



**מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ**

**מכרז פומבי (מקוון) מס' 120/2022**

**להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותי ייעוץ, ניהול,  
בקרה, ביקורת ותיאום בתחום איכות הסביבה**

**אדר א' התשפ"ב - פברואר 2022**

## 1. כללי

- 1.1. מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (להלן: "מוריה" או "המזמין"), פונה בזאת בהזמנה לקבלת הצעות להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותי ייעוץ, ניהול, בקרה ותיאום בתחום איכות הסביבה, ברחבי מטרופולין ירושלים, בפרויקטי תשתית, בנייה ופיתוח המבוצעים על ידי מוריה.
- 1.2. תשומת לב המציעים כי מכרז זה ינוהל במתכונת של מכרז ממוכן (מקוון). לצורך הגשת הצעה במכרז, על המציעים להסדיר מראש את רישומם במערכת המכרזים האלקטרונית (להלן: "המערכת הממוכנת").
- 1.3. את מסמכי ההליך ניתן להוריד (ללא תשלום) באמצעות המערכת הממוכנת בכתובת <https://bids.dekel.co.il/moriah>.
- 1.4. הבחירה בזוכה במכרז זה תהיה על בסיס 80% ניקוד איכות ו-20% ניקוד מחיר, בהתאם לתנאים ולשיקולים המפורטים בסעיף 16 להלן. מובהר, כי מוריה שומרת לעצמה את הזכות לבחור, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד 3 הצעות זוכות, כאשר מספר הזוכים נתון לשיקול דעתה הבלעדי של מוריה כמפורט להלן.
- 1.5. מובהר כי לצורך הגשת הצעה יש לרכוש את מסמכי ההליך באמצעות המערכת הממוכנת, וזאת כנגד תשלום בסך 750 ש"ח (כולל מע"מ), כאשר התשלום לא יוחזר למציעים. תנאי להגשת הצעה על ידי משתתף הוא רכישת מסמכי ההזמנה על ידו.
- 1.6. כמשתתף במכרז יחשב, כל עוד לא הסתיים המועד להגשת הצעות, כל מי שרכש את מסמכי המכרז. הסתיים המועד להגשת הצעות במכרז, יחשב כמשתתף בהליך כל מי שהגיש למוריה הצעה במכרז.

## 2. הגדרות

- "המזמין" או "מוריה" - מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ.
- "מנהל הפרויקט" או "המפקח" - מי שימונה מעת לעת על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע העבודות המפורטות במסמכי הזמנה זו או כל אדם אחר אשר יוסמך ע"י המזמין בכתב לתפקיד זה. הזוכה יהיה מחויב לפעול בקשר עם מתן השירותים על פי הוראות והנחיות המפקח. לענין הליכי מכרז זה, מנהל הפרויקט יהיה מר יונתן לרזה, PMO חטיבת תשתיות ופיתוח במוריה.
- "המציע" - מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו. המציע יהיה האישיית המשפטית אשר בשמה הוגשה הצעה.
- "הזוכה" או "היועץ" - המציע (או המציעים לפי העניין) שהצעתו תבחר על ידי המזמין ויחתם עמו הסכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי הזמנה זו.
- "ההצעה" - ההצעה אשר תוגש על ידי המציע, על כל נספחיה, וכל השינויים, העדכונים, ההבהרות וההשלמות שיתווספו לה בהתאם להוראות המכרז.
- "מסמכי המכרז" - כמפורט בסעיף 23 להלן.
- "משרדי החברה" - רח' הלני המלכה 9, קומה 4, ירושלים (שעות פעילות החברה: ימים א'-ה', בין השעות 09:00-15:00).

## 3. לוחות זמנים

- 3.1. לוח הזמנים להליך המכרז יהיה כדלקמן:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום 1.3.22, בשעה 12:00 בצהריים
מועד אחרון להגשת הצעות	יום 8.3.22, בשעה 12:00 בצהריים

3.2. מובהר, כי על אף האמור לעיל, מוריה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, וזאת בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של מוריה - [www.moriah.co.il](http://www.moriah.co.il), תחת לשונית המכרז.

#### 4. השירותים הנדרשים

- 4.1. מוריה הינה חברה עירונית המצויה בשליטת עיריית ירושלים ומשמשת כזרוע ביצועית מרכזית במטרופולין ירושלים של עיריית ירושלים, משרד התחבורה וגורמים ממשלתיים וציבוריים נוספים, בתחומי תשתיות, תחבורה, פיתוח אורבני, בינוי ועוד.
- 4.2. מוריה מבצעת מאות פרויקטים במקביל, בכל רחבי ירושלים והסביבה, תוך ממשק הדוק עם תושבי העיר, משתמשי דרך, בעלי נכסים גובלים ועוד, אשר מושפעים באופן יומיומי מביצוע העבודות בפרויקטים השונים.
- 4.3. במסגרת זו, נדרשים למוריה שירותי ייעוץ, ניהול, בקרה, ביקורת ותיאום בתחום איכות הסביבה, כאשר בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הזוכה במכרז זה יידרש ליתן את השירותים במסגרת כלל הפרויקטים שמבצעת מוריה בכל רחבי העיר ירושלים והמטרופולין.
- 4.4. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, להלן מספר דגשים ותיאור כללי של השירותים הנדרשים:
- 4.4.1. תחום העבודות הינו כל אזור שיפוט ירושלים, מטרופולין ירושלים ויהודה ושומרון. למען הסר ספק, מובהר כי לצורך מתן השירותים יידרש הזוכה לקיים פגישות גם מחוץ לתחום העבודות האמור וזאת ללא תוספת תשלום. למען הסר ספק מובהר, כי הניהול והפיקוח על מתן השירותים ייעשו על ידי החברה, וכן על ידי מנהלי פרויקטים מטעם מוריה, אשר זהותם תשתנה מפרויקט לפרויקט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של מוריה.
- 4.4.2. מובהר, כי הזוכה יידרש לתת את השירותים בכל אתרי העבודה של חברת מוריה, כולל מזרח ירושלים, וזאת ללא תוספת מחיר ובתיאום אל מול החברה המנהלת, ככל שיידרש לכך על ידי מוריה.
- 4.4.3. ביחס לכל פרויקט, יידרש הזוכה לתת, בין היתר, את השירותים הבאים: הכנת תכנית עבודה לניהול ובקרת איכות הסביבה; ביקורים ופיקוח סביבתי באתרי הפרויקט, לרבות ביקורי פתע, והוצאת דו"חות סיור לאחר כל ביקור באתר; הכנת דו"חות סיכום חודשיים ותקופתיים, ככל שיידרשו; ביצוע הדרכות איכות סביבה לחברות ניהול הפרויקט; מתן מענה מיידי למפגעים סביבתיים; ייעוץ בנושאי תכנון, מכרזים, רישוי, ליווי שיפוטים; ייעוץ סביבתי שוטף בתחום איכות הסביבה; הכנת נהלים והנחיות בנושא איכות הסביבה; פיקוח ובקרה על מחזור פסולת בניין ושימוש בחומרים ממוחזרים בפרויקט; הובלה ויוזמה פרואקטיבית של צרכים ופתרונות סביבתיים הנדרשים על ידי מוריה לצורך עמידה בדרישות הרגולציה הסביבתית, תוך שאיפה מתמדת לשיפור ומצוינות סביבתית.

- 4.4.4. הזוכה יידרש לבצע את כל הדרוש והכרוך במתן השירותים למוריה בתחום איכות הסביבה, ובכלל זה: עריכת פגישות ותיאומים עם כלל הגורמים הרלוונטיים; השתתפות בכנסים, ערבי עיון, פאנלים, סיורים באתרי עבודה ובסמוך להם, וזאת ביחס לכלל הפרויקטים המבוצעים על ידי מוריה בכל מטרופולין ירושלים; השתתפות בפגישות, ישיבות וסיורים שונים עם נציגי מוריה או מי מטעמה וכל גורם אחר רלוונטי, ככל שיידרש ועל פי דרישת מוריה.
- 4.4.5. ככלל, מרבית הפרויקטים של מוריה מבוצעים באמצעות נותני שירותים וכן מנהלי הפרויקטים. על היועץ לפעול בתיאום עם כלל הגורמים האמורים, לרבות קבלנים, חברות תשתית ויועצים כמו גם מזמיני עבודה שונים ממוריה (משרדי ממשלה, עיריית ירושלים, הרלי"י, עדן, רמ"י, וגורמים אחרים) ובכל מקרה לפעול בהתאם להוראות מוריה בכל הקשור למתן השירותים הנדרשים.
- 4.4.6. יובהר כי הזוכה והפועלים מטעמו יידרשו להימנע ממצבי ניגוד עניינים עם השירותים מושא מכרז זה, ובכלל זה מכל קשרי עבודה, ייעוץ ומתן שירותים עם מי מהקבלנים או מגורמים אחרים המבצעים עבור מוריה פרויקטים שונים בהם יידרשו שירותי הזוכה.
- 4.4.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע נדרש לצרף הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח 8**.
- 4.4.8. **תיעוד** – הזוכה יידרש לתעד את כלל עבודתו במערכת איכות הסביבה הייעודית של חברת מוריה (רמדור או כל תכנה ייעודית אחרת), לרבות תיעוד העבודות בשטח וכן תיעוד נוסף שיידרש לצרכי בקרה. במסגרת זו, יידרש הזוכה לרשום ולתעד במערכת סיכומי פגישות, אי התאמות וליקויים, שיכללו גורם אחראי ותאריך יעד ליישום החלטות.
- 4.4.9. היועץ יידרש להעביר עדכון שוטף לגורמי העניין במוריה בדבר אירועים חריגים אשר עשויים להשפיע על מוריה או הפרויקטים המבוצעים על ידה.
- 4.4.10. על המשתתפים להביא בחשבון את הנושאים המפורטים לעיל, כמו גם בשאר מסמכי ההליך, לצורך הגשת הצעתם ורואים כל מציע כמי שהביא את כלל הנושאים המפורטים במסמכי ההליך בחשבון בעת הגשת הצעתו.
- 4.4.11. מודגש, כי אופי השירותים הנדרשים יחייב עבודה אינטנסיבית ורציפה, ששה ימים בשבוע "24/6" (כולל יום ו' וערבי חג), בזמנים משתנים ולא רצופים, וכן מתן שירותים בשעות הערב והלילה ככל שיידרש. למען הסר ספק מובהר כי היועץ לא ידרש לספק שירותים בשבתות, בחגי ישראל ובכל יום אחר עליו יורה המזמין. המציע נדרש לקחת את האמור בחשבון בעת הגשת הצעתו, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין האמור לעיל, ובכלל זה בגין הצורך להעמיד מספר אנשי צוות לצורך מתן השירותים במקביל ולעבוד בשעות חריגות, ככל שיהיה בכך צורך.
- 4.4.12. מובהר, כי התקשרות מוריה עם יועץ במכרז זה אינה מונעת ממוריה להתקשר בעתיד עם יועצים ו/או נותני שירותים נוספים בתחום האמור, מבלי שתהיה לזוכה במכרז זה כל טענה, דרישה או תביעה בענין.
- 4.5. לצורך מתן השירותים, יעמיד הזוכה בהתאם לדרישות המכרז והמזמין, לכל הפחות, את 3 אנשי הצוות הבאים:
- 4.5.1. **ראש צוות** – הזוכה יעמיד ראש צוות העומד בדרישות תנאי סף 8.1.8 להלן.
- 4.5.2. **2 אנשי צוות** – הזוכה יעמיד 2 אנשי צוות העומדים בדרישות תנאי סף

8.8.2 להלן.

- 4.6. בנוסף, ככל שמוריה תורה כן ולפי שיקול דעתה הבלעדי, יעמיד הזוכה לרשות מוריה איש צוות נוסף, בעל ניסיון והכשרה מתאימים כנדרש בתנאי סף 8.8.2 להלן, אשר יאושר על ידי מוריה מראש.
- 4.7. עבור העסקת איש הצוות הנוסף אשר יאושר על ידי מוריה, יהיה הזוכה זכאי לקבלת תמורה נוספת, בהתאם למפורט להלן.
- 4.8. מובהר כי בתקופת מתן השירותים הזוכה לא יחליף את מי מאנשי הצוות המוצעים ללא אישור בכתב ומראש של מוריה, ובכפוף להעמדת מחליף אשר עומד בתנאים שלעיל ואשר אינו נופל בכישוריו מאיש הצוות המקורי להנחת דעתה של מוריה.
- 4.9. כן יידרש הזוכה להעסיק כל איש צוות נוסף אשר יידרש על ידי המזמין בהתאם לצורך, לשם מתן השירותים באופן מלא ומושלם. תנאי לאישור אנשי צוות נוספים במהלך ביצוע הפרויקט (ככל שיינתן לכך אישור עקרוני מהמזמין) יהיה קבלת אישור מראש לכל איש צוות המוצע באמצעות הצגת קורות חיים, וכן אישורים ומסמכים נוספים רלוונטיים בהתאם לדרישות והמזמין.
- 4.10. על המציעים להביא בחשבון את הנושאים המפורטים לעיל, כמו גם ביתר מסמכי ההליך, במסגרת הגשת הצעתם, ורואים כל משתתף אשר יגיש הצעתו כמי שהביא בחשבון את כל הנושאים האמורים והמפורטים בשאר מסמכי ההליך, ולא תינתן כל ארכה בלוחות הזמנים או תוספת מחיר בגין כל האמור לעיל.
- 4.11. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו בהתאם לחוזה היועצים של מוריה, בנוסף אשר מצורף כחלק ממסמכי ההזמנה, בכפוף לשינויים בו על פי המפורט במסמכי ההזמנה.

5. התקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותים

- 5.1. כאמור, הליך זה הינו להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותים, ועל כן מספר, אופי והיקף העבודות אשר יוזמנו במסגרת ההליך אינו ידוע, והוא מותנה, בין השאר, בהיקף, אופי ומהות הפרויקטים שתבקש החברה לבצע על פי הזמנות עבודה חתומות של מזמיני עבודה, וכן באזורים הגיאוגרפיים של עבודות אלה.
- 5.2. מובהר, כי בחירת מציע והתקשרות עמו בחוזה מסגרת כאמור, אינה מחייבת כלל ועיקר את מוריה לבצע כל עבודה באמצעות אותו זוכה. כמו כן, אין כל התחייבות של מוריה למסור עבודות בהיקף מינימאלי או בכלל לזוכה בהליך. בהגשת הצעתו מצהיר כל מציע כי קרא והבין את הוראות המכרז, וכי לא יהיו לו טענות בגין היקף ומספר העבודות שיוזמנו ממנו, ככל שיוזמנו.
- 5.3. מובהר, כי מוריה שומרת לעצמה את הזכות לבחור, לפי שיקול דעתה הבלעדי עד 3 הצעות זוכות, כאשר מובהר כי מספר הזוכים נתון לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ובמקרה כאמור תהיה מוריה רשאית, אך לא חייבת, לחלק את העבודות אותן תזמין בין נותני השירותים שנקבעו על ידה כזוכים, כולם או חלקם, הכל לפי שיקול דעתה וכפי שיפורט להלן.
- 5.4. מודגש, כי אף אם תבחר מוריה מספר זוכים בהליך, מוריה אינה מתחייבת לחלוקה שווה ומדויקת של המטלות בין הזוכים. מובהר, כי בהתאם לשיקול דעתה של מוריה, תהא מוריה רשאית להעדיף מסירה של מטלות בהיקף גדול יותר לספק אחד מבין הספקים שזכו במכרז, וזאת בשים לב להיקף התקציב שיעמוד למוריה באותה עת לצורך ביצוע המטלה, ההנחה בה נקב במסגרת הצעתו, מספר המטלות שימסרו לביצוע באותה תקופת זמן, המיקום והפיזור הגאוגרפי של המטלות שיימסרו לביצוע, זמינות הזוכים לביצוען של המטלות בלוח הזמנים שיידרש, העומס של הזוכים השונים במועד הרלבנטי למסירת המטלות וכן הניסיון ושביעות הרצון של

- מוריה ושל עיריית ירושלים בעבודה מול הזוכים בביצוע המטלות על פי הליך זה ועל פי הליכים קודמים, בין היתר בשים לב לזמינותם, עמידתם בלוחות הזמנים, טיב ביצוע המטלות, ציות להוראות המזמין ומנהל הפרויקט וכדומה.
- 5.5. עוד מובהר כי לעניין מסירת העבודות ליועצים הזוכים, ככל שייבחר יותר מזוכה אחד, יפעל המזמין לכך שהיועץ הזול ביותר יקבל מספר עבודות גדול יותר מהעבודות שימסרו לביצוע, וזאת בכפוף לזמינותו במועדים שיידרשו לביצוע העבודות וכן ליתר השיקולים הנתונים למזמין בקשר עם מסירת העבודות כאמור לעיל, ובכפוף לאיכות העבודות לעמידה בזמנים וחוות דעת חיובית ממנהל הפרויקט. מובהר בזאת כי המשקל של עמידה בזמנים, איכות השירותים הניתנים, וחוות דעת חיובית של מנהל הפרויקט יגברו על השיקול הכספי בהקשר זה.
- 5.6. מובהר, כי ככל שיועץ יסרב ליתן שירות שנדרש ממנו מכח מכרז זה, מכל סיבה שהיא, ומבלי לגרוע מיתר הסעדים הנתונים למוריה במקרה זה, מוריה תהא רשאית לראות בסירוב היועץ לביצוע עבודה כאמור כניסיון רע ולהתחשב בכך בין היתר במסגרת שיקוליה לחלוקת עבודות שיבוצעו מכח המכרז, וכן תהא רשאית לבטל את זכייתו של היועץ ולהוציאו מרשימת היועצים לביצוע העבודות נשוא המכרז או להורות ליועץ אשר ייבחר "ככשיר שני" ליתן את השירותים הנדרשים חלף הזוכה או בנוסף לשירותים שישפק הזוכה, וזאת מבלי שתהא לו כל טענה בענין זה. במקרה כאמור, מוריה אף תהיה רשאית להתחשב בהתנהלות היועץ האמורה ובסירובו לביצוע עבודות כניסיון רע גם במסגרת מכרזים עתידיים אליהם ייגש היועץ ואף לפסול את הצעתו באותם מכרזים על יסוד התנהלות זו.
- 5.7. מובהר כי מוריה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור ליועץ או ליועצים אחרים מטעמה, אשר לא נבחרו במכרז זה, שירותים אשר היקפם או תכולת העבודות בהם דומה או זהה לתכולת העבודה מושא מכרז זה, וזאת מבלי שתישמע כל טענה, דרישה או תביעה בעניין מצד הזוכה. כמו כן, מוריה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לפרסם מכרזים נוספים אשר תכולת העבודות בהם תהא דומה או זהה לתכולת העבודות מושא מכרז זה, וזאת מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בענין.
- 5.8. מימוש ההליך כלפי מי מהמזעירים שנקבעו כזוכים בהליך יהיה בדרך של מסירת הזמנת עבודה ספציפית בכתב לגבי מתן השירות לזוכה. מודגש כי לגבי כל שירות שירות/ עבודה תיידרש הזמנת עבודה נפרדת בכתב וללא הזמנה כאמור לא תיווצר התקשרות מחייבת לגבי אותו שירות/ עבודה.
- 5.9. מודגש כי לא יראו בזכייתו של מי מהזוכים בהליך זה או בחתימת חוזה עם מי מהם, כהתחייבות מצד מוריה למסור להם שירותים ורק הזמנות עבודה ספציפיות וחתומות כדין על ידי מוריה בהתייחס לשירות מסויים יצרו התחייבות של מוריה כלפי אותו זוכה ולגבי אותו שירות בלבד, נשוא ההזמנה החתומה.
- 5.10. לוח הזמנים לביצוע כל עבודה ייקבע בהזמנת העבודה אשר תימסר לכל יועץ. בכל מקרה בו יובא לידיעת הזוכה כי אין ביכולתו לעמוד בלוחות הזמנים, מסיבות שאינן תלויות בו, הוא מתחייב להודיע על כך למוריה, באופן מיידי וללא כל עיכוב. הזוכה ישא באחריות לכל פיגור בלוחות הזמנים, אשר חל באחריותו או כתוצאה מאי מתן דיווח כאמור למוריה, על גורמים מעכבים אשר אינם תלויים בו.
- 5.11. ככל שמוריה תבחר מספר זוכים בהליך, מוריה שומרת לעצמה את האופציה (זכות ברירה) לערוך ביחס לביצוע מטלה מסוימת הליך של התמחרות או "פניות פרטניות" לצורך בחירת זוכה לביצוע אותה מטלה. במקרה כאמור, תפנה מוריה לכל הזוכים, בפנייה לקבלת הצעת מחיר (להלן גם: "נוהל הצעת המחיר"). בנוהל הצעת המחיר יפורטו בין היתר סוג המטלה וכן תיאור כללי של השירותים והדרישות המיוחדות שיש לבצע במסגרתה, וכן תנאים והוראות אחרים הנוגעים לביצוע המטלה. בהתאם לאמור, יידרשו המזעירים ליתן הצעת מחיר מעודכנת ומשופרת לאותה מטלה, אשר

לא תפחת משיעור ההנחה שניתן על ידם במסגרת זכייתם במכרז. ככל שלא ייקבע אחרת בנוהל הצעות המחיר, ובשים לב לזכותו של המזמין לנהל מו"מ עם המציעים, כולם או חלקם, ולדרוש מהם לשפר את הצעותיהם, המציע אשר הצעתו תהיה הזולה ביותר ייבחר כזוכה לביצוע אותה מטלה. מובהר, כי המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים נוספים במסגרת נוהל הצעת המחיר שיישלח, לפי העניין, לרבות באשר לאופן הגשת הצעות המחיר (לתיבת מכרזים פיזית, לתיבה אלקטרונית או בדוא"ל).

5.12. למען הסר ספק מודגש כי מוריה רשאית, ביחס לכל פרויקט פרטני, להחליט לפי שיקול דעתה האם ההתקשרות תיעשה על פי התעריף המוצע או על פי נוהל הצעות מחיר כאמור לעיל. ככל שמוריה תורה על הגשת הצעות, יהיה כל זוכה שקיבל פנייה להגשת הצעה, חייב להגיש הצעת מחיר לביצוע המטלה במועד ובאופן שתקבע מוריה. מוריה תהיה רשאית להתחשב באי הגשת הצעה, כשיקול במסירת מטלות עתידיות לאותו יועץ.

## 6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות בחוזה המסגרת עם הזוכה במכרז תעמוד על **36 חודשים** ממועד חתימת החוזה בין מוריה לבין הזוכה.

6.2. על אף האמור, מוריה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתה, מעת לעת, לתקופה או לתקופות נוספות של עד 24 חודשים נוספים (דהיינו, עד 60 חודשים במצטבר), וזאת בהודעה בכתב שתישלח לזוכה עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, ככל שיהיו, לא יוצאו עוד הזמנות עבודה מכח הזכיה בהליך זה.

6.3. על אף האמור מודגש כי אין בהוראה זו לגרוע מחובות הזוכה גם לאחר סיום החוזה (כגון סיוע בהליכים משפטיים) וכי אין בהוראה זו כדי לגרוע מזכותו של המזמין להביא את החוזה, כולו או מקצתו, לידי גמר בכל עת, ומכל סיבה שהיא.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל או בחוזה, בכל מקרה של חוסר שביעות רצון, מוריה תהא רשאית להביא את ההתקשרות עם הזוכה לידי סיום בהודעה בכתב, 30 יום מראש. מוריה אינה חייבת לנמק את החלטתה. ניתנה הודעה כאמור, יבוטל החוזה מבלי שתהיינה טענות כלשהן לזוכה ומבלי שתהיה מניעה מצד מוריה להתקשר עם גורם אחר. עוד יובהר כי מוריה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות ואת תכולות העבודה על פי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהא כל טענה בשל כך.

## 7. התמורה

7.1. בכפוף למתן מלוא השירותים הנדרשים במכרז, ישולם לזוכה תעריף שעתי אשר לא יעלה על 300 ש"ח עבור כל שעת עבודה.

7.2. כל התשלומים ישולמו בתוספת מע"מ, ובכפוף לקבלת חשבונית מס כדין.

7.3. על המציע לנקוב בהצעתו את אחוז ההנחה המוצע על ידו, ביחס לתעריף המפורט לעיל.

7.4. מובהר, כי שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע יתייחס לכלל השירותים הנדרשים על-פי מסמכי המכרז, לרבות כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים האמורים. מודגש כי אחוז ההנחה יהיה אחיד, וכי בכל מקרה אין לתת שיעור הנחה העולה על **15%**. הצעה שאחוז ההנחה בה יהיה גבוה מ-15%, תיחשב כהצעה בה ניתן אחוז הנחה של 15%.

7.5. מובהר כי המחירים מתייחסים לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי ההזמנה, והם יהוו את המחיר הסופי עבור השירותים

הנדרשים ויהיו התמורה הסופית לרבות כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ובמתן השירותים מושא ההזמנה בהתאם למפורט בחוזה ובמסמכי המכרז, והזוכה לא יהיה זכאי לתמורה נוספת מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

7.6. בנוסף, למוריה נתונה זכות ברירה (אופציה) להורות לזוכה, בשים לב להיקף השירותים והזמנות העבודה שיימסרו לו מעת לעת, להעמיד איש צוות נוסף מטעמו לצורך מתן השירותים הנדרשים (בנוסף לאנשי הצוות המפורטים בסעיף 8.8 לעיל), ובמקרה כאמור התשלום לזוכה יהיה בהתאם לתעריף השעתי בניכוי הנחת הזוכה. למען הסר ספק מובהר כי החלטה אם לממש את זכות הברירה לפי סעיף זה נתונה באופן בלעדי למוריה.

7.7. מובהר, כי למזמין נתונה הרשות לרדד את תכולת השירותים במכרז, בין היתר בשל שיקולים תקציביים או מצב הפרויקטים ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.8. מאחר שהשירותים אשר הזוכה יידרש לבצע במהלך תקופת ההתקשרות מיועדים עבור גופים שונים או במימון של גופים שונים, יידרש הזוכה, כתנאי לתשלום כל חשבון, לעמוד גם בדרישת הגופים המממנים, ככל שישנם, בקשר להמצאת מסמכים ואישורים לחשבונות או עריכת בדיקות ביחס לעבודות אשר בוצעו על ידו. ידוע לזוכה כי אי הקפדה על צירוף מסמכים כנדרש, תמנע את אישור החשבון והעברת התשלום, מבלי שתהיה לזוכה כל טענה או תביעה בגין כך.

7.9. תשומת לב המשתתפים לדרישות הביטוחיות המפורטות בנספח 5 למסמכי הזמנה זו, ולכך שנדרש שלזוכה במכרז יהיו ביטוחים כמפורט בנספח הביטוח האמור, בסכומים ובגבולות האחריות המתאימים כמפורט בטבלה שבנספח שם. על המציעים חלה החובה לבדוק מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים במסגרת המכרז, בסכומים ובגבולות האחריות המפורטות בו, על כל המשתמע והנגזר מכך. יובהר, כי כל הסתייגות לגבי הדרישות הביטוחיות יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות כמפורט בסעיף 10 להלן ובתוך המועד שנקבע להגשת שאלות הבהרה.

## 8. תנאי סף

בהגשת הצעתו מאשר המציע כי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות להלן בסעיף זה.

עמידת המציע בדרישות תיבדק בהתאם לשיקול דעת המזמין בכל שלב משלבי ההליך והמציע מתחייב להמציא למזמין כל מידע שיידרש בענין. אי עמידה בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן תגרום לפסילת הצעתו של המציע:

8.1. המציע הוא עוסק מורשה בישראל ואשר לא עומדים ותלויים נגדו הליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או כל כיוצ"ב אן תאגיד שהתאגד ורשום כדין בישראל ואשר לא עומדים ותלויים נגדו הליכי חדלות פירעון, לרבות פירוק, הקפאת הליכים או כינוס נכסים. יודגש כי אין להגיש הצעה כמיזם משותף.

- להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. ככל שהמציע הינו תאגיד - על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת רישום תקפה וכן אישור מרואה החשבון של המציע, בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1 למסמכי הזמנה זו.

ב. ככל שהמציע הינו עוסק מורשה - על המציע לצרף העתק תעודת זהות וכן העתק תעודת עוסק מורשה וכן הצהרה בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1 למסמכי הזמנה זו.

8.2. המציע עומד באחת משתי החלופות הבאות, לפי הענין:



- א. ככל שהמזיע הינו **תאגיד** - הונו העצמי של המזיע בשנת הדו"ח 2018 אך בשנת הדו"ח 2019 אך בשנת הדו"ח 2020, הינו חיובי.
- ב. ככל שהמזיע הינו **עוסק מורשה** - בשנים 2017-2019 אך בשנים 2018-2020, ממוצע רווחי המזיע הינם חיוביים.
- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המזיע לצרף להצעתו אישור בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1 למסמכי הזמנה זו.**
- 8.3. המזיע צירף להצעתו אישור כדן על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 8.4. התקיימו במזיע תנאי סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן המזיע או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירות לפי אחד מהסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977, 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.
- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המזיע לצרף להצעתו תצהיר, בהתאם לדרישות סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח 2 למסמכי הזמנה זו.**
- 8.5. המזיע רכש את מסמכי המכרז.
- 8.6. המזיע הוא אישיות משפטית אחת (ולא שותפות או מיזם משותף), וכל המסמכים אשר הוגשו, במסגרת מכרז זה, הוגשו על שמו של המזיע ובחתימתו בלבד.
- 8.7. המזיע סיפק, במהלך התקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד הגשת ההצעות, "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" כהגדרתם להלן, וזאת במסגרת 5 "פרוייקטים בתחום הבינוי או התשתיות או האורבני" כהגדרתם להלן, כאשר לפחות אחד מהפרוייקטים האמורים בוצע עבור "גוף ציבורי" כהגדרתו להלן.
- למונח "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" תהיה המשמעות הבאה – שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה, כגון: ביקור ופיקוח סביבתי באתרים ועריכת דו"חות; הכנת דו"חות סיכום חודשיים ותקופתיים; ייעוץ סביבתי שוטף בתחום איכות הסביבה או כל שרות ייעוץ אחר אשר יאושר על ידי המזמין טרם הגשת ההצעות, כעונה על ההגדרה.
- למונח "פרוייקטים בתחום הבינוי או התשתיות או האורבני", תהיה המשמעות הבאה: פרויקטים להקמת מבני ציבור (כגון בתי ספר, גני ילדים, בתי כנסת, מקוואות, מרכזים קהילתיים, מתנ"סים, מעונות יום, טיפת חלב, מרכזי ספורט, מועדוניות וכיוצ"ב); או פרויקטים לביצוע תשתיות תחבורתיות (כגון כבישים, מחלפים, מנהרות, גשרים, מסילת רכבת, עבודות תשתית להנחת מסילת רכבת וכיוצ"ב); או פרויקטים אורבניים (כגון ביצוע של פארקים, שצ"פים, גנים ציבוריים וכיוצ"ב).
- למונח "גוף ציבורי" תהיה המשמעות הבאה: משרד ממשלתי, עירייה או רשות מקומית, חברה עירונית, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי או כל גוף אחר אשר יאושר על ידי המזמין טרם הגשת ההצעות, כעונה על ההגדרה.
- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המזיע לצרף להצעתו את נספח 3 למסמכי הזמנה זו, כשהוא מלא ביחס לכל פרויקט המוצג על ידי המזיע לשם הוכחת עמידתו בתנאי סף זה.**
- 8.8. המזיע מעסיק 3 אנשי צוות **שונים** אותם יעמיד לטובת הפרוייקט, העומדים בתנאי הסף המצטברים להלן:

### 8.8.1. ראש צוות –

- א. בעל ותק של 7 שנים לפחות במתן "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" (כהגדרתם לעיל).
- ב. סיפק, במהלך התקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד הגשת ההצעות, "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" כאמור במסגרת 5 "פרוייקטים בתחום הבינוי או התשתיות או האורבני" לפחות (כהגדרתם לעיל).

### 8.8.2. 2 אנשי צוות –

- א. כל אחד בעל ותק של שנתיים לפחות במתן "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" (כהגדרתם לעיל).
- ב. כל אחד סיפק, במהלך התקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד הגשת ההצעות, "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" במסגרת 3 "פרוייקטים בתחום הבינוי או התשתיות או האורבני" לפחות (כהגדרתם לעיל).

מובהר כי, לגבי אנשי הצוות הנדרשים בתנאי סף 8.8.2 בלבד, ניתן לעמוד בדרישות שבסעיף זה גם באמצעות הצגת התקשרות של המציע עם גורם למתן שירותים (פרילנסר), ובלבד שההתקשרות החלה חצי שנה לכל הפחות לפני מועד הגשת ההצעות והיא איננה מותנית בזכייה במכרז.

יודגש כי המציע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידי אנשי הצוות המוצעים לצורך העמידה בתנאי סף זה, באופן אישי.

מובהר כי בתקופת מתן השירותים הזוכה לא יחליף את מי מאנשי הצוות לעיל ללא אישור בכתב ומראש של מוריה, ובכפוף להעמדת מחליף אשר עומד בתנאים שלעיל ואשר אינו נופל בכישוריו מאיש הצוות המקורי להנחת דעתה של מוריה.

- **להוכחת עמידתו בתנאי זה: על המציע לצרף להצעתו, הן ביחס לראש צוות והן ביחס לכל איש צוות, פרטים ומסמכים כדלקמן:**

- א. **את נספח 4 למסמכי הזמנה זו, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.**
- ב. **קורות חיים.**

### 9. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הבאים:

- 9.1. טופס הצעת המחיר, בו מפורט שיעור ההנחה המוצע.
- 9.2. המסמכים הנדרשים בהתאם לסעיף 8 לעיל (תנאי סף), על תתי סעיפיו, ולסעיף 16 להלן (בדיקת איכות ההצעות).
- 9.3. אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976. המצאת אישור זה היא תנאי לביצוע תשלומים כלשהם לזוכה.
- 9.4. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 9.5. אישור של רואה חשבון או יועץ משפטי של המציע, שיהיה בתוקף למועד הגשת ההצעה, בדבר סמכותם של החותמים בשם המציע על מסמכי ההזמנה, לחתום כאמור ולחייב את המציע בחתימתם, לכל דבר ועניין.

- 9.6. כל מסמך הבהרות להזמנה זו, ככל שיוצא על ידי המזמין, כשהוא חתום בחתימת המציע.
- 9.7. כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע (חתימה וחותמת).

## 10. שאלות והבהרות

- 10.1. לצורך הגשת שאלות הבהרה נדרשים המציעים לבצע רישום למערכת הממוכנת ולהגיש שאלות בהתאם להנחיות המפורטות ב**נספח 6**. למען הסר ספק מובהר, כי ניתן להגיש שאלות הבהרה גם טרם רכישת מסמכי המכרז.
- 10.2. שאלות והבהרות יש להגיש באמצעות הלשונית הייעודית במערכת הממוכנת עד למועד הקבוע בסעיף 3 לעיל. אין להגיש שאלות הבהרה בכל אופן אחר שלא באמצעות המערכת הממוכנת כאמור לעיל. מציע שיבחר שלא לפנות בבקשות הבהרה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד טענה בדבר אי בהירות, סתירה, או אי התאמה במסמכי המכרז בקשר עם כך.
- 10.3. **תשומת לב המציעים לאמור לעיל בענין הדרישות הביטוחיות שבמכרז, ולכך שעל המציעים להגיש הסתייגויות בנושא זה בתוך המועד שנקבע להגשת שאלות הבהרה כאמור.**
- 10.4. מודגש, כי בתום המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, המערכת הממוכנת תהיה נעולה בפני הגשת שאלות הבהרה.
- 10.5. תשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה במערכת הממוכנת תחת עמוד המכרז ותהיינה זמינות לעיון יחד עם כל יתר מסמכי המכרז.
- 10.6. אך ורק תשובות והבהרות אשר יפורסמו על ידי מוריה במערכת הממוכנת יחייבו את מוריה ולא יהא כל תוקף שהוא לכל תשובה שתינתן בדרך אחרת. תשובה שלא תינתן כאמור לא תיצור כל בסיס לטענה של השתק או מניעות כלפי מוריה. על אף האמור לעיל מובהר כי מוריה לא תהיה חייבת להשיב לשאלות או בקשה להבהרות.
- 10.7. מסמך ריכוז התשובות לשאלות ההבהרה שיתפרסם במערכת הממוכנת, יהווה חלק ממסמכי המכרז, והמציעים יצרפו אותו, חתום על ידם כדיון, להצעתם במכרז.

## 11. הגשת הצעה

- 11.1. **המועד האחרון להגשת הצעות יהיה כאמור בסעיף 3 לעיל**. מוריה רשאית להאריך את המועד האמור על פי שיקול דעתה בפרסום הודעה במערכת הממוכנת ובאתר מוריה. הצעה שלא תוגש כמפורט להלן עד המועד האחרון להגשת הצעות או תוגש לאחר המועד האמור – לא תיבחן. **תשומת לב המציעים להוראות שלהלן לגבי אופן הגשת הצעות ומסמכי המכרז השונים.**
- 11.2. **הגשת מסמכי הצעה**  
לצורך הגשת מסמכי הצעה, על המציעים לרכוש, להוריד, להדפיס ולמלא את מסמכי המכרז לרבות הנספחים, על פי ההנחיות המפורטות במדריך שב**נספח 6** להלן. לאחר מילוי הנדרש וצירוף מלוא המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות שמאפשרת קריאה נוחה, ולהגישם **במערכת הממוכנת** בהתאם להנחיות שבמדריך. **יובהר ויודגש כי המערכת הממוכנת אינה בודקת את תוכן המסמך אשר הוגש או את התאמתו לדרישות המכרז, ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.**

### 11.3. הגשת הצעת המחיר

- הצעת המחיר תוגש **באמצעות "טופס הצעת המחיר" אשר יועלה על ידי המציע בלשונית הייעודית להגשת ההצעה הכספית במערכת הממוכנת** בלבד, לאחר שהמציע יאשר בלחיצה על כפתור אישור שליחת הצעת המחיר. יובהר ויודגש, כי הצעת המחיר לא תוגש בכל אופן אחר שלא באמצעות הלשונית הייעודית במערכת הממוכנת כאמור לעיל, **ולא תצורף ליתר מסמכי המכרז המוגשים באמצעות המערכת הממוכנת**.
- 11.4. המערכת הממוכנת תחתום, תצפין ותשלח את הצעת המציע באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה ע"י אף גורם טרם הגיע המועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.5. לא תתאפשר הגשת מספר הצעות על ידי אותו מציע. לאחר הגשת הצעת המציע באמצעות המערכת הממוכנת, תנעל המערכת בפני הגשת מסמכים נוספים על ידי המציע, אלא במקרה בו תפנה מוריה למציע לצורך קבלת השלמות.
- 11.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה במערכת הממוכנת, מאשר המציע את הסכמתו **לכל** האמור במסמכי ההזמנה ובתנאיהם ומסכים ומתחייב כי לאחר הגשת ההצעה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד מסמכי ההזמנה על כל הכלול בהם.
- 11.7. המציע מצהיר ומתחייב בהגשת הצעתו כי ידוע לו שבמידה שהצעתו תזכה, היא תועמד לעיון יתר המציעים במכרז אשר יבקשו זאת, מבלי שתהיינה לו טענות מכל סוג ומין כלפי המזמין, לרבות טענות ביחס לחסיון המסמכים, פגיעה בסודות מסחריים וכד'.
- 11.8. בתוך כך, המציע מצהיר, כי אלא אם נכתב במפורש אחרת, הצעתו אינה כוללת מידע חסוי כלשהו, ולפיכך, מוריה תהיה רשאית להציג הצעה זו למציעים אחרים, על פי פנייתם, אולם זאת אך ורק לאחר קבלת החלטה סופית של מוריה לגבי הזוכה. סבר המציע, כי ישנם סעיפים בהצעתו אשר הנם חסויים ולפיכך לא ניתן לחשוף אותם בפני צדדים שלישיים, יציין המציע במפורש בהצעתו מהם אותם סעיפים, ומוריה תביא את עמדת המציע בחשבון בהחלטתה האם לחשוף את המידע בפני מציעים אחרים. מובהר למציע כי שיקול הדעת אם לחשוף את הצעתו, כולה או חלקה, מסור למוריה שתהיה רשאית לפעול בנושא לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תישמע מצד המציע כל טענה בענין זה, אף אם ייחשפו חלקים שהמציע ציין שהם חסויים.
- 11.9. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי ידוע לו שהמזמין רשאי להכניס בכל עת, שינויים במסמכי ההזמנה ורק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי המזמין ועל ידי המציע שייבחר יחייבו את המזמין.

### 12. שינויים ותוספות

- 12.1. המציעים אינם רשאים להכניס שינוי או הסתייגות כלשהם במסמכי ההצעה, בין בגוף מסמכי ההצעה ובין במסמך נלווה. במקרה בו הוספו שינויים או הסתייגויות, כאמור, יהיה המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעשות כל אחת מאלה:
- 12.1.1. לפסול את ההצעה.
- 12.1.2. להתעלם מן השינויים או ההסתייגויות ולראות בהם כאילו לא הוספו מעולם.
- 12.1.3. להתייחס לשינויים או להסתייגויות כאל פגם טכני בלבד, שהמזמין משלים עמו.
- 12.1.4. לדרוש מן המציע לתקן את השינויים או ההסתייגויות, ובלבד שאין בתיקון כאמור כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי מפרטיה. לא נענה המציע לדרישת המזמין, כאמור, יחולו בהתאמה סעיפים קטנים

### 12.1.1-12.1.3 לעיל.

12.2. במקרה שבו המזמין לא הודיע על נקיטה של אחת הפעולות המנויות לעיל, יראו בשינויים או בהסתייגויות אשר הוספו, כאמור, כאילו לא נכתבו כלל, ובמקרה של זכייה, תחייב את המציע ההצעה שהוגשה ללא השינויים או ההסתייגויות. למען הסר ספק, מובהר בזה כי המזמין לא יהיה חייב להתריע בפני המציע על האפשרות שהצעתו תיפסל או לאפשר לו לתקן את השינויים או ההסתייגויות אשר הוספו על ידו.

12.3. מוריה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה ומיוזמתה, כל עוד לא חלף המועד שנקבע להגשת ההצעות במכרז זה, להכניס שינויים או תיקונים במסמכי ההזמנה. שינויים ותיקונים אשר הוכנסו, כאמור, מיוזמתה של מוריה, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה וישלחו אל המשתתפים באמצעות דוא"ל או פקסימיליה, על פי הנוהל שנקבע למשלוח תשובות לשאלות הבהרה. כל מסמך שינויים שישלח אל המשתתפים, כאמור, ייחתם על ידי כל מציע ויצורף להצעתו במכרז.

### 13. אי צירוף מסמכים להצעה

הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים, האישורים והטפסים אשר פורטו במסמך זה, עלולה להיפסל. על אף האמור, המזמין שומר על זכותו לפנות אל המציעים לצורך הבהרה או השלמה של מסמכי ההצעה וכן להימנע מפסילתה של הצעה, כאמור, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובין היתר במקרים בהם יסבור המזמין כי השמטת מסמך כלשהו נעשתה בשוגג, ואין במתן האפשרות להשלים את המסמך שהושמט משום פגיעה בהליכי הפניה לקבלת הצעות לפי מסמכי הזמנה אלו ובעקרון השוויון.

### 14. סיכוני אי בהירות

14.1. הפירוט המצוי בהזמנה אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הבירורים הדרושים לו לשם הכנה והגשה של הצעתו. הגשת הצעה מהווה הצהרה של המציע, כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המזמין בעניין זה. ממילא, לא תישמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי-ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה ובנספחיה, או המופיע בהם, או שאינו מופיע בהם.

14.2. בהגשת הצעתו המציע מצהיר, כי המחיר שהציע משקף ומשכלל בתוכו גם סיכוני אי-בהירות כלשהם. לכן, כל סיכון כאמור, אם יתממש, יוטל על המציע.

### 15. תוקף ההצעה

15.1. הצעת המציע תעמוד בתוקף במשך שישה חודשים ממועד הגשתה. למען הסר ספק מובהר, כי בפרק זמן זה המציע יהיה מחויב להצעה והמזמין יהיה רשאי להכריז על זכיית המציע ועל מימוש הצעתו (כגון במקרה של פסילת ההצעה הזוכה), וזאת אף אם קודם לכן נשלחה אל אותו מציע הודעת אי-זכייה.

15.2. על אף האמור, במשך שישה חודשים נוספים (דהיינו, עד תום 12 חודשים ממועד הגשת ההצעות), יהיה רשאי המזמין לפנות לפי שיקול דעתו הבלעדי אל מציע אשר לא זכה במכרז, ובמידה שהמציע יסכים לכך, להכריז עליו כזוכה נוסף או חלופי במכרז, וזאת אף אם הוא לא הוגדר כ"כשיר שני" לביצוע העבודות.

### 16. אופן בדיקת ההצעות

16.1. תנאי לבחירת מציע, הוא עמידת המציע בתנאי הסף והוכחת הנדרש לפי מסמכי ההזמנה לשביעות רצון המזמין.

16.2. בדיקת ההצעות בהליך במכרז זה תיעשה בשלושה שלבים, כמפורט להלן:

16.2.1. בשלב הראשון תבחן עמידת כל מציע בתנאי הסף.

16.2.2. בשלב השני יקבע ניקוד האיכות להצעות אשר עמדו בתנאי הסף. על אף האמור, מוריה רשאית לקבוע את ניקוד האיכות במקביל לבדיקת עמידה המציעים בתנאי הסף, ובכל מקרה כזה לא יראו בעצם בדיקת הניקוד משום הבעת עמדה ביחס לעמידה או אי עמידה בתנאי הסף.

16.2.3. בשלב השלישי יפתחו הצעות המחיר של ההצעות העומדות בתנאי הסף ואשר קיבלו ציון איכות מינימאלי של 60 נקודות (להלן גם: "סף האיכות המינימאלי").

16.3. במסגרת הניקוד יינתן משקל של 20% למחיר ההצעה הכספית (אחוז ההנחה המוצע) ו-80% לאיכות ההצעה.

16.4. ההצעה הזוכה (או ההצעות הזוכות, לפי העניין) תהיה ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (סה"כ ציון ההצעה הכספית וניקוד האיכות).

16.5. על אף האמור לעיל, המזמין רשאי לפסול הצעות במקרים מסוימים או שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כמפורט במסמך זה. כמו כן, מובהר כי במקרה בו תהיה יותר מהצעה אחת אשר קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ההצעה הזוכה (או ההצעות הזוכות, לפי העניין) תהיה ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. לחלופין, תהא מוריה רשאית לערוך הגרלה בין שתי ההצעות או לנהל משא ומתן עם אותם שני מציעים (או יותר), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא טענה לפגיעה בשוויון מצד המתמודדים האחרים.

