



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
אגף תכנון, בינוי ואחזקה

**פנייה תחרותית לקבלת הצעות
למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח
בתחום התברואה והגזים**

מס' 13/2024

אפריל 2024

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
אגף תכנון, בינוי ואחזקה

מסמך א'1

הזמנה להציע הצעות

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**הליך פומבי מס' 13/2024****הוראות כלליות****1. רקע**

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמין") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה להתקשרות **בהסכמי מסגרת**, למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום תברואה, אינסטלציה וגזים למבנים חדשים וכן לשיפוץ מבנים קיימים. כמפורט בהליך זה לרבות בהסכם המסגרת המצורף להליך, על נספחיו (להלן: "השירותים").

האוניברסיטה תהיה רשאית למסור עבודות בין המתכננים וגם להזמין ביצוע שירותים בכל דרך אחרת, גם מבעלי מקצוע אחרים, כפי שתמצא לנכון ומתאים. כמו כן רשאית האוניברסיטה להוסיף מתכננים נוספים ולהוציא מתכננים שלא עמדו בהתחייבותיהם עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה.

מובהר כי סירוב לבצע עבודה מסוימת יחשב כאי עמידה בהתחייבויות. האוניברסיטה רשאית להביא לסיום ההתקשרויות עפ"י הליך זה, בכל עת ומכל סיבה שהיא.

יודגש כי ההתקשרויות הנן התקשרויות מסגרת והשירותים נושא ההליך יבוצעו בהתאם להזמנות אשר יצאו מעת לעת על פי צורכי האוניברסיטה. האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין את ביצוע השירותים ו/או כל חלק מהם בהיקף כלשהו ו/או בכלל. קביעת הגורם המבצע בכל פרויקט נתונה לאוניברסיטה, בהתאם לשיקוליה, לרבות המשכיות, התמקצעות, כמות העבודה למשרד באותה העת, האם עובד על פרויקט סמוך או קשור וכו'.

1.1. ההליך אינו כולל הצעות מחיר והוא מבוסס על בחינה איכותית בלבד. תמורת ביצוע השירותים תשלם האוניברסיטה תמורה בהתאם למפורט בהסכם המסגרת ובמסמכי ההליך.

1.2. בהתאם לדין, התמורה אשר תשולם לכל זוכה, בגין כל ההזמנות שתוצאנה לו על ידי האוניברסיטה על פי הסכם המסגרת, במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות כל תקופות ההארכה, לא תעלה על 4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון), כולל מע"מ (או בהתאם לכל מגבלה חוקית אחרת).

תקופת ההתקשרות עם כל זוכה בהליך תהיה למשך 24 חודשים בתוספת אופציה השמורה לאוניברסיטה להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. על אף האמור לעיל, במידה והתמורה אשר תשולם לזוכה תגיע לתקרת התמורה על פי הסכם המסגרת, כמפורט לעיל, יגיע ההסכם לכדי סיום, אף לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה, לפי העניין.

2. טבלת ריכוז תאריכים:

להלן טבלה המרכזת את התאריכים בהליך:

פעילות	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	30.04.2024	_____
מועד אחרון להגשת הצעות באתר ניהול ההליך	23.05.2024	14:00

במקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה שלעיל לבין המועדים המוזכרים במסמכי ההליך, יגברו המועדים המצוינים בטבלה. הודעות עדכון, אם יהיו יגברו על האמור בטבלה לעיל.

3. המסמכים והגשתם:

"מסמכי ההליך" כוללים:

1. הליך זה על נספחיו וכל מסמך הנדרש בהם.
2. הסכם על נספחיו (לרבות תוכניות ושרטוטים, אם צורפו).
3. תשובות בכתב לשאלות הבהרה (אם יהיו).
4. פרוטוקול מפגש מציעים (אם יהיה).

4. באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת: <http://www.bgu.ac.il/bids> (להלן: "אתר האינטרנט"), יוצגו עיקרי ההליך וההתקשרות וכן קישור לאתר ניהול ההליך. ההליך יתנהל באופן מקוון באתר ייעודי (להלן: "אתר ניהול ההליך") בכתובת: <http://bids.dekel.co.il/bgu>

שאלות הבהרה ושינויים בהליך:

5. שאלות הבהרה בקשר עם ההליך ניתן להעביר בכתב בלבד, עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. את השאלות ניתן להגיש באמצעות אתר ניהול ההליך. תשובות לשאלות הבהרה (ככל שהאוניברסיטה תמצא לנכון להשיב להן), יערכו בכתב בלבד ויחשבו כחלק ממסמכי ההליך. לא יהיה כל תוקף לתשובה או לכל מענה שאינו בכתב. בכל מקרה, חובה על המציע להתעדכן באתר ניהול ההליך, טרם הגשת הצעתו.

6. האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאחר פרסום ההליך, להודיע על תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות בתנאי ההליך, ומעת שהודיעה על כך יהיו אלו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעת האוניברסיטה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו, לאישור קבלתם, הבנתם, והבאת האמור בהם בחשבון במסגרת הצעתו. שינויים, הבהרות ועדכונים כאמור לעיל, יפורסמו באתר האינטרנט ועל המבקשים להשתתף בהליך, לעקוב אחר העדכונים באתר כאמור לעיל. ניתן יהיה להירשם לקבלת נתונים על ההליך, לדואר האלקטרוני של המתמודד. בכל מקרה, גם אם יתאפשר משלוח הודעות לדואר האלקטרוני, חובת המבקש להתמודד בהליך לוודא באתר האינטרנט, בטרם הגשת הצעה, האם נערכו שינויים כל שהם בהליך, לפני ולקראת המועד האחרון להגשת הצעות ולא תהיה למבקש להתמודד כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה בגין אי משלוח הודעות לדואר אלקטרוני בקשר להליך.

7. אופן הגשת הצעות:

1. מסמכי ההליך באתר ניהול ההליך ישמשו לצורך מילוי והגשת הצעות.
2. יש לצרף מסמכים נדרשים (ראה טבלת מסמכים נדרשים בהמשך).
3. את כל המסמכים הנ"ל לרבות מסמכים נוספים שיפורסמו במסגרת ההליך יש לסרוק ולהעלות לאתר ניהול ההליך כשהם חתומים ע"י המציע.

8. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך 4 חודשים מן המועד האחרון להגשת הצעות. מובהר כי גם לאחר שהאוניברסיטה תתקשר בהסכם עם מציע כלשהו (אם תתקשר), ותודיע למי מהמציעים כי הצעתו נדחתה, לא יפקעו הצעות שהוגשו על פי הליך זה ולא זכו, במשך התקופה האמורה. ועדת המכרזים

תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור כשיר שני, שלישי וכן הלאה, למקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכן הלאה לא ייצא לפועל, מכל סיבה שהיא, או יבוטל ע"י האוניברסיטה בתוך 3 חודשים מיום תחילתו. בחלוף המועד האמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

9. הגשת הצעה חתומה תהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא והבין את כלל מסמכי ההליך ובחר לתת להם את הסכמתו, באופן מלא ושלם.

בחינת ההצעות:

10. לא ישנה המציע דבר ממסמכי ההליך בכל דרך, לרבות ע"י מחיקה, השמטה, תוספת, תיקון או הסתייגות, בין במסמכים עצמם ובין במכתב נפרד, ואם עשה זאת- האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של המציע או להתעלם מכל שינוי כאמור ולראות בהצעת המציע כהצעה בלתי מסויגת.

11. האוניברסיטה רשאית (אך אינה חייבת) שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה עונה על תנאי הליך זה ומסמכי ההליך, ובין היתר, מבלי לפגוע בכלליות האמור, בהצעה שלא צורפו לה כלל המסמכים המפורטים בהליך זה.

מבלי להטיל כל חובה על האוניברסיטה לעשות כן, רשאית האוניברסיטה לדרוש ממגישי ההצעות ו/או מי מהם, בכל שלב בבחינת ההצעות, נתונים נוספים ו/או השלמת נתונים ו/או אישורים נוספים ו/או השלמת אישורים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים כפי שתמצא לנכון.

12. לצורך בחינת האפשרות להתקשר בהסכם עם מי מהמציעים, רשאית האוניברסיטה לשקול בין היתר גם את השיקולים הבאים: טיב פירטי ההצעה, איתנות פיננסית ויכולת כלכלית של המציע, ניסיון מוכח של המציע, ניסיון שלילי, ניסיון עבר עם המציע, המלצות, אמינות, מוניטין המציע וכל שיקול רלוונטי אחר שתימצא לנכון, לפי ראיות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מובהר בזאת כי האוניברסיטה רשאית לתת משקל לכל פרמטר בהצעה.

13. האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות. במקרה כזה, תפורסם הודעה כנדרש.

14. האוניברסיטה רשאית, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, לבטל הליך זה או חלקים ממנו או לפרסם הליך חדש (בנוסף או שונה), מבלי שתחויב בתשלום פיצוי כלשהו למציעים, לרבות המציע בעל ההצעה הזולה ביותר. המציעים מוותרים בזאת במפורש על סעדי אכיפה או פיצויים, בביטול ההליך כאמור.

15. ערבויות בנקאיות ואישור קיום ביטוחים:

אם צורך טופס אישור קיום ביטוחים למסמכי ההליך – די בחתימת המציע על גביו בשלב הגשת ההצעה.

כללי:

16. ההסכם נשוא הליך זה ישתכלל עם חתימת מורשי החתימה של אוניברסיטת בן גוריון בנגב על ההסכם. המציע מתחייב כי אם תוכרז הצעתו כהצעה הזוכה, ישלים בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה או במועד מאוחר יותר לפי החלטת האוניברסיטה, את כל האישורים וימציא כל מסמך נדרש נוסף. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מתוקף התחייבותו של המציע בהצעה אותה הגיש לאוניברסיטה.

