

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**מכרז מסגרת פומבי מס' 5371/2024****למתן שירותי ליווי, יעוץ, פיתוח וניהול תהליכים ארגוניים****הוראות כלליות**

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות למתן שירותי ליווי, יעוץ, פיתוח וניהול תהליכים ארגוניים, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" ו-"המכרז", בהתאמה).

1. רקע:

א. שירותי היעוץ הנדרשים במסגרת מכרז זה יכללו, בין היתר, יעוץ וליווי למנהלים בכל הדרגים, פיתוח צוותי עבודה, הכשרות והדרכות לפיתוח יכולות עבודה בצוות, יכולות ניהול ועוד, ליווי, יעוץ והטמעה של תהליכי שיפור ארגוניים ותהליכי שינוי ארגוניים כגון שירות, הערכה ומשוב, תגמולים וכו'.

ב. בכוונת האוניברסיטה לבחור עד 14 זוכים שיידרשו לתת שירותי יעוץ אישי לבכירים ויעוץ לכלל רבדי האוניברסיטה כאמור לעיל.

2. טבלת ריכוז תאריכים

פעילות	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	5/5/24	***
מועד אחרון להגשת הצעות	21/5/24	14:00

במקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה שלעיל לבין המועדים המוזכרים במסמכי המכרז, יגברו המועדים המצוינים בטבלה.

האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ולדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל לפי שיקול דעתה. הודעה למשתתפים תימסר בהתאם.

3. מסמכי המכרז:

"מסמכי המכרז" כוללים:

- מכרז זה על נספחיו וכל מסמך הנדרש בהם.
- הסכם על נספחיו (לרבות תכניות ושרטוטים, אם צורפו).
- תשובות בכתב לשאלות הבהרה (אם יהיו).
- פרוטוקול מפגש מציעים (אם יהיה).

4. שאלות הבהרה ושינויים במכרז:

א. שאלות הבהרה בקשר עם המכרז ניתן להעביר בכתב בלבד עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל לכתובת michrazimreches@bgu.ac.il.

ב. הגשת השאלות תהיה על גבי מסמך WORD פתוח לפי הפורמט שלהלן, תוך ציון שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת דוא"ל:

מס"ד	עמוד	סעיף	השאלה

- ג. תשובות לשאלות ההבהרה (ככל שהאוניברסיטה תמצא לנכון להשיב להן), יערכו בכתב בלבד. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת: <http://www.bgu.ac.il/bids> (להלן: "אתר האינטרנט"). התשובות יחשבו כחלק ממסמכי המכרז. לא יהיה כל תוקף לתשובה או לכל מענה שאינו בכתב מאת האוניברסיטה. בכל מקרה, חובה על המציע להתעדכן באתר טרם הגשת הצעתו.
- ד. האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאחר פרסום המכרז, להודיע על תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות בתנאי המכרז, ומעת שהודיעה על כך יהיו אלו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ה. המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעות האוניברסיטה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו, לאישור קבלתם, הבנתם, והבאת האמור בהם בחשבון במסגרת הצעתו. שינויים, הבהרות ועדכונים כאמור לעיל, יפורסמו באתר האינטרנט ועל המבקשים להשתתף במכרז, לעקוב אחר העדכונים באתר כאמור לעיל. במכרזים בהם יתאפשר הדבר, ניתן יהיה להירשם לקבלת נתונים על המכרז, לדואר האלקטרוני של המתמודד. בכל מקרה, גם אם יתאפשר משלוח הודעות לדואר האלקטרוני, חובת המבקש להתמודד במכרז, לוודא בטרם הגשת ההצעה, האם נערכו שינויים כלשהם למכרז, לפני ולקראת המועד האחרון להגשת ההצעות ולא תהיה למבקש להתמודד, כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה בגין אי משלוח הודעות לדואר אלקטרוני, בקשר למכרז.

5. הגשת הצעות:

- א. **במכרז זו שלבי יש להפריד בין ההצעה הכספית ליתר חלקי המכרז.**
- ב. המכרז יתנהל באופן מקוון באתר ייעודי (להלן: "אתר ניהול המכרז") בכתובת: <https://bids.dekel.co.il/BGU> (באתר האינטרנט של האוניברסיטה יוצגו עיקרי המכרז וההתקשרות).
- ג. מוצע למבקשים להתמודד במכרז להקדים ולהרשם באתר ניהול המכרז והאחריות לכך מוטלת על המעוניין להתמודד באופן בלעדי.
- ד. מסמכי ההליך באתר האינטרנט של האוניברסיטה / אתר ניהול המכרז ישמשו לצורך מילוי והגשת ההצעות. יש להדפיס את מסמכי ההליך, למלא פרטים נדרשים ולחתום על כל המסמכים. יש לצרף מסמכים נדרשים (ראה טבלת מסמכים נדרשים בהמשך).
- ה. את כל המסמכים הנ"ל לרבות מסמכים נוספים שיפורסמו במסגרת ההליך יש לסרוק ולהעלות לאתר ניהול המכרז.
- ו. את ההצעה הכספית יש להזין במקום המיועד לכך באתר ניהול המכרז. בכל מקרה תתבצע הפרדה בהגשה בין ההצעה הכספית לבין יתר חלקי המכרז ואין לציין מחירים על גבי מסמכי המכרז.
- ז. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך 4 חודשים מן המועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי גם לאחר שהאוניברסיטה תתקשר בהסכם עם מציע כלשהו (אם תתקשר), ותודיע למי מהמציעים כי הצעתו נדחתה, לא יפקעו הצעות שהוגשו על פי מכרז זה ולא זכו, במשך התקופה האמורה. ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור זוכה שני וזוכה שלישי וכן הלאה, למקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכן הלאה לא ייצא לפועל, מכל סיבה שהיא, או יבוטל ע"י האוניברסיטה בתוך 3 חודשים מיום תחילתו. בחלוף המועד האמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.
- ח. אם לא נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז - המחירים בהם נקב המציע בהצעתו אינם צמודים לכל מדד בכל דרך. ההצמדה תהיה בהתאם להוראות ההצמדה בהסכם המצורף, ככל שישנן.

ט. הגשת הצעה חתומה תהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא והבין את כלל מסמכי המכרז ובחר לתת להם את הסכמתו, באופן מלא ושלם.

6. בחינת ההצעות:

א. פרט לציון המחירים ו/או שיעורי ההנחות (בהתאם לאופן תמחור המכרז) המוצעים וחתימת המציע, לא ישנה המציע דבר ממסמכי המכרז בכל דרך, לרבות ע"י מחיקה, השמטה, תוספת, תיקון או הסתייגות, בין במסמכים עצמם ובין במכתב נפרד, ואם עשה זאת - האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של המציע או להתעלם מכל שינוי כאמור ולראות בהצעת המציע כהצעה בלתי מסויגת;

ב. במקרה של אי הצגת מחיר ו/או שיעור הנחה ליד סעיף כלשהוא תהיה האוניברסיטה רשאית לראות כאילו המחיר כלול ביתר הסעיפים (אם לא נקבע במפורש אחרת). במקרה של סטייה עקב טעות אריתמטית בין המחיר ליחידה לבין מכפלת המחיר ליחידה במספר היחידות, המחיר שייקבע הינו המחיר ליחידה. במקרה של חריגה ממחיר מרבי (אם נקבע במכרז) - יחשב הדבר כהסכמה של המציע למחיר המרבי הקבוע במכרז.

ג. במקרה של אי מילוי מחיר לפריט - לצורך בחינת ההצעה במכרז תשלים האוניברסיטה את ההצעה לאותו פריט עפ"י המחיר היקר ביותר שניתן לפריט בהצעות הכשרות. זכותה ההצעה הנ"ל במכרז - המחיר שיחייב את הזוכה יהיה המחיר הזול ביותר שניתן לפריט בהצעות הכשרות.

ד. האוניברסיטה רשאית (אך אינה חייבת) שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה ומסמכי המכרז, ובין היתר, מבלי לפגוע בכלליות האמור, בהצעה שלא צורפו לה כלל המסמכים המפורטים במכרז זה.

ה. מבלי להטיל כל חובה על האוניברסיטה לעשות כן, רשאית האוניברסיטה לדרוש ממגישי ההצעות ו/או מי מהם, בכל שלב בבחינת ההצעות, נתונים נוספים ו/או השלמת נתונים ומסמכים ו/או אישורים נוספים ו/או הבהרות ו/או פריטים נוספים כפי שתמצא לנכון.

ו. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר (או היקרה ביותר או המשווקלת הטובה ביותר - לפי העניין) או כל הצעה שהיא וההכרעה נתונה לשיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של האוניברסיטה. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי בשלמותה, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבל הצעה בחלקה או לסייגה בסייגים ואף לפצל את הביצוע בין מספר מציעים ו/או קבלנים/ספקים אחרים.

ז. בהתאם לדין ולמצוין בנספח א' למכרז זה - האוניברסיטה תהא רשאית אך לא חייבת, לנהל מו"מ עם מגישי ההצעות, כולם או חלקם, לגבי כל תנאי הצעתם ו/או חלקם. בין היתר תהיה האוניברסיטה רשאית לאפשר למציע אחד או יותר, להגיש הצעות עדכון להצעותיהם, בין היתר לעניין הנחה כללית או לעניין הוזלה במחירי הצעותיהם המקוריים. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אם יתאפשר למציע להגיש הצעת עדכון, לא יהיה בהגשת הצעת העדכון כדי לשחרר את המציע מהתחייבויותיו הכלולות בהצעתו המקורית. הצעות עדכון, אם תתבקשנה, תוגשנה במעטפות סגורות ותוכנסנה לתיבת המכרזים במועד כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה. האוניברסיטה שומרת על זכותה לנהל מו"מ עם הזוכה, לאחר בחירתו.

ח. לצורך בחינת האפשרות להתקשר בהסכם עם מי מהמציעים, רשאית האוניברסיטה לשקול בין היתר גם את השיקולים הבאים: המחירים ו/או שיעורי ההנחות המוצעים, טיב פריטי ההצעה, איתנות פיננסית ויכולת כלכלית של המציע, ניסיון מוכח של המציע, ניסיון שלילי, ניסיון עבר עם המציע, המלצות, אמינות, מוניטין המציע וכל שיקול רלוונטי אחר שיתמצא לנכון, לפי ראיות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מובהר בזאת כי האוניברסיטה רשאית לתת משקל לכל פרמטר בהצעה.

ט. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות. במקרה כזה, תפורסם הודעה כנדרש.

י. האוניברסיטה רשאית, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, לבטל מכרז זה או חלקים ממנו או לפרסם מכרז חדש (בנוסח זהה או שונה), מבלי שתחויב בתשלום פיצוי כלשהו למציעים, לרבות המציע בעל ההצעה הזולה ביותר (או היקרה ביותר או המשוקללת הטובה ביותר - לפי העניין). המציעים מוותרים בזאת במפורש על סעדי אכיפה או פיצויים, בביטול המכרז כאמור.

יא. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע הערכה תקציבית בדבר עלותו המשוערת של השירות והיא שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל אף אחת מן ההצעות אם אלו אינן סבירות - על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט - ביחס להערכה התקציבית.

7. הבטחת קיום התחייבויות הזוכה ואישור קיום ביטוחים:

א. להבטחת קיום התחייבויות הזוכה - היה ומציע יוכרז כזוכה אך לא יקים את כל המוטל עליו, לצורך תחילת ההתקשרות ובפרק הזמן אותו קבעה האוניברסיטה - תהיה האוניברסיטה רשאית למנוע את השתתפות המציע במכרזיה למשך פרק זמן של עד 3 שנים ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל דין, אם המציע אשר הצעתו נתקבלה, חזר בו מהצעתו, במלואה או בחלקה ו/או לא יחתום על ההסכם או כל מסמך נדרש אחר ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או לא ימציא אישור על קיום ביטוחים או פוליסת ביטוח, ככל שנדרשו, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת האוניברסיטה כי הצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר אשר יקבע על ידי האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש את אכיפת התחייבויות המציע בהצעתו וזאת מבלי שתידרש להוכיח נזקים והפסדים כלשהם ומבלי לפגוע בזכויות האוניברסיטה לתבוע את נזקה הממשיים, והכל בהתאם ובנוסף לאמור בכל דין. כן תהיה האוניברסיטה רשאית למסור את העבודה למציע ו/או קבלן/ספק אחר אשר הצעתו מתאימה ביותר עבורה.