16.6. הנוסחה לחישוב ניקוד ההצעה הכספית תהא כדלקמן:

$$\text{ציון ההצעה הכספית} = \text{X} 20 \frac{\text{אחוז הנחה מוצע}}{\text{אחוז הנחה מרבי מותר}}$$

16.7. להלן פירוט משקולות האיכות לבחינת איכות ההצעה (המונחים להלן כהגדרתם בסעיף 8.7 לעיל):

סעיף	תיאור	ניקוד מרבי
1	עבור כל אחד מ-5 הפרויקטים אשר הוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.7 לעיל, יינתנו עד 4 נק', וזאת עד למקסימום של 20 נקודות עבור 5 הפרויקטים. במסגרת ההתרשמות מכל פרויקט כאמור, יבחנו בין היתר הפרמטרים הבאים: מורכבות הפרויקט; היקפו; מהות השירותים שניתנו במסגרת הפרויקט והרלוונטיות של פרויקט זה לשירותים הנדרשים. - לצורך ניקוד האיכות לסעיף זה, המציע ימלא את הטבלה שבנספח 3.	20
2	עבור כל אחד מ-5 הפרויקטים אשר הוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.8.1 לעיל, ינתנו עד 3 נק', וזאת עד למקסימום של 15 נק' עבור 5 הפרויקטים.	15

	<p>במסגרת ההתרשמות מכל פרויקט כאמור, יבחנו בין היתר הפרמטרים הבאים : מורכבות הפרויקט; היקפו; מהות השירותים שניתנו במסגרת הפרויקט והרלוונטיות של פרויקט זה לשירותים הנדרשים.</p> <p><b>4.</b> - לצורך ניקוד האיכות לסעיף זה, המציע ימלא את טבלה מס' 1 שבנספח</p>	
12	<p>עבור כל אחד מ-6 הפרויקטים אשר הוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.8.2 לעיל, ינתנו עד 2 נק', וזאת עד למקסימום של 12 נק' עבור 6 הפרויקטים (מובהר כי ביחס לכל איש צוות ייבחנו 3 הפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף האמור).</p> <p>במסגרת ההתרשמות מכל פרויקט כאמור, יבחנו בין היתר הפרמטרים הבאים: מורכבות הפרויקט; היקפו; מהות השירותים שניתנו במסגרת הפרויקט והרלוונטיות של פרויקט זה לשירותים הנדרשים.</p> <p><b>4.</b> - לצורך ניקוד האיכות לסעיף זה, המציע ימלא את טבלאות 2 ו-3 שבנספח</p>	3
5	<p>למציע סניף פעיל בירושלים במועד הגשת ההצעות או לפחות 2 מתוך 3 בעלי התפקיד בצוות שהוצג לצורך עמידה בתנאי סף 8.8 (ראש הצוות ו-2 אנשי הצוות) מתגוררים בירושלים.</p> <p>- לצורך ניקוד האיכות לסעיף זה, המציע ימלא את טבלה 2 שבנספח 3 וכן את הפרטים הרלוונטיים בטבלאות 1-3 שבנספח 4.</p>	4
28	<p>עבור התרשמות כללית מהמציע ומאנשי הצוות המוצעים, בין היתר במסגרת ריאיון, יינתנו 28 נק', לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- עד 10 נקודות למציע.</li> <li>- עד 8 נקודות לראש צוות המוצע.</li> <li>- עד 10 נקודות לאנשי הצוות המוצעים (עד 5 נק' עבור כל איש צוות).</li> </ul> <p>במסגרת פרמטר זה יבחנו, בין היתר: התרשמות בין אישית מאנשי הצוות; ותק וניסיון המציע ואנשי הצוות; שביעות רצון מזמני עבודה וכן שביעות רצון וניסיון קודם בעבודה מול מוריה; התרשמות בנוגע לזמינות המציע ואנשי הצוות למתן השירותים.</p> <p><b>* ניתן לצרף המלצות ממזמיני עבודה קודמים בקשר עם המציע ואנשי הצוות המוצעים.</b></p>	5
80	סה"כ:	

לשם מתן ניקוד האיכות, על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספחים 3-4, לפי העניין, וכן לצרף את המסמכים הנדרשים.

#### 17. הודעה על זכייה והתקשרות

17.1. הודעה לזוכה תימסר באמצעות דוא"ל ודואר רשום. גם לאחר קביעת הזוכה, רשאי המזמין, לבוא בדברים עם הזוכה, במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.

17.2. המציע שייקבע כזוכה יחתום על חוזה ההתקשרות עם המזמין בנוסח החוזה הנהוג אצל המזמין, וזאת בתוך לא יאוחר מעשרה ימים מהמועד בו נשלחה אליו הודעת המזמין בדבר זכייתו, כאמור. עם החתימה על חוזה ההתקשרות כאמור, ימציא

- הזוכה לידי המזמין אישורי ביטוח או תוספות לפוליסות כמפורט בנספח הביטוח, חתומים ותקפים כנדרש.
- 17.3. נוסח חוזה ההתקשרות של המזמין מצורף כחלק ממסמכי ההזמנה. בהגשת הצעתו מסכים כל מציע להתקשר עם המזמין בחוזה ההתקשרות בנוסח המצורף, ולא תשמע מצד המציע כל טענה לפיה אינו מכיר את תנאי חוזה ההתקשרות של המזמין או אינו מסכים להתקשר עם המזמין בחוזה בנוסח שצורף למסמכי ההזמנה.
- 17.4. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה באמצעות דוא"ל ודואר רשום.
- 17.5. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יהיה רשאי לעיין, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה, במסמכי ההצעה הזוכה ובמסמכים נוספים, בכפוף לתשלום דמי טיפול בבקשתו בסך 500 ש"ח, אשר ישולמו למוריה מראש ובטרם יועמד החומר לעיון המציע כאמור, ובנוסף תשלום של 1 ש"ח עבור צילום כל עמוד.
- 17.6. לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה לפיה והמסמך המחייב היחיד מבחינת המזמין הוא חוזה ההתקשרות אשר יחתם בין המזמין לבין הזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תיצור הסכם מחייב בין הזוכה למזמין ולא תקנה כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמין.

## 18. ביטול זכייה

- 18.1. בכל אחד מהמקרים הבאים, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו של מציע שהוכרז כמי שהצעתו נבחרה:
- 18.1.1. כאשר המציע שהוכרז כזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי ההזמנה, ובכלל זה גם התחייבותו לחתום בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה על חוזה ההתקשרות ולהמציא לידי המזמין בתוך המועד האמור אישורי ביטוח או תוספות לפוליסות חתומים ותקפים.
- 18.1.2. כאשר יש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה.
- 18.1.3. המציע או מי ממנהליו הורשעו בערכאה כל שהיא בעבירה על פי איזה מסעיפים הבאים עפ"י חוק העונשין, התשל"ז-1977: 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.
- 18.1.4. התברר למזמין כי הצהרה שמסר המציע במסגרת הצעתו אינה נכונה או שהמציע לא גילה למזמין עובדה מהותית שיש בה, לדעת המזמין, כדי להשפיע על החלטה לבחור במציע כזוכה.
- 18.1.5. התרחש אירוע, אשר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, יש בו כדי להשפיע באופן מהותי על היכולת הפיננסית או המקצועית של המציע לבצע את העבודות, כולן או חלקן. לעניין סעיף זה ייחשבו ל"אירוע", בין היתר, גם המקרים הבאים:
- 18.1.5.1. ניתנו צו כינוס נכסים או צו פירוק או צו הקפאת הליכים נגד המציע, אשר לא בוטלו בתוך ששים ימים ממועד נתינתם;
- 18.1.5.2. הוטלו עיקולים (זמניים או קבועים), בבימ"ש או בלשכת ההוצאה לפועל) על נכסי המציע (כולם או חלקם), אשר לא הוסרו בתוך ששים יום ממועד הטלתם;
- 18.1.5.3. ניתנו צו כינוס נכסים או צו למינוי נאמן במסגרת הליך של פשיטת רגל נגד מי מבעלי המניות במציע, אשר לא הוסרו



בתוך ששים ימים ממועד נתינתו.

- 18.1.5.4. בוצעה העברה של 25% או יותר ממניות המציע, וזאת ללא הסכמה, מראש ובכתב, של המזמין.
- 18.1.5.5. נשללה מהמציע הסמכה, תעודה, דירוג, רישיון או כיוצ"ב הרלוונטיים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

## 19. ביטול ההזמנה או הזכייה או שינוי בהיקף ההתקשרות

- 19.1. מובהר בזה למשתתפים, במפורש, כי הביצוע של העבודות נשוא מכרז זה תלוי ומותנה בקבלת התקציבים המתאימים ובעמידה קפדנית ביעדי תקציב שנקבעו לו. ככל שלא יתקבלו התקציבים ו/או לא יאושרו כאמור, לא יבוצעו העבודות, ולמציעים ו/או לזוכה במסגרת מכרז זה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה בנדון. לחברה שמור שיקול הדעת הבלעדי לבטל את המכרז ו/או את הודעת הזכייה במידה ולא יתמלאו התנאים כאמור לעיל.
- 19.2. מבלי לגרוע מסמכותו, כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להחליט על צמצום היקף העבודות הנדרש או על חלוקת הביצוע לשלבים, לרבות לענין הוצאת ביטוח בשלבים או בחלקים נפרדים ביחס לשלבים או לחלקים שונים של הפרויקט, הכול על מנת לעמוד בהיקף התקציבי המאושר ובכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 19.3. סמכות המזמין, כאמור לעיל, תהיה שמורה גם לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה. ככל שהקיצור כאמור יבוצע לאחר חתימת חוזה ההתקשרות, יבוצעו הפעולות כאמור בהתאם ובכפוף לאמור בחוזה ההתקשרות.
- 19.4. בכל מקרה של קבלת החלטה, על פי סעיף זה (לפי כל אחד מסעיפי המשנה שבו), לא תהינה למי מהמשתתפים טענות או תביעות כלשהן כלפי המזמין, בקשר עם קבלת ההחלטה כאמור. בהגשת הצעתם מצהירים המציעים, כי ברור להם שתנאי זה הוא תנאי יסודי להגשת הצעות, והם מאשרים את הסכמתם לתנאי זה מראש.

## 20. הודעות

הודעות ישלחו בדוא"ל או בדואר רשום, בהתאם לפרטים שיימסרו על ידי המציע במסגרת הגשת ההצעה המקוונת. הודעה שנשלחה בדוא"ל תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות ממועד שליחתה, והודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 48 שעות ממועד שליחתה.

## 21. זכויות המזמין

- 21.1. המזמין רשאי להודיע על מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן: "כשיר שני"). המזמין רשאי להתקשר בהסכם האמור עם הכשיר השני, במקרה בו יתברר כי המציע שנבחר כזוכה לא יתקשר עמה בחוזה התקשרות או שחוזה ההתקשרות עמו יבוטל בגין הפרתו על ידי הזוכה, ולמתמודדים לא תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המזמין לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לבצע הליך חדש לבחירת זוכה לביצוע העבודות. אין בבחירת כשיר שני או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שתעמודנה למזמין כנגד הזוכה במקרה כאמור.
- 21.2. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה מסוימת, בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי מסמכי ההזמנה, באופן שלדעת המזמין מונע הערכתה של ההצעה כדבעי.

21.3. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעה של מציע, בכל אחד מהמקרים הבאים:

21.3.1. המציע או מי ממנהליו הורשעו בערכאה כל שהיא בעבירה על פי איזה מסעיפים הבאים עפ"י חוק העונשין, תשל"ז-1977: 290, 300, 304, 330, 383, 422-425, 291 בחמש השנים האחרונות.

21.3.2. המחירים הנקובים בהצעה אינם סבירים או נמוכים באופן משמעותי מאומדן המזמין לביצוע העבודות או הנם לדעת המזמין פרי של תכסיסנות.

21.3.3. המזמין הגיע למסקנה כי בפועל, המציע שהגיש את ההצעה לא יוכל לקיים את ההתחייבויות נשוא הבקשה להצעות כנדרש.

21.3.4. כאשר יש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה.