17. המציע אינו רשאי להסב או להמחות, זכות או חובה כל שהיא בקשר עם הצעתו במסגרת הליך זה אלא אם קיבל לכך את הסכמתה המפורשת בכתב של האוניברסיטה. כל הסבה או המחאה כאמור על ידי המציע תהיה בטלה ומבוטלת ותקנה לאוניברסיטה כל סעד לפי כל דין לרבות הזכות לחילוט ערבות ההשתתפות.
18. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על חשבונו, והוא יהיה מנוע מלעורר כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.
19. למעט אם נקבע אחרת בנספח א' להליך - למקרה שתתבקש חשיפת ההצעה - מציע רשאי לציין מראש, אלו סעיפים בהצעתו חסויים בהיותם, לדעתו, סוד מסחרי או מקצועי. יחד עם זאת, מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, להציג כל פרט בהצעה אשר לדעתה גילוי מתחייב בכדי לעמוד בדרישות כל דין ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך. מתמודד אשר בקש סודיות לגבי חלקי הצעתו, מסכים בזה לסודיות מקבילה בהצעות אחרות. מובהר מראש כי בכל מקרה - פרט הנוגע לקריטריון לפיו נקבעת ההצעה הזוכה – לא יהיה חסוי.
20. זכות העיון נתונה למציע המשתתף בהליך, בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה לפקודת אוניברסיטת בן-גוריון בנגב בסך 500 ש"ח לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
21. מציע העונה להגדרת "עסק בשליטת אשה" כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומבקש לקבל העדפה בהתאם לקבוע בחוק, יצרף להצעתו אישור ותצהיר כאמור בחוק הנ"ל.
22. ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי הליך ייערך כהליך עם שלב מיון מוקדם, כהליך עם בחינה דו-שלבית, כהליך פומבי עם הליך תחרותי נוסף, כהליך מסגרת, או בשילוב של דרכי ההליך האמורות - קביעה בעניין זה תהיה בהתאם למפורט בנספח א' להליך זה.
23. סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית, בכל הקשור להליך זה - נתונה לבית המשפט המוסמך, בעיר באר-שבע בלבד.

בכבוד רב,

גילה קמר, עו"ד

**רמ"ד התקשרויות וחשבונות
אוניברסיטת בן גוריון בנגב**

נספח א' להל"ך פומבי מס' 13/2024**1. מהות ההתקשרות:**

מתן שירותי יעוץ, תכנון ופיקוח בתחום התברואה, האינסטלציה וגזים למבנים קיימים וחדשים.

2. מהות ההל"ך:

פנייה תחרותית לקבלת הצעות.

3. אתר/י הביצוע:

בקמפוסים ובכלל אתרי האוניברסיטה.

4. תקופת ההתקשרות:

1. תוקפו של חוזה זה יהיה למשך 24 חודשים (להלן-"תקופת ההתקשרות").
2. האוניברסיטה רשאית להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, בתנאים כאמור בהוראות הכלליות.

5. אופן בחירת המתכננים בהל"ך ואופן בחירת מתכנן לכל עבודה:

1. בהל"ך זה יבחרו עד 3 מתכננים.
2. בחירת המתכננים תקבע לפי מדד איכות.
3. מובהר כי היה ולא ימצאו מס' מציעים מתאימים כמוגדר, רשאית האוניברסיטה לקבוע כי יקלטו פחות ממס' המציעים שהוגדר או שהחסר יושלם בהל"ך משלים (האוניברסיטה תהיה רשאית גם להוסיף מתכננים נוספים).
4. הזוכים בהל"ך יכנסו לרשימת המתכננים של אוניברסיטת בן גוריון בתחום התברואה, אינסטלציה וגזים. במהלך תקופת ההסכם תיבחר האוניברסיטה את המתכנן לביצוע עבודה מתוך רשימת המתכננים בתחום הספציפי כמפורט בהל"ך זה.
5. הל"ך בחירת מתכנן לביצוע עבודה מבין הזוכים, יקבע לפי שיקול דעתו של המזמין.
6. למרות האמור לעיל, במקרים מסוימים, רשאי המזמין לתחר בין המתכננים, לבחירת המבצע, על פי הוראות שיקבעו לאותו עניין.

6. תנאי סף:

רשאים להגיש הצעה, אך ורק מציעים העומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים הבאים, במצטבר :

6.1 תנאי סף כללים:

- 6.1.1 המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כחוק.
- 6.1.2 רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- 6.1.3 אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953 עמידה בדרישות התקן.
- 6.1.4 למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות על-פיו לרבות אישורי ניהול ספרים.
- 6.1.5 המציע הגיש תצהיר בנוגע להעסקת אנשים עם מוגבלות, בנוסח המצ"ב.

6.2 תנאי סף מקצועיים:

- 6.2.1 בעל המשרד המציע / מנהל המשרד המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית ו/או הנדסת מכונות ו/או הנדסת כימיה ובעלי רישיון תקף לעסוק בתחום משרד העבודה והרווחה.
- 6.2.2 לבעל המשרד המציע/ מנהל המשרד המציע – 10 שנות ניסיון לפחות בתחום תכנון תברואה.
- 6.2.3 במשרד המציע מופעלת עמדת BIM אחת לפחות.
- 6.2.4 למציע ניסיון של 2 פרויקטים לפחות שנמסרו ללקוח מאז 01/01/2018 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף של לפחות 2,500 מ"ר בנוי, כל אחד, במדינת ישראל, למעט מבני מגורים.

7. דרישות נוספות:

- 7.1 על המציע להגיש את פרטי העבודות הדרושות בתנאי הסף ויתר הנתונים, על גבי הנספח הרלוונטי המצ"ב.
- 7.2 לתשומת לב המציעים, הנתונים כאמור לעיל, ישמשו לצורך מתן ניקוד איכות להצעות.

8. אופן בחירת הזוכים:

- 8.1 בחירות הזוכים עפ"י הליך זה תערך בהתאם לקריטריונים של איכות בלבד ובאופן הבא:
- 8.1.1 ההצעות העומדות בדרישות הסף ינוקדו בניקוד איכות בהתאם לניסיון קודם.
- 8.1.2 5 ההצעות שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר, יוזמנו לראיון שלאחריו יושלם הליך הניקוד הסופי.

8.2. ציון האיכות יקבע על פי אמות המידה המפורטות להלן :

אמת המידה	פירוט העניינים שיבחנו	ניקוד בציון האיכות הכולל
ניסיון קודם - פרויקטים כנדרש בדרישות הסף	מתוך הפרויקטים שהוצגו, לצורך עמידה בתנאים המוקדמים, ייבחנו בין היתר : עמידה בזמנים, איכות העבודה, ידע מקצועי, שירות, מורכבות הפרויקט, שביעות רצון מקבלי השירות והתרשמות האוניברסיטה מהפרויקטים שהוצגו.	עד 55 נק'
ראיון – התרשמות אישית וכללית	ייבחנו בין היתר : התרשמות אישית ומקצועית, תחומי התמחות במשרד, גופים מולם עבד המתכנן ועוד	עד 30 נק'
	ניסיון קודם בתכנון צנרת תהליכית לגזים כימיים במעבדות רטובות.	עד 15 נק'
סה"כ		100 נק'

8.3. התחשבות בניסיון של האוניברסיטה עצמה – בנוסף לכל קריטריון אחר, אם בוצעה על ידי המציע (ובמקרה של תאגיד – לרבות מי מבעלי מניותיו, מנהליו או שותף בשותפות) עבודה עבור האוניברסיטה עצמה, האוניברסיטה תביא בחשבון גם ניקוד בגין עבודה כאמור, אף אם נמנע המציע מלציין את העבודה עבור האוניברסיטה במסגרת הניסיון. כמו כן האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לקבלת חו"ד על המציע מגופים שלא נכללו ברשימת הלקוחות שהמציע צירף להצעתו.

8.4. הצעות שניקוד האיכות שלהן יפחת מ-80 נקודות (להלן : "ניקוד איכות מזערי"), יפסלו ולא יובאו בחשבון.

9. **מסמכים להגשה עם ההצעה:**

מס"ד	הפניה לסעיף במסמכי ההליך	תאור	המסמך הנדרש
1	3 להוראות הכלליות	חוברת ההליך על נספחיה	סרוק וחתום
2	6.1 לנספח א	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות אישורי ניהול ספרים	העתק אישורים
3	6.2.1 לנספח א	אישור רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית ו/או הנדסת מכונות ו/או הנדסה כימית	העתק אישור תקף
4	6.2.1 לנספח א	רישיון מהנדס בענף הנדסה אזרחית ו/או הנדסת מכונות ו/או הנדסה כימית	העתק רישיון בתוקף
5	6.2.4 לנספח א	ניסיון קודם	מילוי נתונים חתום וסרוק

נספח א'-1 להליך

טופס ניסיון קודם לעניין תנאי הסף

מס"ד	שם הלקוח	שם ומהות הפרויקט	היקף בנוי במ"ר (לפחות 2,500 מ"ר)	פרויקט שנמסר ללקוח (החל מ- 1/1/2018)	פרטי איש הקשר	
					שם	טלפון (נייד)
1						
2						
3						
4						

הנני מצהיר כי הנתונים שצוינו בטבלה שלעיל הנם נכונים ומדויקים.

- (1) חובה על המציע למלא בטבלה לפחות 2 פרויקטים כמוגדר בתנאי הסף.
- (2) האוניברסיטה רשאית לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם) ולגורמים אחרים אצל אותם לקוחות, על פי שיקול דעתה, ולבחון אותן בכל דרך שתמצא לנכון. האוניברסיטה תתחשב בניסיון חיובי או שלילי שצברה בעצמה בהתקשרויות קודמות עם המציע ככל שהיו.