ג. אם הצעת המציע תתקבל, יחתום המציע על ההסכם וככל הנדרש בהסכם, ימציא לאוניברסיטה ערבות בנקאית בלתי מותנית בנוסח המצורף להסכם, לתקופה ובסכום נדרש בהסכם, כערבות ביצוע, וזאת תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת האוניברסיטה כי הצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר אשר יקבע על ידי האוניברסיטה.

ד. בשלב הגשת ההצעה, די בחתימת המציע על מסמכי הביטוח המצורפים להסכם. האוניברסיטה תהיה רשאית להסכים עם מבטחי הזוכה על תיקוני נוסח, לפי שיקול דעתה.

8. כללי:

א. ההסכם נשוא מכרז זה ישתכלל עם חתימת מורשי החתימה של האוניברסיטה על ההסכם. המציע מתחייב כי אם תוכרז הצעתו כהצעה הזוכה, ישלים בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה או במועד מאוחר יותר לפי החלטת האוניברסיטה, את כל האישורים וימציא כל מסמך נדרש נוסף. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מתוקף התחייבותו של המציע בהצעה אותה הגיש לאוניברסיטה.

ב. המציע אינו רשאי להסב או להמחות, זכות או חובה כלשהי בקשר עם הצעתו במסגרת הליך זה אלא אם קיבל לכך את הסכמתה המפורשת מראש ובכתב של האוניברסיטה. כל הסבה או המחאה בניגוד לאמור על ידי המציע תהיה בטלה ומבוטלת ותקנה לאוניברסיטה כל סעד לפי כל דין לרבות הזכות לחילוט ערבות ההשתתפות או ערבות הביצוע, במידה והתבקשו.

ג. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על חשבונו, והוא יהיה מנוע מלעורר כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.

- ד. הזוכה מתחייב כי אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה, ירכוש על חשבונו מנוי לתוכנת הגשת חשבוניות באופן מקוון ויגיש את חשבוניותיו לתשלום, באמצעותה בלבד. מובהר כי נכון למועד עריכת המכרז, אין דרישה כאמור.
- ה. למעט אם נקבע אחרת בנספח א' למכרז - למקרה שתתבקש חשיפת ההצעה - מציע רשאי לציין מראש, אלו סעיפים בהצעתו חסויים בהיותם, לדעתו, סוד מסחרי או מקצועי.
- ו. יחד עם זאת, מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, להציג כל פרט בהצעה אשר לדעתה גילוי מתחייב בכדי לעמוד בדרישות כל דין ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך. מובהר מראש כי בכל מקרה - פרט הנוגע לקריטריון לפיו נקבעת ההצעה הזוכה - לא יהיה חסוי.
- ז. זכות העיון נתונה למציע המשתתף במכרז, בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה לפקודת אוניברסיטת בן-גוריון בנגב בסך 500 ש"ח לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- ח. מציע העונה להגדרת "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומבקש לקבל העדפה בהתאם לקבוע בחוק, יצרף להצעתו אישור ותצהיר כאמור בחוק הנ"ל.
- ט. ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי המכרז ייערך כמכרז עם שלב מיון מוקדם, כמכרז עם בחינה דו-שלבית, כמכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף, כמכרז מסגרת, או בשילוב של דרכי המכרז האמורות - קביעה בעניין זה תהיה בהתאם למפורט בנספח א' למכרז זה.
- י. סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית, בכל הקשור למכרז זה - נתונה לבית המשפט המוסמך, בעיר באר-שבע בלבד.

בכבוד רב,

מדור מכרזים והתקשרויות רכש

מחלקת רכש ואספקה

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

08-6461261

michrazimreches@bgu.ac.il

נספח א' להוראות הכלליות

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
סעיף 1ב2 - ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי
(תיקון 11) תשע"ו-2016

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נציג/ת _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/ת להצהיר בשם המציע.
 (סמן X במשבצת המתאימה):

○ הוראות סעיף 9¹ לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

○ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

○ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

○ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהירה כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 מגדירה: "מעסיק" – סיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט משרד הממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליהם;

נספח א' למכרז פומבי מס' 5371/2024

1. **מהות ההתקשרות** : מתן שירותי ליווי, יעוץ, פיתוח וניהול תהליכים ארגוניים.
2. **תקופת ההתקשרות** : 12 חודשים.
תקופות אופציה : 4 תקופות נוספות בנות שנה או חלקה בכל פעם.
3. **הליך המכרז** : מכרז מסגרת פומבי עם בחינה דו-שלבית.
4. **עמידה בתנאי הסף**
רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים, **במועד האחרון להגשת הצעות במכרז**, בכל התנאים הבאים, במצטבר :
תנאי סף כלליים
א. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיומם של הרישומות הנדרשים על פי דין ;
ב. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953 - עמידה בדרישות התקן ;
ג. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
תנאי סף מקצועיים
ד. במציע מועסק "יועץ" כהגדרתו להלן וקורות חייו מצורפים להצעה.
(1) היה ותבחר ההצעה, השירותים יינתנו ע"י היועץ למעט אם הסכימה האוניברסיטה אחרת.
(2) "יועץ" - אדם בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ ארגוני, לרבות ליווי מנהלים בכירים (מנכ"ל וכפיו הישירים), פיתוח מנהלים, פיתוח צוותים, שיפור שירות ותהליכים ארגוניים.
(3) ניסיון ה"יועץ" :
א. ביצע עבודות יעוץ לשלושה גופים (לפחות), החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
ב. הייעוץ ניתן לגופים שהם חברות עסקיות או גופים ציבוריים המעסיקים 400 עובדים לפחות, כאשר לפחות אחד מהם מעסיק 1,000 עובדים לפחות.
ג. עבודת הייעוץ נמשכה פרקי זמן של 24 חודשים לפחות.
(4) לחליפין להגדרות "היועץ" וניסיונו - אדם בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות כמנכ"ל מש"א, בארגונים המעסיקים מעל 1,000 עובדים.
(5) ה- "יועץ" הופיע לראיון וקיבל במסגרתו ציון איכות העולה על 80 נק' לפחות.

