

**מסמך ג'-1**  
**תנאים כלליים מיוחדים**

**מכרז פומבי (מקוון) מס' 7013/2021**

**לביצוע חניון האוטובוסים הזמני - מלחה,**  
**ירושלים**

**אפריל 2022**

## רשימת המתכננים

|               |       |                     |                      |
|---------------|-------|---------------------|----------------------|
| 02-6299888    | : טל' | תכנית אב לתחבורה    | <u>יזם:</u>          |
| 02-6221063    | : פקס |                     |                      |
| 02-5711661    | : טל' | עמק איילון          | <u>ניהול פרויקט:</u> |
| 02-5820919    | : פקס |                     |                      |
| 04-8553655    | : טל' | לוי שטרק זילברשטיין | <u>פיזי וניקוז:</u>  |
| 04-8553654    | : פקס |                     |                      |
| 04-8681119    | : טל' | אמי מתום            | <u>קונסטרוקציה:</u>  |
| 09-9500936    | : טל' |                     | <u>חשמל:</u> IUB     |
| 09-8988826    | : פקס |                     |                      |
| 02-6722201    | : טל' | ניסים רמתי          | <u>בזק:</u>          |
| 052-4007555   | : טל' | SPOJECT             | <u>מים וביוב:</u>    |
| 1535-24000478 | : פקס |                     |                      |
| 02-9663600    | : טל' | כהן טולקובסקי       | <u>פיתוח:</u>        |
| 1532-9663605  | : פקס |                     |                      |
| 08-8658118    | : טל' | לשם                 | <u>עמדות תדלוק:</u>  |
| 08-8658113    | : פקס |                     |                      |
| 077-4600788   | : טל' | מרום תובל           | <u>תאום תשתיות:</u>  |
| 03-6240515    | : פקס |                     |                      |
| 03-7369772    | : טל' | י. פרידמן           | <u>בטיחות:</u>       |
| 073-3214400   | : טל' | אתוס                | <u>איכות הסביבה:</u> |
| 1533-7503660  | : פקס |                     |                      |
| 03-6297714    | : טל' | צ.ק הנדסה           | <u>נגישות:</u>       |
| 04-6020604    | : טל' | מידות ומעשי נוף     | <u>אגרונום:</u>      |
| 02-6231132    | : טל' | עמי בלום            | <u>תנועה:</u>        |
| 02-6231187    | : פקס |                     |                      |
| 09-9588808    | : טל' | דוד דוד             | <u>קרקע:</u>         |

פניה אל המתכננים תיעשה באמצעות המפקח בלבד.

### רשימת המסמכים

| מסמך שאינו מצורף  |                                 | מסמך מצורף | המסמך     |
|---|---------------------------------|------------|-----------|
|   |                                 | הצעת הקבלן | מסמך א'   |
| תנאי החוזה לביצוע מבנה ע"י קבלן                                   |                                 |            | מסמך ב'   |
| המפרט הכללי לעבודות בניה - במהדורה העדכנית ביותר ליום הגשת ההצעות |                                 |            | מסמך ג'   |
|   | מס'                             |            |           |
|   | שם המפרט                        |            |           |
|   | מוקדמות                         | 00         |           |
|   | עבודות עפר                      | 01         |           |
|   | עבודות בטון                     | 02         |           |
|   | מוצרי בטון טרום                 | 03         |           |
|   | עבודות בניה                     | 04         |           |
|   | עבודות איטום                    | 05         |           |
|   | נגרות אומן ומסגרות פלדה         | 06         |           |
|   | מתקני תברואה                    | 07         |           |
|   | מתקני חשמל                      | 08         |           |
|   | עבודות טיח                      | 09         |           |
|   | עבודות ריצוף וחיפוי             | 10         |           |
|   | עבודות צביעה                    | 11         |           |
|   | עבודות אלומיניום                | 12         |           |
|   | עבודות בטון דרוך                | 13         |           |
|   | עבודות אבן                      | 14         |           |
|   | מסגרות חרש                      | 19         |           |
|   | רכיבים מתועשים בבניין           | 22         |           |
|   | פיתוח האתר                      | 40         |           |
|   | גינון והשקיה                    | 41         |           |
|   | קווי מים ביוב ותיעול            | 57         |           |
| אופני מדידה ותכולת המחירים המצורפים למפרטים הכלליים               |                                 |            |           |
|   | תנאים כלליים מיוחדים ונספחיו    |            | מסמך ג'-1 |
|   | מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים |            | מסמך ג'-2 |
|   | כתב כמויות                      |            | מסמך ד'   |
|   | מערכת התוכניות                  |            | מסמך ה'   |
|   | דו"ח קרקע                       |            | מסמך ז'   |

המפרטים הכלליים לעיל הינם בהוצאת הוועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון או בהוצאת ועדות משותפות למשרד הביטחון ולצה"ל. כל המסמכים דלעיל לרבות הנספחים שלהם מהווים

יחד את מסמכי החוזה, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים בפועל למסמכי המכרז. בהגשת הצעתו מאשר כל מציע כי הוא מכיר, קרא והבין את הוראות המסמכים האמורים ולא יעלה טענה בנוגע לאי הכרתם או העדר תוקף לאותם המסמכים בשל אי צירופם בפועל לחוברת המכרז.

### **הערות**

המפרטים הכלליים המצויינים לעיל שלא צורפו למכרז, ואינם ברשותו של הקבלן, ניתנים לאיתור באתר [www.online.mod.gov.il](http://www.online.mod.gov.il) הכניסה לאתר חופשית לכולם.

המסמך כולל פירוט נוסף בדבר ביצוע העבודה, מאפייניה, חיובי הקבלן בכל הקשור לביצוע, ופרטי צוות המתכננים והיועצים. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובחתימתו על המסמך הקבלן מאשר כי קרא, הבין והסכים לכל האמור בו. מובהר, כי המסמך דנן **בא להוסיף על האמור בחוזה הקבלנים של מוריה**. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה הקבלנים של מוריה או כל מסמך אחר המצוי במסמכי המכרז, לבין הוראה מהוראות מסמך זה, תגבר ההוראה הקובעת חיובים מחמירים יותר ביחס לקבלן.

