

כ"ז ניסן תשפ"ב

28/04/22

פרוטוקול סיור קבלנים מתאריך 26/04/22  
מכרז 17/22 – לתכנון וביצוע מעון יום בישוב אלון

שם הקבלן	נציג קבלן	טלפון	דוא"ל
בן פורת			

נוכחים:

תהילה חורי- מנהלת פרויקטים בכירה, חברה כלכלית בנימין.  
שרוליק הירש – מזכיר הישוב אלון.  
אלון עמר- מנהל הפרויקט.

הפרויקט הוצג ע"י תהילה חורי:

1. הצגת הפרויקט:

- 1.1. ניתנה סקירה על מאפייני הפרויקט וניתנו דגשים עיקריים לאופן תכנון וביצוע הפרויקט.
- 1.2. הפרויקט כולל תכנון וביצוע 4 כיתות למעון יום בינוי ופיתוח בישוב אלון.  
התכנון יהיה בהתאם לפרוגרמת משרד התמ"ת + דגשי וסטנדרט מטה בנימין. במסגרת העבודה יוציא הקבלן אישורים מהרשויות השונות עבור הפרויקט כפי הנדרש.
- 1.3. לפרויקט אין היתר בניה – הובהר לקבלן כי הוצאת היתר הבניה כולל אישור משרד התמ"ת הינם חלק מהתכנון ובאחריות הקבלן הזוכה.
- 1.4. מודגש בזאת כי ההרשאה לפרויקט ניתנה למגרש 1103 בישוב אלון, באחריות הקבלן הזוכה לטפל בעדכון ההרשאה מול משרד התמ"ת, ע"י הגשת מסמכי קרקע מעודכנים למגרש מסי 903.
- 1.5. בסיור בשטח המגרש הודגשו והוצגו לנציג הקבלנים:
  - גבולות האתר עבודה.
  - כל הנדרש עבור תכנון וביצוע עבודות הפיתוח והתשתיות והבינוי בתכנון וביצוע.
  - כל העבודות סביב המגרש- באחריות הישוב לבצע.
  - גובה 0.00 יועבר לקבלן ע"י המזמין.
  - באחריות הישוב לבצע מילוי בחלק המזרחי של המגרש, בכדי להביא את המגרש לגובה +0.00, העבודה תכלול ביצוע הידוק מבוקר בשכבות של 20 ס"מ למילוי ותימוך המגרש בהתאם.

- העבודה כוללת פינוי ו/או הריסה של מבנה הקיים במגרש כולל כל סככות הצל והמחסנים השונים- לא תשולם תוספת כספית עבור הפינוי ו/או ההריסה כולל החיזוקים שידרשו בעת פינוי המבנה.
- הוסבר והוצגו לקבלנים דרכי הגישה לאתר, ומתן החלופות לפתרון הגישה למעון שנדרש להיבנות.
- אתר העבודה ממוקם באזור מאוכלס, שטח ציבורי פתוח ושכונת מגורים, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים על מנת למנוע פגיעה באורח החיים השוטף של התושבים, ציוד ורכוש, אין לחסום דרכים ושבילים, אין לבצע פעילות ו/או אחסנת החומרים ו/או ציוד מחוץ למגרש.
- על הקבלן לדאוג לניקיון שוטף ופינוי פסולת.
- הקבלן יגדר את האתר בכל היקפו בגדר איסכורית בגובה 2.0 מ' ויתקין שילוט אזהרה.
- בשטח נדרש השלמת עבודות עפר.
- חיבור מים, חשמל ותשתיות קבע לאתר באחריות הקבלן ובתיאום מלא עם מזכירות הישוב כולל התקנת מונה.
- כלל העבודות שיידרשו במהלך ההיתר ע"י הרשויות השונות, כולל ביצוע חניית/התאמות לחניה הקיימת, חיבורי חשמל, מים, ביוב וכדו', התאמות שונות, בין אם במגרש ובין אם מחוצה לו, כלולים במסגרת הצעת המחיר הפאושלית המוצעת ע"י הקבלן.
- לתשומת לבו של הקבלן, ישנה דרישה לשטחי גינון נדרשים בתכנון ובביצוע, בהתאם למפורט בחוברת המכרז.
- בסיוור הקבלנים בוצע סיור באתר, ידוע לקבלן כי השטח כולל תשתיות קיימות. באחריות הקבלן לבצע התאמות נדרשות, בהתאם לדרישות הרשויות השונות, הנ"ל כולל במסגרת הצעת המחיר הפאושלית המוצעת ע"י הקבלן.
- הישוב מבקש להיות מעורב בתכנון בדגש לחניית שיתוכנו למבנה.
- נדרש תיאום בן הקבלן המבצע לקבלן הכביש באחריות היזם צ.פ. למיקום התשתיות.
- שרוליק יבדוק האם נדרש סמל מוסד חדש או שמשתמשים בסמל הקיים למעון ממול.