5. בחינת איכות (60% מהציון הסופי)

מציע אשר ביצע עבודה עבור האוניברסיטה, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, יידרש בנוסף לעמוד בציון איכות מינימלי שלא יפחת מ- 80 נק' בכל שלב, גם מהאוניברסיטה עצמה. ציון איכות של פחות מ- 80 נק' מהאוניברסיטה - יביא לפסילת ההצעה (גם אם המציע לא ציין את העבודה עבורה במסגרת הצעתו).

שלב א':

ציון מרבי	אמת המידה	
30	התרשמות ממידת שביעות רצון לקוחות קודמים	1

ציון מינימאלי למעבר לשלב הבא - 24 נקודות.

שלב ב':

ציון מרבי	אמת המידה	
60	ראיון אישי	2
10	התרשמות כללית של האוניברסיטה מהמציע ומההצעה	3

ציון מינימאלי למעבר לבחינת ההצעות הכספיות - 56 נקודות.

6. בחינת ההצעות הכספיות (40% מהציון הסופי):

- המציעים שקיבלו ציון איכות מינימאלי לפחות יהיו ל- "קבוצת המציעים הסופית". לאחר קביעת קבוצת המציעים הסופית, תפתחנה ההצעות הכספיות באותה קבוצה.
- ציוני האיכות של קבוצת המציעים הסופית ישוקללו עם הצעתם הכספית.

7. שקלול ההצעה (60-40)

- הציון המשוקלל של כל הצעה יבוצע באמצעות סכימת התוצאות שהתקבלו בגין איכות ההצעה כאמור לעיל, המהווה 60% מהציון הכללי, בתוספת ציוני ההצעה הכספית המהווה 40% מהציון הכללי.
- היה ומספר הצעות תקבלנה ציון כולל זהה, ההצעה שתדורג גבוה יותר תהיה ההצעה אשר קיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר מבניהן.

8. מסמכים להגשה עם ההצעה:

#	תיאור	המסמך הנדרש	אופן הגשה
1	כל מסמכי המכרז על נספחיו ומצורפיו למעט ההצעה הכספית		חתום וסרוק
2	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א' להוראות הכלליות	חתום וסרוק
3	הצהרת וניסיון המציע	נספח א-1 למכרז	חתום וסרוק
4	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות אישורי ניהול ספרים		סרוק

כל המסמכים הנדרשים בטבלה שלעיל יהיו על שם המציע בלבד (למעט אם נאמר מפורשות אחרת)

נספח א'-1 למכרז

הצהרת וניסיון המציע במתן שירותים נשוא המכרז

אני החתום מטה _____, משמש בתפקיד _____, _____
אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן הצהרה זו בשמו,
כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז פומבי מס' 5371/2024 למתן שירותי ליווי, יעוץ, פיתוח
וניהול תהליכים ארגוניים.

א. היועץ המוצע הינו אדם בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ ארגוני,
לרבות ליווי מנהלים בכירים (מנכ"ל וכפיו הישירים), פיתוח מנהלים, פיתוח צוותים, שיפור
שירות ותהליכים ארגוניים (מצ"ב קו"ח).

ב. ניסיון ה"יועץ":

שם הלקוח	תק' אספקת עבודת הייעוץ (יש לציין תאריכים)	מספר העובדים אצל הלקוח	שם איש הקשר אצל הלקוח	תפקיד איש הקשר	טלפון נייד
1					
2					
3					
4					

או לחילופין:

שם הארגון בו כיהן כסמנכ"ל מש"א	תקופת העבודה (יש לציין תאריכים)	מספר העובדים בארגון	שם איש הקשר בארגון	תפקיד איש הקשר	טלפון נייד
1					
2					

הנחיות ודגשים למילוי הטבלה:

- א. חובה על המציע למלא את כל השדות בטבלה.
- ב. האוניברסיטה רשאית לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם) על פי שיקול דעתה לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות הדעת הנ"ל יכול שיהיו בסיס למתן ניקוד בסעיף ההתרשמות ממידת שביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים בהתקשרויות של המציע. הפנייה לאנשי הקשר תכלול בין היתר את חוות דעתם לעניין: מיומנות וניסיון המציע, אמינות, זמינות, מקצועיות וכיו"ב.
- ג. האוניברסיטה תהיה רשאית להתחשב בניסיון חיובי או שלילי שצברה בעצמה בהתקשרויות קודמות עם המציע ככל שהיו.
- ד. הצעה שלא תזכה לניקוד המינימאלי לא תובא בחשבון.

ידוע לי כי:

- א. בחירת היועץ לעבודה ספציפית תעשה ככל הניתן בחלוקה הוגנת בין היועצים. יחד עם זאת, לא מדובר בחלוקה טכנית, ושיקול הדעת בכל מסירת עבודה נתון לסמנכ"לית משאבי אנוש ולה בלבד. ליועצים לא תהיה כל טענה או תביעה לעניין זה.
- ב. באתר ניהול המכרז יידרשו המציעים למלא הצעתם הכספית לשעת ייעוץ בהתאם לטווח המחירים כמפורט:
- מחיר מינימאלי לשעת יעוץ (60 דקות) - 350 ₪ בתוספת מע"מ.
- מחיר מקסימאלי לשעת יעוץ (60 דקות) - 550 ₪ בתוספת מע"מ.
- ג. בגין שעת יעוץ של אדם אחר במציע, שאינו ה"יועץ", ישולם 75% מהמחיר המוצע לשעת ייעוץ. מותנה באישור מראש של המזמין.
- ד. תשלום בגין נסיעות:
- 1) בגין נסיעה מת"א ודרומה ישולם 50% מהמחיר לשעה, כפי שיוצע בכתב הצעת המציע, מוכפל במספר שעות הנסיעה.
- 2) בגין נסיעה צפונית מת"א ישולם 70% מהמחיר לשעה, כפי שיוצע בכתב הצעת המציע, מוכפל במספר שעות הנסיעה.
- 3) לא ישולם כל תשלום נוסף בגין ק"מ.
- ה. סדנאות:
- בגין סדנאות ישולם התעריף השעתי מוכפל במספר שעות הסדנה בפועל.
- בנוסף ישולמו שעות נוספות בגין הכנה לסדנה כמפורט להלן:
- לסדנה של עד 4 שעות ישולמו 2 שעות הכנה.
- לסדנה של מעל 4 שעות ישולמו 3 שעות הכנה.
- ו. התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית וכוללת בגין כלל שירותי הספק ומילוי התחייבויותיו על-פי המכרז על נספחיו והספק לא יהיה זכאי לקבלת כל תמורה ו/או תשלום נוספים ו/או אחרים.
- ז. נכון למועד הגשת ההצעה - המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל, הקפאת הליכים, פירוק או הליך משפטי דומה ולא הוגשו נגד נכסיו עיקולים מהותיים או תביעות מהותיות, העלולים לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז. היה ותבחר הצעת המציע כהצעה הזוכה אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד על כל שינוי בפרטים לעיל.

ח. הנני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים ולא תיאמתי עם איש את הימנעותו מהשתתפות בהליך. כמו כן ידוע לי כי בהתאם לחוק ההגבלים העסקיים, העונש על תאום מכרז יכול להגיע עד לחמש שנות מאסר בפועל.

סיווג המציע לפי תיקון מס' 25 לחוק חובת המכרזים:

על המציע להקיף בעיגול את החלופה המתאימה לגביו:

[] המציע הוא **עסק זעיר**: הוא מעסיק עד חמישה עובדים אן שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים.

[] המציע הוא **עסק קטן**: הוא מעסיק בין שישה ל-20 עובדים אן שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

[] המציע הוא **עסק בינוני**: הוא מעסיק בין 21 ל-100 עובדים אן שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן".

[] המציע אינו עונה להגדרות הנ"ל.

שם המציע:

ח.פ. / מס' מזהה אחר:

כתובת:

טלפון:

דואר אלקטרוני:

איש קשר:

תאריך:

חתימה וחותמת המציע:

הסכם**למתן שירותי ליווי, יעוץ, פיתוח וניהול תהליכים ארגוניים**
שנחתם בבאר-שבע ביום _____**בין:**

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

ת.ד. 653, באר שבע

(להלן: "האוניברסיטה")**מצד אחד;****לבין:**

ח.פ./ת.ז. ע.מ. _____

שכתובתו: _____

(להלן: "היועץ")**מצד שני;****תחום הייעוץ: משאבי אנוש (להלן: "תחום הייעוץ");****והואיל** והיועץ מצהיר ומאשר, כי הנו מומחה בתחום הייעוץ, בידיו המומחיות, המיומנות, הידע והניסיון בתחום הייעוץ;**והואיל** והאוניברסיטה החליטה, בהסתמך על הצהרות היועץ, להזמין אצל היועץ את ביצוע שירותי הייעוץ כמפורט בנספח א';**לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים להסכם זה כדלקמן:****מבוא, נספחים והצהרות היועץ:**

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

שירותי הייעוץ:

2. היועץ ייתן לאוניברסיטה את שירותי הייעוץ כמפורט בנספח א' להסכם. מוסכם כי, הייעוץ יינתן באופן אישי ע"י מי שנוכח בנספח א' והחלפתו תתאפשר רק בהסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.

3. מובהר ומוסכם בזאת, כי אין היועץ מקבל בלעדיות כלשהי בהענקת שירותי ייעוץ בתחום הייעוץ והאוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקבל שירותי ייעוץ כנ"ל מיועצים אחרים, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה המוחלט. כמו כן, האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש מהיועץ שירותים בהיקף מסוים.

4. היועץ מתחייב לספק לאוניברסיטה את שירותי הייעוץ, כפי שיקבעו מעת לעת ע"י האוניברסיטה ולהגיש לה, על פי דרישתה, דו"חות מפורטים הכוללים את מסקנותיו והמלצותיו.

5. היועץ יפעל בשיתוף פעולה ותיאום עם סמנכ"ל האוניברסיטה הרלוונטי או מי מטעמו, הממונה על תחום הייעוץ ותחת פיקוחו (להלן: "הממונה").

6. היועץ ידווח בכתב, מעת לעת, ועל פי דרישת הממונה, על התקדמותו במסגרת התחייבויותיו על-פי הסכם זה, תוך פירוט מרבי של פעולותיו.

7. מעת לעת, בהתאם לבקשת הממונה ובתום תקופת ההסכם, יגיש היועץ דו"חות מפורטים בכתב על פעילותו על פי הסכם זה.
8. האוניברסיטה תהא רשאית לבקש מאת היועץ הבהרות בכתב על כל עניין בגינו נמסר הדו"ח והיועץ ימסור לאוניברסיטה הבהרות בכתב, תוך 7 ימים מן היום בו נתבקש לעשות כן.
9. מובהר בזאת, כי הדו"חות כאמור לעיל הינם חלק מהותי מן העבודה, ואי-מסירתם תהיה בבחינת אי-ביצוע העבודה.
10. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היועץ לא יהיה זכאי לתשלום בגין שלב כלשהו משלבי העבודה בטרם הגיש דו"ח בכתב בקשר לאותו השלב, והוא לא יהיה זכאי לתשלום בגין השלב האחרון בעבודה בטרם הגיש דו"ח מסכם. אי-מסירת ההבהרות בהתאם לסעיף 8 לעיל דינו לכל דבר ועניין כאי-מסירת דו"ח.
11. היועץ יפעל לקידום ענייניה של האוניברסיטה במסירות, בנאמנות ובזהירות, לפי מיטב הנוהג המקצועי, על פי הוראות האוניברסיטה, לשביעות רצונה ועל פי כל דין. היועץ אחראי לתוצאות תכנונו וייעוצו, באחריות מקצועית, ומתחייב כי אם תנהג האוניברסיטה על פי תכנונו ו/או ייעוצו תושגנה התוצאות המצופות כהצעתו ובאופן היעיל ביותר.
12. היה ונדרש רישיון או היתר כל שהוא, בתחום הייעוץ - מצהיר היועץ ומתחייב כי הוא מחזיק ברישיון או היתר מתאים כדין, כי ידאג להחזיק ברישיון או היתר כאמור, לפחות כל עוד הוא מספק את שירותי הייעוץ לאוניברסיטה, וכי יודיע לממונה באופן מיידי על כל שינוי שיחול בעניין זה, לרבות חשש כי הרישיון או ההיתר יושעה או יותלה מכל סיבה שהיא.

שמירת סודיות, מעמד היועץ וניגוד עניינים:

13. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ כאמור בנספח הסודיות המצ"ב כנספח ג', היועץ לא יגלה לאחר כל מידע אשר הגיע אליו בקשר לאוניברסיטה שלא למטרות קיומו של הסכם זה ולא יעשה כל שימוש שהוא במידע כאמור שלא למטרות קיומו של הסכם זה.
14. היועץ יביא לידיעת הממונה כל מידע בדבר פעילות חריגה ביחידות ארגוניות שלה, אשר יגיע לידיו בקשר לעבודה.
15. היועץ לא ימסור לאחר מידע כלשהו אשר יגיע לידיו במהלך עבודתו ו/או כתוצאה מעבודתו ו/או בקשר לעבודתו לרבות בכל הנוגע לאוניברסיטה ו/או לעובדיה, לרבות מסקנות שלו עצמו המבוססות על המידע כאמור ולא ישתמש במידע כאמור שלא לצורכי ביצוע עבודתו נשוא הסכם זה.
16. היועץ לא יטיל על איש מעובדיו, שלוחיו והפועלים עבורו לבצע עבודה נשוא הסכם זה בטרם ייטלו על עצמם התחייבות בכתב, הוזהרה להתחייבותו על-פי סעיף זה; ובכל מקרה הפרת חיוביו של היועץ בסעיף זה על-ידי מי מעובדיו או שלוחיו או הפועלים בשמו תחשב לכל דבר ועניין כהפרת ההתחייבות על-ידי היועץ.
17. היועץ וכל מי מטעמו, לא יציג עצמו בפני כל אדם או גוף אחר, כשלוח או כנציג של האוניברסיטה, אלא אם קיבל מראש, הסמכה מפורשת ובכתב לכך.
18. היועץ אינו רשאי לפרסם את דבר מתן השירותים לאוניברסיטה, בשום צורה ואופן, אלא אם קיבל את הסכמת האוניברסיטה לכך, מראש וכתב, ולשימוש ולאופן שאושר בלבד.
19. היועץ מתחייב כי ימנע הוא, עובדיו, המועסקים על ידו או מטעמו וקרובי משפחתם, מלהימצא במצב של ניגוד עניינים או אף חשש לניגוד עניינים עם האוניברסיטה. בכל מצב של ספק - על היועץ לפנות לממונה, להציג לו תמונה מלאה של החשש ולפעול בהתאם להחלטת הממונה בעניין. מובהר כי קבלת עמלה בכל דרך בקשר עם ביטוחי האוניברסיטה מהווה ניגוד עניינים אסור.

אחריות:

20. היועץ יישא באחריות לכל נזק, בין נזק גוף ובין נזק רכוש, העלול להיגרם למי מן המועסקים על-ידו לביצוע הסכם זה במהלך ביצוע עבודתו ו/או כתוצאה מביצוע עבודתו ו/או בקשר לביצועה; כן יישא היועץ באחריות על פי כל דין לכל נזק, בין נזק גוף ובין נזק רכוש, העלול להיגרם לאוניברסיטה, ולכל אדם או תאגיד בשל מעשיהם ו/או מחדליהם שלו ו/או של המועסקים על-ידו או של מי מהם.
21. חויבה האוניברסיטה בתשלום כלשהו בקשר לחבות המוטלת על היועץ במסגרת סעיף זה - ישפה היועץ את האוניברסיטה בגין כל סכום אשר תחויב בו כאמור ויפצה אותה בגין כל נזק והוצאה אשר יגרמו לה בשל כך. האוניברסיטה תודיע ליועץ, על קבלת תביעה העלולה להוות עילה לשיפוי וזאת בסמוך לאחר קבלתה.
22. חובות וחבויות היועץ כאמור בפרק זה, יחולו גם לאחר הסיום החוזה, מכל סיבה שהיא.

תקופת ההסכם:

23. תקופת ההסכם הנה כאמור בנספח ב' להסכם זה או בהתאם ללוח הזמנים שיימסר ליועץ על ידי הממונה.
24. על אף האמור לעיל, תהא רשאית האוניברסיטה להביא הסכם זה לסיומו המידי וטרם סיום כל תכולת עבודת היועץ, בהודעה מוקדמת בת 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא, בלא שתהא חייבת בהנמקה או בפיצוי כלשהו ליועץ מלבד תשלום בגין השלב האחרון משלבי עבודת היועץ, שהושלם על ידו, לשביעות רצון האוניברסיטה.

יחסי הצדדים:

25. ההתקשרות בין האוניברסיטה ובין היועץ בהסכם זה הינה התקשרות בין מזמין שירות ובין קבלן עצמאי, שאינו עובדו של המזמין.
26. מותנה בזאת כי אין בחוזה זה כדי ליצור בין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מן המועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי חוזה זה מחד לבין האוניברסיטה מאידך, יחסי עובד מעסיק, וכי היועץ, עובדיו והמועסקים על ידו לא יהיו זכאים כלפי האוניברסיטה לכל זכות או טובת הנאה העומדת לעובד כלפי מעסיקו.
27. היועץ יישא, בכל הנוגע לעובדיו, בכל תשלום המוטל על מעסיק בכל הנוגע לעובדו על פי כל דין, צו הרחבה, חוזה, נוהג וכד'.
28. הוטל על האוניברסיטה תשלום כלשהו מדין מעסיק כלפי מי מעובדיו של היועץ, או הוטלה על האוניברסיטה אחריות כלשהי מדין מעסיק כלפי מי מהם, או בקשר למעשה או מחדל של מי מהם, או תשלום פיצוי בגין נזק שאירע לאחד מהם, ישפה היועץ את האוניברסיטה מיד עם קבלת הדרישה מאת האוניברסיטה, בגין כל סכום שחויבה בתשלום ויפצה אותה בגין כל נזק שנגרם לה כתוצאה מכך, לרבות הוצאות משפט.

מסמכים ותוצרי הייעוץ:

29. היועץ מאשר ומצהיר בזאת, כי כל המסמכים, הטיוטות, התרשימים, הדו"חות וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה, וכל הנובע מהם, לרבות זכויות היוצרים וכל קניין רוחני בהם, יהיו בבעלותה הבלעדית של האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי עבודת היועץ כאמור לעיל וליועץ לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך (לרבות לא טענה בקשר לזכויות מוסריות).