---

חותמת וחתימת הקבלן

## מסמך ג'-1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי בקשה להציע הצעות /חווה 7013/2021

### תנאים כלליים מיוחדים

00.01 תיאור העבודה: ביצוע חניון אוטובוסים כולל עמדות תדלוק, שטיפה ידנית ושטיפת גחון. העבודה נשוא הזמנה להציע הצעות/חווה זה מתייחסת לעבודות בחניון הרכבת במלחה. העבודה כוללת בין היתר:

- (1) עבודות הריסה ופינוי – פירוק ופינוי מבנה שוק רמלה לוד, פירוק אבני שפה, פירוק אספלטים
- (2) כבישים ופיתוח שטח – ביצוע חניון מאספלט, מדרכות, איי תנועה, אספלטים וריצופים
- (3) מערכות מים וניקוזים – ביצוע עבודות תת"ק ביוב, מים וניקוז על קווים קיימים
- (4) מערכות חשמל – ביצוע מע' תאורה לחניון, ותשתית תת"ק עבור חשמול עמדות הטעינה לאוטובוסים
- (5) כללי – ביצוע 4 עמדות תדלוק + מיכלי דלק טמונים, עמדת שטיפה ידנית, עמדת שטיפת גחון, ביתן שומר, שער נגרר ומחסום בכניסה לחניון.
- (6) שרותי קבלן ראשי - לכל תקופת הפרויקט עבודות העתקת תשתיות שיבוצעו ע"י אחרים.

### 00.02 האתר

הגשת ההצעה ע"י הקבלן תהווה אישור כי ביקר וראה את האתר (להלן: "האתר"), את דרכי הגישה לאתר וממנו, את המבנים הסמוכים לו ואת מערך הכבישים הסמוך לאתר ובהצעתו לקח בחשבון את השפעת כל הגורמים הללו על אופן ומהלך העבודות, נשוא הזמנה להציע הצעות/חווה זה.

כמו כן הקבלן מצהיר כי כל התנאים המיוחדים של מקום העבודה, כולל דרכי הכניסה והיציאה, הוראות הביטחון של המקום, שטחי ההתארגנות המיועדים לביצוע העבודה, אפשרויות ההרמה והשינוע נלקחו בחשבון על ידו במחירי היחידה שהגיש, כפי שהם מפורטים בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז. בנוסף לכך הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי לא יקבל תוספת תשלום להצעתו בגין התנאים המיוחדים של מקום העבודה, כאמור בסעיף זה.

### 00.03 גידור ושילוט האתר

האתר ישולט בהתאם להוראות חווה קבלנים מוריה (ראו סעיף 18 לחווה הקבלנים של מוריה). בנוסף מובהר כי ככל שנדרש להזיז את השילוט עקב שלביות ביצוע ו/או נסיבות אחרות שקשורות לביצוע העבודות, על הקבלן להזיז את השילוט מבלי שיהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי.

על הקבלן לדאוג לתחזוקת השלט וניקיונו, ולהחליף, במידת הצורך, ולפי הנחיות המפקח, את השילוט במידה ומדובר בשילוט בלוי ו/או שניזוק במהלך ביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא, על חשבונו. הגידור יבוצע בהתאם להוראות החווה והנחיות המפקח.

בנוסף יבצע הקבלן על חשבונו גידור לאתר לפי הוראות החווה וכן לפחות שני שערי כניסה דו כנפיים ברוחב 7.0 מ' כ"א ובגובה 2.50 מ' לכניסת רכבים, וכן פשפשים לכניסת עובדים, משולבים בגדר ההיקפית, העשויים מקונסטרוקציית פלדה מגולוונת וחפויי בפח כדוגמת פח הגדר, הכל כנדרש בהנחיות העירייה / היתר הבניה או הסדרי התנועה המאושרים, ובכפוף לתכנית התארגנות אתר, והנחיות המפקח. עבור הנ"ל לא ישולם

## לקבלן תוספת והדבר יהיה כלול בהצעת הקבלן.

### 00.04 התארגנות בשטח

על הקבלן להגיש לאישור המנהל ו/אוהמפקח תכנית התארגנות כללית בתוך תחומי גבולות אתר העבודה ובה יפורט בין היתר מקום מתאים לאחסנת חומרים, כלים וציוד וכן משרדי הקבלן והמפקח, הצבת עגורנים וכד'. על התכנית להיות תואמת לדרישות העירייה ו/או היתר הבניה, ובהתאם להוראות המפקח.

במידה ועקב ביצוע העבודה יהיה צורך להעתיק מחסנים, ציוד וחומרים וכן משרדים של הקבלן ו/או של המפקח, תבוצע העתקה כזו ככל שיידרש ע"י ועל חשבון הקבלן ללא מגבלה לגבי מספר ההעתקות/ההזזות הלו. מובהר בזאת במפורש כי הכניסה לאתר תותר אך ורק מהדרך הציבורית.

תקופת ההתארגנות תעמוד על 14 יום ותהיה כלולה בתקופת הביצוע. הקבלן יתחיל בביצוע והתארגנות מיד עם קבלת צו התחלת עבודה. בכלל האמור, יבצע הקבלן במהלך תקופת ההתארגנות את כל הנדרש לפי הוראות החוזה וההיתר ו/או הסדרי התנועה המאושרים, ובכלל זה טיפול בקבלת הרישיון ו/או ההיתר הנדרש, וכן את כל העבודות שנדרש לבצע לפני תחילת ביצוע העבודה באתר לרבות סימון ומדידות, הכנת לוח זמנים, גידור, מינוי של מנהלי עבודה, עובדים, הצבת משרדים ויתר הדברים הנדרשים.

### 00.05 שטח העבודה ומעמד הקבלן בשטח המזמין

תשומת לב הקבלן מופנית לכך שנוכחות הקבלן וכל הפועלים מטעמו, הציוד והחומרים מוגבלים לתחום העבודה ולנתיבי התנועה כפי שיוגדרו ע"י המפקח.

### 00.06 סידורי ניקוז

במשך כל תקופת העבודה על כל שלביה וחלקיה, יהיה הקבלן חייב לדאוג על חשבונו לניקוז מידי של כל שטחי החפירה וכן של כל השטחים המתנקזים אל שטח העבודה. ראו לעניין זה סעיף 26 לחוזה הקבלנים של מוריה.

הדרישה לעיל הינה כללית בין אם מדובר על ניקוז מים מגשמים ו/או כל סיבה אחרת. לצורך זה על הקבלן לקחת בחשבון את כל ההוצאות הנדרשות לצורך ביצוע סידורי ניקוז זמניים לרבות פתיחת תעלות, חפירת בורות סניקה זמניים ושאיבת מים משטחי החפירה. היה ויגרם נזק עקב אי ביצועו של הניקוז, יתקן הקבלן את הנזק על חשבונו. על הקבלן לוודא כי הניקוז אינו מתועל לשטח של גורם אחר ו/או עלול לגרום לנזק לגורם אחר.

### 00.07 לוח זמנים ודיווח

א. הקבלן יצרף לוי'ז שלדי בהתאם להוראות החוזה והמכרז. לוח הזמנים יעשה עד לרמת פרוט כפי שתידרש על ידי המפקח ויראה את הזמנים לביצוע שלבי העבודות על פי החוזה לרבות העבודות באתר עצמו, רכש מוצרים, הזמנת ציוד ומסירה, משאבים וכו'. יש לשים כי הזמנת הציוד לעמדות התדלוק הינו תהליך שלוקח זמן ויש לבצעו מיד עם קבלת צו התחלת עבודה.

| מס' | תאור תמציתי של הפעילות                        | מועד סיום נדרש מיום הוצאת צו התחלת עבודה (חודשים) | פיצוי מוסכם לחברת מוריה על כל חודש איחור (כל הסכומים מטה הינם בשקלים חדשים)   |
|-----|---|---|---|
| 1   | גמר ביצוע חפירה וקירות תומכים                 | 2.5   | 50,000  |
| 2   | גמר ביצוע עבודות תשתית                        | 3   | 50,000  |
| 3   | גמר ביצוע עמדות תדלוק ועמדת שטיפה             | 6   | 100,000   |
| 4   | סיום עבודות הפרויקט ע"פ אישור מנה"פ או המזמין | 6   | 100,000   |
| 5   | גמר מסירות וקבלת תעודת גמר מהרשויות השונות.   | 8   | 4% מסכום החוזה (בכפוף לאמור בסעיף 72 (א) לחוזה) ובניכוי הפיצויים המוסכמים האחרים אשר הקבלן חייב בהם, עד למועד הסיום |

ב. לוח הזמנים יכלול:

- 1) רשת הפעולות לביצוע כל שלבי העבודות לפרטיהם, כולל ציון הנתבי הקריטי.
  - 2) לוח "גנט" המבוסס על הרשת המוזכרת לעיל.
  - 3) רשימת הציוד וכוח האדם הדרוש לביצוע העבודות והזמנים בהם יידרשו האמצעים והציוד באתר העבודה.
  - 4) על הקבלן לעדכן את לוח הזמנים אחת לחודש ולמוסרו למפקח.
  - 5) לא יאושר לתשלום חשבון כל שהוא של הקבלן ובכלל זה חשבון מס' 1 או חשבון מקדמה טרם הגשת לוח זמנים כנדרש.
- ג. במהלך התקדמות הביצוע ימשיך הקבלן למלא אחרי דרישות המפקח בכל הקשור לדיווחים לגבי התקדמות העבודה, ציוד, כוח אדם, חומרים, הזמנות וכו'.
- ד. לוח זמנים זה מחייב, לרבות אבני הדרך המפורטות בו וזאת לאחר אישור המפקח.
- ה. תדירות עדכון לוחות הזמנים בהעדר הגדרה אחרת הינה, אחת לחודש בסמוך להגשת החשבון. חודשיים טרם סיום תקופת הביצוע שהוגדרה בחוזה על הקבלן לעדכן את הלוח זמנים אחת לשבועיים.
- ו. במידה והקבלן יידרש לעבוד בשעות לא מקובלות, הקבלן יעשה זאת בתיאום עם הגורמים הנוגעים בדבר, ללא תשלום מיוחד או תוספת כל שהיא.

#### 00.08 צוות הניהול של הקבלן באתר

הקבלן יעסיק באתר העבודה, על חשבונו, במשך כל תקופת הביצוע ולפי דרישות המפקח, לצורכי ניהול, תיאום ופיקוח על העבודה את צוות העובדים והניהול הנדרש בחוזה ובמסמכי המכרז.

#### 00.08.01 מנהל פרויקט מטעם הקבלן :

1. מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה מהנדס אזרחי רשוי ובעל בעל וותק של חמש שנים לפחות בעבודות

דומות בתחום הגישור.

2. מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה נציגו הרשמי של הקבלן באתר.
3. על מנהל הפרויקט מטעם הקבלן להימצא באתר באופן מתמיד ובהתאם לצורך ובנוסף לפי דרישות המזמין באופן שוטף ומעת לעת, במשך כל תקופת ביצוע העבודות ועליו יהיה לעבוד תוך קשר הדוק ומלא עם מנהל הפרויקט מטעם המזמין.
4. מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה אחראי על יישום כל הנדרש מהקבלן בהיבטים הניהוליים, האירגוניים והביצועיים, כולל טיפול בכל התיאומים, האישורים, התשלומים והפעילויות הנדרשות ובכל המימשיקים כולל טיפול מול רכבת ישראל ואגד, הקהילה והתושבים, בתאום ובהנחיית ממוני קשרי הקהילה בתכנית אב לתחבורה ובמוריה ונציגי העיריה והרשויות הרלוונטיים, כולל ניהול והפעלת כל מערך הבטיחות והגיהות, ניהול, מעקב ודיווח על לוחות הזמנים, מערך בקרת האיכות של הקבלן, מערך בקרת הדיווחים, התיעוד, המדידות, ניהול ומסמכים, מערך השמירה על איכות הסביבה, וכן כל הדרישות הנוספות ומחויבויות הקבלן כמפורט בכל מסמכי המכרז.
5. אם לדעת המפקח נמצא, תוך כדי ביצוע הפרויקט, כי מנהל הפרויקט מטעם הקבלן איננו ממלא את תפקידיו כיאות ו/או כישוריו נמצאו בלתי מתאימים לביצוע העבודות שהן נשוא מכרז זה (אפילו הנ"ל אושר קודם לכן) יהיה המפקח רשאי להורות לקבלן להעביר את מנהל הפרויקט מטעמו מן האתר ולהחליפו במנהל אחר בעל כישורים מתאימים וקביעתו בעניין זה תהיה סופית. הקבלן יציית מיד לדרישה זו, יפסיק את עבודתו באתר מייד, יפסיק את מהלך הביצוע, ויחדש את ביצוע הפרויקט רק לאחר שהחליפו באחר, המאושר ע"י המפקח.

#### 00.08.02 מהנדס אתר

1. מהנדס האתר יהיה מהנדס רשום בפנקס המהנדסים בעל וותק של חמש שנים לפחות בעבודות גישור בהיקפים דומים. (להלן: "מהנדס האתר" או "מהנדס הביצוע")  
על מהנדס האתר להימצא באתר ברציפות, באופן קבוע ומתמיד, במשך כל תקופת ביצוע העבודות ועליו יהיה לעבוד תוך קשר הדוק ומלא עם המפקח. הקבלן מתחייב בזה כי מהנדס האתר הנ"ל לא יועסק בשום פרויקט אחר במשך כל תקופת הביצוע של פרויקט זה, בנוסף, מהנדס האתר יהיה עובד אינטגרלי של הקבלן וישמש כ"אחראי על הביצוע", על פי חוק התכנון והבניה ותקנותיו ועליו לחתום, בתוקף תפקידו אלו על כל מסמך שמחויב ע"י כל רשות מוסמכת.
2. אם לדעת המפקח נמצא, תוך כדי ביצוע הפרויקט, כי מהנדס האתר איננו ממלא את תפקידיו כיאות ו/או כישוריו נמצאו בלתי מתאימים לביצוע העבודות שהן נשוא מכרז זה (אפילו הנ"ל אושר קודם לכן) יהיה המפקח רשאי להורות לקבלן להעביר את מהנדס האתר מן האתר ולהחליפו במהנדס אחר בעל כישורים מתאימים וקביעתו בעניין זה תהיה סופית. הקבלן יציית מיד לדרישה זו, יפסיק את עבודתו באתר מייד, יפסיק את מהלך הביצוע, ויחדש את ביצוע הפרויקט רק לאחר שהחליפו באחר, המאושר ע"י המפקח.
3. מהנדס האתר מטעם הקבלן יחתום במסמכי היתר הבנייה בתור "המהנדס האחראי על ביצוע השלד". הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לקבלת הצו להתחלת עבודה.  
קיום האמור לעיל לא יהווה עילה לתביעה כלשהי מצד הקבלן, לא תביעה כספית ולא תביעה בגין עיכובים בלוי"ז.



00.13.03 מנהל עבודה ראשי, מנהלי עבודה מוסמכים נוספים לפי הצורך ו"אחראי בטיחות"

1. מנהל העבודה הראשי וכן כל מנהל עבודה אחר שיעבוד באתר חייבים להיות מוסמכי משרד התעשייה והמסחר/ (משרד הכלכלה כיום) (ו/או גוף הסמכה מנדטורי אחר במדינה) ובעלי תעודות וניסיון מספיק (של 5 שנים לפחות) בביצוע עבודות בסדרי גודל דומים. מנהל העבודה יהיה מוסמך לבניה ובניה הנדסית כחוק.
- מנהל העבודה יהיה בוגר קורס הסמכה להסדרת בטיחות התנועה באתרי סלילה (קורס מע"צ) וזאת בנוסף לממונה הבטיחות מטעם הקבלן .
2. הקבלן חייב להעסיק מנהל עבודה מוסמך באתר בכל משמרת עבודה.
3. אם העבודה מתנהלת בכמה משמרות, יום ולילה וכו' ומנהל עבודה אחד אינו יכול להיות נוכח באתר במשך כל שעות העבודה, כדבר שבשגרה, אזי חובה על הקבלן למנות מנהלי עבודה מוסמכים נוספים, בעלי ניסיון (לכל אחד מהם בנפרד) של 5 שנים לפחות, במספר ככל שידרש, כדי להבטיח שבכל משמרת ובכל עת בה מתנהלת עבודה, יהיה באתר מנהל עבודה מוסמך, מדווח שמית לאגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה/תמ"ת ולכל הגורמים ככל שנדרש, כולל דיווח בכתב למפקח העבודה האזורי ומאושר ע"י כל הגורמים הנדרשים. **אחד ממנהלי העבודה יהיה מנהל עבודה ראשי.**
4. על הקבלן להודיע לגורמים המאשרים כגון אגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה/המסחר והתעשייה על מינויו של מנהל העבודה הראשי ועל מינוי מנהלי העבודה הנוספים לעבודה במשמרות האחרות.
5. העתק מההודעה תועבר לידי מנהל הפרויקט.
6. העברת העתק מההודעה לרשויות המוסמכות לידי המפקח, היא תנאי לעבודה באתר.
7. מנהל עבודה חייב להיות נוכח באתר העבודה בכל זמן בו מתקיימת בו עבודה בהנהלתו הישירה והמתמדת (הנ"ל עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
8. בפרויקט זה ימונה "אחראי בטיחות" לכל משמרת עבודה.
9. כל מנהל עבודה במשמרת כלשהי, רצוי שיהיה בעל הסמכה כ"אחראי בטיחות", אחרת על הקבלן לצוות לעבודה באתר, לכל משמרת שבה מנהל העבודה אינו מוסמך לשמש ב"אחראי בטיחות", אחראי בטיחות מוסמך אחר, בנוסף.
10. מנהל העבודה הראשי ומנהלי העבודה האחרים במשמרות האחרות יכולים לשמש גם כ"אחראי בטיחות" באתר במידה והוסמכו לכך כדין, ובתחום הסמכתם בלבד.
11. היה ומנהל עבודה אינו מוסמך כ"אחראי בטיחות" או תחום הסמכתו אינו מכסה את כל תחום ההסמכה הנדרש מ"אחראי הבטיחות" בהתאם לסוג העבודות שיתבצעו באתר, הקבלן ימנה "אחראי בטיחות" אחרים, נוספים, ככל הנדרש, כך שבכל משמרת עבודה יהיה באתר "אחראי בטיחות" מתאים לסוג העבודות של הפרויקט.
12. לא יוחלף מנהל העבודה במשך תקופת הביצוע, אלא אך ורק באישור מנהל הפרויקט.
13. אם תוך כדי ביצוע הפרויקט יתברר למפקח כי מנהלי עבודה אינם עומדים בדרישותיו או שכישוריהם נמצאו לא מתאימים, הם יפסלו ע"י המפקח, גם אם אישרו אותם קודם לכן. במקרה כזה הקבלן יפסיק את הביצוע ויחליפם באחרים שיאושרו ע"י המפקח ורק אז יוכל להמשיך בביצוע.
14. קיום האמור לעיל לא יהווה עילה לתביעה כלשהי מצד הקבלן, לא תביעה כספית ולא תביעה בגין עיכובים בלוי"ז.

00.08.04 ממונה בטיחות וגיהות

1. הקבלן ימנה ויציב באתר ממונה בטיחות בעבודה, אדם מוסמך ובעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות

- בביצוע עבודות מסוג הנדרש בהסכם, שיהא ממונה על הבטיחות והגיהות באתר ואשר עבר קורס בטיחות וגיהות במקום הסמכה מאושר ע"י משרד העבודה ו/או משרד המסחר והתעשייה ו/או החברה הלאומית לדרכים בישראל בע"מ. הממונה יהיה מוסמך לכתיבת תכניות בטיחות וסקר סיכונים בהתאם לחוק.
2. ממונה בטיחות וגיהות זה יוביל ויטפל את נושאי הבטיחות והגיהות (כולל נושאי היגיינה ובריאות) בנוסף למנהל העבודה הראשי (גם אם זה האחרון הוא אחראי הבטיחות).
3. ממונה בטיחות וגיהות יכין תכנית בטיחות מקיפה בהתאם לדרישות והוראות בטיחות של הרשויות המוסמכות ולהעביר לאישור מנה"פ.

#### 00.08.05 צוות בקרת איכות לבקרת איכות עצמית של עבודות הקבלן

1. על הקבלן להעסיק על חשבונו, באופן שוטף, צוות בקרת איכות כמפורט בנספח שיהיה נוכח כל העת באתר העבודות, ינהל ויפעיל את כל מערך בקרת האיכות העצמית.
2. מהנדס בקרת האיכות יהיה אחראי על הביקורת בתחום הביצוע ויחתום כאחראי לביקורת בהיתר הבניה.
3. מודגש כי על בקרי האיכות להיות נוכחים בכל עת בו מבוצעות עבודות באתר לרבות עבודות לילה, עבודות במשמרות וכו'.

#### 00.08.06 צוות מודדים

1. לרשות הקבלן יעמוד בכל תקופת הביצוע צוות מודדים מוסמכים וקבוצות מדידה אשר ילוו את תהליך הביצוע של המבנים השונים.
2. בראש צוות המדידה כנ"ל יהיה מודד מוסמך בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות, בעבודות מדידה וסימון של מבנים, כבישים ותשתיות בהיקף הכלול במכרז זה.
3. צוותי המדידה, לרבות הציוד שלהם (כולל דיסטומט), יעמדו לרשות המפקח למדידת כל סוג מדידה שתידרש לצורך ביצוע העבודה ו/או עדכון התכנון וזאת ללא כל תשלום נוסף.
4. צוות המדידה יאושר מראש וכתנאי לתחילת העבודות ע"י הקבלן.
5. אם תוך כדי ביצוע הפרויקט יתברר למפקח כי המודדים אינם עומדים בדרישותיו או שכישוריהם נמצאו לא מתאימים, הם יפסלו ע"י המפקח, גם אם אישרו אותם קודם לכן. במקרה כזה הקבלן יפסיק את הביצוע ויחליפם באחרים שיאושרו ע"י המפקח ורק אז יוכל להמשיך בביצוע.
- קיום האמור לעיל לא יהווה עילה לתביעה כלשהי מצד הקבלן, לא תביעה כספית ולא תביעה בגין עיכובים בלו"ז.
6. המודד המוסמך הנ"ל יהיה המודד הקבוע של הפרויקט והקבלן מתחייב שלא להחליפו במשך הביצוע, אלא אם כן היתיר זאת המפקח בכתב.
7. הצוות יהיה נוכח באתר ברציפות, ככל שנדרש לשם ביצוע עבודות הפרויקט כמתואר לעיל.

#### 00.08.07 קבלן בטיחות להסדרי תנועה, סימון ותמרור

1. ביצוע הסדרי התנועה יבוצע באמצעות חברה מוסמכת אשר תאושר מראש ע"י מנהל הפרויקט. תנאי לאישור החברה הנה הצגת תעודות הסמכה ל"הצבת אמצעי בטיחות בתחומי הדרך" של נת"י וכן תנאי לאישור ראש צוות יהיה הצגת תעודת "מוסמך להסדרת הבטיחות באתרי סלילה" ע"י משרד התחבורה ונת"י.
2. לא יאושר לקבלן לבצע הסדרי הבטיחות שלא באמצעות חברה מוסמכת וראש צוות כאמור.

00.08.08 יועץ סביבה

1. הקבלן יעסיק יועץ לנושא איכות הסביבה, יועץ ובקרת איכות עצמית וליווי שוטף של הפרויקט בנושאי איכות הסביבה. היועץ יהיה בעל השכלה רלוונטית בתחום איכות הסביבה, ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות, שמתפקידו להיות איש הקשר בנושא הסביבתי בינו לבין מנהל הפרויקט וגורמי הרגולציה השונים.
2. על היועץ לתאם את עבודות היועצים / מומחים סביבתיים כגון היועץ האקוסטי, היועץ לאיכות מים, המומחה לקרקעות מזוהמות ואחרים מטעם הקבלן בהתאם לצורך, לפקח על מילוי דרישות כל דין, לרכז את כל נושא הדיגומים והאנליזות, להתריע בדבר אי התאמות, להדריך עובדים ולהגביר מודעותם לשמירה קפדנית על הדרישות הסביבתיות השונות, לרכז ולתעד רשומות, לחקור תאונות בעלות השלכות סביבתיות ולהמליץ על צעדים למניעת הישנותם.

00.08.10 יועץ לוחות זמנים

יועץ לוחות זמנים נדרש להיות מהנדס תעשייה וניהול / מהנדס אזרחי בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול לוחות זמנים בתחום התשתיות והבינוי.

00.09 דרישות מחייבות לביצוע העבודות

- להלן תמצית של מספר דרישות מתוך החוזה והמכרז. על הקבלנים לעיין היטב בהוראות החוזה והמכרז, תוך שמובהר כי רשימה זו אינה ממצה.
- א. יש לערוך תיק תיעוד לפני כניסה לביצוע.
  - ב. יש להעביר קבלני משנה לאישור תוך 14 יום מכניסה לביצוע.
  - ג. הקבלן מחויב לבדוק את תכניות הביצוע שהועברו אליו, על הקבלן לדווח למנה"פ, תוך 14 יום על חוסרים, אי התאמה, סתירה במסמכים ובכתבי הכמויות.
  - ד. לערוך ולהציג לאישור המפקח תכנית עבודה מפורטת הכוללת ניתוח תשומות וזמנים, בתוך המועד המפורט במפרט הכללי ואם לא צוין - תוך 30 ימים מיום קבלת צו התחלת העבודה. התכנית תתאר בין השאר את כוח האדם שיידרש בכל שלב ושלב וכן את החלוקה לקבוצות עבודה ולארגון הכוחות לעמידה בלוחות הזמנים.
  - ה. להציב לרשות מנהל ההקמה של הקבלן אמצעי ניהול ברמה הגבוהה ביותר, כולל כוח אדם, אמצעי מחשוב וניהול, תקשורת, משרדים מתוחזקים ועוד.

00.10 דרכי תנועה והתארגנות בשטח העבודות

מובהר בזאת במפורש כי הכניסה לאתר תותר אך ורק מהדרך הציבורית. לא תותר כניסה מגרשים אחרים, מלבד אם ניתנה הנחיה מהמזמין. הקבלן יתארגן באתר בתיאום ולפי הוראות המפקח (מקום של משרדים, מחסנים, דרכי גישה, מפעלי יצור מאולתרים, ציוד, מכונות וכד').