## 2. חומר המכרז:

- 2.1. חומר המכרז מכיל חוזה, הנחיות כלליות לתכנון ולביצוע, מפרט כללי לתכנון ובניה.
- 2.2. טבלת משאבים ולוחות זמנים יש להגיש יחד עם כלל חומרי המכרז לוחות זמנים בימים אשר בסה"כ יתאימו ללו"ז הקבוע ע"י המזמינה כולל הצגת משאבים תואמים ללו"ז שמוצג ע"י המציע.
- 2.3. פרוגרמה לבינוי ופרוגרמה לפיתוח.
- 2.4. החברה הכלכלית רשאית להוסיף עבודות נוספות עפ"י שיקול דעתה ולקבלן לא תהיה כל טענה על כך.

2.5. הצעת המחיר במכרז – מובהר בזאת כי תתקבלנה אך ורק הצעות על פיהן התמורה המוצעת ע"י המציע בגין רכיב העבודה היא הנחה על אומדן החברה המצוין בחומר המכרז ועומד על סך 4,666,000 ₪ לא כולל מע"מ בגין רכיב העבודה כאמור לעיל.

2.6. יודגש כי יש למלא את אחוז ההנחה או התוספת עד 10% מאומדן הפרויקט על גבי טופס ההצעה הכספית, דרך המערכת המקוונת בלבד.

הוראות נוספות בקשר עם אופן הגשת הצעות המחיר המופיעות במסמכי המכרז.

2.7. עדכון למסמכי המכרז: את מסמכי המכרז (בהם ניתן לעיין ללא תשלום כפי שפורט לעיל) לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום יש לרכוש תמורת סכום של 2,000 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר) ולא 5,000 ₪ כפי שפורסם בנוסח ההודעה. הרכישה תתבצע באופן מקוון באמצעות מערכת דקל.

2.8. יש לצלם את שטח העבודה טרם ביצוע העבודה וכן בגמר העבודה ולהגיש בתיק המסירה של הפרויקט הכולל את כל תעודות האחריות והאישורים הנצרכים.

### 3. תנאי סף מקדמיים להשתתפות במכרז:

3.1. תנאי הסף ואופן הוכחתם הוקראו למשתתפי הסיור בפועל והם מופיעים במסמכי המכרז.

3.2. המשתתף רשום במועד האחרון להגשת הצעות בפנקס רשם הקבלנים בישראל, תחת רישום ראשי בענף הבניה (100), בסיווג ג'1 לפחות, בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סווג קבלנים רשומים), התשמ"ח-1988.

3.3. המשתתף הינו בעל תעודת עוסק מורשה כדין.

3.4. המשתתף הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים וניכוי מס במקור, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

3.5. המשתתף רכש את מסמכי המכרז בעלות של 2,000 ₪.

### 4. לוח זמנים

4.1. הודגשו בפני הקבלנים תאריכי התכנון, הביצוע והאכלוס.

**דהיינו, מסירת המבנה באופן מושלם, לא יאוחר מיום 15/12/22.**

הודגש שבלוח הזמנים שניתן - נדרש לקבל תכנון מלא, היתר בניה וביצוע מושלם.

4.2. אי עמידה בלוחות זמנים הנ"ל תגרור הטלת קנסות על הקבלן בסך 5,000 ₪ ליום.

### 5. ביטחון/בטיחות:

5.1. שלט יותקן על ידי החכ"ל וסכומו יקוזז מחוזה הקבלן.

5.2. באחריות הקבלן לשמור על השלט לאורך הפרויקט וכן להתקין שלט סיימנו בגמר הפרויקט אשר יסופק על ידי החברה לקבלן, חצי שנה לאחר מסירה סופית יגיע הקבלן לפירוק השלט ופינויו לאתר שפיכה מורשה.

5.3. ניתן להעסיק פועלים פלשתינאים באתר זה, בכפוף להנחיות רכו הבטחון / רבש"צ היישוב.