שם מלא

חתימה וחותמת

נספח א'-2 להל"ך**הצעת המציע**

אני החתום מטה, _____, לאחר שקיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו ולאחר שקראתי בעיון ובשקידה את מסמכי ההל"ך על נספחיו, את המפרט, את ההסכם ותנאיו, בין שצורפו למסמכי ההל"ך ובין אם לאו, ולאחר שהתאפשר לי לבקר באתרי האוניברסיטה והבנתי את השיטה לפיה אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש הצעתי זו והריני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים בתנאי ההסכם.

ידוע לי ואני מאשר כי:

1. הננו עומדים בכל תנאי הסף הנדרשים בהל"ך זה.
2. אני (בעל המשרד, מנהל המשרד או שותף בשותפות המהווה את המשרד) מחזיק ברישיון מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מכונות ו/או מהנדס כימיה והנני רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום ברציפות מאז _____ (לפחות 10 שנים).
****מצ"ב העתק רישיון עדכני.**
3. הנני מצהיר כי יש לי לפחות 10 שנות ניסיון בתחום השירותים המוגדרים בהל"ך זה.
4. ידוע לי כי במידה ותיבחר הצעתי, תהליך התכנון יהיה מבוסס שיטת BIM.
5. הנני מצהיר כי יש לי ניסיון בתכנון מעבדות.
6. הנני מצהיר כי במשרדי מופעלת עמדת BIM אחת לפחות.
7. נכון למועד הגשת ההצעה - המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל, הקפאת הליכים, פירוק או הליך משפטי דומה ולא הוגשו נגד נכסיו עיקולים מהותיים או תביעות מהותיות, העלולים לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה בהל"ך. היה ותבחר הצעת המציע כהצעה הזוכה אני מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד על כל שינוי בפרטים לעיל.
8. הנני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, ולא תיאמתי עם איש את הימנעותו מהשתתפות בהל"ך.
9. **סיווג המציע לפי תיקון מס' 25 לחוק חובת המכרזים:**
על המציע להקיף בעיגול את החלופה המתאימה לגביו:
 - המציע הוא **עסק זעיר** – הוא מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים.
 - המציע הוא **עסק קטן** – הוא מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";
 - המציע הוא **עסק בינוני** – הוא מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן".
 - המציע אינו עונה להגדרות הנ"ל.

שם המציע :

ח.פ. / מס' מזהה אחר :

כתובת :

טלפון משרד :

דואר אלקטרוני :

איש קשר :

טלפון נייד :

תאריך :

חתימה וחותמת המציע :

נספח א'-3 להליך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
סעיף 1ב2 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי
(תיקון 11) תשע"ו – 2016

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ הוראות סעיף 19 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

- ☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנע
☐ שתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה בהליך, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במקום _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.
שם מלא: _____ חתימה וחותמת עוה"ד: _____

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 מגדירה: "מעסיק" – מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט משרד הממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליהם;

הסכם מסגרת מס' 13/2024

בין

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

ת.ד. 653, באר שבע 8410501

(להלן: "האוניברסיטה" או "המזמין")

מצד אחד;

לבין

בע"מ _____

ח.פ. _____

מכתובת _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן - "המתכנן")

מצד שני;

והואיל: והאוניברסיטה מעוניינת לקבל, מעת לעת ולפי צרכיו, שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח עליון בתחום התברואה, האינסטלציה וגזים (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון");

והואיל: והאוניברסיטה ערכה הליך פנייה תחרותית מס' 13/2024 למתן שירותי הייעוץ, תכנון ופיקוח עליון בתחום התברואה, האינסטלציה וגזים (להלן: "ההליך");

והואיל: והמתכנן הגיש הצעה, במסגרת ההליך, לספק לאוניברסיטה את שירותי התכנון והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך;

והואיל: והמתכנן מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, הכישורים, כוח האדם, האמצעים והאישורים הנדרשים לביצוע שירותי התכנון ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין;

והואיל: והאוניברסיטה מעוניינת, על יסוד הצהרותיו והתחייבויותיו של המתכנן בהסכם זה, להתקשר עם המתכנן לקבלת שירותי התכנון כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

1. פרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3 כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- 1.4 מסמכי ההסכם יפורשו כמוסיפים על התחייבויות המתכנן ולא גורעים מהן. יש לפרש את הוראות ההסכם כבאות להוסיף על האמור בנספחים ולא לגרוע מהם, אולם במקרה של סתירה

בין האמור בהסכם זה לבין האמור בנספחים, למעט נספח התמורה – יגבר האמור בנספחים, ובמקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה לבין האמור בנספח התמורה – יגבר האמור בהסכם.

2. הגדרות

למונחים המפורטים להלן, תהיה בהסכם זה המשמעות הרשומה לצידם, אלא אם כן מתחייבת כוונה אחרת מהקשר הדברים:

"החוזה" או "ההסכם" - הסכם זה על נספחיו וכן כל מסמך שהוסכם בהסכם שיהיה חלק ממנו.

"המנהל" - ראש אגף בינוי ואחזקה של האוניברסיטה או מי שמונה על ידו בכתב לניהול הפרויקט, או מי שהתקשר עם האוניברסיטה בהסכם לניהול הפרויקט. המנהל ו/או האוניברסיטה רשאים למנות אדם שיפקח מטעמם על מתן שירותי התכנון ("המפקח").

"הפרויקט" - כל מבנה, מתקן, מעבדה, שטח או תשתית אשר לשם תכנונם, ביצועם או הקמתם יוזמנו שירותי התכנון מהמתכנן בהזמנת העבודה.

"מבקר תכנון" - מי שמונה על ידי האוניברסיטה או מי שהתקשר עם האוניברסיטה בהסכם לשם בקרת תוצרי התכנון.

"צוות היועצים" - יועצים ומתכננים במקצועות אחרים עמם תתקשר האוניברסיטה לקבלת שירותי ייעוץ ותכנון לצורכי הפרויקט.

"צוות המתכננים" - עובדי המתכנן ו/או יועצי משנה שלו המסייעים למתכנן במתן שירותי התכנון, כמתכנני משנה או יועצים מטעמו, בהתאם לאישור האוניברסיטה ולהוראות הסכם זה.

"שירותי התכנון" - כמפורט בנספח א'.

"הזמנת העבודה" או "ההזמנה" - מסמך הכולל את תיאור הפרויקט, מהות התכנון ואת סכום התמורה המוערך, אשר בהעברתו לידי המתכנן, יהיה חלק בלתי נפרד מההסכם.

"התמורה" - התמורה אשר תשולם למתכנן בעבור שירותי התכנון כמפורט בנספח ב' להסכם זה.

"לוח הזמנים" - סמוך לאחר מסירת הזמנת העבודה, יועבר למתכנן על ידי המנהל, לוח זמנים לביצוע שירותי התכנון, אשר בהעברתו למתכנן, יהיה חלק בלתי נפרד מההסכם.

"תוצרי התכנון" - כל תוצר שהכינו או יכינו המתכנן או מי מטעמו, צוות המתכננים או רשויות התכנון בקשר עם הסכם זה, לרבות קבצי מחשב ותוכניות מחשב, תוכניות תלת-מימד ממוחשבות, תוכניות, סיכומים, מצגות, מפרטים, כתבי כמויות, תרשימים, מפות, שרטוטים, חישובים, רשימות, חלופות, סקיצות, דיאגרמות, הדמיות, סקרים, פרוגרמות, נספחים, בדיקות, מסמכים ואישורים המעידים על תיאומים שבוצעו בהקשר לנושא התכנון, אישורי רשויות, דו"חות,

חוות דעת שניה, וכל רכיב אחר הדרוש להשלמת שירותי התכנון או מהווה חלק מהם, הכל כמתחייב משירותי התכנון.

"הספר הצהוב" ספר "תעריפים ונהלים לעבודת תכנון במערכת הביטחון", הידוע בכינויו "הספר הצהוב" (המעודכן).

3. **נספחים**

3.1 הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:

נספח א - שירותי התכנון.

נספח ב - התמורה.

נספח ג - הנחיות תכנון.

נספח ד - נוסח ביטוחים.

נספח ה – נספח סודיות.

3.2 אם יידרש לכך, ימציא המתכנן לאוניברסיטה אישור חתום על קיום ביטוחים.

4. **מהות ותקופת ההתקשרות**

4.1 על פי דרישות האוניברסיטה, כפי שיהיו מעת לעת, יספק המתכנן לאוניברסיטה את שירותי התכנון המפורטים בנספח א', בהתאם לתנאי ההסכם ולהזמנת עבודה שתוציא האוניברסיטה למתכנן ובתמורה לתמורה הקבועה בו.

4.2 הסכם זה הוא הסכם מסגרת ואין בו כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מהמתכנן שירותי תכנון בכלל, או בהיקף או מסוג כלשהו, או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין את השירותים, כולם או חלקם, מצדדים שלישיים, לרבות בדרך של פרסום מכרזים למתן שירותי תכנון. כמו כן רשאית האוניברסיטה להוסיף ספקים נוספים ולהוציא ספקים שלא עמדו בהתחייבויותיהם עפ"י שיקול דעת האוניברסיטה. מובהר כי סירוב לבצע עבודה מסוימת יחשב כאי עמידה בהתחייבויות.

4.3 תקופת ההסכם הינה ל-24 חודשים, החל מיום _____ (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**).

4.4 בתום תקופת ההתקשרות הראשונה תהא האוניברסיטה זכאית להאריך את תוקף ההסכם באותם התנאים לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כל אחת (להלן: **"האופציות"**), באופן שכל תקופת ההתקשרות (כולל האופציות), לא תעלה על חמש שנים.

4.5 מימוש האופציות או כל חלק מהן נתון לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של האוניברסיטה. עצם קיומן של האופציות אינו מקים למתכנן כל ציפיות ו/או הסתמכות והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה במקרה של אי מימושן.