הקבלן יגיש תכנית ארגון אתר לאישור המפקח, בתוך 7 ימים מתחילת העבודה. הקבלן אחראי להשיג את כל אישורי הרשויות הנדרשים. במידת הצורך ולפי ראות עיניו הבלעדית של המפקח, רשאי המפקח להורות על הזזה ו/או סילוק של מתקן זה או אחר של הקבלן ו/או לרבות חומרי הבניה, מכונות, ציוד וכד' המפריעים לניהול העבודות.

הקבלן אחראי לתחזק את מערכת הגידור והשערים עד למסירת העבודה. כל הקשור לתחזוקת הגדרות, דרכי הגישה החלופיות, מחיצות זמניות בתוך האתר כלול במחיר הצעתו של הקבלן ולא ישולם בנפרד. הקבלן אחראי להתקנת לוח חשמל זמני ראשי לפי כל כללי המקצוע, כמו כן לוחות זמניים בכל קומה עבור כל הקבלנים שיעבדו באתר.

הקבלן אחראי להתקנת תאורה זמנית בכל קומה כולל בפיתוח, סביב המבנה ובאזור ההתארגנות, עבור כל הקבלנים שיעבדו באתר. ככל שתהיה דרישה מצד גורם תשתית כלשהו לחתימה כתנאי מקדים לביצוע העבודה ו/או לכניסה לאתר, על הקבלן לחתום על כל מסמך שיידרש בענין זה.

#### **00.11 חשבונות ממוחשבים**

הקבלן יגיש חשבונות חודשיים בפורמט הנדרש בהתאם להנחיות מוריה, כאשר מוריה רשאית ליתן הנחיות ועדכונים מעת לעת, לפי שקול דעתה הבלעדי. לחשבונות יצורפו לוחות זמנים מעודכנים ומסונכרנים בהתאם לביצוע. בנוסף יצורפו יומני עבודה חתומים על ידי מפקח, כתנאי לאישור החשבון על ידי המנהל האחראי במוריה.

#### **00.12 מניעת הפרעות ותיאום עם גורמים שונים**

ביצוע העבודה יעשה תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העבודה הסדירה באתר ועל הקבלן לעשות כמיטב יכולתו על מנת למנוע תקלות והפרעות מכל סוג. אין להתחיל בעבודה ללא קבלת צו התחלת עבודה או ללא תיאום מוקדם עם המפקח.

#### **00.13 יומן עבודה**

יומן עבודה ינוהל במקום העבודה באופן מסודר ע"י הקבלן הכול בהתאם לאמור בסעיף 2 לחוזה הקבלנים של מוריה. יצוין, כי בסמכות חברת מוריה לחייב את הקבלן לנהל יומן עבודה ממוחשב במערכת מידע שתיבחר, ללא תמורה נוספת.

#### **00.14 אחריות למתקנים/מבנים קיימים**

הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים ו/או המבנים הקיימים הסמוכים למקום עבודתו ויתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה. נגרם נזק כאמור, נדרש הקבלן לתקן לאלתר ועל חשבונו את אותם המתקנים ו/או מבנים שנפגעו ורק לאחר מכן להשלים את יתר העבודות שהוזמנו, אלא אם המפקח הורה לו אחרת. מובהר בזאת במפורש כי בכביש הגישה (כביש האספלט) קיימות תשתיות חשמל, תקשורת, מים וביוב וכו' ועל הקבלן לתאם ולבדוק מיקומי צנרות/כבלים בעת ביצוע עבודותיו.

#### **00.15 מים וחשמל**

בנוסף לחיובי הקבלן לפי החוזה בעניין הסדרת חיבורי מים וחשמל, מובהר כי בכל מקרה שנדרשת הפעלת גנרטור ו/או חיבור לרשת החשמל לצורך ביצוע העבודה, יישא הקבלן בלבד, בכל העלויות הנדרשות והנובעות מכך. עוד מובהר כי ביצוע העבודה כולל גם את שלב המסירות ו/או עריכת כל הבדיקות הנדרשות לשביעות רצון מוריה במהלך ו/או בסיום ביצוע העבודה, וככל שנדרש חיבור מים ו/או חשמל, לצורך האמור, יישא בו הקבלן בלבד.

**00.16 שמירה על ניקיון אתר העבודה**

הקבלן ינקח מדי יום את אזורי העבודה וסביבתם ויסלק כל פסולת ולכלוך שנגרמו כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות פסולת בנין ופסולת חומרים. בנוסף למפורט בחוזה ולחובת הקבלן לפעול לפי כל דין ו/או הוראה של גורם מוסמך, מובהר כי בכל מקרה בו עושה הקבלן שימוש במגרסה או ציוד מכאני הנדסי כבד אחר, מוריה רשאית להוסיף מגבלות מטעמה (נוסף על אלה שנקבעו ברישיון) בקשר להפעלת המגרסה ו/או הציוד כאמור. בכלל האמור, כל הפעלה של מגרסה תיעשה תחת אזור מומטר, ותוך ניטור אבק ורעש. בכל מקרה בו תקבע מוריה כי הקבלן לא מילא אחר חובתו או בכל מקרה בו תסבור מוריה כי הפעלת מגרסה ו/או ציוד אחר, מהווה מטרד לציבור, תהא מוריה רשאית להורות לקבלן להוציא מהאתר את המגרסה (או הציוד) או לחדול מלהפעילו/ה, מבלי שהקבלן יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא.

מבלי לפגוע מכלליות, האמור אם הקבלן לא ימלא את ההוראות האמורות לשביעות רצונו של המפקח ותוך התקופה שנקבעה לו על ידי המפקח, רשאי יהיה המפקח לבצע את ניקוי האתר מן הפסולת ולסלקה על חשבון הקבלן. המפקח יהיה רשאי לגבות את ההוצאות בכל דרך שתראה לו. המזמין או מי מעובדיו לא יהיה אחראי כלפי הקבלן בגין נזק כלשהו שייגרם לו כתוצאה מניקוי האתר ופינוי הפסולת כאמור. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת פיזור פסולת ו/או אבק כתוצאה מביצוע העבודה ולכסות ציודים ו/או לסגור פתחים ביריעות מתאימות. בגמר העבודות באזורים השונים יחזיר הקבלן את שטח העבודה שנמסר לו לצורך ביצוע עבודותיו לקדמותו. רואים את כל עבודות הניקיון המפורטות לעיל ככלולות במחירי הקבלן ולא תשולם לו כל תוספת תשלום בגין ביצוע עבודות אלו.