30. היועץ מתחייב בזאת כי לא יהיה בביצוע איזה מן העבודות לפי חוזה זה משום הפרת זכויות לרבות זכויות קניין רוחני של שום גורם אחר, ביחס לכל המרכיבים של העבודות והוא מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק שיגרם לה בשל הפרה של התחייבות זו.

31. ליועץ לא תהיה זכות עכבון על-פי דין כלשהו והוא ימסור לאוניברסיטה על פי דרישתה הראשונה, כל מסמך אשר נמסר לו על ידה, נאסף על ידו או שהוכן על ידו בקשר לביצוע הסכם זה.

איסור הסבה:

32. היועץ אינו רשאי למסור או להעביר הסכם זה, כולו או מקצתו או חובה הנובעת ממנו, לאחר, אלא אם קיבל את הסכמת האוניברסיטה, בכתב ומראש. אף אם קיבל הסכמה, כאמור, יישאר היועץ אחראי בפני האוניברסיטה לכל דבר ועניין בקשר עם הסכם זה.

התמורה:

33. בתמורה לביצוע שירותי הייעוץ לשביעות רצון האוניברסיטה, תשלם האוניברסיטה ליועץ את התמורה כאמור בכתב הצעת המציע (להלן: "התמורה").

34. התמורה כוללת את כלל ההוצאות אשר בהוצאתן יהיה כרוך מתן השירות על-פי הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל והאוניברסיטה לא תהא חייבת בתשלומים נוספים כלשהם ליועץ בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

35. היועץ לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין שינוי ו/או תוספת לשירותים כאמור בנספח א', למעט אם הוסכם אחרת, מראש וכתב.

36. ככל שלא נקבעו אבני דרך לתשלום היועץ ימציא לאוניברסיטה אחת לחודש חשבונית מס בצירוף דיווח מפורט על מס' השעות שביצע / השירותים שסיפק בחודש הקודם.

37. התמורה תשולם בתנאי תשלום של שוטף+30 יום מעת אישור החשבון לתשלום.

38. התחייבויותיה של האוניברסיטה בהסכם זה תכנסנה לתוקף עם המצאת אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתקנות שהותקנו על-פיו.

39. בהזמנת עבודה שערכה המוערך עולה על 200,000 ₪ בתוספת מע"מ יידרש היועץ למסור לאוניברסיטה ערבות בנקאית בהיקף של 10% משווי ההזמנה, ובנוסף כאמור בנספח ג' כתנאי למסירת העבודה.

ביטול ההסכם:

40. בוטל ההסכם בשל הפרתו על-ידי היועץ בטרם הסתיים ביצועו של שלב כלשהו משלבי העבודה - תהיה פטורה האוניברסיטה מתשלום תמורה כלשהי בגין שלב העבודה אשר ביצעו טרם הסתיים.

41. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר, האוניברסיטה רשאית להביא לסיומו המידי של חוזה זה, בקרות כל אחד מהמקרים הבאים: אם ימונה מפרק ו/או כונס נכסים (זמני או קבוע) לנכסי היועץ ו/או אם יוטל עיקול על נכסי היועץ או כל חלק מהם והעיקול לא יוסר ו/או כינוס הנכסים ו/או מינוי המפרק לא יבוטלו תוך 45 ימים ו/או אם יחול שינוי כלשהו בהרכב הבעלות במניות היועץ לעומת המצב ביום חתימת הצדדים על חוזה זה ו/או יינתן כנגד היועץ צו שיפוטי המונע ממנו ניהול עסקיו והצו לא יוסר תוך 45 יום.

כללי:

42. ככל שהאוניברסיטה לא מימשה זכות מזכויותיה על פי חוזה זה או לפי כל דין, לא יחשב הדבר לויתור מצדה ולא יצור השתק מכל סוג, כלפיה.
43. מבלי לגרוע מכל סעד אחר, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז מכל סכום שתחוב ליועץ, כל סכום שיגיע לה מהיועץ, מחוזה זה או מכל מקור אחר.
44. סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית בכל עניין ודבר בקשר עם הסכם זה, מסורה לבית המשפט המוסמך, בעיר באר שבע בלבד.
45. כתובות הצדדים הן כמצוין במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום מאחד הצדדים למשנהו לפי כתובתו כאמור במבוא להסכם זה, יראו אותה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 3 ימים מיום שיגורה ואם נמסרה לצד הנמען ביד, תחשב כהודעה שנמסרה באותו המועד. אם נשלחה ההודעה בפקס או בדואר אלקטרוני - תחשב כהודעה שנמסרה במועד אישור קבלתה ע"י הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

היועץ

נספח א' להסכם**התחייבות יועץ בשרות האוניברסיטה לשמירת סודיות ולהעדר ניגוד עניינים**

הואיל ומוניתי להיות יועץ/ חבר בוועדת משנה / ליועץ לוועדת המכרזים / ליתן חוות דעת מומחה לאוניברסיטת בן גוריון בנגב (להלן: "השירותים" ו- "האוניברסיטה", בהתאמה) - אני החתום מטה, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

שמירת סודיות

הנני מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ולא לגלות ולא למסור לשום אדם ו/או גוף כלשהו ולא לעשות כל שימוש, לצורך עצמי ו/או לצורך אחרים, בכל מידע שיימסר לי במהלך עבודתי, לרבות: תנאי מכרז, חלופות שנבדקו, אומדנים, עצם השיקול האם לצאת למכרז ומועדו, המשתתפים במכרז או מי שנמנע מלהשתתף, הצעות או חלקי הצעות או כל פרט מתוך הצעות, מידע מסחרי, טכנולוגי, תוצאות של בדיקות, מידע בטחוני או תעשייתי הנוגע לעסקים, לפעילות, או לעניינים כלשהם של האוניברסיטה, לרבות כל מידע, בין בכתב ובין בעל-פה, הקשור לאוניברסיטה, למוצריה, לקוחותיה, תוכניותיה וסודותיה העסקיים, המסחריים והטכנולוגיים, או כל מידע אחר של האוניברסיטה, שיגיע לידיעתי (להלן: "המידע הסודי"), אשר הגיע או יגיע לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, במהלך ו/או עקב מתן שירותי במהלך עבודתי.

התחייבות זו תחול עלי הן במהלך תקופת מתן השירותים והן לאחר מכן, ללא מגבלת זמן.

המידע הסודי הנמצא ו/או אשר יימצא ברשותי ו/או בידיעתי, הינו רכושה הבלעדי של האוניברסיטה ואין לי ולא תהיה לי זכות לעשות בו שימוש, אלא במסגרת מתן שירותי במסגרת עבודתי עבור האוניברסיטה, ולשם קידום ענייניה של האוניברסיטה בלבד.

הנני מתחייב כי, עם סיום מתן השירותים על ידי, אמסור ו/או אשיב לאוניברסיטה, כל נכס השייך לה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תוצאות בדיקה, מסמכים, ציוד, שרטוטים, תוכניות, נוסחאות, מוצרים, דוגמאות, מדגמים וכיו"ב, על כל עותקיהם, כולל המידע המאוחסן על גבי מדיה מגנטית או אופטית ולא ישמרו בידי בכל דרך ואמצעי פרט מן הפרטים הנזכרים לעיל, למעט אם נתבקשתי במפורש וכתב אחרת, על ידי האוניברסיטה.

הנני מתחייב כי לא אעשה כל שימוש, גילוי, העברה, או מסירה בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי, בין במישרין ובין בעקיפין, בכל מידע סודי, אלא לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה.

הימנעות מניגוד עניינים

הנני מאשר כי ידוע לי ש"ניגוד עניינים" משמעו בין היתר כל מצב שבו החלטה, מעשה או מחדל מטעמי, עלול להשפיע או להיות מושפע, מאינטרס אישי או מוסדי שיש לי.

הנני מתחייב שלא לפעול במצב של ניגוד עניינים ואם אקלע למצב של ניגוד עניינים, אודיע על כך באופן מידי לוועדה שבה אני חבר או לגורם האוניברסיטאי שהזמין ממני את השירותים.

הנני מצהיר ומאשר כי לא נקלעתי למצב של ניגוד עניינים קודם למתן הצהרתי זו ואינני מצוי במצב של ניגוד עניינים, בכל הנוגע למכרזי האוניברסיטה.

ידוע לי כי הוראות אלו מחייבות בנוסף אלי ולקרובי משפחתי, גם את עובדי, המועסקים על ידי או מטעמי, לרבות קרובי משפחתי.

אני מתחייב כי במצב של ניגוד עניינים או אף חשש לניגוד עניינים ובכל מצב של ספק - אפנה לממונה (סמנכ"ל האוניברסיטה הרלוונטי), אציג לו תמונה מלאה של החשש לניגוד העניינים ואפעל בהתאם להחלטת הממונה בעניין.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____, ת.ז.: _____

כתובת: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ב' להסכם

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ב' 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי היועץ**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. נוסחי הפוליסות- על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי היועץ (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על היועץ להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח היועץ יודיע לאוניברסיטה, כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על היועץ, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של היועץ לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולאגודה לא תהיה כל טענה כלפי האוניברסיטה או מי מטעם האוניברסיטה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי היועץ כאמור לעיל, ועל היועץ לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי היועץ להתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות האוניברסיטה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על האוניברסיטה או על מי מטעם האוניברסיטה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי היועץ, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. היועץ פוטר את האוניברסיטה ואת הבאים מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי היועץ או מי מטעם היועץ לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לאגודה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
8. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת האוניברסיטה מאת היועץ בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ב'1- אישור ביטוחי היועץ

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים															
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.																	
מבקש האישור הראשי		שם:		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/המועמד לביטוח**		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*							
שם: אוניברסיטת בן גוריון בנגב ו/או מרכז הספורט והנופש באוני' בן-גוריון בנגב ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות של החברות הנ"ל		שם:		חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות		שם		אופי העסקה:		משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____							
ת.ז.פ.		ת.ז.פ.		ת.ז.פ.		ת.ז.פ.		ת.ז.פ.		ת.ז.פ.							
מען		מען		מען		מען		מען		מען							
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.																	
כיסויים																	
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה ***		נוסח ומהדורת הפוליסה***		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)		מ ט ב ע		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	
צד ג'										1,000,000				ש		302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 312 – כיסוי לנזק משימוש בצמ"ח 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 336 – ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף 337 - ביטול חריג חבות מוצר בגין נזקי גוף	
אחריות מעבידים										20,000,000				ש		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	
אחריות מקצועית										2,000,000				ש		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 302 – אחריות צולבת 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):																	
038- יועצים																	
ביטול / שינוי פוליסה																	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול																	
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**																	
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**																	
חתימת האישור המבטח:																	

נספח ג' להסכם***** לא להגשה במסגרת המכרז *******ערבות בנקאית**

בנק: _____ בע"מ
 סניף: _____
 כתובת הסניף: _____
 תאריך: _____

לכבוד

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**") בקשר עם הסכם ייעוץ ארגוני.
2. סכום הערבות יהיה צמוד במלואו למדד המחירים לצרכן שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן: "**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש _____ שנת _____, שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות.
- "**המדד החדש**" לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני קבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
- הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הערבות בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את סכום הערבות בסכומו הנקוב ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אתם תהיו זכאים לדרוש מאתנו תשלום סכום הערבות בשלמותו בתוספת הפרשי הצמדה או לדרוש מאתנו, מפעם לפעם, סכומים על חשבון סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, ובמקרה כזה לאחר כל תשלום תישאר ערבות זו בתוקפה ביחס ליתרת סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה ובלבד שהסכום הכולל של דרישותיכם, לא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה.
4. ערבותנו זו הנה ערבות אוטונומית. אנו נשלם לכם, מיד לפי דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר מאשר תוך 5 (חמישה) ימים ממועד קבלת דרישתכם, כל סכום שיידרש על ידכם בגבולות סכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לנמק דרישתכם ומבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוביו כלפיכם. אנו מוותרים על כך שתהיו חייבים לדרוש תחילה מהנערב או מצד שלישי אחר כלשהו את תשלומי של סכום הערבות, כולו או מקצתו.
5. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה על פיה חייבת להימסר לנו בכתב לא יאוחר מאשר בתאריך זה. דרישה בפקס או במברק לא תתקבל. לאחר תאריך זה תהיה ערבות זו בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימות וחותמת הבנק

חתימת המציע