21.3.5. כאשר התברר למזמין כי הצהרה שמסר המציע אינה נכונה או שהמציע לא גילה למזמין עובדה מהותית שיש בה, לדעת המזמין, כדי להשפיע על ההחלטה להכריז על המציע כזוכה, לרבות בענין ניגוד עניינים בו מצוי המציע בקשר עם הפרויקט נשוא המכרז.

21.3.6. כאשר התרחש אירוע, אשר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, יש בו כדי להשפיע באופן מהותי על היכולת הפיננסית או המקצועית של המציע לבצע את העבודות, כולן או חלקן. לענין סעיף זה ייחשבו ל"אירוע" כאמור, בין היתר, גם המקרים הבאים:

21.3.6.1. ניתנו צו כינוס נכסים או צו פירוק או צו הקפאת הליכים נגד המציע, אשר לא בוטלו בתוך ששים ימים ממועד נתינתם;

21.3.6.2. הוטלו עיקולים (זמניים או קבועים, בבימ"ש או בלשכת ההוצאה לפועל) על נכסי המציע (כולם או חלקם), אשר לא הוסרו בתוך ששים יום ממועד הטלתם;

21.3.6.3. ניתנו צו כינוס נכסים או צו למינוי נאמן במסגרת הליך של פשיטת רגל נגד מי מבעלי המניות במציע, אשר לא הוסרו בתוך ששים ימים ממועד נתינתו.

21.3.6.4. בוצעה העברה של 25% או יותר ממניות המציע, וזאת ללא הסכמה, מראש ובכתב, של המזמין.

21.3.6.5. נשללה מהמציע הסמכה, תעודה, דירוג, רישיון או כיוצ"ב הרלוונטיים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

21.4. מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לה, מוריה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא למסור את השירותים מושא מכרז זה למציע אשר הצעתו מיועדת להיות ההצעה הזוכה בהתאם להוראות המכרז, וזאת בין היתר עקב ניסיון רע שהיה למוריה או למזמין העבודה ממוריה, עם המציע - לרבות בפרויקט שבהליכי ביצוע או שהסתיים זה מכבר - בתקופה שמיום 1.1.2016 ועד למועד הגשת ההצעות. לענין סעיף זה - ניסיון רע כולל, בין היתר: אי עמידה מצד המציע בהתחייבויות, כולל בקשר ללוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, תביעות בלתי סבירות, עבודה בלתי רציפה, הפסקות עבודה אשר לא אושרו על ידי מוריה, הפרה של חוזה או הוראות הדין במהלך ביצוע עבודה, או כל ענין משמעותי אחר.

21.5. המזמין אינו מתחייב לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה, יהא מספר המציעים אשר יהא. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לקבוע זוכה כלל וכן לבטל את ההליך בכל עת, עד לחתימת הסכם עם הזוכה, בהתאם לשיקול

- דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, מבלי שתהא למי מהמציעים כל זכות או רשות לערער על שיקולי המזמין או לטעון כנגדם.
- 21.6. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים פרטים נוספים, הבהרות או השלמות נוספות לשביעות רצונו המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.
- 21.7. מובהר בזה, כי בכל מקרה בו מציע לא יזכה או זכייתו תבוטל בשל פגם יסודי שנפל בהחלטת מוריה על הזוכה או בשל פגם יסודי שנפל בהליכי הבקשה להצעות, לא יהיה אותו מציע זכאי לקבל מאת המזמין פיצוי כלשהוא, למעט החזר הוצאות ישירות שהוציא לשם רכישת מסמכי ההזמנה.
- 21.8. בכל מקרה בו יקבע בית משפט מוסמך, כי זכייתו של מציע היא תוצאה של פגם בהחלטת המזמין או בהליכי ההזמנה או ההתקשרות, יפסיק אותו מציע מיד את עבודתו על פי החוזה שנחתם עמו. במקרה כאמור, ישלם המזמין למציע, אך ורק את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו, עד למועד הפסקת העבודה, כאמור, ומעבר לכך לא יהיה המציע זכאי לכל פיצוי נוסף, לרבות בגין אובדני רווחים, אובדן הזדמנויות עסקיות וכיו"ב.
- 21.9. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדון עם מציעים בפרטי הצעתם, לבקש הבהרות לגבי הצעות מציעים שונים ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן, וכן להודיע על הליך Best & Final. סדרי הדיון ורשימת המציעים עימם יתקיימו מגעים או ינוהלו דיונים כאמור יקבעו על ידי המזמין. המזמין יודיע למציעים או לחלקם, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת או משופרת, אם וכאשר הוא ימצא לנכון לקבוע הליך כאמור. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של המזמין כדי לחייב את המזמין לנהל משא ומתן כאמור או כדי לאפשר למציעים להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי ההליך, או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
- 21.10. המזמין יהיה רשאי לקבוע כי זכייה תהא מותנית בתנאים שעל המציע שהצעתו נבחרה יהא לקיימם במועדים ובאופן שיקבע המזמין. במקרה זה תיחשב הזכייה כזכייה מותנית עד למילוי התנאים לשביעות רצון המזמין. לא עמד הזוכה בתנאים לשביעות רצון המזמין, רשאי המזמין לבטל את זכייתו וכן יהיה הוא רשאי - אך לא חייב - להודיע לכשיר השני, אם נקבע כזה, על זכייתו.
- 21.11. המציע חייב לעדכן את המזמין בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו להליך ועד למועד פרסום החלטת המזמין בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על חוזה ההתקשרות עמו.

## 22. מכרז ממוכן (מקוון)

- 22.1. הגשת הצעות במכרז זה תיעשה באמצעות המערכת הממוכנת של חברת "דקל" בלבד, וכמפורט בנספח 6 ולהלן. הצעות אשר יוגשו בכל דרך אחרת - תפסלנה על הסף, אלא אם כן תקבע מוריה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 22.2. כמפורט בהרחבה בנספח 6, מציעים המעוניינים להגיש הצעה במכרז, נדרשים להירשם מראש במערכת הממוכנת, באמצעות אתר דקל למכרזים מקוונים שבאתר מוריה בכתובת <https://bids.dekel.co.il/moriah> או על ידי לחיצה על הקישור במודעת המכרז [www.moriah.co.il](http://www.moriah.co.il), יש למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את בקשת הרישום לא יאוחר מ-48 שעות טרם המועד האחרון להגשת

- הצעות.** מומלץ לבצע את הרישום טרם המועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על-מנת להגיש שאלות הבהרה (ככל הנדרש), באמצעות המערכת הממוכנת.
- 22.3. לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע לכתובת הדוא"ל אשר הוזנה במסגרת הרישום למערכת הממוכנת, אישור על ביצוע הרישום עם פרטי כניסה למערכת. המציעים נדרשים לשמור אישור זה להמשך מעקב ובקרה.
- 22.4. ככל שלא התקבל אישור לרישום, על המציע ליצור קשר עם חברת "דקל" בטלפון מס' 04-8145400 שלוחה 1 או במייל: [service@dekel.co.il](mailto:service@dekel.co.il) ולוודא כי בקשת הרישום התקבלה. באחריותו הבלעדית של כל מציע לוודא מראש כי הרישום בוצע כהלכה וכי ניתנה לו גישה למערכת הממוכנת לשם השתתפותו בהליך.
- 22.5. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי מוריה, חברת דקל או מי מטעמן בדבר היעדר אפשרות להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו במועד באמצעות המערכת הממוכנת כאמור.
- 22.6. מובהר כי רק מציע שביצע רישום למכרז והצטייד באמצעי הזיהוי כנדרש יהיה רשאי להשתתף בהליך זה ולהגיש הצעתו במכרז. לא תתקבל כל טענה או דרישה או תביעה לפיה נמנע מהמציע להגיש את שאלותיו או הצעתו במועד מכל סיבה שהיא לרבות בשל תקלה טכנית, היעדר חיבור אינטרנטי מתאים או חוסר זמינות של חברת דקל בעת הרישום למכרז.

## 23. מסמכים

להלן פירוט המסמכים המצורפים להזמנה לקבלת הצעות ומהווים ביחד את מסמכי ההזמנה (לעיל ולהלן: "**מסמכי ההזמנה**"): :

**מסמך א'1:** חלק כללי זה - הזמנה לקבלת הצעות + נספחים :

**נספח 1 -** אישור בהתאם לתנאי סף 8.1 ו-8.2.

**נספח 2 -** תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סף 8.4.

**נספח 3 -** פירוט ניסיון המציע בהתאם לתנאי סף 8.7 וניקוד איכות לפי סעיף 16.7.1.

**נספח 4 -** פירוט ניסיון אנשי הצוות לפי תנאי סף 8.8 ניקוד איכות לפי סעיפים 16.7.2-16.7.3.

**נספח 5 -** נספח ביטוח.

**נספח 6 -** מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת.

**נספח 7 -** פרטי המציע.

**נספח 8 -** הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

במקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור במסמך ב' יגבר האמור במסמך זה בכל הנוגע להליך המכרזי ואילו לעניין הביצוע של העבודות יהיו עדיפות הוראות מסמך ב' (אלא אם כן שונו במפורש במסגרת מסמך זה).

23.1. **מסמך א':** טופס הצעת המחיר.

23.2. **מסמך ב':** חוזה יועצים מוריה.

חלק ממסמכי המכרז אינם מצורפים בפועל למסמכי ההזמנה אולם הם יצורפו כחלק ממסמכי החוזה בדרך של אימוץ ובהגשת הצעתו מצהיר כל מציע כי הוא מכיר מסמכים אלו ובקיא באמור בהם ולא תישמע מצידו כל טענה, דרישה או תביעה המבוססת על אי הכרות של הוראות המסמכים האמורים.

בכבוד רב,

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

## נספח 1 - אישור בהתאם לתנאי סף 8.1 ו-8.2

לכבוד  
מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ  
רח' הלני המלכה 9  
ירושלים

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי (מקוון) מס' 120/2022 להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותי ייעוץ, ניהול, בקרה, ביקורת ותיאום בתחום איכות הסביבה

### למציע שהינו עוסק מורשה

הריני מצהיר כי:

- לא תלויים כנגדי הליכי כינוס נכסים או פשיטת רגל.
- בשנים 2017-2019 / 2018-2020 [יש למחוק את המיותר], ממוצע רווחי המציע הינו חיובי.  
\* יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה והעתק תעודת זהות.

תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

### למציע שהינו תאגיד

כרו"ח של המציע \_\_\_\_\_ ("המציע") במכרז שבנדון, הריני  
לאשר כדלקמן:

- לפי מיטב ידיעתי ובדיקתי, התאגיד רשום כדין בישראל ולא תלויים ועומדים נגדו הליכי חדלות פירעון, לרבות פירוק, הקפאת הליכים או כינוס נכסים.
- הונו העצמי של המציע בשנת הדו"ח 2018 / 2019 / 2020 [יש למחוק את המיותר], הינו חיובי.

\* יש לצרף העתק תעודת רישום תקפה.

תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת רו"ח

\* ניתן לחתום על אישור בנוסח זהה על נייר פירמה של משרד רו"ח.

## נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סף 8.4

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני משמש/ת \_\_\_\_\_ ומתוקף תפקידי זה גם כמורשה/מורשת חתימה אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה בהתאם להוכחת עמידתו של המציע בתנאים הקבועים במכרז פומבי (מקוון) מס' 120/2022 להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותי ייעוץ, ניהול, בקרה, ביקורת ותיאום בתחום איכות הסביבה (להלן: "הבקשה להצעות").

3. יש לסמן את החלופה המתאימה מבין שתי החלופות בסעיף זה:

המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987 או;

המציע הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, אך בין מועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעתו של המציע חלפה למעלה משנה.

4. האמור בסעיף 3 לתצהירי זה נכון גם לגבי כל אחד מאלה:

א. בעל השליטה במציע.

ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו דומה במהותו לזה של המציע.

ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

ד. אם המציע נשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר אשר נשלט גם הוא שליטה מהותית בידי מי ששולט במשתתף ("חברה אחות").