**00.17 תכניות עדות AS MADE**

הקבלן מחוייב בהמצאת תכניות עדות (AS MADE) ביחס לכל העבודות שביצע, כמפורט בחוזה מוריה. בנוסף מובהר כי מוריה תהא רשאית להורות לקבלן למסור תכניות עדות של מקטעים מתוך העבודה ו/או במקרה של הפסקות עבודה או ביצוע במקטעים קטנים – הגשת תכניות עדות לכל מקטע בנפרד, לפי הנחיות מוריה ולפי נהלים למסירה על פי תוכנית אב לתחבורה ללא כל תוספת תשלום.

התכניות תתארנה במעודכן את ביצוע העבודה / המתקן על כל חלקיו ויסומנו בהן כל השינויים והסטיות שנעשו בביצוע ביחס לתוכניות המקוריות. התכניות יוגשו בכמות ובפורמט של תכניות הביצוע אשר ניתנו לו ממוריה, לצורך ביצוע העבודות.

על הקבלן להתארגן להעברת תוכניות העדות כבר מחלית הביצוע כך שהם לא יהו גורם בעיכובים למסירות ללא כל תוספת תשלום.

לצורך הכנת התוכניות לאחר ביצוע, ימציא המפקח לקבלן תכניות לכל המבנים עם התכנון המקורי של התוכניות הרלוונטיות לפרקים האמורים לעיל. הקבלן יעדכן את התכניות ויציין בהם את כל הסטיות מהתכנון המקורי, וימסרם למפקח בחמישה (5) העתקים כל אחת. בכל המקומות שלידם מידה או גובה המסומנים בתוכניות, שלא יופיע בהם מספר המצביע על סטייה, אזי ייחשב הדבר כהצהרת הקבלן שבמקומות אלו בוצעה העבודה כנדרש ולפי המתוכנן. עבור מילוי תנאי זה לא תשולם כל תוספת מחיר לקבלן וכל זאת על חשבוננו. התכניות המופיעות בסעיף זה יכללו בתיק המסירה ויצורפו אליו מסמכים נוספים בהתאם לדרישות מוריה או מזמין העבודות מטעמה. חשבון סופי יתקבל רק לאחר מילוי תנאי זה.

**00.18 משרד למפקח**

- א. עם קבלת צ.ה.ע. על הקבלן לספק ולהציב באתר מבנה, שישימש משרד למפקח. המבנה יעמד לרשות המפקח במשך כל תקופת הביצוע של הבניין.
- ב. המבנה יהיה יביל כדלקמן: מבנה לישיבות - במידות 6/3 מ', עם שני חלונות ודלת חיצונית אחת. המבנה יהיה עשוי כחלל אחד פתוח ויכלול מטבחון ושירותים.
- ג. משרד המפקח במבנה יהיו 2 חלונות עם סורגים, במידות 1.0/1.0 מ' כל אחד ודלת מתכת במידות 1.0/2.0 מ' עם מנעול צילינדר.
- ד. במטבחון יהיו משטח שיש במידות מינימום 140/60 ס"מ, כיור מטבח 60/40/20 ס"מ, ארון מתחת לשיש במידות 200/60/90 ס"מ וארון מעל השיש במידות 200/30/60 ס"מ.
- ה. במשרד תהיינה נקודות מאור, כוח ותקשורת כנדרש לגבי תפקודו של כל חלק מבנה. יבנה לוח חשמל ייעודי.
- ו. המשרד יכלול ריהוט וציוד כדלקמן: שולחן ישיבות 80/160 ס"מ, 6 כסאות לאורחים, ארון ברזל 2 דלתות במידות 80/200/40 ס"מ כל אחד וארון מגירות לתכניות (8 מגירות). שולחן כתיבה עם שלוחה מצוידת בארונות ננעלת, כיסא מנהל. קירות מבנה הישיבות יחופו בלוחות נעיצה. כמו כן המשרד יצויד במחשב נייד חדש עם מערכת הפעלה דור נוכחי ותוכנות "רמדור", PROJECT, OFFICE, וכו'.
- ז. המבנה יהיה ממוזג - קירור וחימום - מזגן לכל חלל.
- ח. הקבלן יחבר את המבנים למערכות מים, ביוב, חשמל ותקשורת.
- ט. הקבלן יתקין במבנה קו טלפון/פקס/אינטרנט ADSL למפקח. התשלומים עבור התקנת הטלפונים והוצאות אחזקתם השוטפות יהיו על חשבון המבצע.
- י. הקבלן יספק ויתקין במבנה כדלקמן: מכשיר פקס ומכונת צילום 3-A צבעונית ההתקנות הנדרשות תעשנה בתאום עם המפקח ובאישורו בלבד.
- יא. הקבלן יספק מכשיר מים קרים/ חמים.
- יב. הקבלן יתחזק באופן רצוף את המבנה וכל הציוד והריהוט שבו, לרבות כל הנדרש מבחינת תקינות פעולת כל המערכות, המתקנים, הריהוט וכל הנדרש מבחינת שמירת הניקיון (כל יום) במשך כל תקופת הביצוע של הבניין.
- יג. המבצע יספק נייר וחומר מילוי טונר ודיו למכשיר הפקס ולמכונת הצילום.
- יד. המבנים על ציודם והריהוט שבהם יפורקו ע"י המבצע בסיום העבודה ויסולקו מהאתר, לאחר אישור המפקח.
- טו. מודגש שעבור המבנים למפקח ועבור כל ההוצאות הכרוכות בקיום כל ההוראות המפורטות לעיל - לא תשולם לקבלן כל תמורה ועליו להתחשב בכך בעת מילוי הצעתו.
- טז. מודגש בזאת, כי המבנים למפקח, על כל חלקיהם ותכולתם, לרבות הריהוט והציוד, הינם רכוש של הקבלן.
- יז. בנוסף למשרד המפקח ימקם הקבלן באתר, משרד למנהל העבודה מטעמו ומחסן לכלים. לא תותר שימוש באותו משרד למפקח ולקבלן.

**00.19 ישיבות תיאום**

- על מנהל הפרויקט ומהנדס הביצוע מטעם הקבלן חייבים להשתתף בכל ישיבות התיאום במועד ובתדירות שיקבע ע"י המפקח וזאת לאורך כל תקופת הביצוע והמסירות

**00.20 תעודת אחריות**

על הקבלן למסור למזמין העתקים של תעודות אחריות, מונפקות ע"י יצרנים או יבואנים, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן, וכן אם הייתה דרישה כזו באחד ממסמכי החוזה, למרות שאין לגביהם חובה כזו על פי דין.

תוקף תעודות האחריות יהיה ממועד הפעלת התחנה (ולא ממועד אספקת החומרים/ציוד). תעודות האחריות יהיו חלק מספר המתקן.