5.4. בטיחות:

- 5.4.1. המפקח רשאי, באם ראה לנכון לאחר בחינת התנהלות הקבלן, להזמין עד פעמיים במהלך העבודות, יועץ בטיחות חיצוני לבדיקת האתר ע"י הקבלן, ומתן חוות דעתו מחייבת לקיום הנחיות בטיחות.
- 5.4.2. גדר איסכורית תותקן ע"י הקבלן בהיקף השטח, בגדר האיסכורית יבוצע שער להולכי רגל ושער דו כנפי.

#### 6. חשבונות:

- 6.1. החשבונות יוגשו על ידי הקבלן אחת לחודש, עד ל- 5 בכל חודש.
- 6.2. תנאי תשלום- 90 ימים מיום הגשת החשבון.
- 6.3. הקבלן יגיש חשבונות ממוחשבים דרך מערכת הרמדור בלבד בצירוף כל המסמכים, התוכניות והסקיצות הדרושים לבדיקת החשבון.
- 6.4. הקבלן יעביר עם החשבון תמונות אשר מתעדות את בעבודות בגינם הוגש החשבון.
- 6.5. לא משולמות התייקרויות בפרויקט זה.

#### 7. ביטוחים / ערבויות:

- 7.1. ערבות ביצוע בגובה של 10% מהצעת הקבלן תוקף הערבות ל- 24 חודשים מיום הוצאתה.
- 7.2. הקבלן הזוכה יבטח את אתר העבודה ע"פ כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 7.3. אין צורך להחתיים את חברת הביטוח על אישור קיום הביטוחים בשלב הגשת הצעות.

#### 8. מסמכים לאישור טרם הביצוע:

- 8.1. תכנית ארגון אתר.
- 8.2. לוח זמנים לביצוע העבודות כפוף לטבלת השלבויות הנמצאת בחומר המכרז.
- 8.3. מתכננים יאושרו ע"י המזמין וניהול הפרויקט לפני תחילת בתכנון.
- 8.4. קבלני משנה יאושרו ע"י הפיקוח ע"י מילוי טופס ייעודי וחתום.

#### 9. כללי:

- 9.1. תיאום וחיבור תשתיות זמניות לביצוע העבודה באחריות הקבלן ועל חשבונו בתיאום מלא מול הישוב. חיבורים אלו יבוצעו ע"י מונים בלבד.
- 9.2. דרכי הגישה לאתר, דרכים זמניות וסביבת האתר יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו, לרבות החזרת המצב לקדמותו בגמר העבודה בכפוף לאישור המזמינה.
- 9.3. פסולת הבניה ועודפי החפירה יפוננו למקום שפיכה מאושר. יש להציג תעודות מתאימות בשלב מסירת הפרויקט.
- 9.4. כל מה שנכתב בפרוטוקול סיור הקבלנים הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וסיור הקבלנים שהיה בתאריך 26/04/22.

#### 10. הגשת הצעות:

- 10.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז חתומים. חוברות ייחתמו בכל דף.
- 10.2. יש להקפיד ולצרף את כל הנספחים והאישורים הדרושים כמפורט בחוברת המכרז.
- 10.3. יש לציין את אחוז ההנחה המוצע על גבי טופס הצעת המציע.

- 10.4. יש להגיש חוברת המכרז חתומה ובשני עותקים.
- 10.5. יש לצרף את פרוטוקול סיור הקבלנים חתום ע"י המציע.
- 10.6. המועד האחרון להגשת הצעות קבוע ליום שלישי 10/05/22, לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים המקוונת במועד האמור - לא תידון.

11. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, תתקבלנה בקובץ word בלבד, תוך ציון כי הפנייה הינה בקשר למכרז מס' 17/22 וזאת עד ליום ראשון 01/05/22 בשעה 12:00. את השאלות יש להפנות באמצעות הלשונית המתאימה במערכת המקוונת בלבד. לא ניתן להעביר שאלות באופן אחר. יודגש כי לצורך העברת שאלות יש להירשם למערכת המקוונת.

12. פרוטוקול סיור הקבלנים גובר על כל מסמכי החוזה ומהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להגישו חתום במסגרת הגשת הצעות. הפרוטוקול יפורסם באתר המועצה – מכרזי החברה הכלכלית תחת שם המכרז.

#### בברכה

תהילה חורי

מנהלת פרויקטים בכירה

חברה כלכלית בנימין בע"מ

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.  
על המציע לחתום על גבי מסמך זה ולצרפו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך