר עולה)
- מדידת זמנים

2.18.6 יש לדאוג לחמישה שעונים ובהתאם לפירוט הבא :

2.18.7 2 שעונים לסיום מקצה המרתון – שעון לכל כיוון

2.18.8 2 שעונים בסיום מקצה 21 + 10 ק"מ – שעון לכל כיוון

2.18.9 שעון בסיום מקצה 5 ק"מ

התקנת השעונים, בדיקה וגיבוי השעונים הינם באחריות חברת המדידה.

ציוד שעונים נוסף ככל הנדרש ובמידה ונמצא במלאי הספק

- 2.18.10 הצבת שטיחים באמצעות חברת מדידת הזמנים, למדידת זמני ביניים ונקודות ביקורת בהתאם לדרישה הכמות הנדרשת 6 שטיחי מדידה 8 מטר + 28 שטיחי מדידה 4 מטר, ככל שיידרש בהתאם למסלולים
- 2.18.11 איוש עמדות מדידה בשער הזינוק ושערי הגמר כולל חיווי לכרוזים
- 2.18.12 פרסום נתונים
- 2.18.13 פרסום תוצאות הרצים באמצעים השונים: פתק אישי, לוח תוצאות, הודעת sms / אפליקציה, און ליין באתר האינטרנט של המרוץ
- 2.18.14
- 2.18.15 הדפסת תוצאות כל המקצים עד 30 דקות מהגעת הרץ הראשון בכל מקצה ותליה בלוח התוצאות
- 2.18.16 פרסום LIVE - תוצאות LIVE טרקינג
- 2.18.17 אפליקציית מעקב תוצאות אונליין אחרי רשימת הרצים כולל אפשרות לדעת באפליקציה איפה נמצא כל רץ על המסלול ומה זמן הריצה שלו
- 2.18.18 שליחת הודעת MMS מעוצבת לכל הרצים עם זמן הריצה שלהם עד שעה אחרי סיום, באחריות המארגנים לשלוח גרפיקה מתאימה
- 2.18.19 טיפול שוטף ומלא בפניות הקשורות למדידה שיחל לפעול לאחר המרתון.
- 2.18.20 צילום הרצים בנקודת הסיום והתאמת התמונה לתוצאה (אפשרות לשימוש בברקוד)
- 2.18.21 צילום וידאו של 30 שניות לכל רץ לפי מספר חזה במקצה המרתון
- 2.18.22 מערכת מחשב + מפעיל לביקורת שבבים בעמדת החלוקה ל 3 ימי האקספו
- 2.18.23 צוות האחראי לבצוע כל המטלות שקשורות למדידת זמנים ומחשוב התחרות. כולל אדם ייעודי שכל תפקידו הינו קשר עם אנשי ההפקה ואשר ילווה את התהליך כולל פגישות מקדימות
- 2.18.24 צוותי הקמה ניידים – גמר הקמה עד 45 דק' לפני הזינוק, למעט שער זינוק שם תסתיים ההקמה עד שעה לפני הזינוק. יתבצע סיור מקדים ופגישה

משותפת לקביעת לוח זמנים לפריסת הציוד עם חברת המדידה, מנהל המסלולים ויועץ המקצועי למירוץ

2.19 ציוד טכני

2.19.1 באחריות חברת ההפקה לספק לטובת האירוע מחסומים, סס"לים, אזיקונים, גידור וכל אמצעי טכני נדרש אחר. כמות ואיכות על פי דרישות המשטרה בפועל.

2.19.2 באחריות חברת ההפקה לספק כ 30 קאונטרים לסדרנים בנקודות הכניסה והיציאה מאזור הכינוס. כמות מדויקת בתיאום מול נציג אגף חירום ובטחון.

2.19.3 באחריות חברת ההפקה להעמיד לטובת האירוע מסכי LED ובהתאם לפריסה הבאה: במתחם גן סאקר (נקודת זינוק, נקודות סיום, בפריסה בגן) ולאורך המסלול לצורך שידור ישיר של האירוע וכן לצורך שידור והעברת מידע במעגל סגור

2.19.4 מערכות הגברה - על חברת ההפקה להעמיד לטובת האירוע מערכות הגברה בהתאם לצרכי האירוע ובכלל המתחמים והמסלולים

2.19.5 שמירה - באחריות חברת ההפקה להציב שמירה במהלך ההקמות עד ליום האירוע, ביום האירוע ובשלב הפירוקים על כל הציוד המשמש את ההפקה ואת צרכי האירוע. כמו כן הצבת שמירה על ציוד המפוזר במסלולים לפני האירוע, כולל משטחי מים.

2.19.6 ציוד לוגיסטי - על חברת ההפקה להעמיד לטובת האירוע את כלל הציוד הלוגיסטי הנדרש לצרכי האירוע הכולל התייחסות למזג האוויר.

2.19.7 ציוד תחבורה (העמדה של כלי רכב מסוגים שונים) - על חברת ההפקה להעמיד לטובת האירוע את כלי התחבורה הנדרשים לטובת הפקת האירוע, ומעבר לכך את ציוד התחבורה הבא לטובת יום האירוע, בתיאום עם גורמי העירייה ומינהל התפעול העירוני.

2.19.8 רכבי תפעול / רכבי גולף - להקמות וליום המרתון בגן סאקר ולצוותים במסלולים, ובנוסף 2 רכבים ממונעים למשך יומיים (יום האירוע והיום שלפניו) לצוות המקצועי של אגף הספורט.

2.19.9 ברזיות ואינסטלציה - על חברת ההפקה להעמיד לטובת האירוע את כלל הציוד הנדרש לנושא זה מצרכי האירוע בהתאם לדרישות הרישוי.

2.19.10 שירותים כימיים/ שירותים במבנים יבילים (קרונות שירותים) - על חברת ההפקה להעמיד לטובת האירוע את כלל הציוד הנדרש לנושא זה מצרכי האירוע, כולל פריסת צנרת וחיבור לביוב. כמות השירותים הנדרשת הינה בהתאם להנחיות משרד הבריאות כחלק מהליך רישוי האירוע. עם זאת, בסמכות העירייה לבקש מההפקה להגדיל את כמות התאים, אם שירותים

כימיים רגילים או שירותי VIP, בהתאם לצורך ולמספר המשתתפים הצפויים.
 כמו כן, שירותי VIP במתחם המכובדים ושירותי VIP צמוד אוהל התקשורת

2.20 טקס חלוקת פרסים למנצחים ביום המירוץ

2.20.1 טקס חלוקת פרסים למנצחים במקומות הראשונים, כללי: הטקס הינו באחריות חברת ההפקה. הטקס כולל: הכנת פקודת הטקס ואישורה ע"י מנהל אגף הספורט או מי מטעמו וניהול וביצוע הטקס בפועל

2.20.2 הפרסים הכספיים ישולמו ע"י חברת ההפקה ולפי הטבלה הבאה:

פרסים כספיים לזוכים – כללי

מיקום	מגדר	מרתון	חצי מרתון	10 ק"מ
1	נשים	\$3,750.00	\$1,500.00	\$750.00
2	נשים	\$2,500.00	\$1,000.00	\$500.00
3	נשים	\$1,250.00	\$500.00	\$250.00
1	גברים	\$3,750.00	\$1,500.00	\$750.00
2	גברים	\$2,500.00	\$1,000.00	\$500.00
3	גברים	\$1,250.00	\$500.00	\$250.00
סה"כ		\$15,000.00	\$6,000.00	\$3,000.00

פרסים כספיים לזוכים ישראלים (תושבי ישראל) – מרתון מלא בלבד

מיקום	מגדר	מרתון
1	נשים	3,000 ש"ח
2	נשים	2,000 ש"ח
3	נשים	1,000 ש"ח
1	גברים	3,000 ש"ח
2	גברים	2,000 ש"ח
3	גברים	1,000 ש"ח
סה"כ		12,000 ש"ח

תשלום מס על זכיית רצים מקצועיים הינה באחריות חברת ההפקה.

2.20.3 גביעים למנצחים – אספקתם תהיה באחריות העירייה.

2.20.4 העברת מידע מידי לרצים על התוצאה, המיקום הכללי, והמיקום בקטגוריה ובכלל זה מידע אודות זמני כינוס וכיו"ב באחריות חברת ההפקה.

2.21 מתחם אקספו

- 2.21.1 האקספו יערך 3 ימים לפני האירוע במקום עליו יוחלט בתיאום עם העירייה.
- 2.21.2 שטח המתחם יספיק למקם מציגים מתחום הספורט, מתחם חלוקת ערכות, ופעילות חווייתית לקהל .
- 2.21.3 חברת ההפקה תהיה אחראית על הפקת האקספו, הפקת ערב הפסטה לרצי המרתון המלא, כולל קייטרינג, תוכן אומנותי, כח אדם לגביית תשלום מרצים ומלווים נוספים (יתואם ויאושר מראש מול נציג מטעם העירייה), חלוקת הערכות לרצים מכלל המקצים (במתחם האקספו) וסגירת התקשרויות מול מציגים מתחום הספורט לטובת מכירת ציוד ספורט באופי האירוע ובמחירים נוחים.

2.22 הכנה וחלוקת ערכות משתתפים

הכנת הערכות וחלוקתן דורשת אישור מנהל התחום מטעם העירייה. הפעילות כוללת :

2.22.1 הכנת הערכות

- קבלת הציוד לערכת הרץ (חולצות, שקיות, חטיפי אנרגיה, פלאיירים ומתנות שונות) עד חודש לפני מועד המרתון במקום האחסון שייסגר על ידי חברת ההפקה,
- הכנת הערכות לרץ ואריזתן, כולל שירות שליחת ערכות עד הבית כולל אריזת ערכות לקבוצות מראש.
- תכולת הערכות כוללת : מספר חזה + סיכות וציפים, חולצה, חומרים שיווקיים של העירייה וחסויות.
- שינוע הציוד הרלוונטי וכלל הערכות לאולם חלוקת הערכות
- כח-אדם להכנת הערכות ומנהל אחראי במקום, כולל מנהל לוגיסטי.
- הכנת ערכות לקבוצות באופן מרוכז –
- אחסון הערכות ושמירתן עד למועד החלוקה.

2.22.2 חלוקת הערכות

- בינוי שטח חלוקת הערכות במתחם האקספו או בכל מתחם שהוחלט עליו ע"י אגף הספורט, אשר כולל עמדות חלוקה ושילוט מתאים מחוץ ובתוך מתחם האקספו ומתחם חלוקת הערכות, נקודות חשמל ומחשוב. יש לבנות לפי מפתח של כמות עמדות מספקת לפי כמות המשתתפים בכל מקצה.
- מיתוג אולם חלוקת הערכות
- בניית / שכירת מחסן לציוד
- כח-אדם פעיל במקום החלוקה - עובדים מיומנים, מחלקי חולצות, עובדי העמסה, עובדי מחשוב, מנהלי משמרת ונציגים מחב' ההפקה. דאגה לכלכלת העובדים ותנאי העסקה מתאימים.

- עמדת מודיעין משולטת, מוגדרת וכוללת דלפק, מחשב, נקודת חשמל 2 כסאות, כח אדם מיומן למתן מענה מקצועי על כל נושאי המרתון קרי שאטלים, מסלולים, מתחמים, מיקומים, זמנים ועוד. העמדה תפעל בשעות הפעילות של חלוקת הערכות.
- עמדת טיפול בבעיות מקצועיות – עמדה נפרדת מעמדות חלוקת הערכות, אך נמצאת באותו המתחם, כולל כח אדם מקצועי
- עמדות למכירת ערכות ריצה במהלך ימי חלוקת הערכות – כולל כח אדם
- עמדת בדיקת ציפיים
- תוכנת מחשב המרכזת את הנרשמים וכוללת מספר פונקציות:
- כל שמות הרצים מכל המקצים, לא כולל את מרוץ הקהילות.
- איתור רץ יהיה ע"י הקלדת פרטיו האישיים (שם פרטי, שם משפחה ותעודת זהות).
- התוכנה חייבת לעבוד כרשת המתעדכנת און-ליין בכל המחשבים הקיימים באולם.
- אפשרות להמציא רשימה שמית של קבוצה.
- הבדלה בין רץ בודד לרץ שנרשם כחלק מקבוצה.
- חלוקת ערכות ביום המרתון בגן סאקר – לפי החלטת העיריה ובהתאם לנדרש בפועל.

2.23 רצי עלית

- יובהר כי חברת ההפקה תהיה אחראית טיפול כולל בנושא רצי העלית ובהוצאות הקשורות לכך.
- חברת ההפקה תשכור גורם אחראי לטיפול מלא ברצים, בעל ניסיון עבר בטיפול ברצים / אורחים בכירים מחו"ל בתחום האתלטיקה וכן בעל ידע בשפות ושליטה מלאה בשפה האנגלית – אישור העובד על ידי מנהל אגף הספורט או מי מטעמו.
- יצירת קשר עם סוכנים בחו"ל והרכבת רשימת רצים ע"פ קריטריונים (עד 10 רצים ורצות) – אישור הרשימה ע"י עיריית ירושלים.
- רכישת כרטיסי טיסה לרצים
- הוצאת ויזות (כולל עלות תשלום ויזות למשרד הפנים) וטיפול מול שגרירויות בחו"ל ומשרד הפנים בארץ (כולל הפקדת ויזות בשדה התעופה, העברה לשגרירויות חו"ל)
- הפקדת ערבות על הרצים העברה למשרד הפנים בשדה התעופה. כמו כן איסוף הערבות עם עזיבת הרצים.
- ניהול כל ההתקשרות מול הרצים
- העברת רשימות למערך ההרשמה, הסעות מנתב"ג לירושלים וחזרה שינוע הרצים במשך שהייתם בארץ (קבלה בשדה התעופה, הסעה למסיבת עיתונאים וכו'). יובהר כי יש לדאוג לרכב צמוד להסעת הרצים לכל תקופת שהייה בארץ. כמו כן יש לוודא כי יסופק רכב צמוד למלווה מטעם הרצים.

- קבלת רצים בשדה התעופה, טיפול ברצים מול המלון
- חדרי אירוח בבתי מלון לרצים ולמלווה על בסיס מינימום חצי פנסיון.
- אימונים עם הרצים על ידי מדרכי כושר מוסמכים ומנוסים
- ארוחות צהרים קלות
- סיור על המסלול + גן סאקר ושער זינוק כולל הסעה
- סיור והדרכה בעיר (כולל מדריך והסעה)
- השתתפות במסיבת העיתונאים ובערב הפסטה
- טיפול וליווי הרצים ביום האירוע
- טיפול בתוצאות הרצים.

2.24 שידור ישיר של האירוע

- האירוע ישודר בשידור טלוויזיוני ישיר ובהיקף של כ-4 שעות.
- שידור חי של מרתון ירושלים בערוץ טלוויזיה פתוח החל מהזינוק הראשון
- שידור אינטרנטי של המרתון באתר המרתון ובפייסבוק כולל אפשרות להעברת לינק של השידור לאתרי האינטרנט ע"פ החלטת העירייה
- שדר ופרשן במתחם הגן (און סקרין)
- כתב שטח של הערוץ – לטובת סיקור שוטף, ראיונות והתרחשויות.
- ניידת שידור מרכזית בגן עם קונטרול מלא – במאי, מפיק בפועל, עורך תוכן, נתב, טכנאי, וי.טי.אר (הכנסת חומרים ושידורים חוזרים), כותרות גרפיות וכתוביות, סאונד וכו'.
- ניידת קליטה בגן סאקר.
- שלוש מצלמות במתחם גן סאקר – אחת בקו הסיום, שנייה לאירועים (כולל סיום), שלישית לטובת אולפן.
- חמש ניידות צילום לווייניות פרוסות במסלול – זינוק (מצלמה + רחף + רחפן), רחוב יפו/כיכר צה"ל (שתי מצלמות), בית הנשיא (מצלמה אחת), סינימטק (מצלמה אחת), מגדל דוד (מצלמה + רחפן). מיקומים עשויים להשתנות.
- מצלמה אלחוטיות – תהיה באזור גן סאקר, גשר בית במשפט, רחוב בצלאל וסיום חצי מרתון ו-10 ק"מ.
- צילום אווירי על ידי רחפן בנקודת הזינוק, שתדלג למתחם גן סאקר ובתיאום מול משטרת ישראל ומחוז ירושלים.
- מצלמת רחף – בזינוק או לחלופין ברחוב בצלאל
- שלוש מצלמות לייב ויו על גבי אופנוע – צמוד למוביל, דבוקה מובילה ומושבה גרמנית + גיבוי.

- שלוש מערכות קליטה.
- במאי בניידת זינוק – יוציא משלושת המקורות סורס אחד לניידת – יעבוד מול הבמאי הראשי.
- שני אנשי צוות טכניים ללייב ויו (אופנועים וסוויצ'ר).
- גיבוי השידור עם סיב אופטי או מערכת שידור כפולה
- עורך וידיאו חיצוני – עריכת חומרי גלם מהמסלול והכנתם לגופי שידור.
- צלם שטח על המסלול – יספק סינקים וצבע לשידור.
- הפקה – גנרטור, שינוע, דלק, תחבורה וכו'.
- העברת השידור החי של המרתון במעגל סגור על ארבעה מסכים (שניים בגן, אחד בשער יפו ואחד בנקודת הזינוק) ועל מסכי התקשורת והחפ"ק בגן סאקר.
- עריכת קליפ סיכום און ליין לטובת עיריית ירושלים
- עריכת סרטון מורחב באורך של כשתיים-שלוש דקות, כשבוע לאחר המרתון
- פרסום בערוץ הטלוויזיה המשדר את המירוץ בלייב – אינטרנט וסלולר : באנרים, מעברונים, כתבות, ראיונות למשך 3 חודשים

2.25 שירותי צילום ועריכה כלליים לאירועי המרתון

- שרותי צילום ועריכה כלליים למרתון : צילום בתערוכת הספורט (אקספו) במהלך 3 הימים – וידאו וסטילס. צילום של ערב הפסטה - וידאו וסטילס.
- צילום מסיבת העיתונאים / אירוע השקה – וידאו וסטילס
- כלל חומרי הגלם יועברו לעירייה
- הכנת הסרטונים מכלל אירועי טרום המרתון ועריכתם על כל המשתמע מכך - במאי, תסריטאי, עריכת וידאו, עריכת אפטר, עריכת סאונד, קריינות, המרות למספר פורמטים לשידור כפי שיועברו על ידי הלקוח וכו'.
- הכנת סרט באורך 15 דקות המסכם את כלל המרתון, כולל אירועי טרום.
- הכנת סרטונים מותאמים לרשתות החברתיות (2-1 דקות) : סרטון אירוע השקה, סרטון ממוקד אקספו, סרטון ערב פסטה, סרטון יום המירוץ,
- צילום רצים לרשתות החברתיות ביום המרוץ :
- אלבומים וקליפים אישיים ממותגים ישירות לרשתות החברתיות לטובת המשתתפים
- המצולמים מזוהים אוטומטית על פי ה"ברקוד" המיוחד שלנו. חותמות מים פרסומיות שהוכנו מראש מוטבעות על גבי התמונות והקליפים. המשתתפים מזוהים בתמונות ומקבלים אלבום אישי ו/או קליפ ישירות לדף הרשת החברתית שלהם.
- הפעלה מלאה של מערכת האלבומים האישיים (סטילס) כולל :

- סיוור מיקומים ועריכת תכנית פריסה בשתי"פ עם החברה המפעילה
 - 12 צלמי ספורט מהשורה הראשונה
 - יצירת אלבומים אישיים ממותגים חינם ישירות לרשתות החברתיות
 - הפעלת לייב הכוללת:
 - פריסת חמ"ל שטח לעיבוד התמונות בזמן אמת
 - שליח רכוב לאיסוף תמונות בלייב מהשטח
 - תשתיות מחשוב ואינטרנט מתוגברות
 - גלריה פתוחה כולל מנוע חיפוש מספר ואפשרות מכירה
 - גלריית "בסט" מהאירוע למטרות עיתונות קד"מ ופרסום ברישיון מלא
 - דוח חשיפות מפורט למארגן ונותני החסות, כשבוע לאחר האירוע
- מערך צילום רצים נוסף ליום המרתון לטובת דוברות העירייה:**
- 8 צלמי סטילס, 5 ניידים, 3 ניידים.
 - 2 צלמי סטילס על קו הסיום של המרתון
 - 7 צלמי וידאו, 5 ניידים, 2 ניידים
 - צלם רחפן מדלג לאיסוף חומרים לטובת קליפ סיום וארכיון
 - צלם וידאו צמוד לנציג הדוברות לאיסוף חומרים עבור סרטוני יח"צ קצרים במהלך האירוע
 - עורך וידאו בשטח לטובת עריכות סרטוני יח"צ (כולל הכנת גרפיקה לסרטונים) מיד עם סיום המרתון. העריכה תבוצע תוך כדי תנועה ותסתיים כשעה מסיום המרתון.
 - נציג הצלמים ישב באוהל התקשורת עם מחשב, אליו יעבירו את התמונות מהשטח און ליין, יעבד אותן ויוציא לדוברות.
 - חברת הצילום תעביר את מאגר התמונות לדוברות העירייה לאחר המרתון.
 - הצלמים יעבדו לפי הנחיות דוברות העירייה ומיקום הצלמים עשוי להשתנות.

2.26 אקרדיטציה

- עיצוב תגי מעבר
- עיצוב והפקת התגים – כ-1500 תגים לבעלי תפקידים במרוץ גודל 15*10 כולל כיס פלסטיק, סרט מודפס, 5 גרפיקות שונות: תקשורת, בטחון, הפקה, מעבר חופשי, (All access -) ועוד, כולל תמונות של בעלי תפקידים בכירים. עיצוב וגרפיקה יאושרו מראש ע"י העירייה.
- תגי מעבר חופשי ובטחון יכללו שם, תפקיד ותמונה

- העברת התגים לעירייה לצורך חלוקה ומעקב

2.27 פייסרים - מכתבי קצב

- יש להעמיד לטובת האירוע כ-30 מכתבי קצב למקצים השונים. יש לגייס פייסרים (מכתבי קצב) ממועדוני ריצה בארץ ולאשר את הרצים מבעוד מועד מול מנהל האירוע או מי מטעמו בעירייה.
- טיפול וליווי מרגע קבלת הרשימה ועד לסיום האירוע
- טיפול ברצים ביום המרוץ - קליטתם באוהל, הפקה וחלוקה של בלונים, מספרי גב לחולצות, ווסטים זוהרים, צמידים, שלטי זמנים, הכנסתם לשער הזינוק (העברת ציוד מבעוד מועד).
- מרתון – 2 פייסרים לכל זמן – 00:30, 00:45, 01:00, 01:15, 01:30, 01:45, 02:00, 02:10, 02:15, 02:30, 02:45, 03:00, 03:15, 03:30, 03:45, 04:00, 04:15, 04:30, 04:45, 05:00
- 21.1 ק"מ – 00:30, 01:15, 02:00, 02:10, 02:15, 02:30, 01:30, 01:35, 01:40, 01:50, 02:00, 02:10, 02:15, 02:30
- 10 ק"מ – 00:40, 00:45, 00:50, 00:55, 01:00, 01:05, 01:10, 01:15, 01:20, 01:25, 01:30, 01:35, 01:40, 01:45, 01:50, 01:55, 02:00, 02:05, 02:10, 02:15, 02:20, 02:25, 02:30, 02:35, 02:40, 02:45, 02:50, 02:55, 03:00, 03:05, 03:10, 03:15, 03:20, 03:25, 03:30, 03:35, 03:40, 03:45, 03:50, 03:55, 04:00, 04:05, 04:10, 04:15, 04:20, 04:25, 04:30, 04:35, 04:40, 04:45, 04:50, 04:55, 05:00

*זמנים ומס' הפייסרים נתונים לשינוי בכפוף להנחיית היועץ המקצועי.

2.28 מזון / פירות לרצים / איזוטוני / ג'לים

- אספקת כלל המזון, הפירות, איזוטוני וג'לים הנדרשים יום לפני המרתון וחלוקתו במתחמי הגמר השונים, ופריסתם בעמדות על המסלולים
- פירות לרצים: אספקה יום לפני המרתון בבוקר.
- מתחם מרתון – כיבוד לכלל רצי מקצה המרתון (פירות כגון: בננות, תמרים, תפוזים, עוגות, מלוחים ועוד) כולל בניית מתחם הכיבוד וחלוקה לרצים.
- 21,10,5 ומקצה משפחות - פירות לכלל הרצים כולל חלוקה אישית במתחם הסיום
- עמדות איזוטוני (4), ג'לים (2) ופירות (2) במסלול לרצי המרתון וחצי המרתון.

2.29 כרוזים ומנחה

- 5-6 כרוזים ומנחים לשערים השונים ליום המרוץ 00:00-14:00 לפי הפירוט הבא:
- מנחה לשער הזינוק (יכולת בהפעלת קהל לעידוד והכנסת אווירה למתחם). כרוז לנקודת סיום המרתון כרוז לשער סיום חצי מרתון וה-10 ק"מ
- כרוז / מנחה לגן סאקר + במת טקסים
- הערות:
- דוברי אנגלית ועברית

- בעלי ניסיון באירועי ספורט
- הכוונה ומידע לקהל
- הכרזת הגעת רצים וזמני תוצאה
- הגעה לסיור ותדרוך מקדים
- נוכחות ביום האירוע משעות הבוקר המוקדמות

נספחים

נספח א' - כתבי כמויות למרתון ירושלים הבינלאומי

הכמויות המופיעות בגוף מפרט העבודות ובכתבי הכמויות להלן הינן בסיסיות. באחריות חברת ההפקה לתת את המענה הכולל הנדרש לטובת הקמות ולקיום האירוע ברמה גבוהה.

1. בינוי

1.1 מתחם זינוק- מיקום- צומת כנסת ישראל ומוזיאון ישראל

הקמה בלילה

1.1.1 בינוי במת הזנקה דו מפלסית

עבור להקה, מנחה והזנקה במידות $3.00 * 5.00$ מ' במה עליונה $+ 3.00 * 3.00$ במה תחתונה, ובגובה 1.20 מ', הכולל:
1.1.1.1 ציפוי דפנות הבמה בבד בטנה.

1.1.1.2 אספקה והתקנת סט מדרגות עלייה לבמה כולל מעקות.

1.1.1.3 2 במות הגברה $2.00 * 1.00$ מ' ובגובה 1.20 מ.

1.1.1.4 גב במה לעיגון לדים - $3.00 * 8.00$ מ'

1.1.1.5 לדים $8.00 * 3.00$ מטר

1.1.1.6 טכנאי ללדים

1.1.2 במת מסך לד

1.1.2.1 בינוי במת פיגום במידות $2.00 * 4.00$ מ' ובגובה 2.00 מ'.

1.1.2.2 בינוי מעקה אחורי במידות $2.50 * 4.00$ מ' לתמיכת מסך הלד.

1.1.2.3 חיפוי הקונסטרוקציה ברשת צל שחורה.

1.1.3 בינוי 1 יח' במה לצלמים

מדורגות עבור צלמים במידות $6.00 * 8.00$ מ' בשלושה מפלסים, על פי המפרט הבא:

- מפלס א' במידות $2.00 * 8.00$ מ' ובגובה 0.50 מ'.
- מפלס ב' במידות $2.00 * 8.00$ מ' ובגובה 1.00 מ'.
- מפלס ג' במידות $2.00 * 8.00$ מ' ובגובה 1.50 מ'.

הבמות כוללות:

1.1.3.1 בינוי מדרגה בין המפלסים ברוחב 2.40 מ'.

1.1.3.2 אספקה והתקנת מעקות.

1.1.3.3 ציפוי דפנות הבמה בבד בטנה.

1.1.4 שער זינוק

בינוי בצורת "ח" עבור שער זינוק במפתח חיצוני 15.00 מ' ובגובה 7.00 מ',
הכולל:

- 1.1.4.1 בינוי 2 יח' מגדלי פיגום במידות 4.00 * 2.00 מ' ובגובה 7.00 מ'.
- 1.1.4.2 התקנת 4 יח' טראסים כקושרות בין שני המגדלים באורך 12.00 מ', 2 יח' לכל צד של השער.
- 1.1.4.3 משקולות ועיגונים נדרשים.
- 1.1.4.4 מפתח פנימי של השער 11.00 מ'.
- 1.1.4.5 גובה פנימי של השער 5.00 מ'
- 1.1.4.6 תליית מיתוג הנתלה באמצעות טבעות בהיקף המסופק על ידי ההפקה.

1.2 בינוי בגן סאקר - על חברת ההפקה חלה אחריות לספק את כלל הציוד וכח האדם על מנת להימנע מנזקים אשר עלולים להיגרם בעקבות עבודת ההקמות, כולל פלטות/ מגה דק, כלי תחבורה מתאימים, מנופים, שינוע ידני וכד'.
• מגה דק / פלטות – שכירת 4,000 מ"ר מגה דק / פלטות. כולל הובלות, התקנות ופירוק.

1.2.1 מתחם סיום מרתון-מיקום- חלק דרומי של גן סאקר

1.2.1.1 שער סיום מרתון

בינוי בצורת "ח" במידות חיצוניות 10.00 * 7.00 מ', מידות נטו למעבר
5.00 * 6.00 מ', הכולל:

- 1.2.1.1.1 משקולות ועיגונים נדרשים.
- 1.2.1.1.2 תליית מיתוג הנתלה באמצעות טבעות בהיקף המסופק על ידי ההפקה.
- 1.2.1.1.3 חיפוי מסלול סיום המרתון בפודיומים בגובה 0.00 משביל האספלט ועד סיום המסלול בגדר מול השער כולל צבע שחור-אורך משוער- 170 מטר רץ ברוחב 3.6 מטר כולל שטיח לבד בצבע שייבחר.
- 1.2.1.1.4 רמפת עליה בתחילת המסלול ורמפת ירידה בקצה המסלול.
- 1.2.1.1.5 מתחת לשער סיום יש לבנות במה רק מעץ ללא פודיומים (לטובת מערכת המדידה) ברוחב 3.60 באורך 4.00 מ'.

1.2.1.2 מתחם שמירת חפצים מקצה מרתון

בינוי במה עבור מתחם אחסנה ומלתחה במידות 8.00 * 20.00 מ'
ובגובה 0.00 מ' המפולס על פני השטח, הכולל:

- 1.2.1.2.1 בינוי מחיצה המחלקת את הבמה לשני חלקים, גובה המחיצה 2.50 מ'.
- 1.2.1.2.2 בינוי 6 יח' סט מדרגות ברוחב 2.00 מ'.
- 1.2.1.2.3 ציפוי משטח הבמה בשטיח לבד.

- 1.2.1.2.4 ציפוי דפנות הבמה בבד בטנה.
- 1.2.1.2.5 בינוי מערכת מידוף לאורך המחיצה בשלושה גבהים 0.50, 1.00 ו- 1.50 מ'.
- 1.2.1.2.6 חלוקה למלתחות בצידה השני של המחיצה.
- 1.2.1.3 בינוי במת צלמים
- מדורגות עבור צלמים במידות 6.00 * 6.00 מ' בשלושה מפלסים, על פי המפרט הבא:
- מפלס א' במידות 2.00 * 6.00 מ' ובגובה 0.50 מ'.
 - מפלס ב' במידות 2.00 * 6.00 מ' ובגובה 1.00 מ'.
 - מפלס ג' במידות 2.00 * 6.00 מ' ובגובה 1.50 מ'.
- הבמות כוללות:
- 1.2.1.3.1 בינוי מדרגה בין המפלסים ברוחב 2.40 מ'.
- 1.2.1.3.2 אספקה והתקנת מעקות.
- 1.2.1.3.3 ציפוי דפנות הבמה בבד בטנה
- 1.2.1.4 בינוי 1 יח' במה לצלמים
- מידות- 2.00*2.00 מ' ובגובה 2.00 מ'
 - אספקה והתקנת מעקות.
 - ציפוי דפנות הבמה ברשת צל שחורה
- 1.2.1.5 בינוי במה עבור מסך לד מתחם סיום מרתון
- 1.2.1.5.1 בינוי במת פיגום במידות 2.00 * 8.00 מ' ובגובה 2.00 מ'.
- 1.2.1.5.2 בינוי מעקה אחורי במידות 2.50 * 8.00 מ' לתמיכת מסך הלד.
- 1.2.1.5.3 חיפוי הקונסטרוקציה ברשת צל שחורה.
- 1.2.1.6 בינוי במת טקסים
- מידות 4.00 * 8.00 מ' ובגובה 1.20 מ', הכולל:
- 1.2.1.6.1 בינוי 2 יח' במה עבור PA במידות 2.00 * 2.00 מ' ובגובה 1.20 מ'.
- 1.2.1.6.2 ציפוי משטח הבמה בשטיח לבד.
- 1.2.1.6.3 ציפוי דפנות הבמה בבד בטנה.
- 1.2.1.6.4 אספקה והתקנת מדרגות עלייה לבמה.
- 1.2.1.6.5 בינוי קונסטרוקציית פיגום כגב במה במידות 5.20 * 6.00 מ' (4.00 מ' מעל גובה הבמה) וכולל תליית באנר ממותג הנתלה באמצעות טבעות בהיקף המסופק על ידי ההפקה.
- 1.2.1.6.6 ייצור דוכן מנצחים אובלי לפי סקיצה
- 1.2.1.7 אוהל VIP

חיפוי רצפת אוהל המוזמנים במידות – 45.00 * 15.00 בגובה 0.00
כולל שטיח שחור וסגירות דופן בבד שחור. כולל מדרגות לפי פילוס
השטח. כולל מעקות לפי הצורך בפילוס.

1.2.2 מתחם הפעלות קהל, מזון וטלוויזיה- מיקום- חלק אמצעי של גן סאקר

1.2.2.1 במות הפעלה (3 במות ספורט, במת משפחות)

מידות 4.00 * 6.00 מ' ובגובה 1.00 מ', הכולל:

1.2.2.1.1 בינוי 2 יח' במה עבור PA במידות 2.00 * 2.00 מ' ובגובה 1.00 מ'.

1.2.2.1.2 ציפוי משטח הבמה בשטיח לבד.

1.2.2.1.3 ציפוי דפנות הבמה בבד בטנה.

1.2.2.1.4 אספקה והתקנת מדרגות עלייה לבמה.

1.2.2.1.5 בינוי קונסטרוקציית פיגום המעוצב כגב במה במידות 5.00 * 4.00 מ' (4.00 מ' מעל גובה הבמה) וכולל תליית באנר ממותג הנתלה באמצעות טבעות בהיקף המסופק על ידי ההפקה.

משטח הפעלה בגובה 0.00 מ' מול במת הפעלה במידות 10.00 מ' * 10.00 מ' מחופה שטיח.

1.2.2.2 פיגומי הכוונה

בינוי 5 יח' קונסטרוקציית פיגום, על פי המפרט הבא:

מידות 2.00 * 2.00 מ' ובגובה 5.00 מ'. כולל תליית גרפיקה שתסופק על ידי ההפקה.

1.3 מתחם התארגנות רצי חצי מרתון 10 ק"מ + צה"ל- מיקום- חלק צפוני של גן סאקר

1.3.1 במת לד

1.3.1.1 בינוי במת פיגום במידות 2.00 * 4.00 מ' ובגובה 2.00 מ'.

1.3.1.2 בינוי מעקה אחורי במידות 2.50 * 4.00 מ' לתמיכת מסך הלד.

1.3.1.3 חיפוי הקונסטרוקציה ברשת צל שחורה.

1.3.2 פיגום צילום טלוויזיה

מידות 2.00*2.00 מ' גובה 2.00 מ', כולל חיפוי ברשת צל שחורה

1.3.3 מתחם הפקדת ציוד ומלתחה - 10 ק"מ

בינוי במה במידות 8.00 * 36.00 מ' ובגובה 0.00 מ' המפולס על פני השטח, הכולל:

1.3.3.1 בינוי מחיצה המחלקת את הבמה לשני חלקים, גובה המחיצה 2.50 מ'.

1.3.3.2 בינוי 4 יח' סט מדרגות ברוחב 2.00 מ'.

- 1.3.3.3 ציפוי משטח הבמה בשטיח לבד.
- 1.3.3.4 ציפוי דפנות הבמה בבד בטנה.
- 1.3.3.5 בינוי מערכת מידוף לאורך המחיצה בשלושה גבהים 0.50, 1.00 ו-1.50 מ'.
- 1.3.3.6 חלוקה למלתחות בצידה השני של המחיצה (גברים / נשים).

1.3.4 מתחם מלתחה - 1/2 מרתון

- 1.3.4.1 בינוי במה במידות 8.00 * 36.00 מ' ובגובה 0.00 מ' המפולס על פני השטח, הכולל:
- 1.3.4.2 בינוי מחיצה המחלקת את הבמה לשני חלקים, גובה המחיצה 2.50 מ'.
- 1.3.4.3 בינוי 2 יח' סט מדרגות ברוחב 2.00 מ'.
- 1.3.4.4 ציפוי משטח הבמה בשטיח לבד.
- 1.3.4.5 ציפוי דפנות הבמה בבד בטנה.
- 1.3.4.6 בינוי מערכת מידוף לאורך המחיצה בשלושה גבהים 0.50, 1.00 ו-1.50 מ'.
- 1.3.4.7 חלוקה למלתחות בצידה השני של המחיצה (גברים / נשים).

1.3.5 מתחם הפקדת ציוד - 1/2 מרתון

- 1.3.5.1 בינוי במה במידות 8.00 * 20.00 מ' ובגובה 0.00 מ' המפולס על פני השטח, הכולל:
- 1.3.5.2 בינוי מחיצה המחלקת את הבמה לשני חלקים, גובה המחיצה 2.50 מ'.
- 1.3.5.3 בינוי 2 יח' סט מדרגות ברוחב 2.00 מ'.
- 1.3.5.4 ציפוי משטח הבמה בשטיח לבד.
- 1.3.5.5 ציפוי דפנות הבמה בבד בטנה.
- 1.3.5.6 בינוי מערכת מידוף לאורך המחיצה בשלושה גבהים 0.50, 1.00 ו-1.50 מ'.
- 1.3.5.7 חלוקה למלתחות בצידה השני של המחיצה (גברים / נשים).

1.3.6 צה"ל

- 1.3.6.1 בינוי במה במידות 3.00 * 4.00 מ' ובגובה 0.50 מ', הכולל:
- 1.3.6.2 גב במה
- 1.3.6.3 אספקה והתקנת מעקות.
- 1.3.6.4 אספקה והתקנת סט מדרגות עלייה לבמה.
- 1.3.6.5 שטיח על הבמה.

1.4 מתחם סיום חצי מרתון + 10 ק"מ+ צה"ל- מיקום- צומת בן צבי בצלאל

1.4.1 במת מסך לד

- 1.4.1.1 בינוי במת פיגום במידות 2.00 * 4.00 מ' ובגובה 2.00 מ'.
- 1.4.1.2 בינוי מעקה אחורי במידות 2.50 * 4.00 מ' לתמיכת מסך הלד.
- 1.4.1.3 חיפוי הקונסטרוקציה ברשת צל שחורה.

1.4.2 במת עיתונאים

- 1.4.2.1 בינוי במה במידות 2.00 * 3.00 מ' ובגובה 1.00 מ', הכולל:
אספקה והתקנת מעקות.
- 1.4.2.2 אספקה והתקנת סט מדרגות עלייה לבמה.

1.4.3 שער סיום חצי מרתון + 10 ק"מ+ צה"ל

- 1.4.3.1 בינוי בצורת "ח" עבור שער סיום חצי מרתון במפתח חיצוני 11.50 מ' ובגובה 8.00 מ', הכולל:
1.4.3.1 בינוי 2 יח' מגדלי פיגום במידות 4.00 * 2.00 מ' ובגובה 8.00 מ'.
- 1.4.3.2 התקנת 4 יח' טראסים כקושרות בין שני המגדלים באורך 12.00 מ', 2 יח' לכל צד של השער.
- 1.4.3.3 משקולות ועיגונים נדרשים.
- 1.4.3.4 מפתח השער 7.50 מ'.
- 1.4.3.5 תליית מיתוג הנתלה באמצעות טבעות בהיקף המסופק על ידי ההפקה.

1.4.4 מעבר מד"א

- 1.4.4.1 בינוי מדרגה בין מדרכה לחומת אבן- 1.20 מ' על 0.40 מ' ובגובה 0.30 מ' מעבר רמפה מחומת אבן לדשא בנוי מפודיום 1.20 מ' * 2.40 מ' בשיפוע.

1.4.5 דלפקי מים

- 1.4.5.1 דלפקי מים בנויים מפודיומים באורך 1.2*15 גובה 0.8 מ' – 4 יחידות

1.5 בינוי כללי לטובת המרתון באזור גן סאקר

- בינוי 3 יח' מעברי חירום לקהל ברוחב עד 5.00 מ' מעל לחומה. מס' מעברי החירום יכולים להשתנות בהתאם לדרישות משטרה. על חברת ההפקה לעמוד בדרישות אלו.
- ייצור, אספקה והתקנת 150 יח' קוליסה במידות 1.20 * 2.40 מ' המותקנות לאלמנטים קיימים בשטח על ידי בזנטים ובנוסף מתיחת שמשונית ממותגת המסופקת על ידי ההפקה. (4 קוליסות תוצאות- עם קיר אחורי דיקט)

- אספקה והצבת עד 1,800 יח' מחסום רגיל לפיזור במתחם גן סאקר וציר רופין ורבין.
- אספקה והתקנת עד 1,000 יח' תורן "ר" כולל אמצעי העמדה לפיזור במתחם גן סאקר. (אספקת הדגלים באחריות ההפקה).

1.6 פיגומי פרסום

- 5 יח' במידות 3.00 * 3.00 מ' ובגובה 8.00 מ'. (שער יפו, רחבת בית המשפט העליון) – הקמה 18.2.18
- משקולות ועגונים נדרשים.
- תליית מיתוג הנתלה באמצעות טבעות בהיקף המסופק על ידי ההפקה.

1.7 בינוי מסלול

1.7.1 פיגום הכוונה - רחוב מולכו / ז'בוטינסקי

- 1.7.1.1 בינוי מגדל פיגום במידות 3.00 * 3.00 מ' ובגובה 8.00 מ'.
- 1.7.1.2 תליית מיתוג הנתלה באמצעות טבעות בהיקף המסופק על ידי ההפקה.
- 1.7.1.3 משקולות ועגונים נדרשים.

1.7.2 פיגום מסך לד - שער יפו

- בינוי 1 יח' קונסטרוקציות עבור מסך לד, הכולל:
- 1.7.2.1 בינוי במת פיגום במידות 2.00 * 4.00 מ' ובגובה 2.00 מ'.
- 1.7.2.2 בינוי מעקה אחורי במידות 2.50 * 4.00 מ' לתמיכת מסך הלד.
- 1.7.2.3 חיפוי הקונסטרוקציה ברשת צל שחורה.

1.7.3 עמדות תקליטנים - סה"כ 17 עמדות

- 1.7.3.1 בינוי 7 יח' במה מידות 240*240 מ', גובה 0.50 מ' הכולל:
- 1.7.3.2 אספקה והתקנת מעקות.
- 1.7.3.3 מדרגות צד עליה לבמה.
- 1.7.3.4 חיפוי ברשת צל שחורה
- 1.7.3.5 שולחנות וכיסאות
- 1.7.3.6 גנטורים ע"פ צורך
- 1.7.3.7 בדיקת קונסטרוקציה
- 1.7.3.8 בדיקת חשמל

1.7.3.9 10 עמדות די-גי, ללא במה :

1.7.3.9.1.1 שולחנות וכיסאות

1.7.3.9.1.2 גנרטור ע"פ צורך

1.7.3.9.1.3 בדיקת חשמל לכל עמדה

1.7.4 ייצור שבלונות

ייצור שבלונות מעץ כולל ידיות, על פי המפרט הבא :

1.7.4.1 2 יח' שבלונה מספרים מ-0 עד 9, 40.00 ס"מ כל ספרה.

1.7.4.2 3 יח' שבלונת חץ בגובה 1.50 מ' וברוחב בפרופורציה עם חלקו התחתון של המשולש שיהיה 70.00 ס"מ.

1.7.5 3 מגדלי פרסום בפיזור בעיר

במידות- 2.00 * 2.00 מ' ובגובה 4.00 מ', הכולל :

1.7.5.1 עגונים נדרשים.

1.7.5.2 תליית מיתוג הנתלה באמצעות טבעות בהיקף המסופק על ידי ההפקה.

הגשת תכניות וחישובים סטטיים לכלל המבנים באירוע.

בדיקת מהנדס בשטח מטעם חברת הבינוי

2. הגברה

הקמות צירי מרתון – בשעות הלילה בלבד בהתאם לסגירת צירים ע"י המשטרה. הלוגיסטיקה מתבצעת כך : נוסעים בשיירה –משאית גנרטור, משאית הגברה, משאית בינוי- כל אחד פורק ומרכיב את מה שהוא צריך וממשיכים לנקודה הבאה. כל זאת מתבצע תוך לילה אחד ע"י הספק ובאחריותו המלאה.

2.1 הנחיות כלליות

- חיפוי כבלים בתעלות חשמל תקניות/שטיחי PVC נעצי U לדשא.
- לוחות הזמנים – כל המערכות יחלו לפעול החל מהשעה 04:00 ביום המרוץ . ציוד כללי-
- כל הציוד המופיע לעיל הינו באחריות הקבלן כולל השכרתו, הרכבתו, תפעולו והובלתו.
- יש לעמוד בלוח הזמנים כפי שיועבר בהמשך.
- בכל זמן ההקמות יהיה נציג של חברת ההגברה באתר.
- כמובן שבאופי עבודה מהסוג הזה יתכנו תוספות בשטח של רמקולים מוגברים ומיקרופונים – יש לקחת זאת בחשבון ברשימות הציוד.

- יש להצמיד סאונדמן מנהל פרויקט והוא זה שיהיה לאחר מכן בהקמות ובאירוע עצמו - לא יתאפשרו חילופים.
- כול העוסקים בתלייה חייבים בנשיאת תעודת אישור עבודה בגובה בכל זמן ההקמה.
- על החברה הנבחרת יש לצייד את עובדיה בציוד עבודה בגובה תקני .
- הובלות הלוך חזור.
- אש"ל עובדים.

2.2 מתחם הזינוק

בצומת שבין כנסת ישראל ומוזיאון ישראל

- מערכת PA שני סטים בכל צד במה ומשם יציאה לשאר הפיזור
- PA - 20 מוגברים בגודל 15 אינץ' בפיזור לאורך 100 מטר
- כולל עיגונם עם בזנ"ט.
- 4 מדונות למפעילים, 6 מיק אלחוטיים, מיקסר, חיבור לDJ, CDx2, קופסת עיתונאים
- טכנאי צמוד

2.3 עליה לזינוק

2 מוגברים + מיקרופון + גנרטור

2.4 גן סאקר

מתחם סיום מרתון ואזור ה-VIP

- במת טקסים-
- PA - 3 סטים בכל צד של במה
- 2 X מיק אלחוטי, 2 X מיק קווי לגיבוי, 2 מוניטורים, מיקסר, CDx2, קופסת עיתונאים, טכנאי צמוד
- אוהל VIP-
- PA - 8 מוגברים בגודל 15 אינץ'
- 2 X מיק אלחוטי, 2 X מיק קווי לגיבוי, 2 מוניטורים, מיקסר, CDx2
- 2 סטים סאונד מסכים -
- PA - 2 סטים בכל צד של הבמה, מיק אלחוטי, קופסת עיתונאים
- 6 סטים הגברה הכוללים:
- PA - 2 סטים בכל צד של הבמה + X3 מיק אלחוטי, X3 מיק קווי לגיבוי, X3 מדונה, 2 מוניטורים, מיקסר, CDx2, טכנאי צמוד
- 2 סטים הגברה הכוללים:
- PA - 15 מוגברים בגודל 15 אינץ' בפיזור לאורך 80 מטר, כולל עיגונם עם בזנ"ט. 2 מיק אלחוטיים, מיקסר, CDx2, קופסת עיתונאים, טכנאי צמוד

2.5 מסלול

17 עמדות מפוזרות לאורך מסלול הריצה (נקודות בקצוות של כל העיר, כולל שער יפו). בכל נקודה-

PA- 4 מוגברים בגודל 15 אינץ' בצמוד לעמדת ה-DJ
2 X אלאחוטטיים, חיבור ל-DJ, 2 X מונויטורים, 2 X מדונות, טכנאי צמוד

2.6 שער יפו - שידור על מסך לד

PA- 2 סטים בכל צד של הבמה
2 X אלאחוטטיים, מיקסר, CDx2, טכנאי צמוד

2.7 כללי

- בכל המיקסרים יש להקצות ערוץ נפרד במיוחד להתחברות של מירס פורץ לטובת כריזה
- כאשר הערוץ הנ"ל נמצא באופן קבוע על 85% פתיחה.
- על חברת ההגברה להתחבר ולפתור ביחד עם חברת ההקרנה וניידת השידור את נושא הפיד למסכים וניידת השידור.
- להוציא קופסאות עיתונאים היכן שיידרש ולאן שיידרש.
- אספקת גזיבו לעמדת פיקוד ומגברים בכול הבמות כנגד גשם.

3. גנרטורים

3.1 כללי

- הקבלן מתחייב להעמיד טכנאי גנרטורים עם רכב וציוד לטיפול בתקלות אשר ילווה את הפרויקט למשך כל ימי הפעילות.
- כל הגנרטורים מאופסים.
- אספקת והתקנת הארקות.
- יציאות חשמל מהגנרטור באמצעות קמלוקים או פאאור לוקים – יקבע על פי צרכי חברת ההגברה והתאורה.
- כל הגנרטורים והמכלים יסופקו עם מאצרה תקנית.
- מטפי כיבוי אש 6 ק"ג בתוקף -2 לכול גנרטור מסוג גז הלון.
- פריסות חשמל לכל הנקודות ככול שיידרש – בכול נקודה לוח קצה מוגן מים עם מפסק חצי אוטומט.
- חיפוי כבלים בתעלות חשמל תקניות/שטיחי PVC נעצי U לדשא.
- לוחות הזמנים – כל הגנרטורים יחלו לפעול החל מהשעה 04:00 ביום המרוץ למעט גנרטור דוכני מזון המתחיל לפעול החל מהשעה 24:00
- סיום עבודת גנרטורים ופינויים מהשטח החל מהשעה 14:00 .
- יש לקחת בחשבון את כל המשתמע מעבודה בהיקף כזה כולל פריסות ארוכות ולוחות קצה רזרבי.

- חשמול בכבלים ישראלים ככול שיידרש.
- הקבלן שיבחר מחויב להמציא אישור תקינות שנתי על כול הציוד שברשותו וכבכוונתו להביא לאירוע החתום על ידי מהנדס חשמל בודק.
- 8 סופר ליפטים עם 4 פריקות 1,500 וואט כל אחת לטובת עבודות לילה אם ידרש- כמובן שיצריך גם הפעלה של גנרטורים לטובת הנושא.

3.2 מתחם הזינוק

- בצומת שבין כנסת ישראל ומוזיאון ישראל 2 גנרטורים בהספק KVA60
- אספקת חשמל להגברה בהספק של 63 תלת פאזי לכול מתחם בזינוק.
- 10 דנסרים כל אחד A16
- גנרטור בעליה לזינוק

3.3 גן סאקר

- 1 X גנרטור KVA 150 - 6 נקודות של 32 תלת פאזי
- 1 X גנרטור KVA150 - 5 נקודות של 32 תלת פאזי.
- 1 X גנרטור KVA250 - 8 נקודות של 32 תלת פאזי לדוכני המזון – עובד משעה 24:00 עד 14:00
- 2 נקודות של 32 תלת פאזי לבמות הפעלה + במת טלוויזיה- 32 תלת פאזי + 1,500Q 4
- 1 X גנרטור KVA250 - פריסות חשמל למציגי האקספו- פעמיים 63 תלת פאזי + פעמיים 32 תלת פאזי
- במת הפעלות- 32 תלת פאזי + מסך לד- 32 תלת פאזי
- 1 X גנרטור KVA250 - אקספו- 63 תלת פאזי
- הפקה- 32 תלת פאזי + ניידת-63 תלת פאזי
- 1 גנרטור KVA 250 בגיבוי לטלוויזיה.
- 1 X גנרטור KVA150 - פריסת 4 נקודות של 32 תלת פאזי
- 2 X גנרטור KVA100 - פריסת 2 נקודות של 32 תלת פאזי
- 1 X גנרטור KVA60 - פריסת 1 נקודה של 32 תלת פאזי-רובוט

3.4 מסלול- (נקודות בקצוות של כל העיר, כולל שער יפו)

- 7 X גנרטור KVA32 - כל נקודה פריסת קו 32 תלת פאזי להגברה+ רובוט
- 1 X גנרטור KVA100 - פריסת 3 נקודות של 32 תלת פאזי

3.5 כללי

- גנרטור גיבוי על גבי משאית בהספק KVA 250
- נהג צמוד למשאית
- צוות וציוד ככול שיידרש לביצוע העבודה בשטח.

- ניילון נצמד לחיבורים להיערכות במידה ויש גשם
- חיפויי כבלים.

4. קייטרינג

מתחמי שירות ללקוחות שונים, כולל אנשי שירות, צוות ניקיון, מזוננים ופינויים בין השעות 00:14-30:05 ובהתאם למפרט הבא :

קייטרינג כולל: עריכה מהודרת, שתיה חמה כולל מכונות קפה, שתיה קרה – מגוון סוגים, פלטות ירקות, פלטות פירות, מיני כריכים, בייגל, מוזלי, מאפים מלוחים, מאפים מתוקים, קישים ועוד.

- אוהל מכובדים*600 מנות
- אוהל עיתונאים*200 מנות
- אוהל רצי עלית*20 מנות
- אוהל עירייה*80 מנות
- דוכני מזון :

דוכני מזון במכירה לקהל הרחב מגוון פריטים כולל – שתיה קלה, שתיה חמה, פרצל, תירס חם, אוכל חם ללא בישול במקום, כריכים, מאפים, מוזלי ועוד רישוי מלא מול משרד הבריאות ועמידה בכל התקנות והחוקים בתחום.

מכולת קירור צמודה, כיורים ואינסטלציה

כלל הדוכנים ומכולת הקירור מתמקמים ביום רביעי לטובת רישוי. לפי כללי הרישוי

ומשרד הבריאות, כולל בדיקות מעבדה

5. אוהלים

מידות	כמות	ייעוד
8X10	1	אוהל קהילות
3X3	1	אוהל חירום ובטחון-זינוק
3X3	1	ראש העיר - זינוק
10X15	1	שמירת חפצים מרתון
8X3	1	מלתחה סיום מרתון
5X15	1	מסזיים סיום מרתון
8X10	1	פירות סיום מרתון
10X15	1	מד"א סיום מרתון
10X5	1	רצי עלית
3X3	1	מדידה סיום מרתון
15X45	1	VIP
3X3	1	קייטרינג מטבח- VIP
10X10	1	תקשורת
3X3	1	עירייה גזברות

	מרצ'נדייז	2	3X3
		1	3X3
	אמנים גן סאקר	1	6*6
	הפקה	2	10X10
	טלוויזיה	1	3X3
	תפילה	1	3X3
	מודיעין + ילדים אובדים	2	3X3
	מתנדבים	2	3X3
	עירייה	1	8X6
	שמירת חפצים 10 ק"מ	1	8X36
	שמירת חפצים 21.1 ק"מ	1	8X20
	מלתחה 21.1 ק"מ + 10 ק"מ	1	8X36
	מערכת מדידה 21 + 10 ק"מ	1	3X4
	מד"א סיום 21 + 10	1	10X15
	מד"א סיום 42 ק"מ		10X15
	מים 21 + 10 ק"מ	1	3X3
	חלוקת ערכות	1	3X3
בכל מקרה על פי דרישת משטרה, כולל מחיצה	חפ"ק משטרה	1	8X10
	חפ"ק עירייה	1	8X10

6. גידור

- גדר באורך כולל של 3,000 מטר רץ ובגובה של 2.2 מטר לפחות. הקמה 10 ימים לפני המרתון בגן סאקר

7. מכולות

- 3 מכולות משרד כולל ריהוט ומיזוג
- 1 מכולת מחסן
- אספקה 10 ימים לפני האירוע

8. ריהוט

- ריהוט ודקורציה למתחמי המרוץ, כולל 4 צוותים לפיזור באוהלים השונים
- הקמה בגן – יום ג'
- הקמה בציר מסלול – יום ה'
- פירוק – צהרים של יום אירוע בצוותים רחבים עד כניסת שבת
- 10:30 – צוות לאיסוף מסלול + צוות בצומת הזינוק
- 13:00 – צוות רחב בגן סאקר

מפרט ציוד

- - כסאות פשוטים הנותן מענה לכח האדם בכלל המתחמים – עמדות אקספו + אוהלי אומנים והפקה
- פלטות וחמורים / שולחנות מתקפלים כמות הנותנת מענה לכלל המתחמים – גן סאקר + עמדות מים על המסלול
- 25 ספסלים – למלתחות
- 50 שולחנות בוצ'ר
- 40 פרגודים
- 10 מיחמים (1 רזרבה לתקולים)
- פטריות חימום (תלוי מזג אוויר)
- מאווררים / מצננים (תלוי מזג אוויר)
- 2 מראות גוף + 2 סטנד קולבים + 50 קולבים
- 20 פינות ישיבה (ספסל זוגי + 2 בודד + שולחן + כריות)
- 40 שולחן קפה + 100 כסאות פארטי צייר
- 10 סט ראטן אפור + 8 סט ראטן לבן - ספה זוגית + 2 בודדים + שולחן
- 20 עציצים פורחים גדולים
- פודיום מנצחים
- 25 גזיבו
- 5 גליל בד צבע תכלת / כחול

טופס הצעת מחיר

מכרז למתן שירותי הפקה למרתון ירושלים הבינלאומי

עלות כוללת .1

המחיר שישולם לזוכה, להפקת המרתון יקבע לפי כמות המשתתפים המשלמים בכל אירוע מרתון. על המציע לנקוב באחוז הנחה אחד לכלל המחירים המירביים המצוינים בטבלה להלן.

מחיר מירבי בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות משתתפים משלמים (כולל כל רץ במרוץ המשפחות)		מס.
	מ-	עד-	
4,200,000	11,000	10,000	.1
4,125,000	12,000	11,001	.2
4,050,000	13,000	12,001	.3
3,975,000	14,000	13,001	.4
3,900,000	15,000	14,001	.5
3,825,000	16,000	15,001	.6
3,750,000	17,000	16,001	.7
3,675,000	18,000	17,001	.8
3,600,000	19,000	18,001	.9
3,525,000	20,000	19,001	.10
3,450,000	21,000	20,001	.11
3,375,000	22,000	21,001	.12
3,300,000	23,000	22,001	.13
3,225,000	24,000	23,001	.14
3,150,000	25,000	24,001	.15

מס. כמות משתתפים משלמים (כולל כל רץ במרוץ המשפחות)	מחיר מירבי בש"ח (לא כולל מע"מ)	
	מ-	עד-
.16	25,001	26,000
.17	26,001	27,000
.18	27,001	28,000
.19	28,001	29,000
.20	29,001	30,000
.21	30,001	31,000
.22	31,001	32,000
.23	32,001	33,000
.24	33,001	34,000
.25	34,001	35,000
.26	35,001	36,000
.27	36,001	37,000
.28	37,001	38,000
.29	38,001	39,000
.30	39,001	40,000

אחוז ההנחה המוצע על ידינו למחירים המירביים הנקובים לעיל הינו:

_____ % ובמילים _____

יודגש, כי יש לנקוב באחוז הנחה עד ספרה אחת בלבד אחרי הנקודה.

2. הכנסות נוספות של המציע מהארוע

2.1 דמי הרשמה, אשר יגבו על ידי המציע בסכומים שיקבעו ע"י העיריה, מהווים מקור

הכנסה נוסף למציע לצורך הפקת הארוע. על המציע להביא בחשבון מקור הכנסה זה

בעת מתן הצעת המחיר, בסעיף 1 לעיל.

יודגש, כי העיריה אינה מתחייבת למספר נרשמים כלשהו והסכום האמור לעיל ניתן לצרכי הערכה בלבד. ראה גם האמור בנספח ב' במפרט בדבר משתתפים מהם לא יגבו דמי השתתפות.

2.3 מרוץ משפחות: כל משתתף במשפחה במירוץ ייחשב כרוץ משלם

2.2 אפשרות נוספת של הכנסות למציע הינה מגיוס חסויות. ראה האמור בסעיף 2.11 במפרט בדבר התנאים לגיוס חסויות וההכנסות בגינן.

3. שינוי בהיקף הפעילות ותנאים כלליים

3.1 יודגש, כי הנתונים המספריים והאמצעים הטכניים המנויים במפרט ובנספחי המכרז ניתנו לצורך למידה והערכה בלבד, וזאת כדי לאפשר קבלת מושג כללי על הדרישות מחברת ההפקה. הנתונים המובאים במסמכי המכרז אינם מחייבים את העיריה לביצוע בפועל או מהווים המלצה לחישוב הצעת המחיר. הצעת המחיר היא לפי שיקול הדעת של המציע לאחר בחינה של כל האמצעים הנדרשים למתן השירות (גם אם לא הוזכרו כלל במפרט) וכן חישובים כמותיים שבוצעו על-ידי המציע באופן עצמאי על סמך הבנתו המקצועית של המציע וההיקפים הצפויים בשנים הבאות. עם זאת, הכמויות שצויינו במסמכי המכרז מהוות דרישות מינימום המחייבות את המציע, אלא אם תתקבל הנחיה אחרת מנציג העיריה או שתתקבל הסכמת העיריה לשינויים, שהמציע יבקש, מראש ובכתב.

3.2 הספק מתחייב למתן מענה מלא הולם, מקיף ואיכותי לכל צרכי האירוע, ובהתאם לסטנדרטים הנדרשים הגבוהים ביותר ומספר המשתתפים באירוע בפועל. זאת, ללא תוספת תשלום מעבר לתמורה כפי שתוסכם בין העיריה לספק.

3.3 היה והעיריה תחליט לבטל או לצמצם פעילות, אזי ינתן לעיריה זיכוי בגין ביטול או צמצום פעילות זו. במידה והעירייה תחליט להרחיב שירות הקיים במסמכי המכרז ו/או לקיים פעילות שלא הוגדרה במסמכי המכרז, תוכל לעשות זאת באמצעות הזכיון, בכפוף לאישור הועדות העירוניות המקובלות.

3.4 במקרה של ביטול הארוע, מכל סיבה שהיא, בין בשליטת העיריה ובין לפי הוראת הרשויות, תנאי מזג אויר וכיוצ"ב, העיריה תשלם לספק את העלויות אשר הוצאו בפועל עד למועד ההודעה על הביטול, בכפוף לדוחות כספיים שיאושרו ע"י העיריה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.5 הספק ינהל מערכת חשבונות מפורטת של הארוע, הכוללת הכנסות והוצאות לסעיפי תקציב שונים והוא מתחייב להעביר דוחות כספיים מפורטים לעיריה בכל זמן ובאופן מיידי, לפי דרישת העיריה.

4. להלן פירוט מועדי העברת התשלום לחברה:

4.1 שלושה חודשים לפני מועד האירוע בכל שנה – 10% ממחיר הזכיה

4.2 חודשיים לפני מועד האירוע בכל שנה – 10% ממחיר הזכיה

4.3 חודש לפני מועד האירוע בכל שנה – 10% ממחיר הזכיה

4.4 יתרת התשלום – 70% ממחיר הזכיה תשולם בתנאי שוטף + 30, כאשר:

60% ישולמו לאחר האירוע בתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת דרישת התשלום/חשבונית מס ואישורה ע"י מנהל אגף הספורט או מי מטעמו.

10% הנותרים ישולמו בתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת דרישת התשלום/חשבונית מס ואישורה ע"י מנהל אגף הספורט או מי מטעמו בכפוף לצירוף דוח חתום ע"י רו"ח המבקר של הזכיון. דוח זה יכלול נתונים אודות עלויות האירוע, כמות משתתפים משלמים באירוע וההכנסות ממשתתפים.

הערות:

- סך התשלומים בתת-הסעיפים 4.1 עד 4.3 לעיל (בסה"כ 30%) ישולמו על בסיס כמות המשתתפים המשלמים באירוע המרתון של שנה קודמת.
- בשנה הראשונה למכרז, בתת-הסעיפים 4.1 עד 4.3 לעיל (בסה"כ 30%) ישולמו לפי מדרגה של 20,001 – 21,000 רצים משלמים.
- התשלום הנוטר, כרשום בתת-סעיף 4.4 לעיל, (70%) ישולם לפי כמות המשתתפים המשלמים באירוע המרתון של השנה הנוכחית. כמו כן, בתשלום זה תבוצע השלמה עבור סעיפים 1 - 3 לפי עדכון בכמות המשתתפים המשלמים באירוע המרתון בשנה הנוכחית.

הצהרת הספק

הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הכלליות וכל הוצאה אחרת הנדרשת למתן השירותים לפי פנייה זו, במישרין ובעקיפין, ובכלל זה: הסדרה ומימון של כל האישורים הנדרשים לפי כל דין לקיום הארוע - אישורי משטרה, אישורים לפי תנאי רישוי עסק, אישורי עיריה, רישום מאגר המידע של המשתתפים בארוע ואחזקתו, ושאר אישורים שידרשו; כל הוצאה ופעילות הנדרשת לעמידה בדרישות החוק, התקנות והנהלים הרלבנטיים למתן השירות; סידורי אבטחה; סידורי בטיחות ואמצעי בטיחות; שירותי שיווק ויחסי ציבור; כל האמצעים הלוגיסטיים והציוד הנדרש; כח-אדם מקצועי ומנהלי; שירותי משרד; אמצעי פיקוח ובקרה; אמצעי מחשוב - חומרה, תוכנה, תשתיות תקשורת; הוצאות משרדיות; ביטוחים, מיסים וכיוצ"ב.

הננו מצהירים, כי קראנו בעיון והבנו את כל הפרטים של פניה זו, על כל נספחיה, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירות על-פי כל בתנאים הנדרשים, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע

מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה	שם המציע
חתימה וחתימת	שם מלא של החותם בשם המציע
	תאריך