**00.21 תנאים ביטחוניים במקרה של עבודה בסמיכות למוסד פעיל**

- א. על המבצע לקחת בחשבון כי כניסת כל העובדים לתחומי האתר טעונה בדיקה ואישור בטחוני - הנפקת האישור מחייבת מסירת פרטים אישיים מבעוד מועד. באחריות הקבלן מסירת הפרטים האישיים של כל עובדיו ו/או של קבלני/ספקי משנה למזמין הכוללים שם ות"ז שישלחו אל המזמין.
- ב. על הקבלן לקחת בחשבון כי עקב סינון ביטחוני עלולה רשימת עובדים להיות מאושרת באופן חלקי בלבד ועל כן מומלץ להגיש רשימת עובדים מקיפה ומלאה יחד עם הגשת הצעתו. הגשת רשימת עובדים הינה חובת הקבלן מיד עם קבלת ההודעה על קביעת הצעתו כזוכה בבקשה להציע הצעות.
- ג. עובדי הקבלן ידרשו לעבור בדיקה לרמת הסיווג הביטחוני הנדרשת.
- ד. הקבלן מצהיר בזה כי לקח בחשבון, במסגרת הצעתו, את כל התנאים והדרישות וההגבלות המפורטים בסעיף זה ובנספח בטחון ואין הוא זכאי לכל תשלום נוסף עקב האמור לעיל.
- ה. המזמין אינו מתחייב מראש ללוח זמנים לביצוע הסינון הביטחוני ולא יפרט את הנימוקים לפסילת מי מהמועמדים.
- ו. הקבלן מצהיר בזאת, כי עיכובים באישור עובדים ו/או פסילת עובדים לא יהוו עילה לטענה כלשהי לגבי תקופת הביצוע והתמורה לה זכאי הקבלן על פי חוזה זה.

**00.22 מחיר חומר או מוצר "שווה ערך"**

- א. אם צוין שם מסחרי או שם היצרן או הספק, על הקבלן לספק אותו כנדרש. עצם חתימתו של הקבלן על מכרז/חוזה זה מהווה התחייבות להספקה כנדרש והוכחה שבדק, לפני מילוי המכרז, את מחירי היצרן ואפשרויות ההספקה בזמן ובכמות הנדרשת.
- ב. במידה והקבלן ירצה לספק מוצר שווה ערך מבחינת כל הדרישות כגון: האיכות, הסוג, הטיב, המבחר, הצורה, האופי והמחיר, יהיה עליו להציג דוגמאות, מפרטי יצרנים ותעודות מכון התקנים לאישור האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח. האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח יהיו הקובעים הבלעדיים באם החומר, המוצר או הציוד הינם שווי ערך לנדרש במפרטים ובתכניות.
- ג. למען הסר ספק יצוין, כי חתימתו של הקבלן מאשרת שבדק היטב את הדרישות בתכניות, במפרטים, ובכתב הכמויות. כל הסתייגות של הקבלן מדרישות המפרט. התכניות ו/או כתב הכמויות, לגבי סוג החומר ו/או אופן הביצוע, אפשרויות השגת החומר הספציפי וכד', לא תתקבל לאחר מכן.
- ד. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המפרטים לבין התכניות ו/או תקנים ומסמכים אחרים תקבע הדרישה הגבוהה והמחמירה יותר מבחינת האיכות ו/או המחיר, ע"פ קביעת האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח.
- ה. מובהר כי בידי האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח, שיקול הדעת הבלעדי ליישום דרישות המסמכים במכרז / חוזה והוא רשאי ע"פ שיקול דעתו לעמוד על יישום כל הדרישות או חלקן, ללא מתן הנמקה כלשהי.

- ו. באם האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח, ירצה בהחלפת חומר מסוים בחומר אחר, יהיה הקבלן חייב לבצע את העבודה ללא שינוי במחיר היחידה, למעט ההפרש שבין מחיר היסוד המוסכם לבין מחיר היסוד של החומר החדש, וזאת ללא הסתייגויות.
- ז. כל סטייה בטיב החומר שלא קיבלה את אישור המפקח / מעבדה מוסמכת תגרום להפסקת העבודה ולסילוק החומר הפסול מהאתר על חשבון הקבלן ולקבלן לא תהיה תביעה בנושא עיכוב לוחות זמנים וביצוע.

#### **00.23 תיאומי פתחים ומעברים**

תיאומי פתחים, שרוולים (לרבות אספקתם), מעברים וכד' של כל המערכות האלקטרומכניות הקשורים לביצוע השלד יעשו ע"י הקבלן ללא תוספת מחיר.

#### **עבודות באזורים שונים**

לצורך התמצאות ובמגמה להקל על הקבלן צוין בכתבי הכמויות ובסעיפים שונים, המקום בו תבוצע העבודה, היזם רשאי להורות לקבלן לבצע אותה העבודה במקום אחר (בתנאי שבמקום אחר כאמור, לא צוינה בכתבי הכמויות עבודה זהה) והדבר לא ישמש עילה לשינוי המחיר הנקוב בכתב הכמויות עבורה, ולא לתביעה אחרת כל שהיא מצד הקבלן.

#### **הכנת פתחים ו/או מעברים**

כל המעברים, פתחים, חריצים וכד' שיש לבצע בבטונים, בין אם צוינו בתכניות, בין אם המזמין הורה לבצעם, או בין אם יבוצעו על סמך תוכניות המערכות השונות, יהיו כלולים במחירי היחידה של הבטונים, לא ימדדו ולא ישולם עבורם בנפרד לרבות תיאום כמפורט לעיל. כמו כן, פתחים, מעברים ו/או שרוולים שניתנה הוראה ביומן לבצעם לפני היציקה ואף בזמן היציקה יבוצעו ללא תשלום.

#### **00.24 בדיקות מעבדה**

ככלל, הקבלן ישא בעלות בדיקות מעבדה והנפקת אישורים בקשר לביצוע עבודותיו ו/או למסירת העבודות לגורם מטעם המזמין. האמור אינו גורע מניכויים מכל חשבון המגיע לקבלן, לפי סעיף 70 לחוזה קבלנים מוריה, לצורך ליווי, בקרה, הוצאות פיקוח ואחרות מטעם מוריה.

#### **00.25 כותרות**

הכותרות שבמסמך זה ובכלל שאר מסמכי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין להזדקק להן בפירוש תוכן המסמכים.

#### **00.26 יחיד ורבים**

כל האמור במסמכי מכרז/חוזה זה בלשון יחיד יראה כאמור בלשון רבים ולהיפך.