4.6 בנוסף, מוגבל הסכם זה לשווי התקשרות מצטבר שלא יעלה על הסכום המפורט בסעיף 12.4 להלן. על אף האמור לעיל, במידה והתמורה אשר תשולם למתכנן תגיע לתקרת התמורה על פי הסכם זה, כמפורט בסעיף 12.4 להלן, יגיע הסכם זה לכדי סיום מיידי, אף לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה, לפי העניין.

4.7 במידה והזמנת העבודה בוצעה במהלך תקופת ההסכם, ההסכם יעמוד בתוקפו עד לגמר ביצוע שירותי התכנון (לרבות פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט, ובכלל זה מסירת תכניות עדות

לאוניברסיטה וכל פעולה אחרת הנדרשת על מנת שהאוניברסיטה תאשר בכתב את גמר הפרויקט).

4.8 על אף האמור בהסכם ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בו, מובהר בזאת כי האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעת, לבטל את ההסכם בכל עת על ידי הודעה בכתב שימסור המנהל למתכנן 30 [שלושים] ימים מראש.

4.9 מובהר כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה ונספחיו לבין הוראות הספר הצהוב, יגברו הוראות הסכם זה על נספחיו. ההחלטה האם מתקיימת סתירה או אי התאמה כאמור, תקבע על פי החלטתו הסופית של המנהל.

5. הצהרות והתחייבויות המתכנן

המתכנן מצהיר ומתחייב כי:

5.1 הוא בעל הידע, המומחיות, הכישורים והניסיון בכל הקשור למתן שירותי התכנון, והינו ויהיה משך כל תקופת ההסכם, בעל היכולת, הציוד והאמצעים, לרבות כוח האדם, הנדרשים לצורך הפרויקט ומתן שירותי התכנון; יש ויהיו בידיו במהלך תקופת ההתקשרות האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו, לקבלתם. הוראות סעיף זה יחולו ביחס לכל אחד מחברי צוות המתכננים.

5.2 הוא יבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית מעולה, לשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה ובהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי האוניברסיטה; הוא ימלא אחר הוראות הדין החלות עליו כמעביד וכמתכנן של הפרויקט.

5.3 הוא קרא את הוראות ההסכם, והן מובנות לו ומוסכמות עליו; אין מניעה על פי הסכם, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור; אין בביצוע ההסכם על ידו כדי להפר זכויות של צד שלישי, לרבות זכויות קניין רוחני.

5.4 הוא אינו קשור, ולא יהיה קשור בתקופת ההסכם, בחוזים אחרים, באופן היוצר ניגוד עניינים עם התחייבויותיו בהסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוא לא יתקשר בהסכם ולא ייתן שירות לקבלן שיבצע את הפרויקט וכן לא ייתן לקבלן המתמודד במכרז על ביצוע הפרויקט, שירות הקשור להכנת ההצעה על ידי הקבלן או להתמודדות במכרז. המתכנן יודיע מידית ובכתב למנהל על קיומו של חשש לניגוד עניינים כאמור. בנוסף, המתכנן ימסור לאוניברסיטה את שמות ספקי הטובין והשירותים הרלוונטיים לפרויקט, עימם הוא מצוי בקשרי עבודה ו/או קשור בחוזים.

5.5 טרם ביצוע העבודה, הוא יבקר באתר הפרויקט וסביבתו ויבדוק את התנאים, הפיזיים והמשפטיים הנוגעים לפרויקט; הוא יבדוק ויכיר את התקנים, הדרישות והנהלים הרלוונטיים לתכנון הפרויקט, והוא ילמד ויכיר את מהותה, היקפה ומורכבותה של העבודה ואת כל פרטיה, לרבות תכניות המתאר, הבינוי והתשתית הרלוונטיות, וכן את הוראות הדין, בקשר עם שירותי התכנון וביצוע הפרויקט; הוא ינתח וישקול את הסיכונים והמכשולים הקיימים במקום וכל דבר אחר העלול להשפיע על מהלך עבודת התכנון ועל ביצוע הפרויקט בהמשך.

5.6 האחריות לטיב שירותי התכנון ותוצריו חלה עליו בלבד, ואין בהפעלת סמכות על ידי האוניברסיטה, המנהל, המפקח, מבקר התכנון או מי מטעמם, או באי הפעלתה, כדי להטיל עליהם אחריות כלשהי או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של המתכנן כאמור.

- 5.7 התמורה הקבועה בהסכם היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין מתן שירותי התכנון, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור שירותיו.
- 5.8 סעיף זה הוא מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. הזמנת העבודה

- 6.1 המתכנן יספק לאוניברסיטה שירותי תכנון כמפורט בנספח א' להסכם ובהתאם להזמנת עבודה חתומה, אשר תועבר למתכנן מעת לעת בתקופת ההסכם על ידי המנהל. מובהר כי האוניברסיטה תזמין מהמתכנן שירותי תכנון על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, והיא רשאית שלא להזמין מהמתכנן שירותי תכנון כלל.
- 6.2 למען הסר ספק יובהר כי במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם או נספחיו לבין הזמנת העבודה, יגברו הוראות ההסכם ונספחיו.
- 6.3 בכל עת עד לתחילת ביצוע שירותי התכנון, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל את הזמנת העבודה, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא, והמתכנן לא יהיה זכאי בשל כך לתשלום כלשהו.
- 6.4 נתקבלה אצל המתכנן הזמנת עבודה והמתכנן מצא כי אינו יכול לעמוד בתנאים ובדרישות הקבועים בה ו/או כי הוא מנוע מלבצע מחשש לניגוד עניינים יודיע על כך לאלתר לאוניברסיטה. הודיע המתכנן כאמור, תהא האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתו ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לו, לשנות את התנאים והדרישות הקבועים בהזמנת העבודה, ותהא רשאית להחליט שלא להזמין את העבודה, כולה או חלקה, מהמתכנן.

7. הוראות כלליות למתן שירותי התכנון

- 7.1 המתכנן הוא הגורם המקצועי הבכיר והאחראי למתן שירותי התכנון ולתוצרי התכנון, לשילוב תוצרי התכנון למוצר תכנוני אחד, שלם, עדכני ומדויק, ולניהול, תיאום ועדכון צוות המתכננים. המתכנן יספק את שירותי התכנון המפורטים בנספח א', על פי השלבים ולוחות הזמנים אשר ימסרו למתכנן על ידי המנהל, ובהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי האוניברסיטה והמנהל.
- 7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהאמור בנספח א' וכל עוד לא נאמר בו מפורשות אחרת בהזמנת העבודה, יכללו תפקידי המתכנן, בין היתר:
- 7.2.1 בדיקת אינטגרציה בין כלל מרכיבי הפרויקט, לרבות תוצרי התכנון של צוות המתכננים, ובינם לבין סביבת הפרויקט ביצוע התכנון בהתאם להנחיות האוניברסיטה ועדכון התכנון בהתאם לשינויים שיידרשו או יאושרו על ידי האוניברסיטה.
- 7.2.2 העברה, קבלה וניהול המידע בינו לבין צוות המתכננים, לרבות ניהול מעקב אחר חלופות תכנון שונות, עדכון צוות המתכננים בשינויים בתכנון ובאילוצים בהם יש להתחשב במהלך התכנון וביקורת על עבודת צוות המתכננים.
- 7.2.3 תיאום ושיתוף פעולה עם צוות היועצים.
- 7.2.4 השתתפות בסיורי שטח ושיבות סדירות עם צוות המתכננים, נציגי האוניברסיטה ומנהל הפרויקט, והטמעת הנחיות האוניברסיטה, לרבות לגבי תקן שאינו מחייב או תקן שאינו ישראלי, בתוצרי התכנון.

- 7.2.5 השתתפות בדיונים והצגת כל עניין רלוונטי להליך התכנון, בכל פורום שיידרש בהקשר לפרויקט, לרבות בפני מוסדות תכנון, בתי משפט, משרדי ממשלה, גופי ביקורת ובעלי עניין פרטיים.
- 7.2.6 ליווי תכנוני במהלך ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק כפי שנקבעה בהסכם שבין האוניברסיטה לבין הקבלן, עריכת אומדן הפרויקט באמצעות מחירון שהאוניברסיטה עובדת איתו, או כל אמצעי אחר על פי הנחיות המנהל, מעקב ועדכון האומדן בהתאם לשינויי התכנון והתקדמות הפרויקט.
- 7.2.7 נקיטת הפעולות הדרושות לצורך מתן שירותי התכנון על פי ההסכם, לרבות חתימה על כל מסמך הנדרש על פי דין, ביצוע התקשרויות עם מתכנני משנה בכפוף להנחיות האוניברסיטה ואישוריה, וניהול מו"מ והשגת הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך השלמת הפרויקט מכל גוף, לרבות רשויות התכנון, משרדי ממשלה וגורמי תשתית.
- 7.2.8 כללו שירותי התכנון הקבועים בנספח א' שירותי פיקוח עליון, יחולו ההוראות הבאות, כל עוד לא נקבע אחרת בנספח א' ובהזמנת העבודה :
- 7.2.9 שירותי פיקוח עליון יכללו : פיקוח על ביצוע הפרויקט, לרבות תיקונים, עד לתום תקופת הבדק כפי שנקבעה בהסכם שבין האוניברסיטה לבין הקבלן ; ייעוץ בבחירת חומרים ובדיקה כי בביצוע הפרויקט נעשה שימוש בחומרים שנבחרו ; הדרכה שוטפת ומתן הסברים בנוגע לביצוע הפרויקט ; ייעוץ וסיוע לאוניברסיטה בנוגע לבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן מבצע הפרויקט השתתפות בתהליך מסירת המבנה על מערכותיו השונות ועד לקבלה סופית של המבנה ובדק לאחר מכן.
- 7.2.10 המתכנן לא ינחה את קבלן הפרויקט באופן העשוי להגדיל את התמורה הקבועה בהסכם שבין הקבלן לבין האוניברסיטה, לחייב קביעת מחירים שאינם קבועים בהסכם שבין הקבלן לבין האוניברסיטה או לשבש את לוחות הזמנים הקבועים בו, אלא באישור המנהל מראש ובכתב.
- 7.2.11 בכל ביקור באתר הפרויקט לצורך פיקוח עליון, ימלא המתכנן דו"ח פיקוח הכולל את הממצאים, הליקויים, פתרונות מוצעים והמלצות נוספות ליישום. דו"ח הפיקוח יועבר לידי המנהל לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר הביקור.
- 7.3 המתכנן יפעיל משרד הכולל מכשירי טלפון ופקסימיליה, יהיה מחובר לתקשורת בדואר אלקטרוני באמצעות רשת האינטרנט, ויהיה זמין באמצעות אלה בכל עת לפניית האוניברסיטה או מי מטעמה בקשר עם ביצוע שירותי התכנון.
- 7.4 פעילות המתכנן תשולב במסגרת תוכנת דקל.
- 7.4.1 לצורכי עבודה באמצעות תוכנת דקל, על המתכנן לרכוש ישירות מחברת דקל, רישיון שימוש במודל כתבי הכמויות ומחירון המערכת על חשבונו. רישיון זה יהיה כפוף לתנאי הרישיון של האוניברסיטה. המתכנן לא יהיה רשאי לעשות בתוכנה כל שימוש אשר חורג מהנדרש על פי הסכם זה.
- 7.4.2 כתבי הכמויות, ייבנו בפורמט הממוחשב של המערכת על בסיס מחירוני האוניברסיטה וסעיפי המאגר המאוחד במידת האפשר.
- 7.4.3 הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. דיווח, פיקוח ובקרה