5. המציע או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירות לפי אחד מהסעיפים הבאים בחוק העונשין, התשל"ז-1977, 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.

6. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז **[על כל מציע לסמן את החלופה הרלבנטית מבין שתי החלופות]:**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה כאמור, המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

(1) במידה והצעתו תזכה במכרז והוא יתקשר עם המזמין לביצוע העבודות, יפנה המציע למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

(2) לחילופין - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (1) לעיל נעשתה עמו התקשרות שלגביה פעל ליישומן.

הגדרת "מעסיק" לענין סעיף 6 זה - כמשמעותה בחוק שוויון זכויות.

המציע מתחייב בזאת כי היה ויתקשר עם המזמין מכח מכרז זה, יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 6 זה, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מההתקשרות.

7. הנני מצהיר/ה כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

---

**חתימת  
המצהיר/ה**

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי היום, \_\_\_\_\_, הופיעה בפניי מר / גב' \_\_\_\_\_, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא ייעשה / תעשה כן יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

---

**חתימת המאשר**

**נספח 3 - פירוט ניסיון המציע בהתאם לתנאי סף 8.7 וניקוד איכות לפי סעיפים 16.7.1, 16.7.4**

**הנחיות כלליות למילוי הטבלאות בנספחים שלהלן:**

1. על המציעים למלא את פרטי הניסיון המקצועי הרלבנטי אך ורק בטבלאות אלה. יחד עם זאת, ניתן להעתיק את הטבלאות לקובץ Word לשם הצגת פירוט נוסף ביחס לפרויקטים עליהם מבקש המציע להסתמך, אך מודגש כי אין להציג טבלאות שונות.
2. אין להציג מעבר למספר הפרויקטים הנקובים בטבלה. טבלה שיוצגו בה יותר ממספר הפרויקטים הנדרש, תהא מוריה רשאית לבחון רק את הפרויקטים הראשונים שיוצגו בהתאם לדרישות הסעיף.דדד
3. הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, תהווה מרכיב בשיקול הדעת בקביעת ציון האיכות של ההצעה בכל הקשור לצורת עריכת ההצעה וההתרשמות הכללית מהמציע.
4. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כנדרש במכרז, וכן למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלאות.

**טבלה מס' 1**

"פרויקטים בתחום הבינוי או התשתיות או האורבני" (כהגדרתם לעיל) בהם נתן המציע "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" (כהגדרתם לעיל), לאחר יום 1.1.2016

מס'	שם הפרויקט	הגוף לו ניתנו השירותים	תחום הפרויקט – בינוי/תשתיות/אורבני (כהגדרתם לעיל)	תיאור השירותים שניתנו בפרויקט	תקופת מתן השירותים [חודש/שנה – חודש/שנה]	שם המזמין ופרטי איש קשר במזמין (תפקיד + מספר טלפון + אימייל)
1						
2						
3						



						4
						5

**טבלה מס' 2**

**ביחס לניקוד האיכות (סעי' 16.7.4): [יש להקיף את החלופה המתאימה מבין שתי החלופות]**

א. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע **מפעיל** / **לא מפעיל** סניף פעיל בעיר ירושלים.

ב. ככל שבס"ק א' סומן "מפעיל" - כתובת הסניף היא: \_\_\_\_\_.

**נספח 4 - פירוט ניסיון אנשי הצוות לפי תנאי סף 8.8 ניקוד איכות לפי סעיפים  
16.7.3 -Error! Reference source not found.**

טבלה מס' 1						
ניסיון ראש הצוות						
שם ראש הצוות המוצע: _____						
מקום מגורים: _____						
מס' שנות ותק במתן "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" (כהגדרתם לעיל): _____						
"פרויקטים בתחום הבינוי או התשתיות או האורבני" (כהגדרתם לעיל) בהם נתן ראש הצוות "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" (כהגדרתם לעיל), לאחר יום 1.1.2016						
מס'	שם הפרויקט	הגוף לו ניתנו השירותים	תחום הפרויקט – בינוי/תשתיות/אורבני (כהגדרתם לעיל)	תיאור השירותים שניתנו בפרויקט	תקופת מתן השירותים [חודש/שנה – חודש / שנה]	שם המזמין ופרטי איש קשר במזמין (תפקיד + מספר טלפון + איימייל)
1						
2						
3						
4						
5						

\*יש לצרף קורות חיים של ראש הצוות המוצע.

**טבלה מס' 2**

**ניסיון אנשי הצוות**

שם איש הצוות המוצע: \_\_\_\_\_

מקום מגורים: \_\_\_\_\_

מס' שנות ותק במתן "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" (כהגדרתם לעיל): \_\_\_\_\_

"פרויקטים בתחום הבינוי או התשתיות או האורבני" (כהגדרתם לעיל) בהם נתן איש הצוות "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" (כהגדרתם לעיל), לאחר יום 1.1.2016

מס'	שם הפרויקט	הגוף לו ניתנו השירותים	תחום הפרויקט – בינוי/תשתיות/אורבני (כהגדרתם לעיל)	תיאור השירותים שניתנו בפרויקט	תקופת מתן השירותים [חודש/שנה – חודש/שנה]	שם המזמין ופרטי איש קשר במזמין (תפקיד + מספר טלפון + איימיל)
1						
2						
3						

**טבלה מס' 3**

**ניסיון אנשי הצוות**

שם איש הצוות המוצע: \_\_\_\_\_

מקום מגורים: \_\_\_\_\_

מס' שנות ותק במתן "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" (כהגדרתם לעיל): \_\_\_\_\_

"פרויקטים בתחום הבינוי או התשתיות או האורבני" (כהגדרתם לעיל) בהם נתן איש הצוות "שירותי ייעוץ בתחום איכות הסביבה" (כהגדרתם לעיל), לאחר יום 1.1.2016

מס'	שם הפרויקט	הגוף לו ניתנו השירותים	תחום הפרויקט – בינוי/תשתיות/אורבני (כהגדרתם לעיל)	תיאור השירותים שניתנו בפרויקט	תקופת מתן השירותים [חודש/שנה – חודש/שנה]	שם המזמין ופרטי איש קשר במזמין (תפקיד + מספר טלפון + איימייל)
1						
2						
3						

\*\*יש לצרף קורות חיים של אנשי הצוות המוצעים.

## נספח 5 - נספח ביטוח

### לצורך נספח זה בלבד:

הגדרת "מוריה" הכוונה ל: מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ ו/או עיריית ירושלים ו/או חברות, מוסדות וגופים בבעלות חלקית או מלאה של עיריית ירושלים אשר לעיריית ירושלים יש בהם אינטרס כלשהוא ו/או הרשות לפיתוח ירושלים ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או מדינת ישראל - משרד השיכון ו/או מדינת ישראל משרד התחבורה ו/או חברת הגיחון בע"מ ו/או תכנית אב לתחבורה ירושלים (העמותה לתכנון פיתוח ושימור אורבני) ו/או החברה העירונית אריאל ו/או פיתוח מזרח ירושלים בע"מ ו/או אריאל - החברה העירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או עדן החברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ ו/או הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל.

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על-פי הסכם זה ו/או על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים, על חשבונו, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, החל מיום תחילתה כולל עד גמר תקופת הפעילות ו/או השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 2 להלן וכן **בנספח ג'-1, אישור קיום ביטוחים** - המצורף ומסומן, המהווה חלק בלתי מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחי היועץ"), על כל תנאיהם, בחברת ביטוח מורשית כדין, ובתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן (להלן בהתאמה: "ביטוחי היועץ"):

בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בהתייחס לביטוח אחריות מקצועית, יחזיק היועץ בביטוח כל עוד קיימת אחריותו על פי כל דין ולא פחות מ- 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אישור קיום הביטוחים אשר יוצג כאסמכתא לביטוחי היועץ לא גורע מחובת היועץ לעמוד בכל הוראות הביטוח בהסכם זה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לבקשת מוריה, היועץ מתחייב להמציא עותק פוליסות הכוללות את ההתחייבויות החוזיות.

### 2. ביטוחי היועץ:

#### 2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות היועץ על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או ישות כלשהי בכל הקשור בביצוע הפעילות ו/או במתן לשירותים.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

#### 2.2 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות היועץ על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, כלפי עובדי היועץ בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והיועץ אינו מעסיק עובדים, היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט לעיל וכן באישור קיום ביטוחי היועץ, ובמקרה כזה היועץ מתחייב להמציא לידי מוריה הצהרת אי העסקת עובדים חתומה בנוסח המצורף להסכם זה ומסומן **בנספח ג'-3** המהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה.

#### 2.3 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין הפרת חובה מקצועית ו/או טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות מצד היועץ ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בגין מי מהבאים מטעמו, בכל הקשור בביצוע הפעילות ו/או במתן השירותים.

למען הסר ספק, הביטוח מכסה גם אובדן שימוש, חריגה מסמכות בתום לב, וכן נזקים פיננסיים

שאינם עקב נזק פיזי לגוף או לרכוש.

הביטוח יכלול תקופת גילוי בת 6 חודשים מתום תוקף הביטוח.

התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע הפעילות ו/או מתן השירותים.

3. ביטוחי היועץ יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות:

3.1 ביטוחי היועץ (למעט ביטוח אחריות מקצועית) ייערכו לפי נוסח שלא יפחת מתנאי "ביט" ו/או כל נוסח מקביל לביט.

3.2 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מוריה ו/או מי מהבאים מטעמה, וכן כלפי כל אדם או גוף שהמבוטח ו/או מוריה התחייבו בכתב לשפותו, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3.3 הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי מוריה ו/או לטובתה והמבטח מוותר על כל זכות ו/או דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחים אלה.

3.4 חריג רשלנות רבתי מבוטל בזאת, אך אין בכך מכדי לגרוע מהזכויות והחובות של המבטח והמבוטח ע"פ דין.

3.5 היועץ לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי היועץ.

3.6 הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויות מוריה ו/או מי מהבאים מטעמה לקבלת שיפוי.

4. היועץ מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בנספח זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא, כי פוליסות ביטוחי היועץ תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כאמור בסעיף 1 לעיל, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים ולהמציא לבקשת מוריה אישורים על תשלומי הפרמיה.

5. ללא צורך בכל דרישה מצד מוריה, מתחייב היועץ להמציא לחברה, בתוך 15 יום ממועד חתימת ההסכם, או לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תחילת הפעילות ו/או מתן השירותים עפ"י הסכם זה את אישור קיום ביטוחי היועץ, כשהוא חתום כדן על ידי המבטח, וכן להמשיך ולהמציא את אישור קיום ביטוחי היועץ המעודכן בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת, מדי שנת ביטוח, למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או השירותים על פי ההסכם (לעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב היועץ להמשיך ולהמציא את אישור הביטוח לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 1 לעיל).