8.1 כל עוד לא נאמר מפורשות אחרת בהזמנת העבודה, יחולו ההוראות הבאות בנוגע לביצוע פרויקט:

- 8.1.1 המתכנן ימסור למנהל אחת לחודש, או במועד שיקבע המנהל, דין וחשבון על התקדמות ביצוע שירותי התכנון. בנוסף ימסור המתכנן למנהל, על פי בקשתו, הסברים לעניין ביצוע שירותי התכנון, ובכלל זה יציג, ככל שיתבקש, את תוצרי התכנון.
- 8.1.2 המנהל או מי מטעמו או מטעם האוניברסיטה יהיו רשאים לבקר במשרדי המתכנן על מנת לפקח על התקדמות ואופן ביצוע שירותי התכנון.
- 8.1.3 המתכנן ימסור למבקר התכנון, על פי בקשתו, העתק מכל תוצרי התכנון וכל שינוי שנעשה בהם. מבקר התכנון רשאי למסור למתכנן דו"ח בקרה המתייחס לנושאים המפורטים בנספח בקרת תכנון – נספח ג' להסכם. מסר מבקר התכנון דו"ח כאמור, ימסור המתכנן למבקר התכנון, במועד הקבוע בדו"ח, תשובה בכתב, בה יפרט את תגובתו ואת אופן טיפולו לגבי כל אחד מנושאי ההערות שבדו"ח.

9. תוצרי התכנון

- 9.1 לאוניברסיטה בלבד יהיו זכויות הבעלות המלאות, לרבות זכויות קניין רוחני, בכל תוצרי התכנון, בין אם הושלמה עריכתם בין אם לאו והוא תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש על פי שיקול דעתה. מובהר בזאת כי המתכנן מוותר על כל זכות מוסרית שיש לו בתוצרי התכנון. המתכנן יקבל הסכמה בכתב של כל אחד מאנשי צוות המתכננים לאמור בסעיף זה לעיל ולהלן.
- 9.2 המתכנן יחזיק בתוצרי התכנון בנאמנות עבור האוניברסיטה למשך תקופת ביצוע הפרויקט, לא תהיה לו בהם זכות עכבון או שעבוד, והוא לא יעשה בהם שימוש, לא יעתיקם ולא יעבירם לצד שלישי אלא לצורך ביצוע ההסכם. המתכנן ימסור לאוניברסיטה, בכל עת לפי דרישת המנהל, דיסק ו/או אורגינאליים של התוכניות ותוצרי התכנון האחרים.
- 9.3 המתכנן ימסור לאוניברסיטה עם דרישה ראשונה, ובכל מקרה עם סיום הפרויקט מכל סיבה שהיא ובמקרה של סיום ההתקשרות קודם סיום הפרויקט, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, את המקור וההעתקים של תוצרי התכנון, לרבות המסמכים שנמסרו לו על ידי האוניברסיטה, התוכניות הממוחשבות אותן הכין (אלה ימסרו על דיסקטים, במתכונת הנחיות משרד השיכון לגבי העברת שרטוטים ממוחשבים או בכל מתכונת אחרת אותה יאשר המנהל), וסט מעודכן של תוכניות העדות של הפרויקט (AS MADE), נושא חתימה של המתכנן. תוכניות העדות (AS MADE) יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל, יתאימו למציאות בשטח יכללו, בין היתר, מספור קומות וחדרים ויעשו על בסיס פונטים, שכבות וסימונים המקובלים באוניברסיטה.
- 9.4 בנוסף ימסור המתכנן אישור בכתב לפיו לא נותר בידי כל תוצר מתוצרי התכנון, במקור או בהעתק.
- 9.5 הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. צוות המתכננים

- 10.1 המתכנן יבצע את השירותים באמצעות צוות מתכננים שיאושר מראש ע"י המנהל או האוניברסיטה ביחס לכל הזמנת עבודה. ניתן אישור כאמור, יחולו ההוראות המפורטות בסעיף זה להלן, ככל שאינן סותרות את האמור באישור.
- 10.2 העסקת צוות המתכננים תהיה על חשבונו של המתכנן ולא תגרע מאחריותו על פי הסכם זה.
- 10.3 המתכנן יקבל את אישורו של המנהל או האוניברסיטה מראש ובכתב לכל אחד מאנשי צוות המתכננים ולכל שינוי בזהותם. חל שינוי בזהות איש מאנשי צוות המתכננים, יהא האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר באופן ישיר עם מי מאנשי צוות המתכננים שהעסקתו אצל המתכנן הסתיימה.
- 10.4 צוות המתכננים יהיה צמוד וקבוע ויכלול עובדים או קבלני משנה מיומנים ומקצועיים, בסיווג מתאים, בעלי רישיון או תעודת הסמכה מתאימים, ככל שנדרשים כאלה על פי דין או על פי אישור המנהל או האוניברסיטה. באישור המנהל או האוניברסיטה, רשאי המתכנן למנות מבין צוות המתכננים עובד בכיר ומנוסה מטעמו שיעמוד בראש הצוות וישמש כאיש קשר מקצועי בין המתכנן לבין האוניברסיטה. מספר אנשי צוות המתכננים, איכותו והרכבו המקצועי יתאים לביצוע העבודה ברמה המקצועית ובלוח הזמנים.
- הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.5 המנהל רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובהודעה בכתב, להורות למתכנן על הגדלת צוות המתכננים, על שינוי הרכבו או על החלפת איש מאנשיו. עשה כן המנהל, יגדיל המתכנן את צוות המתכננים, ישנה את הרכבו או יחליף את איש הצוות שהחלפתו נתבקשה, באופן מיד, על חשבונו, ולאחר קבלת אישור האוניברסיטה או המנהל לאנשי הצוות החדשים.
- 10.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית להתקשר על חשבונו עם כל מומחה או בעל מקצוע או למנות עובד מעובדיה (כל אחד מאלה, להלן: "היועץ הממונה") לתכנון עבודות בפרויקט או בקשר אליו. עשתה כן האוניברסיטה, יפעל המתכנן בשיתוף פעולה עם היועץ הממונה, ישתמש בשירותיו ויפקח על ביצוע עבודותיו, הכל בהתאם להנחיות האוניברסיטה.

11. העדר יחסי עובד ומעביד

- 11.1 מוסכם ומוצהר כי המתכנן הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין המתכנן, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, לרבות קבלני משנה ואנשי צוות המתכננים, לבין האוניברסיטה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.
- 11.2 המתכנן יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ומי מטעמו כאמור, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, הפרשות לקופת פנסיה וכל מס, היטל, מלווה או תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת.
- 11.3 היה ועל אף האמור בסעיף זה לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לאוניברסיטה או למי מטעמה הוצאות כספיות או נזקים אחרים, המתכנן ישפה את האוניברסיטה או את מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות. האוניברסיטה תהא רשאית לעכב תשלומים למתכנן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד המתכנן ו/או האוניברסיטה כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון

האוניברסיטה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של המתכנן כי האירוע מכוסה על ידה.

12. התמורה

12.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון וכל התחייבויות המתכנן על פי ההסכם, תשלם האוניברסיטה למתכנן את התמורה הקבועה בנספח התמורה. תמורה זו היא מלאה וסופית וכוללת כל אגרה, היטל או תשלום חובה אחר שיחולו בקשר עם שירותי התכנון, והיא לא תשתנה מחמת שינויים בעלויות שכר עבודה, בשערי מטבע או מכל סיבה אחרת. על אף האמור, יתווסף לתמורה מס ערך מוסף כחוק, שישולם על ידי האוניברסיטה למתכנן במועד תשלומו של כל תשלום על פי ההסכם ולאחר הגשת חשבונית מס כדין.

12.2 מובהר כי התמורה כוללת כל הוצאה שיוציא המתכנן לצורך מתן שירותי התכנון, לרבות הוצאות בגין העסקת צוות המתכננים, הוצאות הדפסה, כריכה ושכפול מסמכים והוצאות אדמיניסטרטיביות שוטפות כנסיעות, טלפונים אש"ל וכיוצ"ב. המנהל רשאי לדרוש מהמתכנן דרישות הכרוכות בהוצאות מיוחדות כמו העתקות אור ופלוטינג, בדיקות חומרים, קרקע וכיוצ"ב, והכנת פרוספקט מכירה ומודלים. עשה כן המנהל, תישא האוניברסיטה בהוצאות בקשר עם דרישות אלה, לאחר אישור ההוצאות מראש ובכתב על ידי המנהל בהתאם למקובל באוניברסיטה, ובהתאם לחשבונות שהוצגו על ידי המתכנן.