היועץ מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום כדן על ידי המבטח הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

6. מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי היועץ כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את היועץ מחובתו לשפות ו/או לפצות את מוריה ו/או את מי מהבאים מטעמה בגין כל נזק ו/או אובדן שהיועץ אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

7. מוריה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור קיום ביטוחי היועץ כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ מצהיר ומתחייב, כי זכויות מוריה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מוריה ו/או על מי מהבאים מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה ו/או אחריות שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקה מוריה את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

8. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור קיום ביטוחי היועץ הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מוריה ו/או כלפי מי מהבאים מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
9. בכל הקשור ליועצי מחשוב ו/או מידע ו/או סייבר, מוריה שומרת על זכותה לדרוש ביטוחי סייבר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
10. בכל פעם שמבטח היועץ יודיע ליועץ ו/או למוריה כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לידי מוריה אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
11. היועץ פוטר בזה את מוריה ו/או את מי מהבאים מטעמה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם לרכושו מכל סוג שהוא ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו ו/או באחריותו של היועץ ו/או לרכוש כלשהו המשמש את היועץ לצורך ביצוע הפעילות ו/או מתן השירותים ו/או בגין נזק תוצאתי, בין אם נערך ביטוח ובין אם לא נערך (ואם נערך גם אלמלא ההשתתפויות העצמיות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות), והוא פוטר בזאת את מי מהגורמים הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
12. היועץ מתחייב, כי בהתקשרותו עם יועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים אחרים, לרבות קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע הפעילות ו/או השירותים נשוא הסכם זה, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו היועצים ו/או המתכננים ו/או נותני השירותים האחרים ו/או קבלני המשנה יתחייבו לאחוז בביטוחים נאותים בהתאם לאופי פעילותם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם היועץ. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על היועץ.
13. יובהר כי על היועץ חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. אישור הביטוח המצורף הינו דוגמא אשר יש לפעול לפיה.
14. סעיפים 1-13 לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו ע"י היועץ תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## נספח ג'-1 – אישור קיום ביטוחי היועץ

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור *	ח.פ. / מספר ישות	מען	המבוטח	אופי העסקה *	מעמד מבקש האישור *
מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ  עיריית ירושלים ו/או חברות, מוסדות וגופים בבעלות חלקית או מלאה של עיריית ירושלים אשר לעיריית ירושלים יש בהם אינטרס כלשהוא  הרשות לפיתוח ירושלים  רשות מקרקעי ישראל  מדינת ישראל משרד השיכון  מדינת ישראל משרד התחבורה  חברת הגיחון בע"מ  תכנית אב לתחבורה ירושלים (העמותה לתכנון פיתוח ושימור אורבני)  החברה העירונית אריאל  פיתוח מזרח ירושלים בע"מ  אריאל – החברה העירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ  עדן החברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ	511124778	הלני המלכה 9 ירושלים	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : .....	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :
	500230008	כיכר ספרא 1, קריית העירייה, ירושלים			
	500500392	כיכר ספרא 2, קריית העירייה, ירושלים			
	500101761	הצבי 15, ירושלים			
	500100797	קלרמון גאנו 3, ירושלים			
	500102736	בנק ישראל 5, ירושלים			
	512291295	דרך חברון 101, ירושלים			
	580127538	יפו 97, ירושלים			
	513184713	דרך בנבנישתי 1, ירושלים			
	520027392	שלומציון המלכה 18, ירושלים			
	514970185	דרך בנבנישתי 1, ירושלים			
	513036137	הנביאים 31, ירושלים			
	ו/או הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל.				ת.ז. ח.פ.



כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום הביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 307 הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	2,000,000			ביט: _____		צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט: _____		חבות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (6 חודשים)	₪	1		תאריך רטרן: _____			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):  
**038 – יועצים / מתכננים, 040 – מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 086 – שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי), 082 – שירותי ניהול, 024 – הכנת מכרזים נהלים והנחיות, 084 – שירותי פיקוח ובקרה –יש למחוק את המיותר-**

ביטול / שינוי הפוליסה \*  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:

<sup>1</sup> גבולות האחריות ייקבעו על פי הטבלה המצורפת לנספח הביטוח, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כנספח ג'-2.

**נספח ג'-2 - טבלת גבולות אחריות לביטוח אחריות מקצועית**

<b><u>סיווג ב</u></b> <b><u>₪ 2,000,000</u></b> <b><u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה</u></b>	<b><u>סיווג א</u></b> <b><u>₪ 1,000,000</u></b> <b><u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה</u></b>
חשמל ותאורה	אדריכל נוף
אלומיניום	מודד
אינסטלציה	אקוסטיקה וסביבה
גיאולוגיה	נגישות
איטום	בטיחות
מעליות/דרגנועים/ מסועים	תאורה לרבות דקורטיבית
הידרולוגיה	אגרונים
הבטחת איכות	מיגון
שמאות	בנייה ירוקה
כמאות	תרמי
סוקר תשתיות	יועץ סביבתי
תיאום מערכות	קרינה
יועץ משפטי	מיזוג אויר/אורור
תכנון תנועה ורמזורים	לוחות זמנים
תכנון מערכות רטובות לתשתיות תחברתיות	
תכנון כבישים ו/או ניקוז לרבות גשרים ומנהרות	
תכנון תשתיות רמזורים ותקשורת	
תכנון מערכות בקרת תנועה	

**רשימת**  
**המקצועות**

**המשך בעמוד הבא**

<u>סיווג ג'</u>			
<u>שווי פרויקט</u> מעל ₪ 50,000,000	<u>שווי פרויקט</u> בין 20,000,000 ₪ ל- 50,000,000 ₪	<u>שווי פרויקט</u> עד 20,000,000 ₪	<u>רשימת מקצועות</u>
<u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה</u>	<u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה*</u>	<u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה*</u>	
8,000,000	4,000,000	2,000,000	מנהל/מפקח פרויקט
8,000,000	4,000,000	2,000,000	אדריכל
8,000,000	4,000,000	2,000,000	קונסטרוקטור
8,000,000	4,000,000	2,000,000	יועץ קרקע
4,000,000			מתכנן מבני ציבור

\* לגבי פרויקטים הכוללים גישור ומנהור – גבולות האחריות יוגדלו בשיעור של 50% מהמצוין בטבלה, ועד למקסימום של 8 מיליון ₪. האמור לא יחול על מתכנן מבני ציבור.

\*\* מוצהר ומוסכם בזאת, כי מוריה שומרת לעצמה את הזכות להחליט במסגרת כל חוזרה התקשרות, לשנות את גבולות האחריות לביטוח אחריות מקצועית מאלה הנקובים בטבלה, וכל זאת בהתייחס לסוג ו/או להיקף מסוים של העבודה/השירותים הנדרשים, בהתאם לנסיבות, תכולות ו/או חשיפות שמקורן בכל חוזה התקשרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מובהר במפורש, כי האמור משקף את זכותה של מוריה בלבד, והיועץ מוותר בזאת על כל טענה, תביעה או דרישה שמקורה במימוש זכויות מוריה על פי סעיף זה לעיל, בהעדר מימוש, או בשל הנסיבות הכרוכות במימוש ו/או אי מימוש זכויות אלה.

### נספח ג'-3

#### הצהרת אי העסקת עובדים

תאריך

לכבוד

#### **מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ**

ו/או עיריית ירושלים ו/או חברות, מוסדות וגופים בבעלות חלקית או מלאה של עיריית ירושלים אשר לעיריית ירושלים יש בהם אינטרס כלשהוא ו/או הרשות לפיתוח ירושלים ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או מדינת ישראל משרד השיכון ו/או מדינת ישראל משרד התחבורה ו/או חברת הגיחון בע"מ ו/או תכנית אב לתחבורה ירושלים (העמותה לתכנון פיתוח ושימור אורבני) ו/או החברה העירונית אריאל ו/או פיתוח מזרח ירושלים בע"מ ו/או אריאל – החברה העירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או עדן החברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ ו/או הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל (להלן ייקראו כולם יחדיו: "מוריה")

א.ג.נ.,

#### הנדון: הצהרת אי העסקת עובדים

התקשרות למתן שירותי ייעוץ ו/או ניהול ו/או תכנון ו/או תיאום ו/או פיקוח ו/או פיקוח עליון ו/או ליווי ובקרה ו/או הסדרה ו/או ניהול פרויקט ו/או עריכת ובדיקות אומדנים ו/או סיוע מקצועי בהכנת מכרזים ו/או שירותים בתחום, וכן כל עבודה קשורה או  
נלווית כמפורט בהסכם, על כל נספחיו (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או ההסכם,  
"בהתאמה")

- א. הריני מצהיר בזאת כי במסגרת השירותים הניתנים לכם על פי האמור בהסכם שבנדון אינני מעסיק עובדים.
- ב. מאחר וכאמור בסעיף א' לעיל אינני מעסיק עובדים, לא נכלל ביטוח חבות מעבידים בסידורי הביטוח שערכתי.
- ג. הנני מתחייב כלפיכם כי במידה ואעסיק עובדים כלשהם במסגרת השירותים שבנדון, אערוך את ביטוח חבות מעבידים.
- ד. בהמשך ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף ג' לעיל, הנני מתחייב כי במידה ואעסיק הגורמים הנ"ל אמציא לכם נספח ביטוח מתוקן כמתחייב מההסכם שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

בכבוד רב

.....  
(תאריך)

.....  
(חתימת המצהיר)

.....  
(שם המצהיר)

## נספח 6 - מדריך השימוש במערכת המכרזים הממוכנת

[מצורף כמסמך נפרד]

**נספח 7 - פרטי המציע**

	<b>שם המציע:</b>
	<b>חתימה וחותמת המציע:</b>
	<b>ת.ז. / מס' חברה פרטית:</b>
	<b>כתובת המציע:</b>
	<b>טלפון המציע:</b>
	<b>פקס' המציע:</b>
	<b>שם איש קשר למכרז מטעם המציע:</b>
	<b>טלפון נייד של איש הקשר:</b>
	<b>כתובת דוא"ל של המציע/איש הקשר:</b>

**הצהרה**

הריני לאשר בשם המציע, כדלקמן :

1. הנתונים ופרטי הקשר שצוינו בטבלה שלעיל הינם נכונים ומדויקים.
2. איש הקשר הנזכר בטבלה לעיל מהווה גורם מוסמך מטעם המציע להיות איש הקשר לצורך קבלת הודעות בקשר להצעה אשר הוגשה על ידי המציע במכרז שבכותרת.
3. ידוע לנו כי באחריות המציע ואיש הקשר מטעמו לדאוג לתקינות תיבת הדוא"ל ומכשיר הפקס' של המציע ואיש הקשר מטעמו אשר פורטו בהצעה.
4. על אף האמור, ידוע לנו כי מוריה תהיה רשאית לשלוח הודעות בקשר עם ההליך גם לפרטי הקשר אשר נמסרו על ידנו במועד רכישת מסמכי המכרז או הגשת שאלות ההבהרה, ולא תהיה לנו כל טענה בעניין זה.

\_\_\_\_\_ **חתימת המציע**

## נספח 8 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

א.ג.נ.,

### תצהיר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני משמש/ת \_\_\_\_\_ ומתוקף תפקידי זה גם כמורשה/מורשתית חתימה אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי (מקוון) מס' 120/2022 להתקשרות בחוזה מסגרת למתן שירותי ייעוץ, ניהול, בקרה, ביקורת ותיאום בתחום איכות הסביבה (להלן: "המכרז").
3. אין ולא יהיה למציע או לאנשי הצוות מטעמו, במהלך תקופת מתן השירותים עבור מוריה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או את איש הצוות במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים");
4. ככל שהמציע יזכה במכרז, המציע ואנשי הצוות יפעלו בנאמנות כלפי מוריה ולטובת האינטרסים שלה בלבד;
5. המציע ואנשי הצוות מתחייבים להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם מוריה, ומתחייבים להודיע למוריה, מייד עם התעורר חשש כלשהו בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים עם מוריה כאמור;
6. המציע ואנשי הצוות מתחייבים בזאת, כי בכל מקרה בו יתעורר חשש כאמור בסעיף 5 לעיל, לחדול מלבצע כל פעולה בשם מוריה ו/או ליתן כל שירות הנוגע לפרויקט ו/או למוריה, וזאת עד לקבלת הנחיות מוריה בעניין;
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו הגורמים ו/או התאגידים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למציע ו/או לאנשי הצוות ו/או שהמציע ו/או אנשי הצוות מעניקים להם שירותים ו/או שלמציע ו/או לאנשי הצוות קיים קשר אישי או עסקי איתם בעת הגשת הצעה למכרז, אשר עלולים להעמיד את המציע ו/או את אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים:

<u>מהות הקשר של הגורם ו/או מי מטעמו</u>	<u>הגורם</u>

8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

**חתימת  
המצהיר/ה**

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי היום, \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפניי מר / גב' \_\_\_\_\_, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא ייעשה / תעשה כן יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

---

**חתימת המאשר**