12.3 כתנאי לתשלום התמורה, ימסור המתכנן לאוניברסיטה אישור תקף של רשות המיסים על ניהול ספרים כחוק ואישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שיעור הניכוי. לא יומצא אישור כאמור, תנכה האוניברסיטה מהתשלומים למתכנן את סכומי המס על פי דין.

12.4 תקרת התמורה על פי הסכם המסגרת

על אף כל האמור בהסכם זה על נספחיו, סכום התמורה הכולל (כולל עבודות נוספות ו/או שינויים ו/או כל תשלום נוסף) שישולם למתכנן מכוח הסכם זה, בגין כל ההזמנות שתוצאנה למתכנן על ידי האוניברסיטה על פי הסכם זה, במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות כל תקופות ההארכה, לא יעלה על 4,000,000 ₪, כולל מע"מ.

13. מועד ואופן התשלום

13.1 מועדי התשלום יהיו בהתאם להתקדמות מתן שירותי התכנון, לפי אבני הדרך המפורטות בנספח התמורה. לא נקבעה אבן דרך לתשלום מסוים, יקבע המנהל את המועד לתשלום.

13.2 תשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם לתקרת השיעורים (האחוזים) המפורטים לצד כל אחת מאבני הדרך כמפורט בנספח התמורה.

13.3 הזכאות לקבלת התשלומים ע"ח התמורה תהיה בהתאם להתקדמות ביצוע השירותים וכפופה לאישור המנהל לפיו שירותי התכנון בוצעו והושלמו על ידי המתכנן לשביעת רצונו.

13.4 אין באישור תשלום כלשהו כדי לפטור את המתכנן מאיזו אחריות בקשר לעבודת התכנון וכן אין בתשלום האמור כדי להוכיח דבר לעניין טיב ביצוע שירותי התכנון.

- 13.5 בכל מועד לתשלום יגיש המתכנן למנהל חשבון, במתכונת שיקבע המנהל, ויפרט את העבודות שבגינן מתבקש התשלום וכן את התשלומים אשר שולמו עד כה. במידת הצורך יצורפו לחשבון מסמכים תומכים, לרבות פירוט שעות עבודה.
- 13.6 המנהל יבדוק את החשבון והוא רשאי, על פי שיקול דעתו, להורות למתכנן לצרף מסמכים או נתונים, לאשר את החשבון, כולו או חלקו, או לדחות אותו.
- 13.7 יתרת החשבון בסכום שאושר על ידי האוניברסיטה, תשולם למתכנן על חשבון התמורה באמצעות העברה בנקאית כנגד חשבונית מס או חשבונית עסקה, בהתאם לדין, שתוגש לאוניברסיטה לא יאוחר משבועיים לפני מועד התשלום. הנפקת חשבונית עסקה במקום חשבונית מס כפופה לאישור מוקדם של אגף הכספים של האוניברסיטה, לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ניהול ספרים לפי בסיס מזומן ("הסכום לתשלום").
- 13.8 הסכום לתשלום ישולם באחד ממועדי התשלום הנהוגים באוניברסיטה ה-1 או ה-15 בכל חודש קלנדרי – הראשון מבניהם שיחול לאחר תום 30 ימים ממועד קבלתו של החשבון על ידי האוניברסיטה.
- 13.9 קיבל המתכנן סכום מעבר לסכומים המגיעים לו על פי ההסכם, ישיב את הסכום שביתר לידי האוניברסיטה. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לקיזוז או לגבייה בדרך אחרת, אף מבלי שדרשה תחילה את השבת הסכומים מהמתכנן.
- 13.10 מובהר בזאת כי מחלוקת בין האוניברסיטה לבין המתכנן בנוגע לחשבון או לתשלום לא תהווה עילה למתכנן שלא לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם. עוד מובהר כי בתשלום התשלומים אין משום הסכמה של האוניברסיטה לעמידתו של המתכנן בהתחייבויותיו על פי ההסכם, והם משולמים בכפוף להשלמתן של העבודות נושא החשבון על פי תנאי ההסכם.

14. שינויים בתכנון

- 14.1 האוניברסיטה רשאית להורות בכל עת בתקופת ההסכם על שינויים נדרשים בתכנון, מכל סיבה שהיא, והמתכנן יבצע את השינוי, ובלבד שניתנה לו הודעה בכתב מהמנהל.
- 14.2 שינויים שנתבקשו לפני שהושלם, נמסר לאוניברסיטה ואושר על ידי המנהל, כל שלב משלבי התכנון, כאפיונו בהסכם זה - יבצע המתכנן ללא תמורה נוספת על התמורה הקבועה בהסכם. שינויים שאושרו על ידי המנהל כשינויים מהותיים שנתבקשו לאחר שהושלם ביצועו של שלב כלשהו בתכנון, ואושר כאמור – יבוצעו על ידי המתכנן בתמורה שתסוכם מראש בין המנהל והמתכנן.
- 14.3 על אף האמור לעיל, האוניברסיטה רשאית לדרוש בכל עת שינוי מחמת פגם בתכנון, והמתכנן יבצע את השינוי ללא תמורה נוספת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי המתכנן יבצע ללא תמורה נוספת את השינויים המפורטים להלן, אם יידרשו:
- 14.3.1 שינוי שנדרש מחמת חוסר תיאום או תיאום חלקי של התכנון בין המתכנן לכל גורם אחר, אי שלמות התכנון או פגם אחר בו;
- 14.3.2 שינוי שמהותו הצגת חלופות לתכנון, לכל שלב של תכנון שעדיין לא אושר על ידי האוניברסיטה;
- 14.3.3 שינוי שמהותו הצגת חלופות לתכנון, לכל שלב שהוא, גם אם אושר על ידי האוניברסיטה, ובלבד שעל מתכנן סביר היה להציג חלופות כאמור.

- 14.4 המתכנן לא יעשה על דעת עצמו כל שינוי בתוצרי התכנון, בפרויקט, במתן שירותי התכנון או בכל עניין הקשור לאלה, אלא באישורו מראש ובכתב של המנהל ובהתאם לתנאי ההסכם.
- 14.5 למען הסר ספק, מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע כל שינוי בתוצרי התכנון או בפרויקט ללא צורך בהסכמת המתכנן ותהא רשאית לבצע את השינוי בעצמה או למסור את הביצוע לצד שלישי, לפי שיקול דעתה.
- 14.6 הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 15.1 המתכנן אחראי באחריות מקצועית לטיב עבודת התכנון ויהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, בגוף או ברכוש, שייגרמו לאוניברסיטה או לצד שלישי תוך כדי, או עקב מתן שירותי התכנון, לרבות עקב כך שהתכנון אינו הולם את המטרות שלשמן הוכן, וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של המתכנן או של מי מטעמו, לרבות צוות המתכננים וכל עובד, מועסק, וקבלן משנה שלו; או שהאחריות לפגיעה, לאובדן או לנזק מוטלת על המתכנן על פי ההסכם או על פי דין.
- 15.2 המתכנן ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.
- 15.3 המתכנן יפצה את האוניברסיטה, המנהל, המפקח, מבקר התכנון וכל מי מטעמם (להלן: "הזכאים") בגין נזקים והוצאות שייגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהמתכנן אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט.
- 15.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
- 15.4.1 האוניברסיטה תהא רשאית לצרף את המתכנן כצד לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהמתכנן אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח המתכנן לייצג בתביעה האמורה את הזכאים.
- 15.4.2 המתכנן ישתף פעולה עם האוניברסיטה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהמתכנן אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא לאוניברסיטה כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי האוניברסיטה.
- 15.4.3 הוצא כנגד הזכאים צו מבית משפט, כתוצאה ממעשה או מחדל של המתכנן, ינקוט המתכנן את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו בהקדם האפשרי.
- 15.5 הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד', ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. סעיף זה הוא מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. הפרות ותרופות

- 17.1 על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 17.2 "הפרה יסודית" תהיה כל אחת מאלה:

17.2.1 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות ההסכם אשר נקבע לגביה שהפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם ;

17.2.2 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות ההסכם, אף אם לא נקבע לגביה שהפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר ;

17.2.3 קרות אחד מאלה : [1] הוגשה בקשה לפירוק, לרבות פירוק מרצון, או לפשיטת רגל של המתכנן, שלא הוסרה כליל תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה ; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד המתכנן, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט למתכנן, שלא הוסרה כליל תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה ; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי המתכנן או נכסים מהותיים שלו, או נכסים הדרושים לצורך מתן שירותי התכנון, והעיקול לא הוסר כליל תוך 60 (שישים) ימים ממועד הטלתו ; [4] המתכנן הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.

17.3 הפר המתכנן את ההסכם הפרה יסודית, תהא האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם או את הזמנת העבודה לאלתר בהודעה בכתב למתכנן.

18. סיום ההתקשרות

18.1 ביטלה האוניברסיטה את ההסכם או את הזמנת העבודה שלא בשל הפרת המתכנן, תשלם האוניברסיטה למתכנן את התמורה המגיעה לו על פי ההסכם בגין שירותי התכנון שביצע בפועל עד למועד קבלת הודעת הביטול.

18.2 מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי ההסכם, תהא האוניברסיטה רשאית, בכל מקרה בו בוטל ההסכם, למסור את המשך ביצוע שירותי התכנון לצד שלישי ולעשות לשם כך שימוש בתוצרי התכנון. ביטלה האוניברסיטה את ההסכם בשל הפרת המתכנן, יישא המתכנן בהוצאות הכרוכות במסירת שירותי התכנון לצד שלישי.

19. חילוקי דעות בין הצדדים

במקרה של סכסוך, חילוקי דעות, או אי הסכמה שיתגלו בין האוניברסיטה או מי מטעמה לבין המתכנן בקשר עם מתן שירותי התכנון, המתכנן לא יפסיק, לא יאט ולא יפגע בדרך אחרת במתן השירותים. הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. העברת זכויות

20.1 המתכנן לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן, ולא ישעבד או ימשכן את הזכויות האמורות, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת האוניברסיטה בכתב ומראש. הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20.2 האוניברסיטה תהא רשאית בכל עת להעביר את זכויותיה והתחייבויותיה על פי ההסכם, כולן או חלקן, לכל גורם, ללא צורך בקבלת הסכמת המתכנן לצורך כך, ובלבד שהנעבר קיבל על עצמו את התחייבויות האוניברסיטה כלפי המתכנן על פי ההסכם. לבקשת האוניברסיטה יחתום המתכנן על המסמכים הדרושים לצורך ההעברה כאמור.

21. קיזוז

- 21.1 האוניברסיטה תהא רשאית לקזז, לעכב ולגבות כל סכום המגיע לו מהמתכנן, מכל סכום שיגיע למתכנן מהאוניברסיטה, על פי ההסכם, על פי הסכם אחר שנערך ביניהם או על פי דין.
- 21.2 המתכנן לא יהיה רשאי לקזז או לעכב סכומים כלשהם אשר יגיעו ממנו לאוניברסיטה, על פי ההסכם, על פי הסכם אחר שנערך ביניהם או על פי דין.
- 21.3 הפרת סעיף פרק זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. ויתור, ארכה, הקלה

ויתור, ארכה או הקלה שניתנו למתכנן על ידי האוניברסיטה, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד האוניברסיטה, לא ייחשבו כויתור מצדה על זכויותיה והוא תהא רשאית לממשן בכל עת שתמצא לנכון.

23. שמירת סודיות

- 23.1 המתכנן, עובדיו, וכל גורם מטעמו, ישמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לא יעשה בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וינקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי.
- 23.2 מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן, עובדיו וכל גורם מטעמו, ישמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי מי מטעמו בקשר לכל פרט או נתון הנוגע לאומדן שהוכן עבור מכרז ו/או הליך אחר שבדעת האוניברסיטה לפרסם ו/או כל פרט או נתון הנוגע להיקף הכספי או נתונים כספיים של מכרז ו/או הליך אחר שבדעת האוניברסיטה לפרסם, לא יעשה בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וינקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי, לרבות קבלנים. המתכנן מתחייב כי יעביר נתונים כאמור אך ורק לגורם המוסמך מטעם האוניברסיטה, בהתאם להודעת המנהל.
- 23.3 בסעיף זה "מידע" – לרבות מידע בעל פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי על פי דין ובין שלא, הקשור בהסכם זה, באוניברסיטה, בפעילותה, בתאגיד קשור לאוניברסיטה או במי ממנהליה, עובדיה או שלוחיה, אשר נמסר למתכנן על ידי האוניברסיטה או הגיע למתכנן במסגרת הסכם זה.
- 23.4 הוראות סעיף זה יחולו אף לאחר פקיעתו או ביטולו של ההסכם מכל סיבה שהיא.
- 23.5 המתכנן מתחייב לכלול סעיף כנ"ל בחוזים הנערכים מול עובדיו, קבלנים, יועצים ו/או קבלני משנה מטעמו, ככל שייערכו ולוודא קיום בהתאם לנדרש.
- 23.6 המתכנן מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו, כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, חלות על הסכם זה.
- 23.7 המתכנן מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם זה.
- 23.8 הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. שינויים בהסכם

לכל שינוי, תיקון או עדכון של ההסכם, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.

25. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בסכסוך בקשר עם ההסכם, תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר באר-שבע בלבד.

26. הודעות

26.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בראש ההסכם, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה עליו נמסרה בכתב לצד השני בדרך הקבועה בהסכם.

26.2 הודעות על פי הסכם זה ימסרו ביד, או ישלחו בדואר רשום עם אישור מסירה או בפקסימיליה.

26.3 כל הודעה שתשלח מצד למשנהו, יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נמסרה ביד – בעת מסירתה; אם נשלחה בדואר רשום עם אישור מסירה – כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר; אם נשלחה בפקסימיליה – ביום העבודה שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה.

27. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת האוניברסיטה עליו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המתכנן

האוניברסיטה

נספח א - שירותי התכנון

1. שירותי התכנון

1.1. בנוסף ומבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על פי ההסכם ומהאמור בהזמנת העבודה אשר תימסר למתכנן בטרם ביצוע כל פרויקט, יכללו שירותי התכנון את כל השירותים המפורטים בפרק הרלוונטי בספר הצהוב, אשר יבוצעו על פי אבני דרך כמפורט בנספח התמורה (נספח ב').

1.2. כמו כן, האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מהמתכנן שינויים בתכנון ובמקרה כזה יחולו הוראות סעיף 14 להסכם.

נספח ב - התמורה

1. פירוט התמורה

1.1. בתמורה לביצוע שירותי התכנון וקיום כל התחייבויות המתכנן על פי ההסכם, תשלם האוניברסיטה למתכנן תמורה, לפי מתן השירותים בפועל, על פי איזה מהשיעורים המפורטים להלן, בהתאם לסוג התכנון שיוזמן ממנה:

1.1.1. עבור שירותי תכנון למבנה חדש ו/או קיים תשלום תמורה המבוססת על תעריף משרד הביטחון.

1.1.2. במקרים בהם תמצא האוניברסיטה לנכון, ישולם שכ"ט ע"פ תעריף לשעת עבודה – תעריף המבוסס על תעריף משרד הביטחון לעבודות תכנון במערכת הביטחון חלק 2-תעריפים, ; פרק 21.2 א' - תעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה.

1.1.3. הליך בחירת מתכנן לביצוע עבודה מבין הזוכים בכל תחום יקבע לפי שיקול דעתו של המזמין.

"**ערך המבנה**" – לצורך נספח זה, ייקבע על פי ההנחיות המפורטות בפרק הרלוונטי בספר הצהוב לרבות ניכוי הפחתות נדרשות.

1.2. בשלב שעד קביעת התמורה, כמפורט בסעיף 1.3 להלן (להלן: "**תקופת הביניים**"), ייגזרו התשלומים שישולמו למתכנן על פי אבני הדרך להלן, מאומדן שייקבע על ידי המנהל לצורך תשלום התמורה. במידה והתשלומים שישולמו בתקופת הביניים יעלו על התשלומים שיגיעו למתכנן על פי קביעת התמורה, כהגדרתה להלן או יפחתו מהם, תבוצע התחשבות בין הצדדים בהתאם.

1.3. עם קבלת תוצאות מכרזי הביצוע או הליכי הפניות התחרותיות לביצוע הפרויקט ובחירת הקבלן המבצע (להלן: "**מכרז הביצוע**"), ייערך חישוב לצורך קביעת התמורה הקבועה והסופית של המתכנן. התמורה תחושב כמכפלת איזה משיעורי השכר (האחוזים) המפורטים בסעיף 1.1 לעיל (בהתאם לסוג התכנון שהוזמן) בסכום ההצעה הקבלנית שנבחרה במכרז ולאחר ניכוי ההפחתות כמתבקש מהגדרת "**ערך המבנה**" שלעיל ובכפוף להוראות המפורטות להלן:

1.3.1. **אופציות בכתב/י כמויות מכרז/י הביצוע** - בחישוב הסכום הקבוע והסופי, כמפורט בסעיף זה לעיל, **לא יכללו אופציות** שייכללו בכתב/י כמויות מכרז הביצוע, אלא אם ימומשו בפועל ע"י האוניברסיטה. דהיינו, במידה והאוניברסיטה תבחר לממש אופציה הכלולה במכרז הביצוע, תעודכן התמורה המגיעה למתכנן בהתאם, על פי המנגנון הקבוע בסעיף זה לעיל ולפי שיקול דעת המנהל, בהודעת עדכון בכתב למתכנן.

הסכום שיתקבל כתוצאה מהחישוב כמפורט לעיל, יהיה לסכום התמורה הקבוע וסופי שישולם למתכנן ("להלן: "**התמורה**").

1.4. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה שתיקבע כאמור בסעיף 1.3 לעיל, תחול גם על תשלומים חלקיים אשר שולמו למתכנן בתקופת הביניים. במידת הצורך תבוצע התחשבות בין הצדדים כמפורט בסעיף 1.2 לעיל.

1.5. המנהל יודיע למתכנן, בכתב, מהו סכום התמורה שחושב על ידו על פי סעיף 1.3 לעיל וסכום זה יחייב את הצדדים ויהיה לסופי ומוחלט.

1.6. לתמורה יתווסף מע"מ, בשיעורו בדין במועד התשלום ובכפוף להמצאת חשבונית מס ע"י המתכנן.

2. אבני דרך לתשלום בגין התכנון

התמורה תשולם בתשלומים חלקיים עבור כל שלב ושלב, בהתאם לשיעורים הקבועים לצד אבני הדרך המפורטות להלן:

2.1. עבור שלב התכנון:

2.1.1. תכנון מוקדם 10%

2.1.2. תכנון סופי

2.1.2.1. תכניות סופיות 12%

2.1.2.2. תכניות הגשה וטיפול באישור רשויות (3%)

2.1.3. תכנון מפורט

2.1.3.1. חישובים הידראוליים וטרמיים (5%)

2.1.3.2. תכניות עבודה כוללות 35%

2.1.3.3. מפרטים, כתב כמויות ואומדן 5%

70% **סה"כ שלב תכנון**

2.2. עבור שלב הפיקוח:

2.2.1. פיקוח עליון וקבלת המבנה 25%

25% **סה"כ שלב פיקוח**

2.3. בדיקת חשבון הסופי של הקבלן ואישורו (רק במידה ויידרש) (5%)

*** כל אבן דרך ובעיקר אלו המסומנים בסוגריים ישולמו רק במידה והעבודה נדרשה ובוצעה ע"י המתכנן.

3. אופן הגשת חשבונות לתשלום התמורה

3.1. המתכנן רשאי להגיש חשבון אחת לחודש לפי קצב התקדמות הפרויקט, בכפוף לתקרת האחוזים הקבועים לצד כל אבן דרך בסעיף 1.2 לעיל (להלן: "**התשלומים החלקיים**").

3.2. הזכאות לקבלת תשלומים חלקיים ע"י התמורה תהיה לפי ביצוע בפועל, בהתאם להתקדמות ביצוע שירותי התכנון וכפופה לאישור המנהל לפיו שירותי התכנון נשוא החשבון שהוגש בוצעו והושלמו על ידי המתכנן לשביעת רצונו.

3.3. אין באישור תשלום כלשהו כדי לפטור את המתכנן מאיזו אחריות בקשר לעבודת התכנון וכן אין בתשלום האמור כדי להוכיח דבר לעניין טיב ביצוע שירותי התכנון.

- 3.4. על אף האמור לעיל, על כלל החשבונות החלקיים בגין שלב התכנון אשר יוגשו בתקופת הביניים, לא יעלה על 80% מכלל התמורה עבור שלב התכנון. עם פרסום תוצאות מכרז הביצוע, רשאי המתכנן להגיש חשבון עד לגובה 100% ממלוא התמורה עבור שלב התכנון.
- 3.5. חשבון סופי של התמורה יוגש בדרישה לתשלום אבן הדרך האחרונה עפ"י שלבי התשלום המפורטים בסעיף 2 לעיל ורק לאחר אישור המנהל על גמר ומסירת העבודות.
- 3.6. כל חשבון כפוף לאישור המנהל אשר רשאי לדחותו או לאשרו במלואו או בחלקו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי באשר להצדקה לתשלום לאור התקדמות הביצוע.
- 3.7. תשלום החשבון הסופי יבוצע רק לאחר אישור קבלת תוכניות העדות ע"י האוניברסיטה.
- 3.8. יודגש כי במידה ויידרש רישוי עירוני לפרויקט, או חלקו, תשלום יתרת התמורה מותנה באישור האוניברסיטה להשלמות הפעולות הנדרשות מול העירייה.

4. שינויים בתכנון

- 4.1. ככל שיידרש שינוי בהזמנת שירותי התכנון לאחר שהמתכנן השלים את שלב התכנון לגביו נדרש השינוי, רשאי המתכנן להכין בקשה מנומקת לשינוי בהזמנת העבודה (לתוספת כספית).
- 4.2. אישור שינוי ההזמנה מותנה באישור המנהל.
- 4.3. על אף האמור בכל מקום אחר, המתכנן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו עבור תכנון שינויים ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיהיה צורך לבצע, בכל אחד מהשלבי העבודה, בגין טעויות או פגמים שימצאו בעבודת התכנון, או אם המתכנן לא מילא אחר הוראות או הנחיות של המנהל בקשר לביצוע העבודה, או אם השינוי או התוספת כאמור מתחייבים מדרישות של מוסדות התכנון ו/או מהוראות או הנחיות הרשויות המוסמכות ו/או כתוצאה מן הפגמים בעבודה.
5. עבודת התכנון תבוצע בשלבים לפי המוגדר בסעיף 2 לעיל. המעבר משלב לשלב מותנה באישור בכתב של המנהל או המפקח. מודגש בזאת שאין התחייבות מטעם האוניברסיטה לבצע את כל השלבים בשלמותם.

נספח ג - הנחיות תכנון

המתכנן יבדוק את התכנון גם בנושאים הבאים כולם או חלקם :

1. התאמת התכנון לפרוגרמה.
2. סבירות התכנון ובדיקת החלופות.
3. שלמות ובהירות התכניות.
4. התאמה הדדית בין התכניות והמערכות השונות.
5. רמת הפרוט, שלמותו ואיכותו, נוחיות הביצוע (CONSTRUCTABILITY).
6. התאמה בין התכניות והמפרטים.
7. שלמות ובהירות המפרטים.
8. איכות ושלמות כתבי הכמויות.
9. התאמת חומרי הבניה והמערכות לייעודם ולסטנדרט הנהוג באוניברסיטה.
10. כל נושא רלבנטי אחר שיידרש ע"י האוניברסיטה.
11. תאום התכנון עם מחלקת אחזקה של האוניברסיטה, קבלת נתונים על השטח ועל המערכות הקיימות במתחם הפרויקט.

שלבי העבודה :

12. פרוגרמה

- האם תורגמה למונחים טכניים ופיזיים ברורים (DESIGN DATA)?
- האם אורגן צוות המתאים לאופי הפרויקט?
- האם שולב גורם התפעול והתחזוקה בעיצוב הפרוגרמה?

13. תכנון מוקדם

- האם יחס השטחים נטו/ברוטו סביר?
- האם ברורים מקומות ודרכי חיבור של תשתיות?
- האם נקבעו דרכי גישה : אספקה, סילוק, חירום?
- שיקולי הצטיידות : גודל פתחים, עבירות פרוזדורים.
- שיקולי תפעול : שטחי משק ושטחים אלקטרומכניים מספקים.
- שיקולי תחזוקה : גישה חופשית לצידוד, אפשרויות פירוק והחלפה.
- שיקולי בטיחות : דרכי מילוט, אזורי אש, ציוד וכיבוי אש, דרישות בטיחות הנדסיות ודרישות בטיחות ספציפיות הקשורות ליעוד ותפקוד הבניין.
- ניקיון : חומרי בנין רחיצים, ריכוז אשפה ופסולת.
- חומרי הבניה והמערכות - האם מתאימים לייעודם, האם יש חלופות יעילות יותר.

14. תכנון סופי

- שלמות התכנון, המידע והמידות.
- התאמה בין המערכות השונות ובתוך כל מערכת.

15. תכנון מפורט

- האם קיים פירוט מספיק?
- האם הפרטים הגיוניים וברי ביצוע?
- האם יש אלמנטים שניתן לוותר עליהם?
- האם אפשר לפשט פרטים מסובכים?
- האם רשימות המלאכות שלמות וברורות?
- האם כל התכניות מתואמות ביניהן?

16. מפרטים

- האם קיים מפרט מיוחד להגדרת נושא בפרויקט?
- האם יש התאמה בין התכניות, המפרטים וכתבי הכמויות?
- האין סעיפים מיותרים (מועתקים מכנית מפרויקטים אחרים)?
- האם הוגדרו תנאי אחריות ובדק לפי צרכי הפרויקט?
- האם הוגדרה מערכת בקרת טיב עצמית של כל קבלן?

17. כתבי כמויות

- האם ניסוחי הסעיפים הם חד משמעיים?
- האם כל העבודות אכן מוצאות ביטוי בסעיפים השונים?
- האם הכמויות העיקריות מתקבלות על הדעת?
- האם שיטות המדידה נוחות לבדיקה וערוכות בצורה המאפשרת פרו-רטה למקרים של שינויים?

18. לסיכום : העיקרון המנחה של ההנחיות התכנון – כל תקלה שניתנת למניעה על הנייר אסור שתתגלה באתר הבניה.

נספח ד - ביטוח (נותן השירותים יקרא להלן: "היועץ")

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי הסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המזמין, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המזמין בגין אחריות, שתוטל על המזמין בגין השירותים, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של _____ ₪ ² (_____ מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את המזמין בגין חבות, אשר תוטל על המזמין עקב השירותים, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

4. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

1. גבול האחריות - יש להשלים בהתאם לטבלאות מטה.

גבולות האחריות הנדרשים	היקף שכר טרחה	
ניתן למחוק את סעיף ג'	התקשרויות עד 100,000 ₪ (למעט אדריכל ראשי, קונסטרוקטור, יועץ קרקע, מודד, יועץ איטום, יועץ בטיחות - שאז יש לקבוע את גבול האחריות, החל מהסכום בסעיף 2 להלן והלאה)	1.
1,000,000 ₪.	התקשרויות מ-100,001 ₪ עד 500,000 ₪	2.
2,000,000 ₪.	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	3.
4,000,000 ₪.	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪.	4.

נספח ה - התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____

העובד ב- _____ בתפקיד _____

מצהיר ומתחייב בזאת:

1. לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי, או לידי מי מטעמי, כנותן שירות עבור אוניברסיטת בן גוריון בנגב, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידי ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיי בקשר עם מתן השירותים לאוניברסיטת בן גוריון בנגב, בהתאם להסכם שבין האוניברסיטה לבין _____ [למלא שם נותן השירותים] (להלן: "ההסכם"), ולנקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי.

בסעיף זה "מידע" – לרבות מידע בעל פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי על פי דין ובין שלא, הקשור בהסכם, באוניברסיטה, בפעילותו, בתאגיד קשור לאוניברסיטה או במי ממנהליה, עובדיו או שלוחיו, אשר נמסר לי על ידי האוניברסיטה או הגיע אלי במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם או בדרך אחרת, לרבות כל פרט או נתון הנוגע לאומדן שהוכן עבור מכרז ו/או הליך אחר שבדעת האוניברסיטה לפרסם ו/או כל פרט או נתון הנוגע להיקף הכספי או נתונים כספיים של מכרז ו/או הליך אחר שבדעת האוניברסיטה לפרסם.

2. התחייבויותיי המפורטות לעיל, אינן מוגבלות בזמן, ויעמדו בתוקפן גם לאחר סיום מתן השירותים עבור האוניברסיטה.

תאריך _____ חתימה _____